

Documento soporte de costos y gastos en operaciones con no obligados a expedir factura o documento equivalente

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Sustituido por el Decreto 358 de 2020 y Art. 55 Res. 042 de 2020

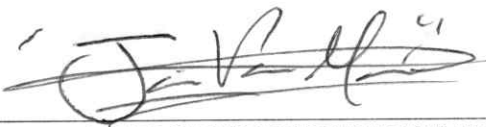
MUNICIPIO ROLDANILLO
891900289-0
CARRERA 7 # 7 -17 ED. MUNICIPAL

Fecha de
operación: 02/03/2026

Prefijo	Nro
DSC	6171

Autorización de numeración Dian No
18764055388002 desde la 2.001 hasta la
2.500

Vendedor o quien presta el servicio:	N.it / Cedula Ciudadanía:
JAIRO VARELA MARIN	1.113.790.457
Dirección:	Teléfonos:
CRA 5 8 90 Barrio llanitos, Roldanillo (V)	

CANTIDAD	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDO GRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DIGITAL, INFORMES DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, LLEVADAS A CABO EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, PARA SER LLEVADOS A LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN, COMO MECANISMO DE RENDICIÓN PUBLICA DE CUENTAS CON EL FIN DE FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EN EL MUNICIPIO DE ROLDANILLO, VALLE DEL CAUCA	\$3.500.000	\$3.500.000
 ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA		SUBTOTAL	0
		RETEFUENTE	0
		RETEICA	0
		TOTAL	\$3.500.000
		Iva implícito Derivados del Petróleo	

ELABORADO POR



INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026061
JAIRO VARELA MARIN

Roldanillo, Valle del Cauca, Febrero de 2026

MARIA CAMILA GONZALEZ JARAMILLO

Directora del Departamento Administrativo de Planeación
Alcaldía Municipal

Asunto Informe de avance de cumplimiento del contrato de prestación de servicios número **2026061** de 2026.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios número **2026061** de 2026, suscrito entre el Municipio de Roldanillo Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Planeación y JAIRO VARELA MARÍN, presento a usted la relación de actividades adelantadas correspondientes al pago de avance del contrato enunciado:

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDO GRÁFICO, AUDIOVISUAL Y DIGITAL, INFORMES DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, LLEVADAS A CABO EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, PARA SER LLEVADOS A LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN, COMO MECANISMO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS CON EL FIN DE FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EN EL MUNICIPIO DE ROLDANILLO, VALLE DEL CAUCA.

Fecha De Terminación:

30 de Junio de 2026

Jairo Varela Marin

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026061
JAIRO VARELA MARIN

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N°2026061 se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

ACTIVIDAD 1. Actualización e implementación de contenido gráfico y audiovisual en los canales digitales dispuestos para la alcaldía municipal.

ACTIVIDAD 2. Realizar acompañamiento fotográfico, de video y creativo a las diferentes secretarías para dar cuenta de su gestión.

ACTIVIDAD 3. Diseñar, socializar e implementar la estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2026.

ACTIVIDAD 4. Garantizar la funcionalidad de los canales de comunicación en materia de redes sociales.

ACTIVIDAD 5. El contratista deberá garantizar la organización, archivo y entrega de todos los documentos generados como resultado de la ejecución del contrato, en conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos). Esta obligación incluirá la correcta clasificación, conservación y disposición de los documentos relacionados con el objeto contractual y las actividades derivadas del mismo, asegurando su cumplimiento con los principios de gestión documental establecidos por la normativa vigente.

Jairo Varela Marin

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026061
JAIRO VARELA MARIN

En cumplimiento de las actividades relacionadas en el contrato, se ha avanzado en las siguientes acciones:

ACTIVIDAD 1. *Actualización e implementación de contenido gráfico y audiovisual en los canales digitales dispuestos para la alcaldía municipal.*

Durante el período correspondiente, realicé la actualización e implementación de contenido gráfico y audiovisual en los canales digitales dispuestos para la Alcaldía Municipal.

Estas acciones estuvieron orientadas a fortalecer la comunicación institucional, mejorar la difusión de información de interés para la comunidad y garantizar una presencia digital coherente, actualizada y atractiva.

El material desarrollado y publicado responde a los lineamientos establecidos, promoviendo una interacción efectiva con la ciudadanía y apoyando los procesos informativos de la administración municipal.

ACTIVIDAD 2. *Realizar acompañamiento fotográfico, de video y creativo a las diferentes secretarías para dar cuenta de su gestión.*

Durante el período correspondiente, realicé el acompañamiento fotográfico, de video y creativo a las diferentes secretarías, con el Alcalde y la Gestora Social, con el fin de dar cuenta de su gestión y actividades desarrolladas.

Este acompañamiento permitió registrar, visibilizar y fortalecer los procesos institucionales, asegurando una adecuada documentación y difusión de las acciones realizadas por cada dependencia.

- **Redes sociales**

- **Fotografías**

- **Videos**

ACTIVIDAD 3. *Diseñar, socializar e implementar la estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2026.*

Durante el período correspondiente, diseñé, socialicé e implementé la estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2026, con el propósito de garantizar la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana.

Esta estrategia permitió organizar y comunicar de manera clara la gestión institucional, fortaleciendo la confianza de la comunidad y el ejercicio del control social.

Jairo Varela Marin

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

N°2026061

JAIRO VARELA MARIN

- Registro fotográfico y de video, diseños
- Realizar un seguimiento y evaluación a la estrategia
- Brindar información clara y precisa sobre la estrategia.

ACTIVIDAD 4. *Garantizar la funcionalidad de los canales de comunicación en materia de redes sociales.*

Durante el período correspondiente, garanticé la funcionalidad de los canales de comunicación institucional en materia de redes sociales, velando por su correcta administración, actualización constante y óptimo desempeño.

Realicé el monitoreo de las plataformas digitales, asegurando la publicación oportuna de contenidos, la coherencia del mensaje institucional y el cumplimiento de los lineamientos de comunicación de la administración municipal. Asimismo, apoyé la interacción con la ciudadanía mediante la atención de mensajes y comentarios, contribuyendo a una comunicación más cercana y efectiva.

Estas acciones permitieron fortalecer la presencia digital de la Alcaldía, mejorar el acceso a la información pública y promover una relación transparente y dinámica con la comunidad.

ACTIVIDAD 5. *El contratista deberá garantizar la organización, archivo y entrega de todos los documentos generados como resultado de la ejecución del contrato, en conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos). Esta obligación incluirá la correcta clasificación, conservación y disposición de los documentos relacionados con el objeto contractual y las actividades derivadas del mismo, asegurando su cumplimiento con los principios de gestión documental establecidos por la normativa vigente.*

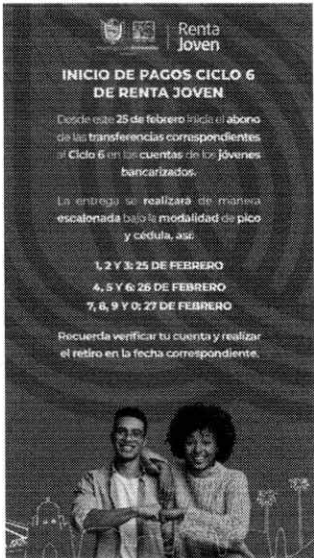
Durante la ejecución del contrato, se garantizó la organización, archivo y entrega de todos los documentos digitales generados como resultado de las actividades desarrolladas, consistentes principalmente en material fotográfico y audiovisual, en conformidad con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos). Realicé la correcta clasificación, almacenamiento y conservación del archivo virtual, asegurando su adecuada identificación, orden cronológico y respaldo, de acuerdo con los principios de la gestión documental y la normativa vigente. Estas acciones permitieron garantizar la integridad, disponibilidad y trazabilidad del material digital relacionado con el objeto contractual y las actividades derivadas del mismo.

Jairo Varela Marin

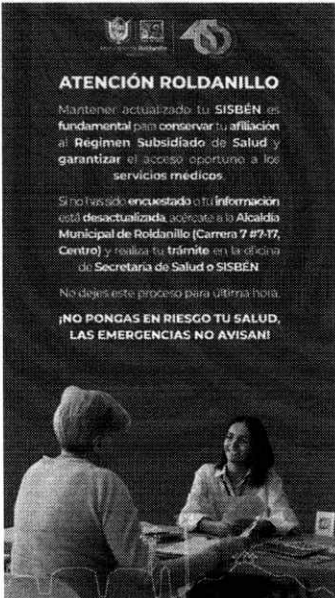
INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026061
JAIRO VARELA MARIN

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

Diseño para la Secretaría de Desarrollo Social y Educativo



Diseño para Secretaría de Salud



Jairo Varela Marin

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026061
JAIRO VARELA MARIN

Diseño para la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente



CONOCE LAS RUTAS DE RECOLECCIÓN
DE ENVASES DE AGROQUÍMICOS

RUTA 1A

Mateguadua (Frente a Escuela)
La Armenia (Predio las Brumas)
Cruces (sector la aguapanela)
La Soledad (Frente a la Virgen)
El Retiro (Entrada la Yuliana)
Cascarillo (Fonda de Castro)
Caceres (Cancha de tejo)

RUTA 1B

El Pie
Montañuela (Fonda)
Partida la esperanza
Partida Bélgica - Paramillo
Tienda la Esperanza
San Isidro (Fonda Arturo Rojas)
El Limón (Frente a Escuela)
Cajamarca (Asociación y parque principal)

Jueves 6
de Marzo
8:00 a.m



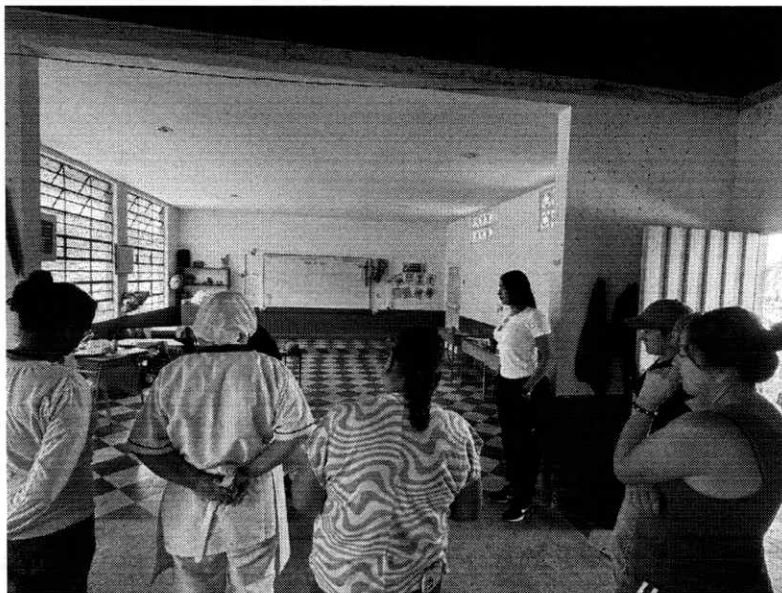
Cubrimiento para la Secretaría de Infraestructura y vivienda



Jairo Varela Marin

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026061
JAIRO VARELA MARIN

Cubrimiento para Gestión Social



Cubrimiento para la Secretaría Cultura



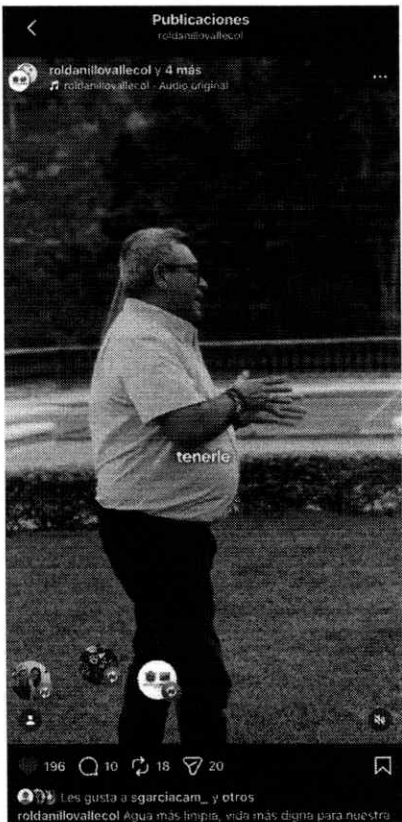
Jairo Varela Marin

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026061
JAIRO VARELA MARIN

Cubrimiento para la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente



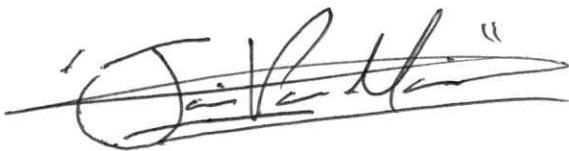
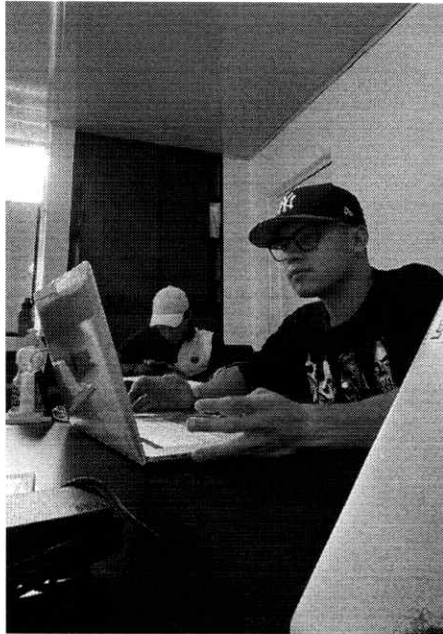
Video para redes sociales



Jairo Varela Marin

INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026061
JAIRO VARELA MARIN

Labor oficina



JAIRO VARELA MARÍN

Profesional en Diseño Visual Digital
C.C. 1.113.790.457 de Roldanillo - Valle
Calle 5 # 8-90 Los Llanitos
Teléfono: 3128021084
Correo: jairovarelam@gmail.com

MARIA CAMILA GONZALEZ JARAMILLO

Directora del Departamento Administrativo de Planeación
Alcaldía Municipal

Jairo Varela Marin



INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
N°2026061
JAIRO VARELA MARIN
SEGURIDAD SOCIAL



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1113790457		VARELA MARIN JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 # 8- 90	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3128021084	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-02	2026-02	59968627	9497711835	I	2026/03/13	2026/02/13	BANCOLOMBIA	0	\$508.300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0		\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0		\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0		\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0		\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0		\$218,900
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	\$218,900	\$0	\$0		\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0		\$508,300

Jairo Varela Marin

