

ENTERPRISE CONTROL S.A.S

901.209.915-1
BRR BOSQUE TRV 52 #21 A- 20 OF 101
(035) 6662499
Cartagena - Colombia
Econtrolsascartagena@gmail.com



Factura electrónica de venta
N°. EC 48

Fecha y hora Factura

Generación 26/03/2026, 11:48
Expedición 26/03/2026, 11:49
Vencimiento 26/03/2026
Vendedor ENTERPRISE CONTROL S.A.S
Centro de costo 0
Cotización



Cliente: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR
Nit: 890.480.306-6
Teléfono: (605) 6644368
Dirección: centro Calle 36 N° 2 - 67
Ciudad: Cartagena - Colombia
Correo: recepcionfacturas@contraloriadebolivar.gov.co

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Total
1	ACTUALIZACIÓN, RENOVACIÓN Y ADMINISTRACION POR UN (1) AÑO DEL SERVICIO DEL SERVIDOR PRIVADO VIRTUAL (VPS), EL ASEGURAMIENTO DE LA INFORMACION EN INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS COPIAS PARA LA CUSTODIA DE BASES DE DATOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES, LA AUTOMATIZACION DE RESPALDOS, Y LA CONFIGURACION, SOPORTE Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE TIC INTEGRADO AL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL, CONFORME A LA LEY 594 DE 2000 Y A LAS DISPOSICIONES DE GOBIERNO DIGITAL , INCLUYENDO EL SISTEMA DOC MANAGER Y LA ACTUALIZACION DEL PORTAL CIUDADANO, PARA LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL.	1.00	50,420,168.07	19 %	60,000,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Sesenta millones de pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Consignación bancaria - Consignación \$ 60,000,000.00

Total Bruto	50,420,168.07
IVA 19%	9,579,831.93
Total a Pagar	60,000,000.00

Observaciones:
FACTURA CORRESPONDIENTE AL CONTRATO CPS-003-2026

Favor consignar a cuenta de Ahorros Banco ITAU N° 482004253

AVISOS LEGALES:
Somos autorretenedores de impuesto de industria y comercio y sobretasa bomberil de acuerdo al Artículo Octavo del Decreto N° 0112 del 20 de enero de 2023

Elaborado por

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764107246904 aprobado en 20260315 prefijo EC desde el número 47 al 500 Vigencia: 12 Meses

Firma recibido

Responsable de IVA - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa
CUFE: ac54ad1e0086b4fc5880742ba30aa1910dff23910b014c1c7bb4bf9efba3499324dcbbf22b94c6ab0a357685227f56b

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141241261818	
(415)7707212489984(8020) 000014124126181 8					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 2 0 9 9 1 5		1	Impuestos de Cartagena		6
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación	
Persona jurídica		1			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
				30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
				34. Otros nombres	
35. Razón social					
ENTERPRISE CONTROL S.A.S					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		Bolívar		Cartagena	
1 6 9		1 3		0 0 1	
41. Dirección principal					
BRR BOSQUE TV 52 21 A 08 P 2 AP 202					
42. Correo electrónico					
econtrolsascartagena@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
		3 1 5 7 2 3 6 1 2 9		6 0 5 6 6 6 2 4 9 9	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código		47. Fecha inicio actividad		48. Código	
7 0 2 0		2 0 1 8 0 8 2 5		6 2 0 1	
				2 0 1 8 0 8 2 5	
49. Fecha inicio actividad		50. Código		51. Código	
		1 2		9 1 0 1 4 7 5 4	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26					
53. Código					
5 7 1 4 4 8 5 2 5 5					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
07- Retención en la fuente a título de renta					
14- Informante de exógena					
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA					
52 - Facturador electrónico					
55 - Informante de Beneficiarios Finales					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos					
SI NO X					
60. No. de Folios:					
0					
61. Fecha					
2026-03-16 / 01:47:51PM					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre					
RODRIGUEZ NORIEGA GABRIEL ERNESTO					
985. Cargo					
Representante legal Certificado					

Bogotá D.C., 02 de marzo de 2026

Señores
A QUIEN LE INTERESE
 Ciudad

Nos permitimos certificar que nuestro cliente ENTERPRISE CONTROL S.A.S identificado con NIT Nro. 9012099151, se encuentra vinculado a nuestra entidad financiera desde 17-09-2018 a través del (los) producto (s):

Producto	Nro Producto	Estado	Fecha Apertura
Cuenta De Ahorro	482004253	Activo	17/09/2018

La(s) cuenta(s) corriente(s) o de ahorros que se incluyen en este certificado, pertenece (n) al código 06 para transferencias ACH.

La expedición del presente documento no acredita como exonerado al cliente por las obligaciones respaldadas a título de codeudor, avalista, garante y/o a favor de un tercero. Si existen obligaciones pendientes con avalistas o garantes de su obligación, esta certificación no se extiende a dichas operaciones, las cuales estarán facultadas a cobrar las sumas que hubieran cancelado a Itaú.

En caso de error y/o inconsistencia en cualquier liquidación de las obligaciones expresamente mencionadas en este documento, se podrán hacer las correcciones a las que haya lugar en los términos del artículo 880 del Código de Comercio, con el propósito de obtener su rectificación.

Las anteriores sumas de dinero corresponden a saldos a la fecha, no incluyen otros gastos, costos, honorarios que se causen con ocasión de la cobranza extrajudicial o judicial adelantada y se modifican diariamente de conformidad con la causación de intereses. Todo prepago o mora podrá dar lugar a la modificación del valor contenido en el presente documento.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 02 días del mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



Gerencia de Servicio



E-CONTROL S.A.S
NIT. 901.209.915-1

Cartagena de Indias D.T. y C. 26 de marzo de 2026

Señores

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR

El Suscrito Representante Legal hace saber que la Empresa ENTERPRISE CONTROL S.A.S., ha cumplido y se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de Compensación Familiar correspondiente al mes de febrero del año 2026.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Art. 1º de la Ley 828 de 2003 y del Art. 23 de la Ley 1150 de 2007

ATENTAMENTE,

E-CONTROL S.A.S
NIT. 901.209.915-1


GABRIEL RODRIGUEZ NORIEGA

C.C. 72.168.611

REPRESENTANTE LEGAL DE ENTERPRISE CONTROL S.A.S

NIT: 901.209.915-1

 E- CONTROL S.A.S NIT. 901.209.915-1	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 1 de 23

INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ENTRE LA EMPRESA ENTERPRISE CONTROL SAS Y LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR	
CONTRATO No. CPS-003-2026	Este informe, corresponde al seguimiento de las actividades realizadas en el marco del contrato 003 del 2026.

MESA DE TRABAJO SOCIALIZACION ACTIVIDADES A DESARROLLAR ACORDE AL CONTRATO

Fecha: LUNES 09 de febrero de 2026

Hora Inicio: 2:30 p.m.

Lugar: Oficina del Controlador – Contraloría Departamental de Bolívar

Hora Fin: 3 :30 p.m.

Participantes:

NOMBRE	CARGO
Tatiana Romero	Contralora Departamental de Bolivar
Nacira Barrios	Funcionario Contraloría Departamental de Bolívar
Argemiro Álvarez E.	Funcionario Contraloría Departamental de Bolívar
Cristian Franco	Funcionario Contraloría Departamental de Bolívar
Fernando Casadiego	Funcionario Contraloría Departamental de Bolívar
Ernesto Torres V.	Asesor Enterprise

DESARROLLO DE LA REUNION

Se dio inició a las 2:30 pm en la oficina de la contralora, con el objeto de socializar el alcance contractual y las actividades a desarrollar en el aplicativo DOCMANAGER, de acuerdo al objeto de contrato xxxx. Puntos tratados en la reunión:

COMPROMISOS Y ACUERDOS

- ✓ Se acordó actualizar la base de datos de funcionarios dentro del aplicativo. Para ello, el asesor de Enterprise solicitó la lista de funcionarios actualizada al año 2026.
- ✓ Se definió la creación de dos usuarios institucionales, uno para el Contralor y otro para el Subcontralor, asignándoles perfiles de consulta y trámite general.
- ✓ Se propuso coordinar con el supervisor un plan de trabajo orientado a la capacitación de los nuevos radicadores.
- ✓ Se programó una reunión el día 13 de febrero con el área de calidad, con el fin de socializar la política de PQRD y verificar posibles cambios en la tipificación, clasificación y tiempos de respuesta.

- ✓ Se estableció una reunión el día 25 de febrero con los coordinadores de área, con el objetivo de realizar una reinducción sobre el uso y funcionalidad del aplicativo.
- ✓ Se acordó realizar una reunión con el equipo encargado de la página web institucional, con el propósito de recopilar lineamientos de imagen corporativa (colores e identidad visual) para el diseño de la nueva interfaz gráfica del portal de atención al ciudadano.

EVIDENCIAS



 E- CONTROL S.A.S NIT. 901.209.915-1	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 3 de 23

ACTIVIDAD CAPACITACION MODULO DE RADICACION DOCMANAGER

Fecha: martes 17 de febrero de 2026

Hora Inicio: 2:00 p.m.

Lugar: Oficina de Radicación – Contraloría Departamental de Bolívar

Hora Fin: 3 :15 p.m.

Participantes:

NOMBRE	CARGO
INGRID PEREZ ORTEGA	Funcionario Contraloría Departamental de Bolívar
TANIA CASTILLO PAYARES	Funcionario Contraloría Departamental de Bolívar
ARGEMIRO ÁLVAREZ E.	Funcionario Contraloría Departamental de Bolívar
ERNESTO TORRES V.	Asesor Enterprise

DESARROLLO DE LA CAPACITACION

Se dio inició a las 2:00 pm en la oficina recepción con el objeto de capacitar a las dos funcionarias que van a realizar el proceso de radicación en la herramienta tecnológica (DOCMANAGER)

ACTIVIDADES

- ✓ Se realiza la validación de usuario en la plataforma claves de acceso y se le acredita el perfil de radiador, de igual forma se agregan dentro del workflow(flujo de trabajo) del trámite de radicación como se ve en la gráfica.

☐		USUARIO	Argemiro Miguel Alvarez Escobar	Sí
☐		USUARIO	Ingrid Perez Ortega	Sí
☐		USUARIO	Tania M Castillo Payares	Sí

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 4 de 23

Perfil Radiador

Administración - 13000 / Seguridad /

Perfiles

Nodo Seleccionado

Retornar

Menús **Usuarios**

Usuarios

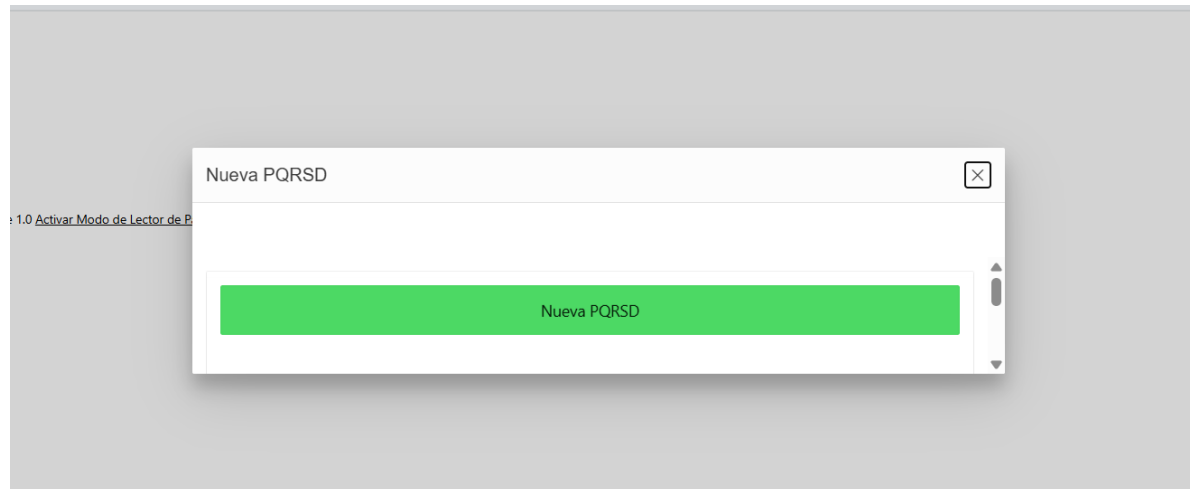
Usuarios Disponibles para Asignar al Perfil

ADRIANA SIERRA ANDRADE [ASIERRA] ALBERTO ENRIQUE DE LA BARRERA DIAZ [ADELABARRERA] ALBERTO LUIS BUELVAS SOLANO [ABUELVAS] ALMA CELICIA MATOREL LARA [AMATOREL] AMALIA MARIA JACOME GUERRERO [AJACOME] ARIEL ANTONIO HERRERA GUERRERO [AHERRERA] BLEIDIS CASSIANI ALVAREZ [BCASSIANI] BRINIS RUIZ VILLARREAL [BRUIZ] CARLOS ALBERTO ALVARADO BELLO [CALVARADO] CARLOS EDUARDO ORTIZ TANAYO [CORTIZ]	ARGEMIRO MIGUEL ALVAREZ ESCOBAR [AALVAREZ] INGRID PEREZ ORTEGA [IPEREZ] TANIA M CASTILLO PAYARES [TCASTILLO]
---	--

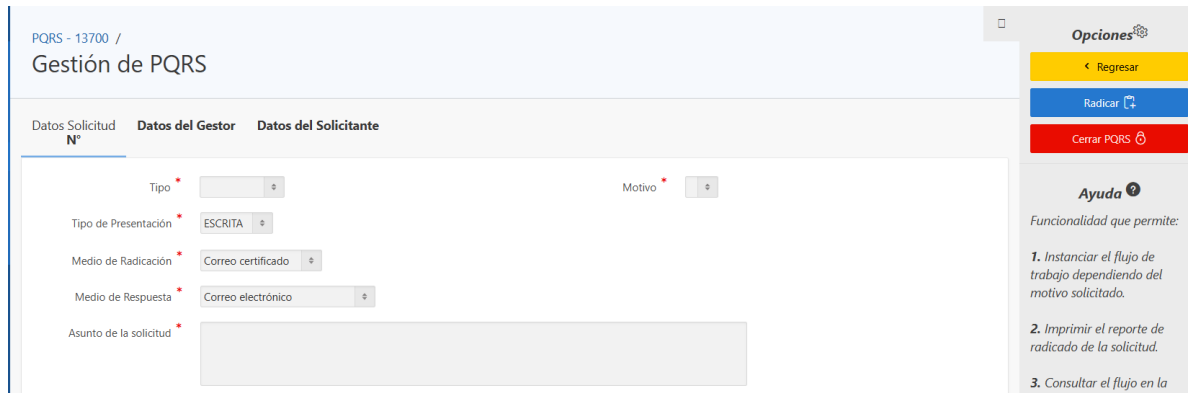
- ✓ Se les explicó la forma de ingresar al aplicativo que son:
 - A través de la página web de la contraloría de departamental de Bolívar, y dar click al icono de DOCMANAGER
 - Otra forma es agregando el link en un navegador
<https://contraloria.activosti.co/ords/f?p=130000>
- ✓ Se realiza una radicación en tiempo real, en donde se las va explicando a detalle el paso a paso del proceso de la radicación.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 5 de 23

Inicio a una nueva PQRD



Se procede realizar el llenado del formulario con los datos de la solicitud, tipo, motivo, el asunto etc



The image shows a screenshot of a web application interface for "Gestión de PQRS". The page has a header with "PQRS - 13700 / Gestión de PQRS". Below the header, there are three tabs: "Datos Solicitud", "Datos del Gestor", and "Datos del Solicitante". The "Datos Solicitud" tab is active. The form contains several fields with red asterisks indicating required fields:

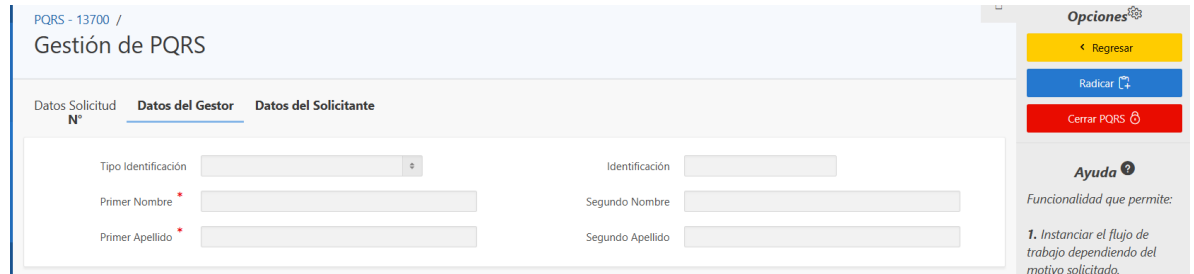
- Tipo: A dropdown menu.
- Motivo: A dropdown menu.
- Tipo de Presentación: A dropdown menu with the value "ESCRITA" selected.
- Medio de Radicación: A dropdown menu with the value "Correo certificado" selected.
- Medio de Respuesta: A dropdown menu with the value "Correo electrónico" selected.
- Asunto de la solicitud: A large text input area.

On the right side of the form, there is a sidebar with the following sections:

- Opciones:** Contains three buttons: "Regresar" (yellow), "Radicar" (blue), and "Cerrar PQRS" (red).
- Ayuda:** Contains a question mark icon and the text "Funcionalidad que permite:" followed by a list of three items:
 1. Instanciar el flujo de trabajo dependiendo del motivo solicitado.
 2. Imprimir el reporte de radicado de la solicitud.
 3. Consultar el flujo en la

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 6 de 23

Luego se toman los datos del gestor si es persona natural o jurídica



PQRS - 13700 / Gestión de PQRS

Datos Solicitud N° Datos del Gestor Datos del Solicitante

Tipo Identificación Identificación

Primer Nombre Segundo Nombre

Primer Apellido Segundo Apellido

Opciones

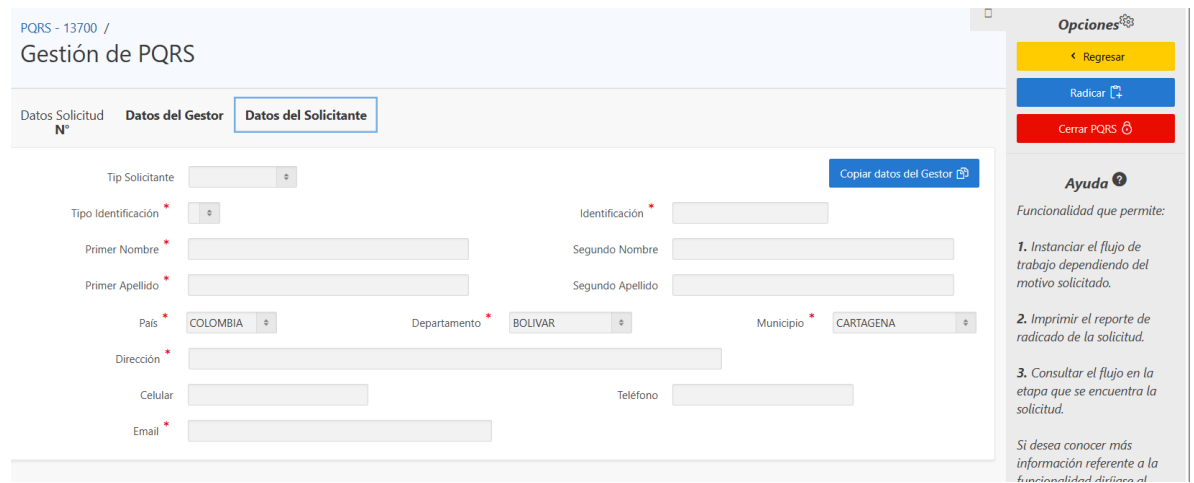
- < Regresar
- Radicalar
- Cerrar PQRS

Ayuda

Funcionalidad que permite:

1. Instanciar el flujo de trabajo dependiendo del motivo solicitado.

Se realiza la toma de datos del solicitante



PQRS - 13700 / Gestión de PQRS

Datos Solicitud N° Datos del Gestor Datos del Solicitante

Tip Solicitante Copiar datos del Gestor

Tipo Identificación Identificación

Primer Nombre Segundo Nombre

Primer Apellido Segundo Apellido

País Departamento Municipio

Dirección

Celular Teléfono

Email

Opciones

- < Regresar
- Radicalar
- Cerrar PQRS

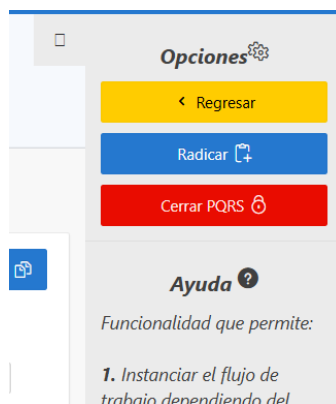
Ayuda

Funcionalidad que permite:

1. Instanciar el flujo de trabajo dependiendo del motivo solicitado.
2. Imprimir el reporte de radicado de la solicitud.
3. Consultar el flujo en la etapa que se encuentra la solicitud.

Si desea conocer más información referente a la funcionalidad diríjase al

Una vez de haber diligenciado el formulario de PQRS se da click en radicar



Opciones

- < Regresar
- Radicalar
- Cerrar PQRS

Ayuda

Funcionalidad que permite:

1. Instanciar el flujo de trabajo dependiendo del

EVIDENCIAS



 E-CONTROL S.A.S. NIT. 901.209.915-1	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 9 de 23

MESA DE TRABAJO SOCIALIZACION NUEVA CLASIFICACION DE PQRS

Fecha: Martes 17 de febrero de 2026

Hora Inicio: 3:30 p.m.

Lugar: Oficina de Radicación– Contraloría Departamental de Bolívar

Hora Fin: 4:00p.m.

Participantes:

NOMBRE	CARGO
INGRID PEREZ ORTEGA	Funcionario Contraloría Departamental de Bolívar
TANIA CASTILLO PAYARES	Funcionario Contraloría Departamental de Bolívar
ARGEMIRO ÁLVAREZ E.	Funcionario Contraloría Departamental de Bolívar
CRISTIAN FRANCO	Funcionario Contraloría Departamental de Bolívar
FERNANDO CASADIEGO	Funcionario Contraloría Departamental de Bolívar
ERNESTO TORRES V.	Asesor Enterprise

DESARROLLO DE LA REUNION

Se dio inicio a las 3:30 pm en la oficina de Radicación, el objeto es coordinar por parte del área de planeación unos cambios en la clasificación de las PQRS.

COMPROMISOS Y ACUERDOS

- ✓ Por sugerencia del área de radicación, se solicita realizar ajustes en la tipificación de las PQRS y sus respectivos motivos, debido a que algunos documentos recibidos no se ajustan a la clasificación actualmente establecida.
- ✓ El funcionario encargado del área de Planeación se compromete a revisar la situación y realizar los ajustes necesarios, con el fin de abarcar todos los tipos de documentos, optimizar su clasificación y fortalecer la generación de indicadores.
- ✓ Por parte de ECONTROL, una vez se reciba la propuesta de clasificación, se realizará el análisis correspondiente junto con el área de desarrollo, con el fin de evaluar la viabilidad de su implementación y su alineación con el alcance contractual.

EVIDENCIAS



 E-CONTROL S.A.S NIT. 901.209.915-1	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 11 de 23

MESA DE TRABAJO PARA ACORDAR INTERFAZ DEL PORTAL DE ATENCION AL CIUDADANO

Fecha: viernes 20 de febrero de 2026

Hora Inicio: 2:00 p.m.

Vía meet

Hora Fin: 3:00 p.m.

Participantes:

NOMBRE	CARGO
CRISTIAN FRANCO	Funcionario Contraloría Departamental de Bolívar
FERNANDO FELFE	Asesor externo
ERNESTO TORRES V.	Asesor Enterprise

DESARROLLO DE LA REUNION

Se dio inició a las 2:00 pm vía meet Reunion – DOCMANGER | CDB

Viernes, 20 febrero · 02:00 – 03:30

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/qxi-sbzk-uob>

O marca el: (CO) +57 604 6090912 PIN: 190 037 066#

Más números de teléfono: <https://tel.meet/qxi-sbzk-uob?pin=8209994327503>

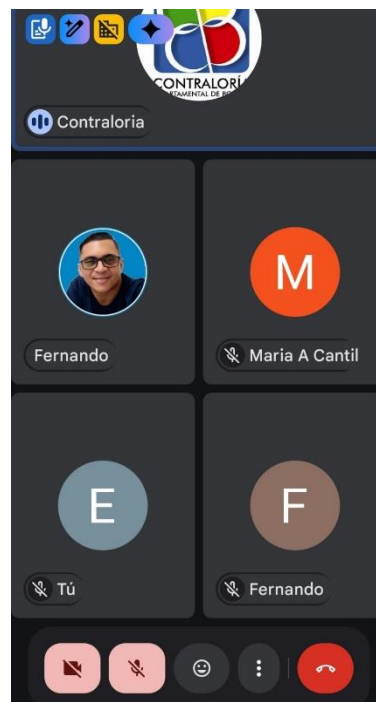
el objetivo de la reunión es acordar como se hará el nuevo diseño del portal de atención al ciudadano, en cuanto a imagen corporativa y colores.

COMPROMISOS Y ACUERDOS

- ✓ De parte de ENTERPRISE se pregunta si la entidad cuenta con diseño de imagen corporativo, paletas de colores, iconografía que ayuden para el desarrollo del diseño del portal ciudadano
- ✓ El funcionario de la entidad responde que no tienen nada referente a imagen corporativa que están trabajando en ello, que nos apoyemos con el asesor externo quien desarrollo la página web
- ✓ De parte de la entidad enviaran un nuevo logo por motivo de los 90 años.
- ✓ El área de desarrollo de Enterprise se compromete a enviar un borrador del portal para su aprobación o cambios pertinentes.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 12 de 23

EVIDENCIAS



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 13 de 23

ENTREGA DEL NUEVO PORTAL DE ATENCIÓN A L CIUDADANO

Fecha: miércoles 18 de marzo de 2026

Participantes:

NOMBRE	CARGO
CRISTIAN FRANCO	Funcionario Contraloría Departamental de Bolívar
ERNESTO TORRES V.	Asesor Enterprise

ACTIVIDADES REASLIZADAS

- ✓ Después de varias reuniones internas, se alcanzó la etapa final en la elaboración del portal de atención al ciudadano de la Contraloría Departamental de Bolívar. Durante el proceso, se realizaron ajustes significativos, especialmente en el logo, el nuevo eslogan y las imágenes representativas del departamento, garantizando su alineación con los lineamientos establecidos por el MinTIC.
- ✓ Asimismo, se realizaron ajustes en la interfaz del formulario para la radicación de PQRD, con el fin de mejorar su usabilidad y experiencia de usuario.

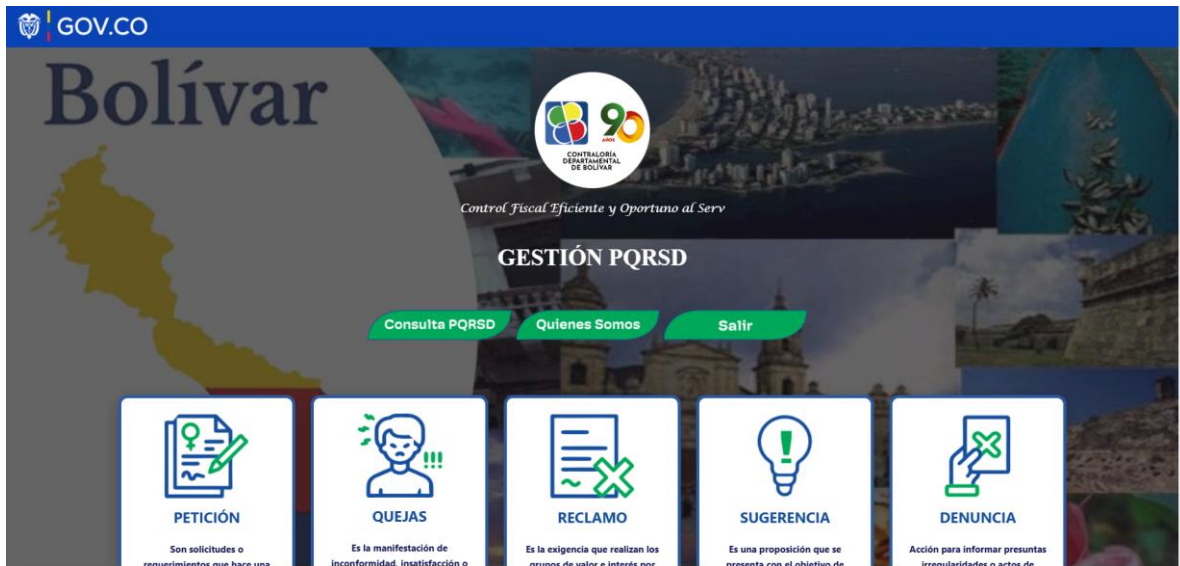
ANTES



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 14 de 23

DESPUES

PAGINA PRINCIPAL, El fondo del portal es dinámico, permitiendo la visualización de diversas imágenes interactivas que enriquecen la experiencia del usuario.

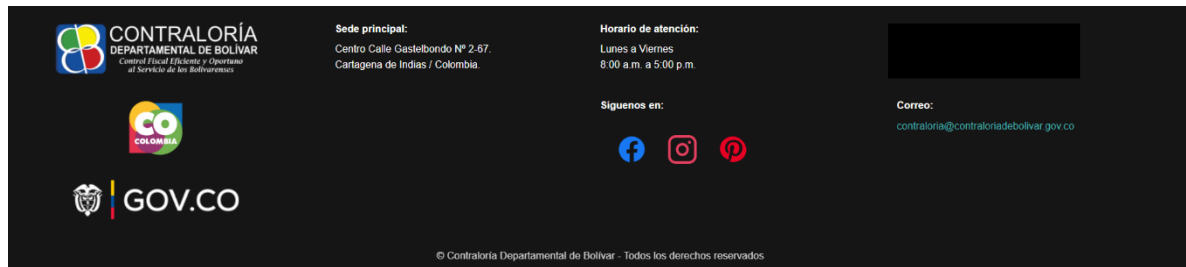


Tiene un contador de visitas realizadas al portal

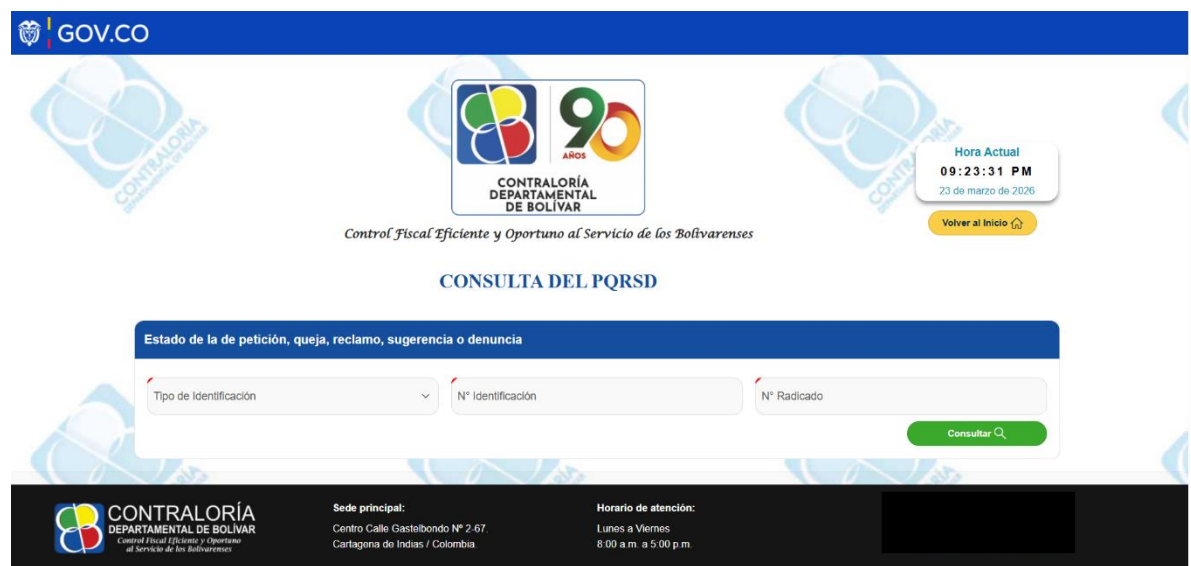


	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 15 de 23

- ✓ En el pie de página se incluyen enlaces directos a cada una de las cuentas institucionales en redes sociales, facilitando el acceso y la interacción por parte de los usuarios.



- ✓ Pagina de consulta de una PQRS



- ✓ Página De Quienes Somos



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 16 de 23

Página de Gestión de PQRS: corresponde al módulo donde el peticionario diligencia el formulario para registrar y radicar su solicitud de manera adecuada.





Control Fiscal Eficiente y Oportuno al Servicio de los Bolivarenses

Hora Actual
09:29:06 PM
23 de marzo de 2020

Volver o Cancelar

GESTIÓN PQRS

Formulario de petición, queja, reclamo, sugerencia o denuncia.



Tipo de PQRS

Petición [SLC]

Tipo de Solicitante

--

Medio Respuesta

--

Motivo

--

Eres el Visitante #: 6.273

Datos personales

Tipo de Identificación

Cédula de ciudadanía [CC]

Número de Identificación

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Sexo

--

Ubicación y Direcciones

País

COLOMBIA

Departamento

BOLIVAR

Municipio

Dirección

Correo Electrónico

Re-escriba Correo electrónico

Número de Teléfono

Asunto y Descripción

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 09/07/2021

No. 01

Página 17 de 23



Asunto y Descripción

Asunto

Descripción de la solicitud

Archivo adjunto

Arrastre y suelte el archivo aquí o haga clic para seleccionarlo

- Tamaño máximo de archivo: 5 Mb
- Tipos de archivos permitidos: imágenes y pdf
- Cantidad máxima de archivos: 1

 E- CONTROL S.A.S NIT. 901.209.915-1	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 18 de 23

ENTREGA DEL EQUIPO DE COMPUTO COMO RESPALDO DEL SERVIDOR VPS

Fecha: miércoles 18 de marzo de 2026

Participantes:

NOMBRE	CARGO
CRISTIAN FRANCO	Funcionario Contraloría Departamental de Bolívar
ERNESTO TORRES V.	Asesor Enterprise

ACTIVIDADES REASLIZADAS

- ✓ Se realiza la entrega de un equipo de cómputo con el propósito de alojar el respaldo del servidor VPS y sincronizar la información, garantizando la seguridad y disponibilidad de los archivos repositorios y las bases de datos.
- ✓ Se realiza la instalación del equipo en la oficina designada por el supervisor del contrato; asimismo, se instala el software antivirus y se asigna una dirección IP para su correcta integración a la red.
- ✓ Instalación del script de sincronización y puesta en marcha del aplicativo.
- ✓ Características del equipo;
 - PROCESADOR INTEL CORE I5
 - MEMORIA RAM 16 GB
 - DISCO DURO SSD DE 500GB
 - DISCO DURO MECANICO DE 4TB
 - TECLADO, MOUSE
 - S/N 102SN79710
 - LICENCIA WINDOWS 11 PRO

EVIDENCIAS

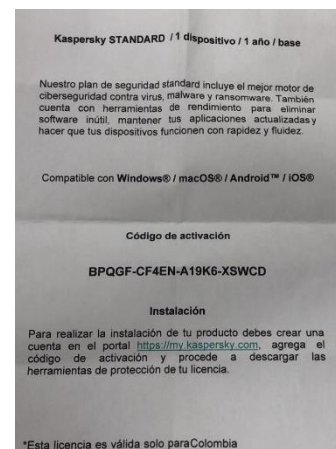
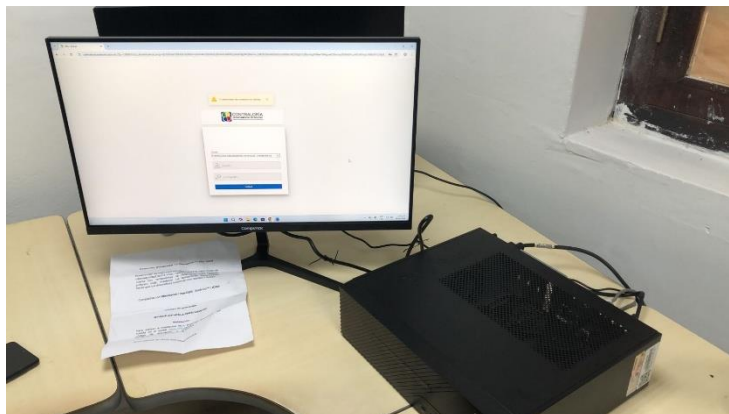
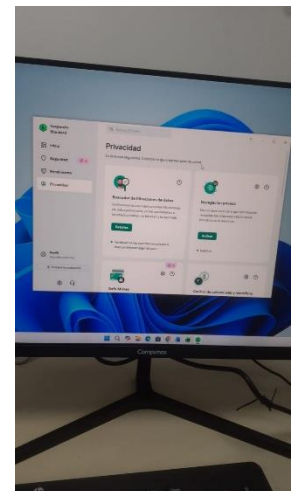
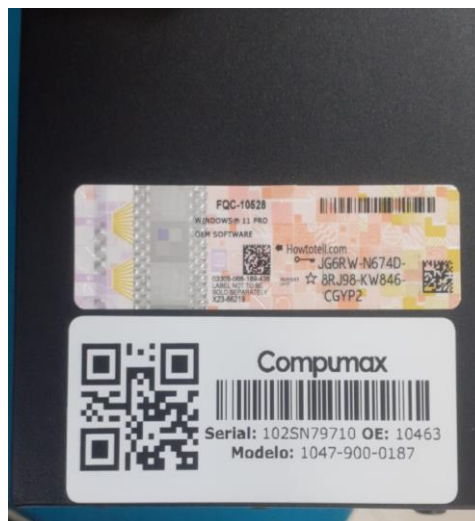
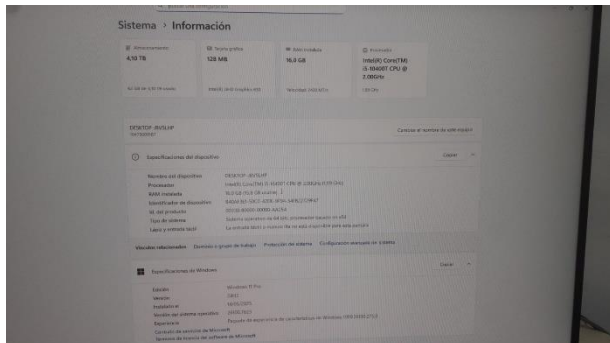


FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 09/07/2021

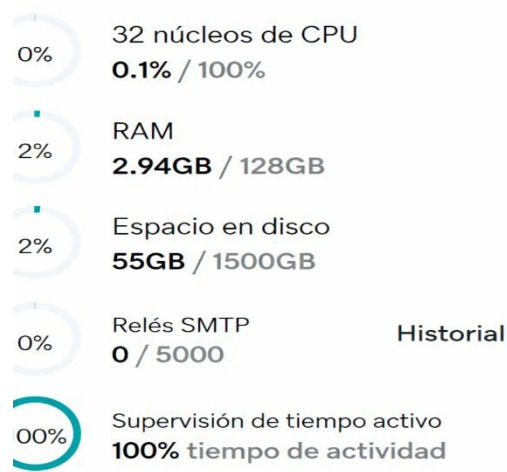
No. 01

Página 19 de 23



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 20 de 23

CARACTERÍSTICAS DEL SERVIDOR VPS



GESTIÓN DE BACKUPS

A la fecha de corte, se dispone de copias de seguridad actualizadas de la base de datos del sistema DOCMANAGER, garantizando la integridad, disponibilidad y recuperación de la información.

Esquemas respaldados

Se incluyen las copias del esquema: `sgi_control`, correspondiente al sistema PQRSD.

Evidencia de Backups

A continuación, se presenta la evidencia gráfica de los respaldos generados:

Figura 1. Listado de backups

```
acle@ns1009424 control]$ ll -lrt *202604*.dmp
-r-----. 1 oracle oinstall 430974912 Feb  1 22:02 sgi_control_20260401_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 451959568 Feb  3 22:02 sgi_control_20260402_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 433666768 Feb  3 22:02 sgi_control_20260403_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 438077696 Feb  4 22:03 sgi_control_20260404_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 434077696 Feb  5 22:02 sgi_control_20260404_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 435482624 Feb  6 22:02 sgi_control_20260406_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 436996574 Feb  7 22:02 sgi_control_20260407_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 438664224 Feb  8 22:02 sgi_control_20260408_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 446008512 Feb 10 22:02 sgi_control_20260409_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 446008512 Feb 11 22:02 sgi_control_20260410_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 446400213 Feb 12 22:02 sgi_control_20260425_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 445391982 Feb 13 22:01 sgi_control_20260410_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 447812696 Feb 16 22:01 sgi_control_20260411_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 448106698 Feb 15 22:02 sgi_control_20260422_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 448175890 Feb 16 22:02 sgi_control_20260413_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 467811695 Feb 18 22:02 sgi_control_20260415_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 448206916 Feb 13 22:02 sgi_control_20260414_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 448326640 Feb 14 22:02 sgi_control_20260416_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 445325200 Feb 17 22:02 sgi_control_20260417_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 448466340 Feb 10 22:02 sgi_control_20260429_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 441018505 Feb 21 22:02 sgi_control_20260421_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 458743308 Feb 22 22:02 sgi_control_20260422_2200.
-r-----. 1 oracle oinstall 458743008 Feb 23 23:02 sgi_control_20260423_2200.
```

Infraestructura de respaldo

Las copias de seguridad son almacenadas y gestionadas en un entorno controlado, incluyendo la sincronización con un servidor VPS, con el objetivo de:

- Garantizar la disponibilidad de la información
- Prevenir pérdida de datos
- Facilitar procesos de recuperación ante fallos

Adicionalmente, se cuenta con un equipo de cómputo destinado al almacenamiento de respaldos, configurado con medidas de seguridad como antivirus y asignación de dirección IP para su integración en la red institucional.

Administración de Esquemas de Base de Datos

Como parte de las actividades de mantenimiento y optimización del sistema **DOCMANAGER**, se llevó a cabo la administración del esquema de base de datos **sgi_control**, enfocado en la actualización de estadísticas y análisis de estructuras.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 22 de 23

Actualización de estadísticas

La actualización de estadísticas consiste en recopilar y mantener actualizado el catálogo de **Oracle** con información estadística de las tablas e índices.

Estas estadísticas son fundamentales para que el motor de base de datos pueda seleccionar el plan de ejecución más eficiente (**EXPLAIN PLAN**) para cada sentencia SQL, lo que contribuye a mejorar el rendimiento y optimizar los tiempos de respuesta del sistema.

Análisis de tablas del esquema

Se realizó el análisis de todas las tablas del esquema **sgi_control**, especialmente aquellas relacionadas con los módulos de PQRSD y gestión documental, utilizando sentencias dinámicas como las siguientes:

```
select 'analyze table ' || table_name || ' compute statistics;' a
from user_tables
where table_name like 'PQ%'
union
select 'analyze table ' || table_name || ' compute statistics;' a
from user_tables
where table_name like 'SGD%';
```

Este proceso permitió actualizar las estadísticas de un conjunto amplio de tablas críticas para la operación del sistema.

Análisis de índices del esquema

De igual manera, se realizó el análisis de los índices asociados a las tablas del esquema, con el fin de optimizar las búsquedas y accesos a la información:

```
select 'analyze index ' || index_name || ' compute statistics;' a
from user_indexes
where table_name like 'PQ%'
union
select 'analyze index ' || index_name || ' compute statistics;' a
from user_indexes
where table_name like 'SGD%';
```

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/07/2021
		No. 01
		Página 23 de 23

Ejecución del análisis

Se ejecutó el proceso de actualización de estadísticas sobre múltiples tablas e índices del sistema, incluyendo estructuras relacionadas con:

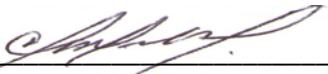
- Gestión de PQRSD (PQR_*)
- Gestión documental (SGD_*)
- Configuración, trazabilidad y reportes

Este procedimiento garantiza que la base de datos opere con información actualizada, permitiendo al optimizador de Oracle tomar decisiones más eficientes en la ejecución de consultas.

Resultado

Como resultado de esta actividad:

- Se optimizó el rendimiento general del sistema.
- Se mejoraron los tiempos de respuesta en consultas críticas.
- Se fortaleció la estabilidad y eficiencia del motor de base de datos.


GABRIEL ERNESTO RODRIGUEZ NORIEGA
ENTERPRISE CONTROL S.A.S