**INFORME DE ACTIVIDADES**

Señor
LUIS FERNANDO JARAMILLO SALAZAR
Asesor Oficina TIC y Gobierno Digital
Supervisor del Contrato CD-492-2025
Municipio de Chinchiná

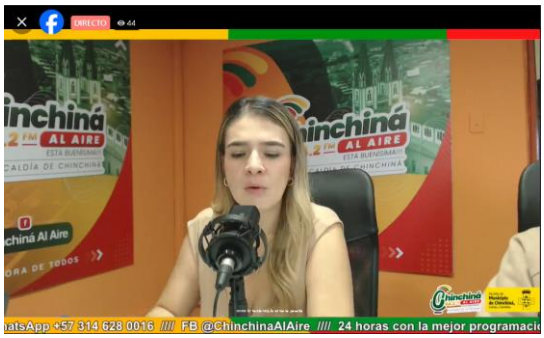
Referencia: Informe de actividades realizadas por el contratista en el mes de MARZO de 2026.

## 1. Introducción

En cumplimiento de lo establecido en el Contrato CD-043-2026, suscrito el 15 de ENERO de 2026, el suscrito contratista SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE presenta el informe de actividades desarrolladas durante el mes de ENERO de 2026, en el marco del objeto contractual relacionado con la creación y difusión de contenidos digitales para la Administración Municipal de Chinchiná.

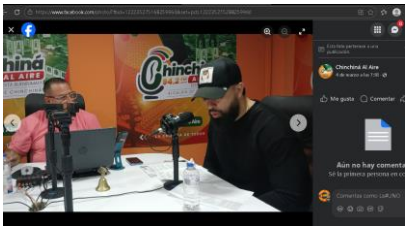
## 2. Actividades Desarrolladas

1. Producción, emisión y difusión de notas periodísticas en la Emisora Chinchiná al Aire 94.2 FM,

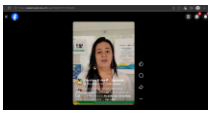


2. Edición y difusión de contenidos audiovisuales relacionados con actividades de la OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO, en cumplimiento del Plan de Medios Municipal. 

3. Se realizó la transmisión en directo con el secretario de gobierno



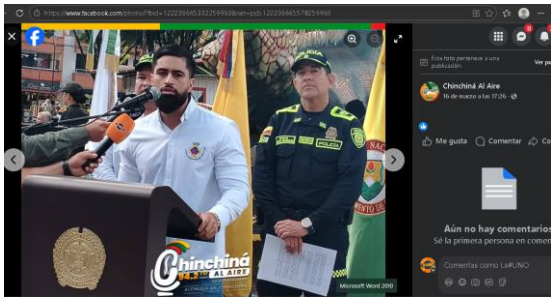
4. Se realizó difusión y acompañamiento a la secretaria de desarrollo social en aseguramiento en salud



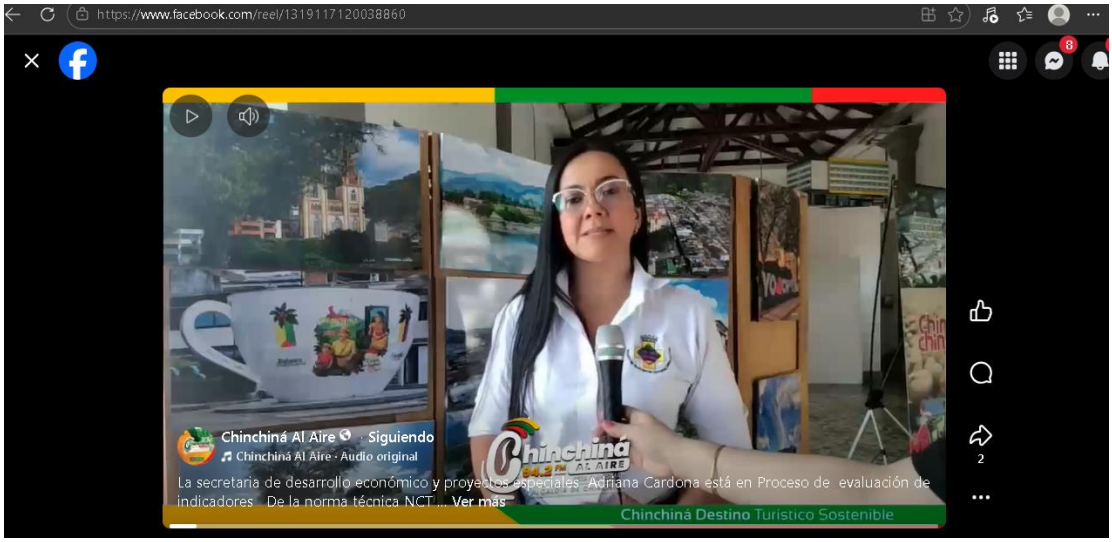
5. Acompañamiento al señor alcalde en la ciudad de Cartagena en el encuentro de alcaldes



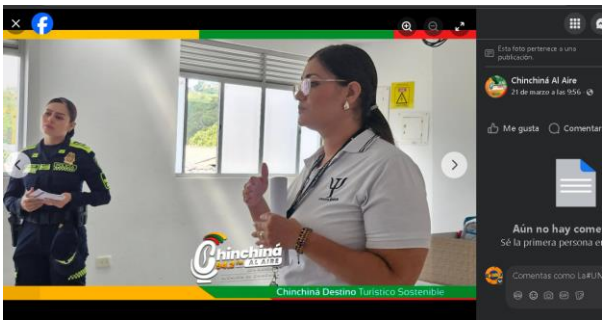

6. Se realizó acompañamiento a la secretaria de gobierno en la rueda de prensa sobre operativos en chinchina

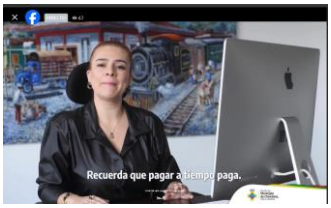



7. Acompañamiento a la oficina de desarrollo económico en la certificación turistica




8. Acompañamiento a la secretaria de gobierno con el enlace de la mujer y las madres gestantes



9. Se realizó la difusión correspondiente sobre el pago de impuestos desde la secretaria de hacienda 

10. Mantenimiento de un sistema organizado de archivos digitales (fotografías, videos y documentos).
11. Promoción de contenidos accesibles para personas con discapacidad, mediante subtitulación y adaptaciones en los medios digitales oficiales.

**5. Conclusión**

El contratista da cumplimiento a las obligaciones establecidas en el objeto contractual, encontrándose las actividades en estado de ejecución y en desarrollo permanente, contribuyendo al fortalecimiento de la estrategia de comunicación institucional de la Alcaldía Municipal de Chinchiná.

Atentamente,

Sigifredo Lopez A

_____

SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE
Contratista

Chinchiná, Caldas, MARZO de 2026

**MUNICIPIO DE CHINCHINA -CALDAS**
NIT 890.801.133-8

**DEBE A:**
SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE
C.C. 15909925

**LA SUMA DE ($4.200. 000.oo)**
**CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE**

Por concepto de:

honorarios del contrato de prestación de servicios profesiones y/ apoyo a la gestión CD-043 -2026, por actividades correspondientes al desarrollo del objeto contractual PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS DIFERENTES ACTUACIONES RELACIONADAS CON CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL en el período comprendido en el mes de MARZO de 2026.

Por favor consignar en la Cuenta de Davivienda No. 0550488423177846

Atentamente.

Sigifredo Lopez A

_____
**SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE**.
**C.C. 15909925**

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-03-09, 11:15:42 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 83259751

**Periodo Cotización:** febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

## PAGADO 09/03/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE | | |
| **Documento** | CC15909925 | **Dirección** | CR 8 #11 - 02 CENTRO |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 8402266 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CHINCHINA | **Departamento** | CALDAS |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 15909925 | SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1.750.905 | $ 218.900 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 218.900 | $ 9.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 | $ 1.200 | $ 509.500 |

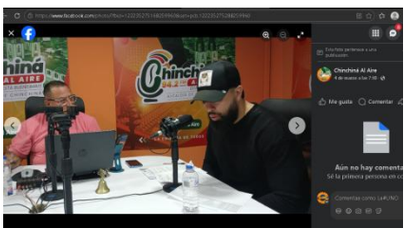
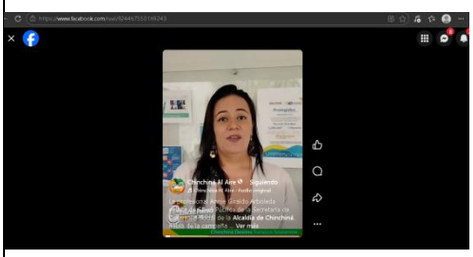


Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

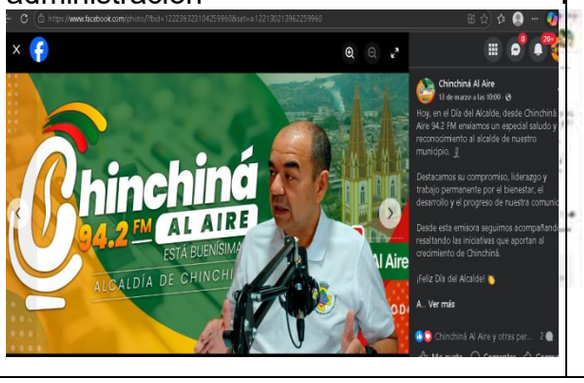
Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

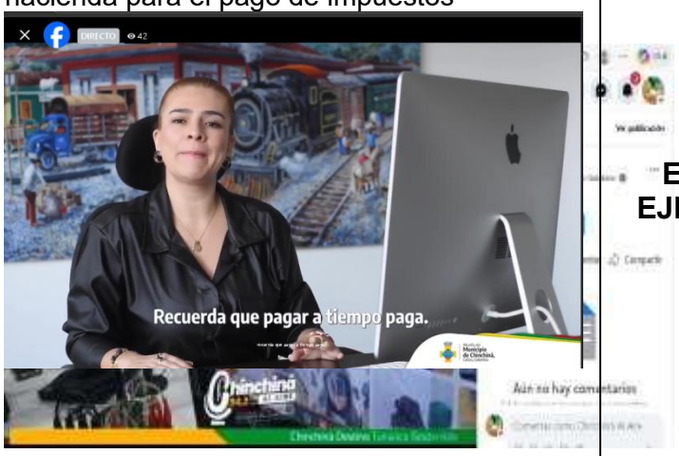
| INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O ACTA DE PAGO N° 03 | |
|---|---|
| **1. Aspectos Generales del Contrato** | |
| **N° CONTRATO** | CD-043-2026 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | 15 DE ENERO DE 2026 |
| **NOMBRE DEL CONTRATANTE** | Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ. |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE identificado con cédula de ciudadanía 15'909.925 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LAS DIFERENTES ACTUACIONES RELACIONADAS CON CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL |
| **VALOR DEL CONTRATO** | El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2026 se estima en la suma de (CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS) ($16.800.000) Moneda Corriente, identifican el CDP 70135 de ENERO de 2026 y RP 80085 de ENERO de 2026. |
| **VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA** | CUATRO MILLONES DOS CIENTOS ($4.200.000) MIL PESOS M/C |
| **ADICIÓN** | |
| **PRORROGA** | |
| **FECHA DE INICIO** | 15 DE ENERO DE 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 DE ABRIL DE 2025, |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | LUIS FERNANDO JARAMILLO SALAZAR – ASESOR OFICINA TIC Y GOBIERNO DIGITAL. |

| **2. Verificación de obligaciones** | | |
|---|---|---|
| **Descripción de las obligaciones específicas del contratista** | **Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones** | **Descripción del cumplimiento** |
| 1. Apoyar a través de grabaciones audiovisuales bajo el formato de notas periodísticas las actividades tanto rurales como urbanas que realice la administración. | Se realizó producción, emisión, del programa en vivo con la secretaria de hacienda.<br><br><br>Se realizó producción, emisión, difusión bajo nota tipo en las emisiones de la Emisora Chinchina al Aire 94.2 FM. | **EN EJECUCION** |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Apoyar la realización de ediciones audiovisuales para la difusión en los medios de comunicación según el Plan de Medios Municipal. | Edición y difusión de contenidos audiovisuales relacionados con actividades de la OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO, en Cumplimiento del Plan de Medios Municipal sobre sertificacion en turismo  | **EN EJECUCION** |
| 3) Apoyar la realización de grabaciones a través de equipos audiovisuales (cámaras, micrófonos, trípodes, etc). | Se realizó programa con el secretario de gobierno para hablar de seguridad  | **EN EJECUCION** |
| 4) Apoyar en la edición sobre material de Pautas publicitarias para la difusión en los distintos medios de comunicación de la administración municipal según las indicaciones del Plan de medios. | Se realizó difusión y acompañamiento a la secretaria de salud para hablar de aseguramiento  | **EN EJECUCION** |
| 5) Apoyar la actividad de selección de información recolectada para llevar a cabo la difusión por parte del equipo de comunicaciones de la Alcaldía de Chinchiná. |  Acompañamiento al señor alcalde en el encuentro de alcaldes en cartagena | **EN EJECUCION** |

| | | |
|---|---|---|
| 6) Brindar acompañamiento en los diferentes eventos de la administración municipal que requieran la difusión de la información institucional. | Se realizó acompañamiento al secretario de gobierno en la rueda de prensa sobre últimos resultados en seguridad  | **EN EJECUCION** |
| 7) Apoyar la ejecución de estrategias aprobadas en el plan de medios por el equipo encargado de planear las actividades de comunicación de la Administración Municipal sobre las diferentes campañas publicitarias. | Acompañamiento a la oficina de desarrollo económico en la certificación en turismo  | **EN EJECUCION** |
| 8) Cubrir los eventos programados por la oficina de Comunicaciones. | 1.Acompañamiento a la secretaria de gobierno con el enlace de la mujer  | **EN EJECUCION** |

| | | |
|---|---|---|
| 9) Acompañar al equipo de comunicaciones en las campañas de difusión frente a las gestiones adelantadas por las distintas dependencias de la administración central | Se realizó programa con el señor alcalde para dar a conocer avances de su administracion<br> | **EN EJECUCION** |

| | | |
|---|---|---|
| 10) Acompañar la creación de guiones para campañas audiovisuales, asegurando que estén alineados con los valores y objetivos institucionales establecidos en el Plan de Desarrollo y el Plan de Medios. | Se realizó acompañamiento a la secretaria de hacienda para el pago de impuestos   | **EN EJECUCION** |
| 11) Monitorear menciones en medios locales y regionales, proponiendo estrategias de respuesta en caso de información errónea o negativa. | Durante este mes se informó en los diferentes medios locales, las actividades realizadas por la administración municipal | **EN EJECUCION** |
| 12) Mantener un sistema organizado de archivos digitales, incluyendo fotografías, videos y documentos relacionados con las actividades de la Alcaldía. | Se mantener un sistema organizado de archivos digitales, incluyendo fotografías, videos y documentos relacionados con las actividades de la Alcaldía.<br><br>https://www.facebook.com/lanumerounoradioweb/live_videos | **EN EJECUCION** |
| 13) Promover contenidos accesibles para personas con discapacidad, como subtítulos en videos, transcripciones en publicaciones, y adaptaciones en el sitio web oficial. | No se realizó esta obligación durante este mes. | **EN EJECUCION** |

| 2. Relación de Pagos | | |
|---|---|---|
| **Pago N° 1** | **$4.200.000** | |
| **Pago N° 2** | **$4.200.000** | |
| **Pago N° 3** | **$4.200.000** | |
| **TOTAL EJECUTADO** | | **$12.600.000** |
| **SALDO POR EJECUTAR** | | **$4.200.000** |

| 3. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **N° Planilla** | **Salud** | **Pensión** | **ARL** | **Valor** |
| 83259751 | $218.900 | $280.200 | $9.200 | $509.500 |
| El supervisor del contrato da fe que el señor **SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE** aportó para el pago de la presente la Planilla 83259751 Correspondiente al mes de FEBRERO. | | | | |

Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de MARZO de 2026.

**LUIS FERNANDO JARAMILLO SALAZAR**
**ASESOR OFICINA DE INFORMATICA**

**SIGIFREDO LÓPEZ ARROYAVE**