PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Diciembre 16 de 2020

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR-1342937**
Instructor Grado 13
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR-1342937 del año 2020

Diana Carolina Santos Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.949.695 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en calidad de Instructor en el área de Contabilidad y Finanzas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones cuatrocientos diecisiete mil quinientos sesenta pesos m/cte (39.417.560). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte ($3.790.150) cada uno

Plazo: Diez (10) meses doce (12) días y será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de Contabilidad, en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturistico Regional Santander.

CLÁUSULA PRIMERA. Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se

desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. 28. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e

Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 32. Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 33. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. 1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	**Formación Titulada Presencial – Regular** ***Ficha:** 2025141 ***Programa:** To. Gestión Contable y Financiera. ***Actividad de Aprendizaje:** - Proyectar y presupuesta ingresos y egresos de operación, inversión y financiación, teniendo en cuenta las normas y políticas organizacionales, aplicando técnicas de costeo. Diciembre 07 al 11 de 2020 (24 horas). ***Competencia:** - Determinar los recursos financieros de acuerdo con el plan de acción de la organización. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** Diciembre 07 al 11 de 2020. ***Horas total mensual de la ficha:** 24 horas ***Ficha:** 2034259 ***Programa:** Tn. en Contabilización de operaciones comerciales y financieras ***Actividad de Aprendizaje:** - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del Programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Diciembre 02 y 09 de 2020 (6 horas)	Aplicativo Sofía Plus

		***Competencia:** - Resultados de aprendizaje etapa practica. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** Diciembre 02 y 09 de 2020. ***Horas total mensual de la ficha:** 6 horas **ACTIVIDADES ADICIONALES** **Tipo de Actividad:** **Cantidad de Horas:** 24 **Fecha Inicio:** Diciembre 01 de 2020 **Fecha Fin:** Diciembre 02 de 2020 **Justificación:** Seguimiento etapa productiva de los aprendices: • Owen Jhoarce Marquez Rojas de la ficha 1802567. • Yizeth Carolina Rodriguez Sarmiento de la ficha 1836795. • Cielo Dayana Dominguez Guaitero de la ficha 1907868. • Marcela Daniela Sepulveda Gomez de la ficha 1369141. **Tipo de Actividad:** **Cantidad de Horas:** 2 **Fecha Inicio:** Diciembre 03 de 2020 **Fecha Fin:** Diciembre 03 de 2020 **Justificación:** Análisis de la ejecución del proyecto formativo 2002412 modificando la planeación pedagógica To. Gestión Contable y Financiera fichas 2025141, según resolución 1-1403 Calendario Academico 2021. **Total horas adicionales: 26**	
2.	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad	Registro del Aplicativo SOFIA Plus. Total Horas Ejecutadas: 56 Horas Mes de Diciembre de 2020	

	de información y su coherencia en procesos formativos.		Aplicativo Sofia Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla 9412794326 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de noviembre del año 2020.

Evidencias en (27) folios.

Cordialmente,

DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA
Contratista
C.C. No. 37.949.695

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR-1342937**
Instructor Grado 13

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1342937
MES DE DICIEMBRE

Evidencias.

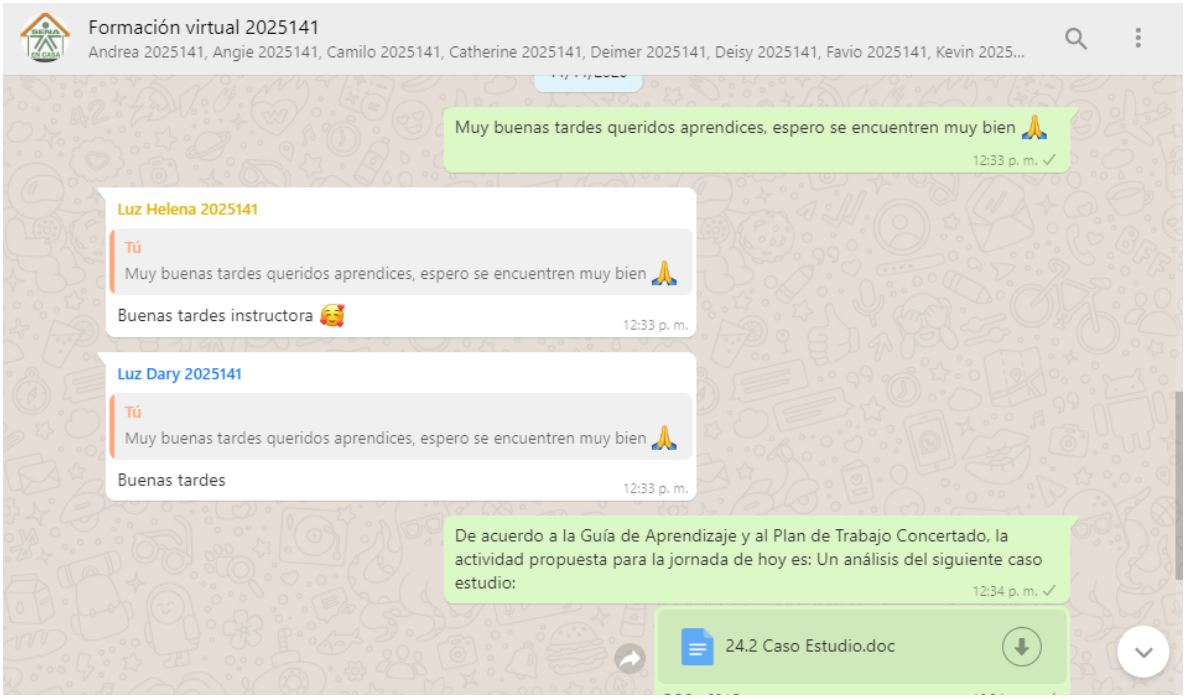
Ficha 2025141

- **Competencia:**

Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización.

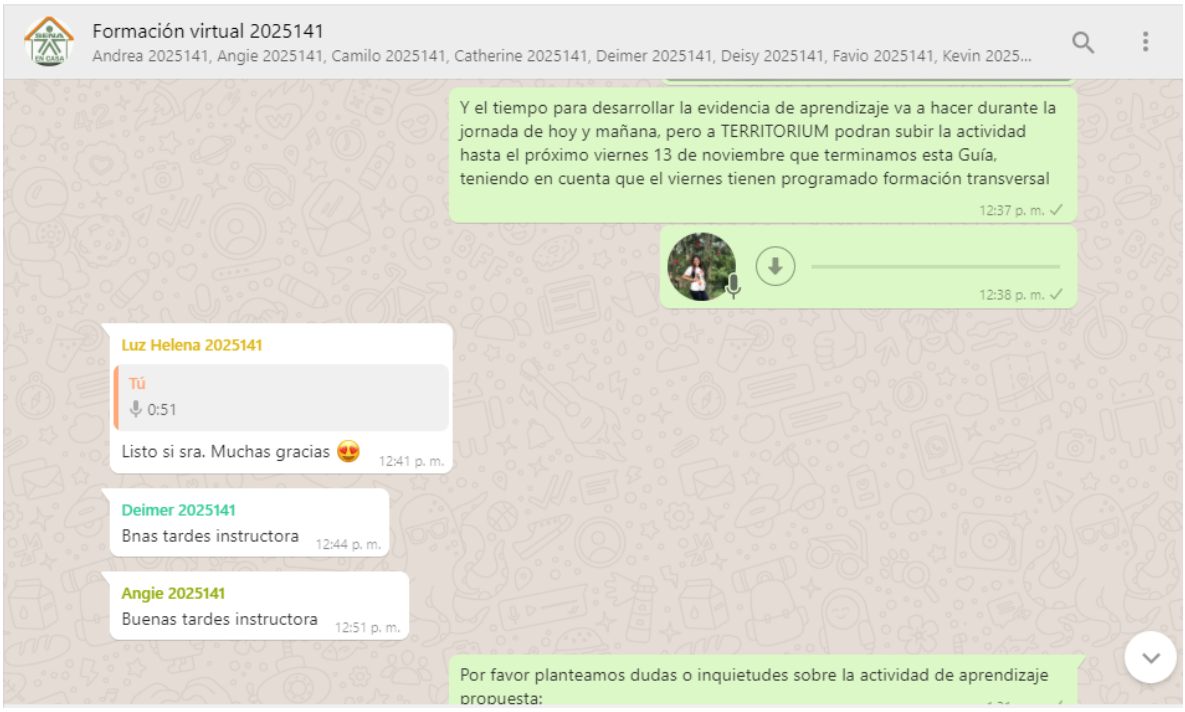
- **Resultado de aprendizaje:**

Conceptualizar la situación financiera de la empresa respecto al entorno económico y legal.
Utilizar los índices de inflación y devaluación para re expresar la información contable y financiera.

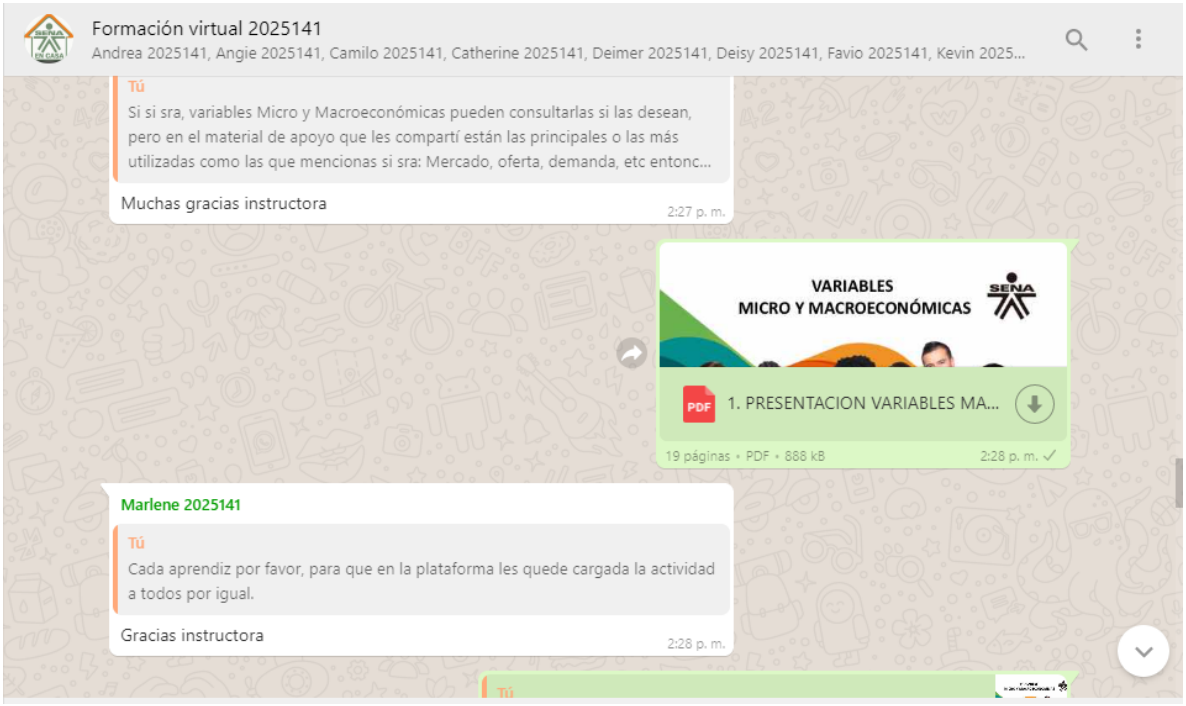


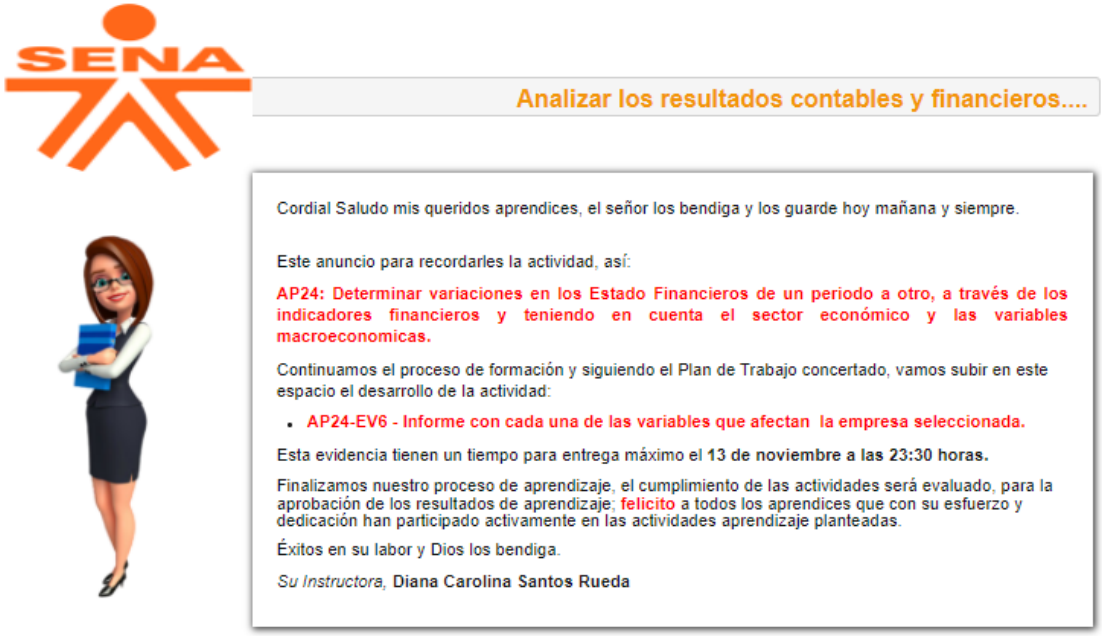
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Formación virtual 2025141
Andrea 2025141, Angie 2025141, Camilo 2025141, Catherine 2025141, Deimer 2025141, Deisy 2025141, Favio 2025141, Kevin 2025...
DOC • 80 kB 12:34 p. m.
Donde se plantea el caso de la empresa CABECITAS S.A y con base a él van a desarrollar: 12:35 p. m.
58 kB
12:36 p. m.
Van a trabajar en los siguientes grupos: 12:36 p. m.
47 kB


Formación virtual 2025141
Andrea 2025141, Angie 2025141, Camilo 2025141, Catherine 2025141, Deimer 2025141, Deisy 2025141, Favio 2025141, Kevin 2025...
Y el tiempo para desarrollar la evidencia de aprendizaje va a hacer durante la jornada de hoy y mañana, pero a TERRITORIUM podran subir la actividad hasta el próximo viernes 13 de noviembre que terminamos esta Guía, teniendo en cuenta que el viernes tienen programado formación transversal 12:37 p. m.
12:38 p. m.
Luz Helena 2025141
Tú
0:51
Listo si sra. Muchas gracias 12:41 p. m.
Deimer 2025141
Bnas tardes instructora 12:44 p. m.
Angie 2025141
Buenas tardes instructora 12:51 p. m.
Por favor planteamos dudas o inquietudes sobre la actividad de aprendizaje propuesta:


Formación virtual 2025141
Andrea 2025141, Angie 2025141, Camilo 2025141, Catherine 2025141, Deimer 2025141, Deisy 2025141, Favio 2025141, Kevin 2025...
1:31 p. m.
Ninguna
1:38 p. m.
El anuncio en TERRITORIUM lo encuentran:
1:38 p. m.
Evidencia
1:38 p. m.
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=31999275
1:39 p. m.
Si no tienen preguntas o inquietudes sobre la actividad de aprendizaje planteada, a partir de este momento por favor van a iniciar el desarrollo de la actividad con su grupo de trabajo asignado.
1:42 p. m.


Formación virtual 2025141
Andrea 2025141, Angie 2025141, Camilo 2025141, Catherine 2025141, Deimer 2025141, Deisy 2025141, Favio 2025141, Kevin 2025...
Tú
Si si sra, variables Micro y Macroeconómicas pueden consultarlas si las desean, pero en el material de apoyo que les compartí están las principales o las más utilizadas como las que mencionas si sra: Mercado, oferta, demanda, etc entonc...
Muchas gracias instructora
2:27 p. m.
VARIABLES
MICRO Y MACROECONÓMICAS
PDF
1. PRESENTACION VARIABLES MA...
19 páginas • PDF • 888 kB
2:28 p. m.
Marlene 2025141
Tú
Cada aprendiz por favor, para que en la plataforma les quede cargada la actividad a todos por igual.
Gracias instructora
2:28 p. m.



Ficha 1966656

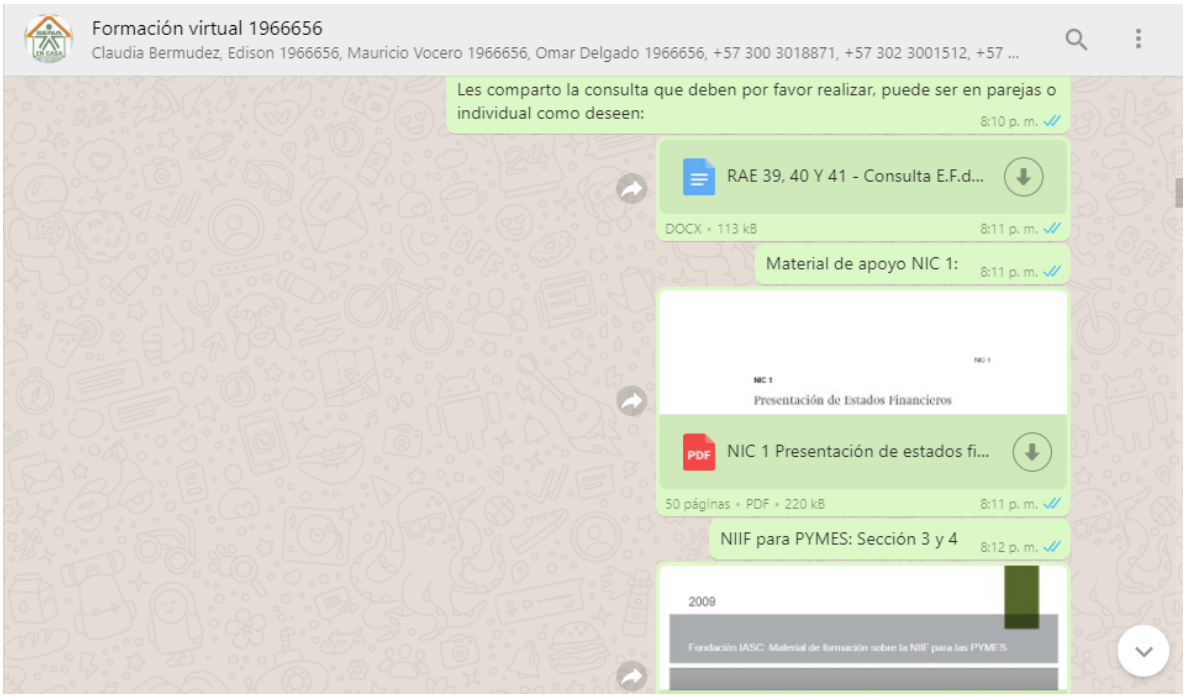
- **Competencia:**

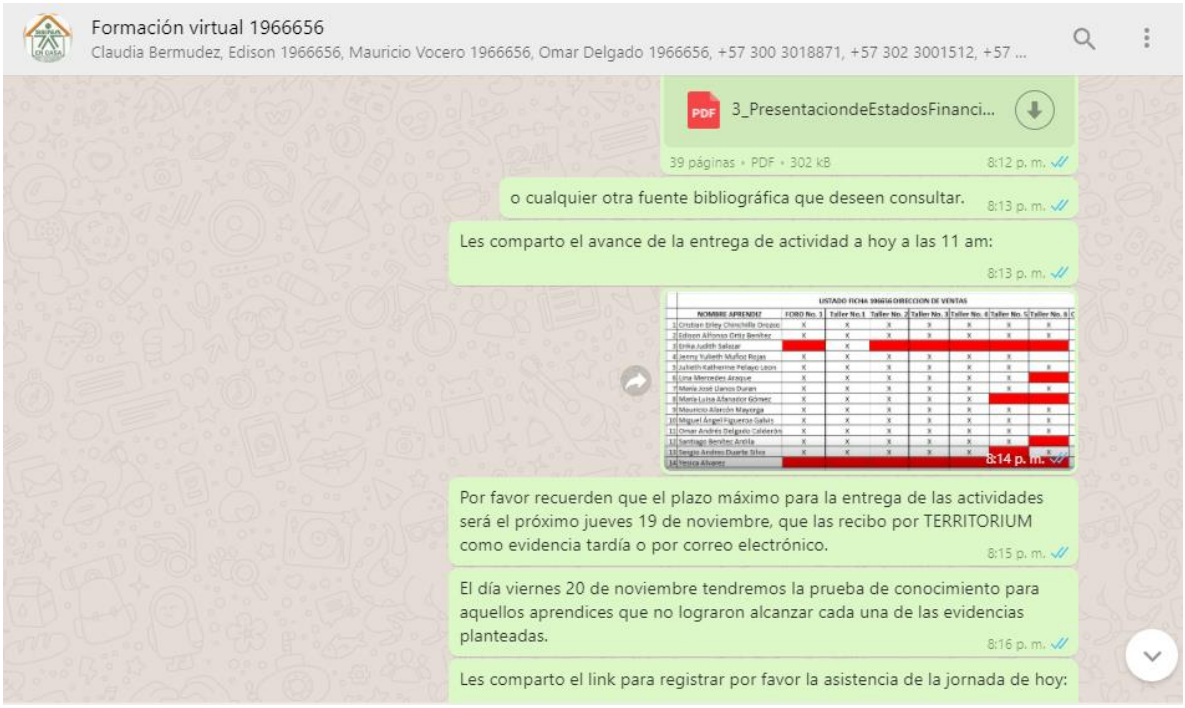
Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.

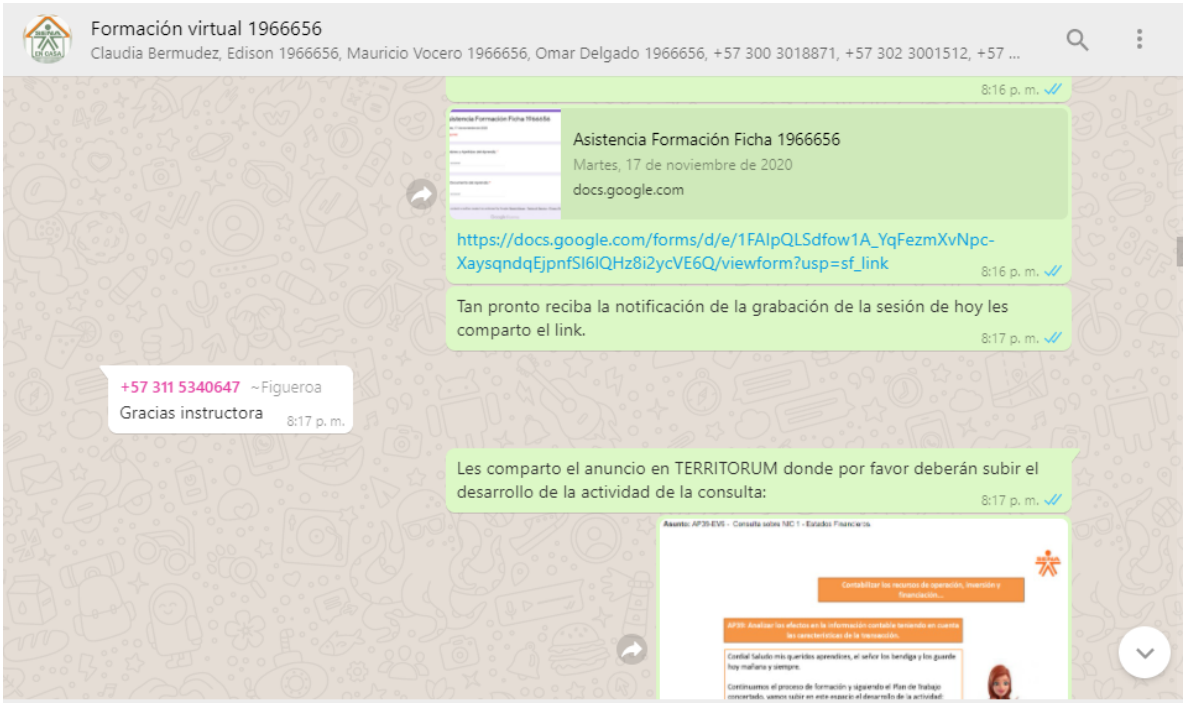
- **Resultado de aprendizaje:**

Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto comercial de una empresa aplicando con honestidad y trasparencia las normas contables comerciales y tributarias.
Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable aplicando la transparencia normas tributarias y contables
Desarrollar procesos contables en forma manual y utilizando medios magnéticos (paquetes contables.

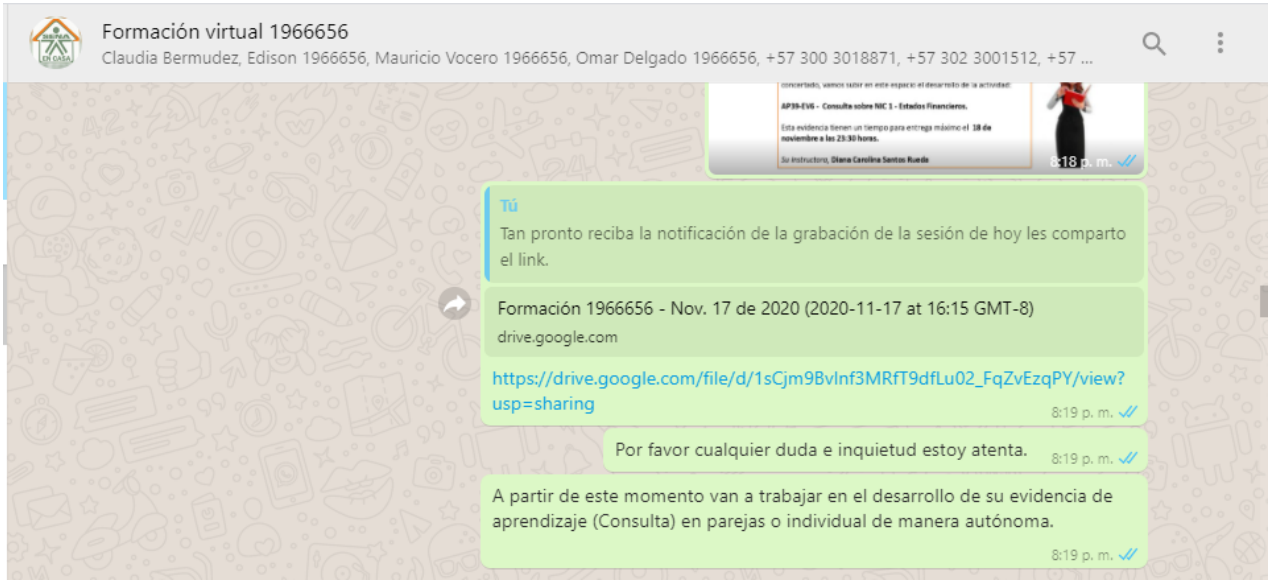

Formación virtual 1966656
Claudia Bermudez, Edison 1966656, Mauricio Vocero 1966656, Omar Delgado 1966656, +57 300 3018871, +57 302 3001512, +57 ...
Buenas tardes queridos aprendices, espero se encuentren muy bien 🙏 con la mejor energía para iniciar una nueva semana más de formación
6:45 p. m.
Les envío el link para la jornada del dia de hoy:
6:45 p. m.
Unirse con Google Meet meet.google.com/zcr-jzra-fbc Unirse por teléfono (US) +1 470-241-5010

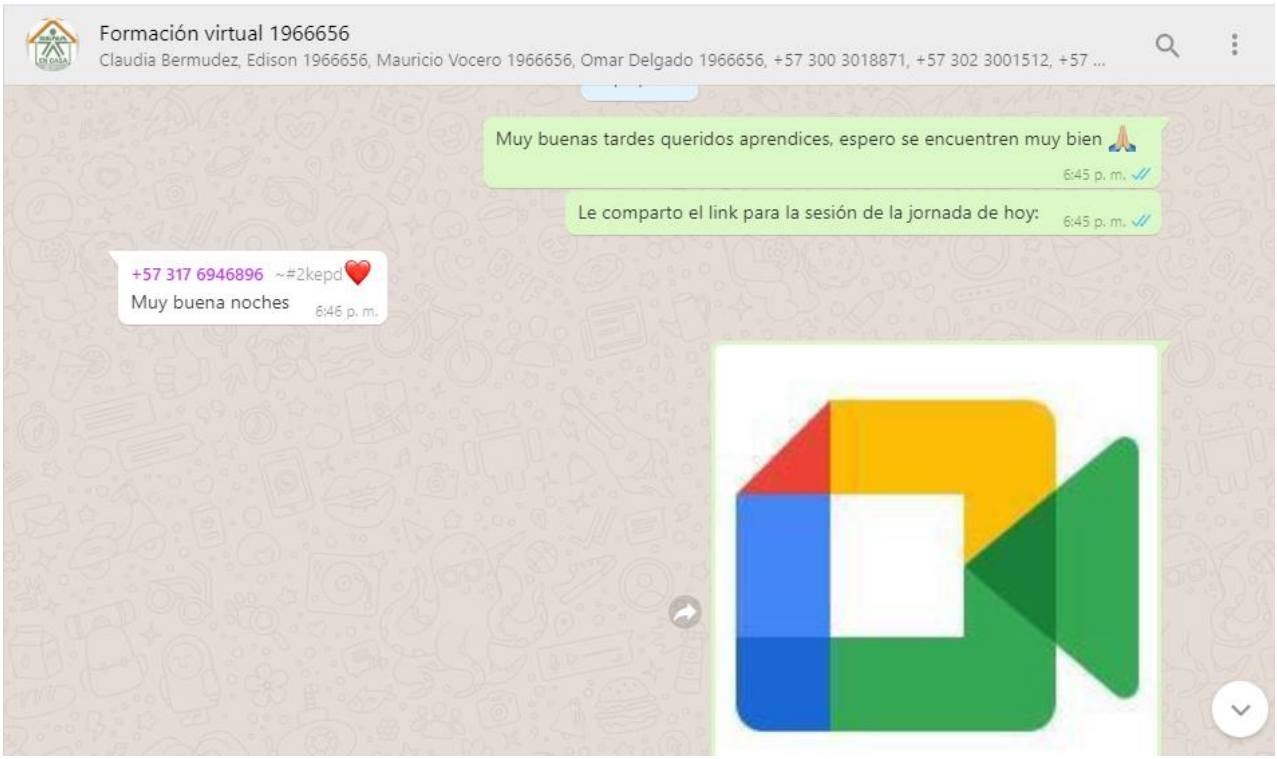

Formación virtual 1966656
Claudia Bermudez, Edison 1966656, Mauricio Vocero 1966656, Omar Delgado 1966656, +57 300 3018871, +57 302 3001512, +57 ...
Les comparto la consulta que deben por favor realizar, puede ser en parejas o individual como deseen:
8:10 p. m.
RAE 39, 40 Y 41 - Consulta E.F.d...
DOCX • 113 kB
8:11 p. m.
Material de apoyo NIC 1:
8:11 p. m.
Presentación de Estados Financieros
NIC 1 Presentación de estados fi...
50 páginas • PDF • 220 kB
8:11 p. m.
NIIF para PYMES: Sección 3 y 4
8:12 p. m.
2009

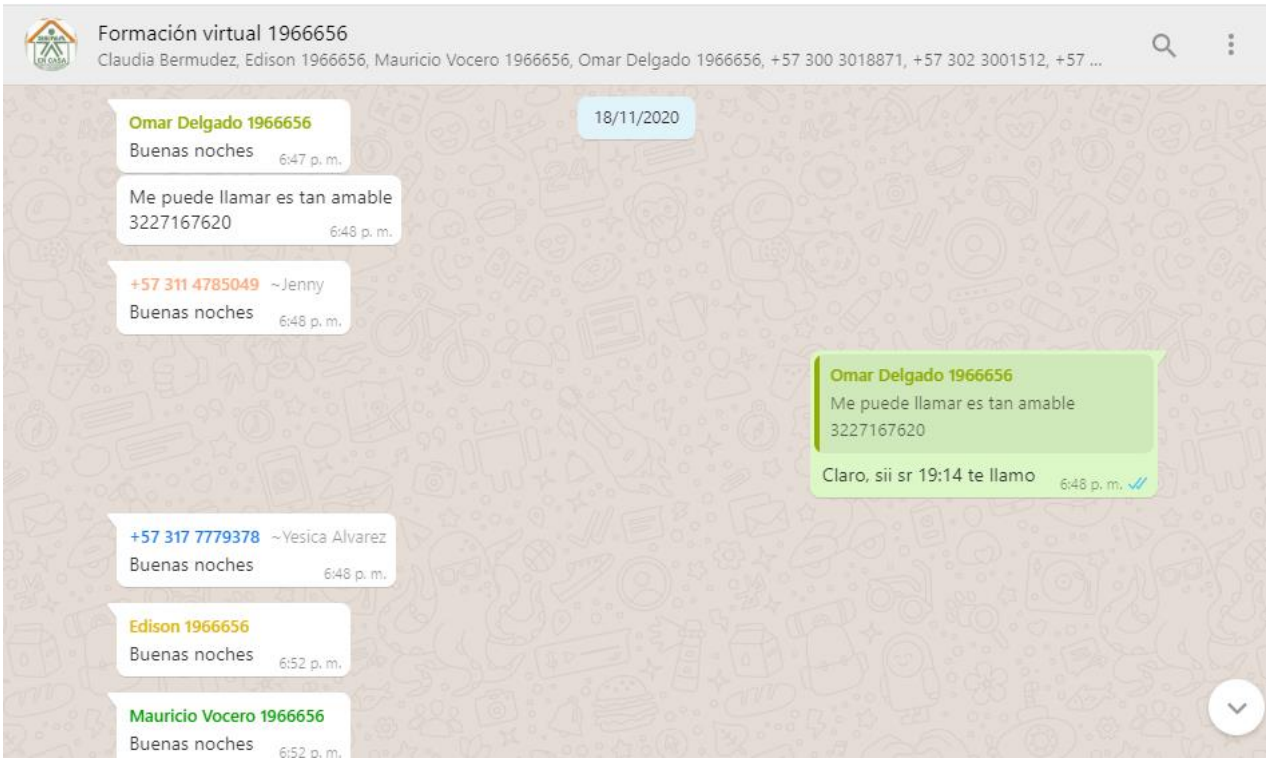


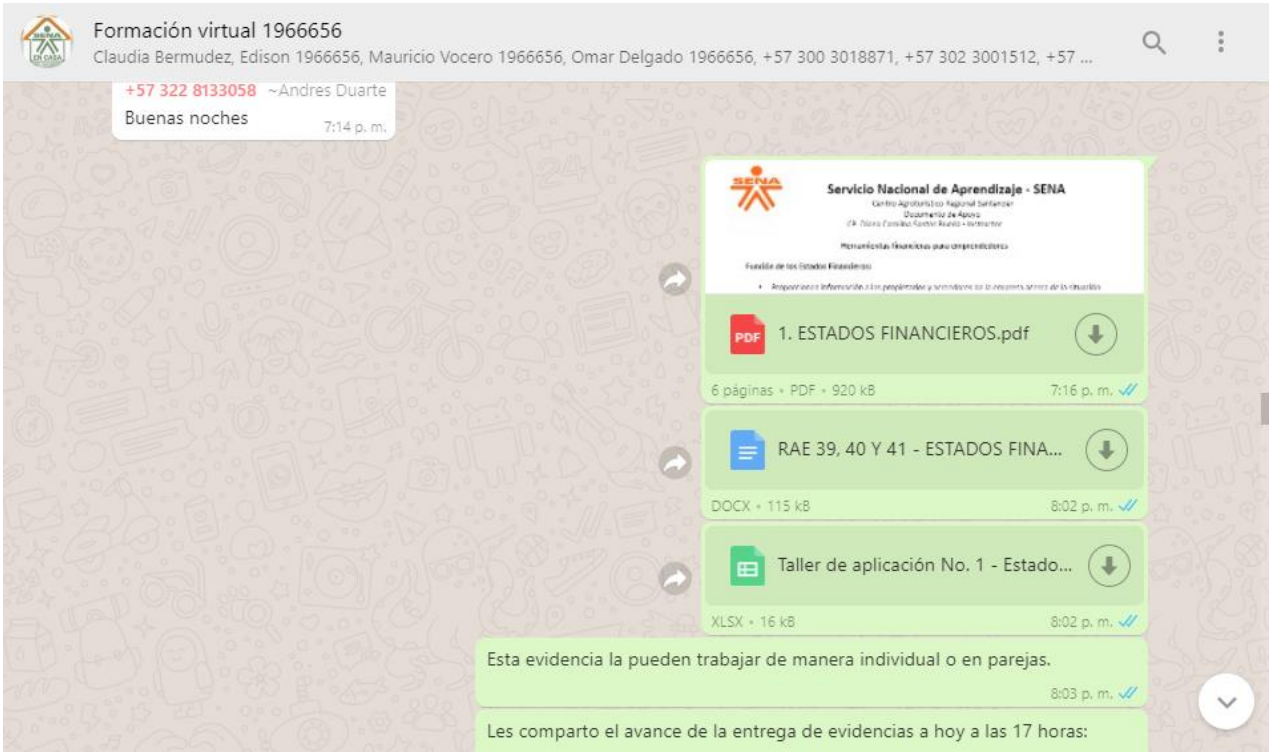


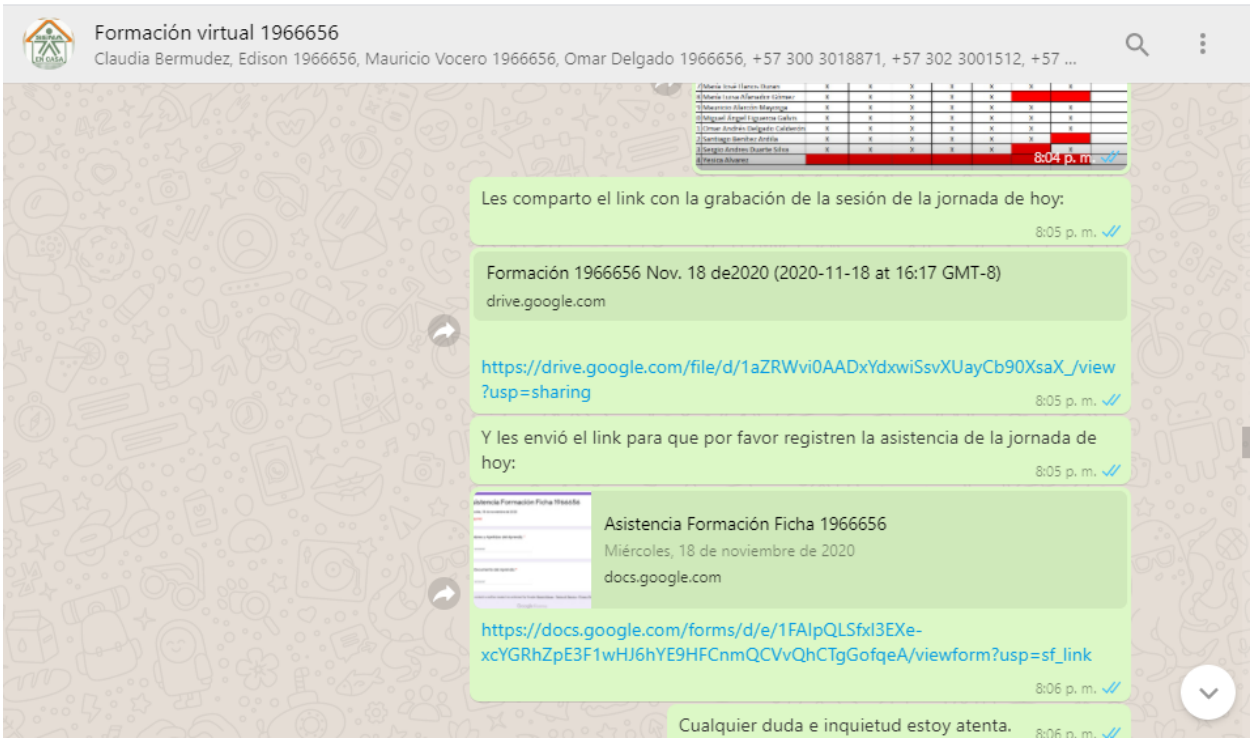
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

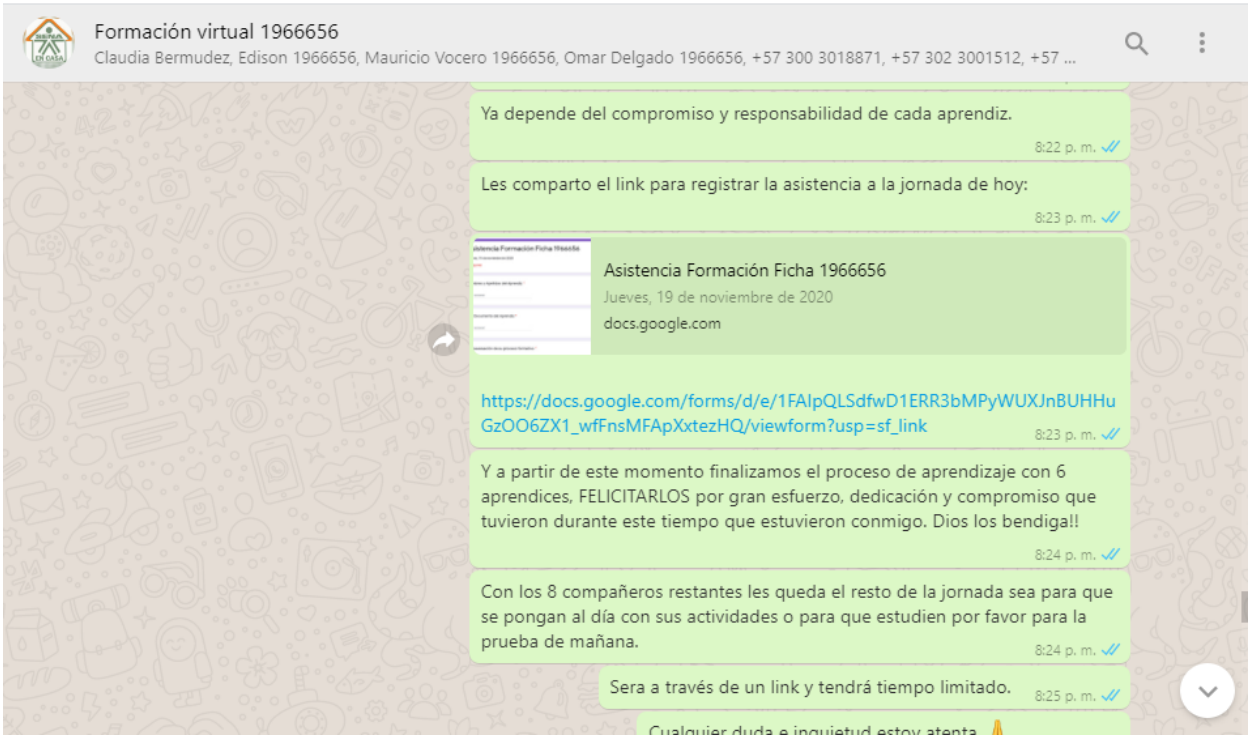

Formación virtual 1966656
Claudia Bermudez, Edison 1966656, Mauricio Vocero 1966656, Omar Delgado 1966656, +57 300 3018871, +57 302 3001512, +57 ...
8:18 p. m.
Tú
Tan pronto reciba la notificación de la grabación de la sesión de hoy les comparto el link.
Formación 1966656 - Nov. 17 de 2020 (2020-11-17 at 16:15 GMT-8)
drive.google.com
https://drive.google.com/file/d/1sCjm9BvInf3MRfT9dfLu02_FqZvEzqPY/view?usp=sharing
8:19 p. m.
Por favor cualquier duda e inquietud estoy atenta.
8:19 p. m.
A partir de este momento van a trabajar en el desarrollo de su evidencia de aprendizaje (Consulta) en parejas o individual de manera autónoma.
8:19 p. m.

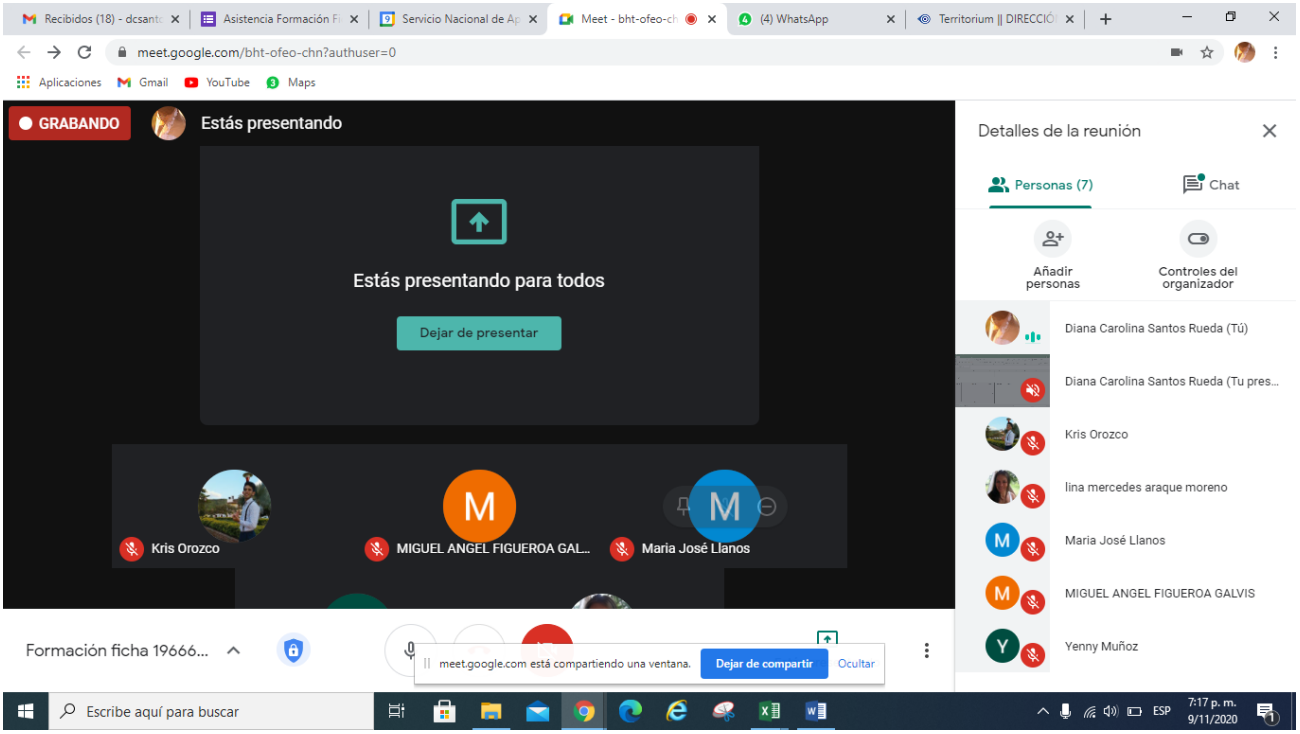

Formación virtual 1966656
Claudia Bermudez, Edison 1966656, Mauricio Vocero 1966656, Omar Delgado 1966656, +57 300 3018871, +57 302 3001512, +57 ...
Muy buenas tardes queridos aprendices, espero se encuentren muy bien
6:45 p. m.
Le comparto el link para la sesión de la jornada de hoy:
6:45 p. m.
+57 317 6946896 ~#2kepd
Muy buena noches
6:46 p. m.

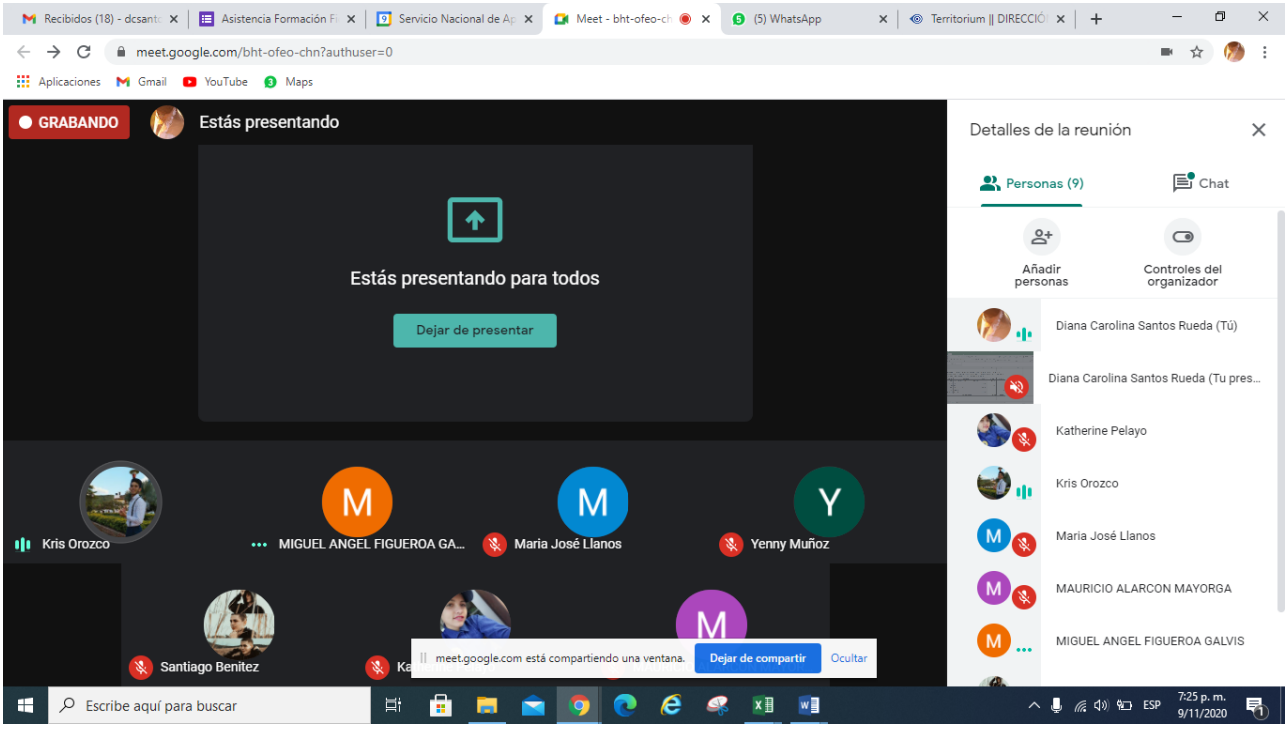

Formación virtual 1966656
Claudia Bermudez, Edison 1966656, Mauricio Vocero 1966656, Omar Delgado 1966656, +57 300 3018871, +57 302 3001512, +57 ...
18/11/2020
Omar Delgado 1966656
Buenas noches
6:47 p. m.
Me puede llamar es tan amable 3227167620
6:48 p. m.
+57 311 4785049 ~Jenny
Buenas noches
6:48 p. m.
Omar Delgado 1966656
Me puede llamar es tan amable 3227167620
Claro, sii sr 19:14 te llamo
6:48 p. m.
+57 317 7779378 ~Yesica Alvarez
Buenas noches
6:48 p. m.
Edison 1966656
Buenas noches
6:52 p. m.
Mauricio Vocero 1966656
Buenas noches
6:52 p. m.


Formación virtual 1966656
Claudia Bermudez, Edison 1966656, Mauricio Vocero 1966656, Omar Delgado 1966656, +57 300 3018871, +57 302 3001512, +57 ...
+57 322 8133058 ~Andres Duarte
Buenas noches
7:14 p. m.
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
1. ESTADOS FINANCIEROS.pdf
6 páginas • PDF • 920 kB
7:16 p. m.
RAE 39, 40 Y 41 - ESTADOS FINA...
DOCX • 115 kB
8:02 p. m.
Taller de aplicación No. 1 - Estado...
XLSX • 16 kB
8:02 p. m.
Esta evidencia la pueden trabajar de manera individual o en parejas.
8:03 p. m.
Les comparto el avance de la entrega de evidencias a hoy a las 17 horas:

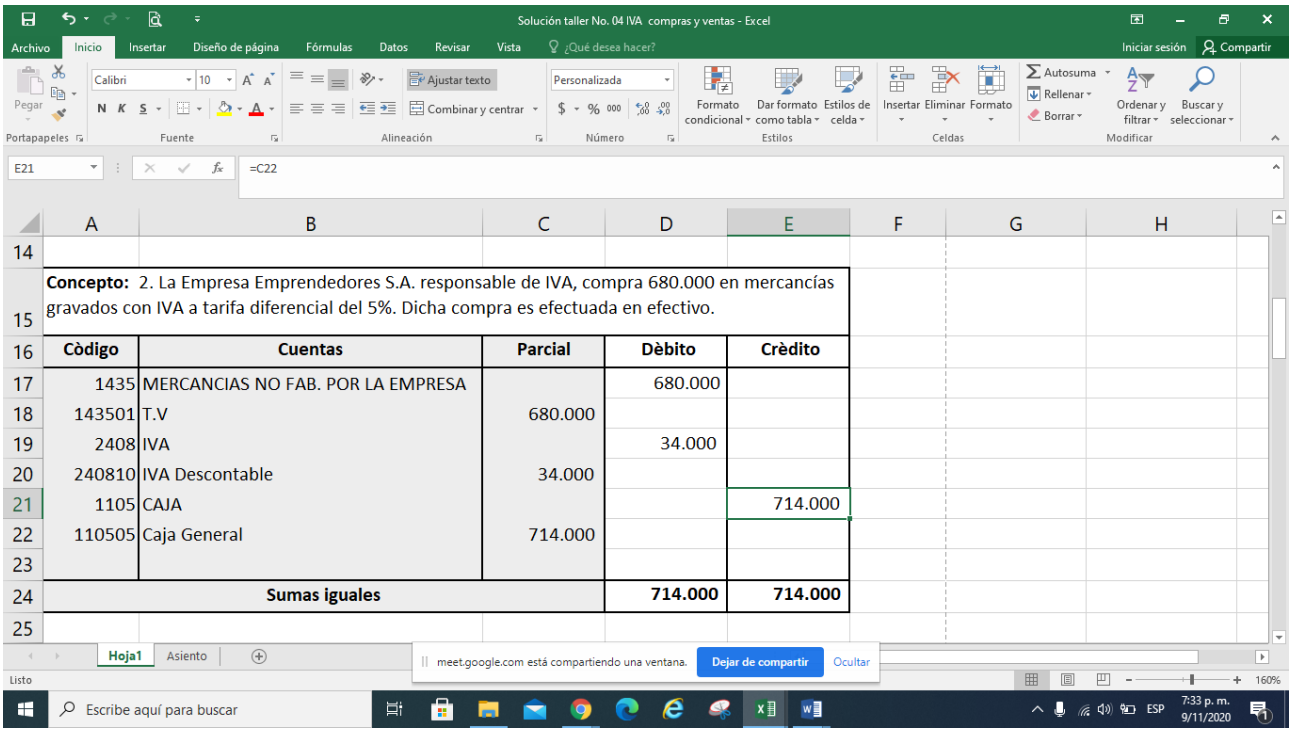

Formación virtual 1966656
Claudia Bermudez, Edison 1966656, Mauricio Vocero 1966656, Omar Delgado 1966656, +57 300 3018871, +57 302 3001512, +57 ...
8:04 p. m.
Les comparto el link con la grabación de la sesión de la jornada de hoy:
8:05 p. m.
Formación 1966656 Nov. 18 de2020 (2020-11-18 at 16:17 GMT-8)
drive.google.com
https://drive.google.com/file/d/1aZRWvi0AADxYdxwiSsvXUayCb90XsaX_/view?usp=sharing
8:05 p. m.
Y les envió el link para que por favor registren la asistencia de la jornada de hoy:
8:05 p. m.
Asistencia Formación Ficha 1966656
Miércoles, 18 de noviembre de 2020
docs.google.com
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfxI3EXe-xcYGRhZpE3F1wHJ6hYE9HFCnmQCVvQhCTgGofqeA/viewform?usp=sf_link
8:06 p. m.
Cualquier duda e inquietud estoy atenta.


Formación virtual 1966656
Claudia Bermudez, Edison 1966656, Mauricio Vocero 1966656, Omar Delgado 1966656, +57 300 3018871, +57 302 3001512, +57 ...
Ya depende del compromiso y responsabilidad de cada aprendiz.
8:22 p. m.
Les comparto el link para registrar la asistencia a la jornada de hoy:
8:23 p. m.
Asistencia Formación Ficha 1966656
Jueves, 19 de noviembre de 2020
docs.google.com
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdfwD1ERR3bMPyWUXJnBUHHuGzOO6ZX1_wfFnsMFApXxtezHQ/viewform?usp=sf_link
8:23 p. m.
Y a partir de este momento finalizamos el proceso de aprendizaje con 6 aprendices, FELICITARLOS por gran esfuerzo, dedicación y compromiso que tuvieron durante este tiempo que estuvieron conmigo. Dios los bendiga!!
8:24 p. m.
Con los 8 compañeros restantes les queda el resto de la jornada sea para que se pongan al día con sus actividades o para que estudien por favor para la prueba de mañana.
8:24 p. m.
Sera a través de un link y tendrá tiempo limitado.
8:25 p. m.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Solución taller No. 04 IVA compras y ventas - Excel

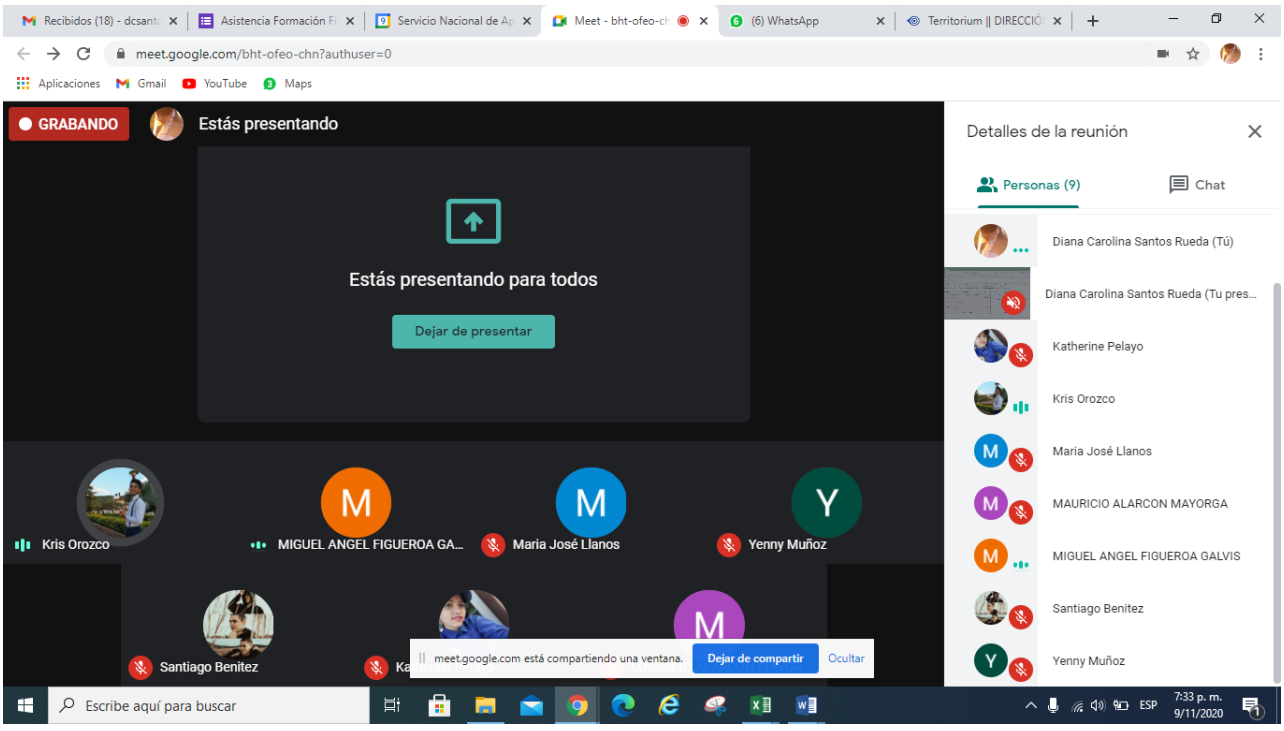
E21 =C22

Concepto: 2. La Empresa Emprendedores S.A. responsable de IVA, compra 680.000 en mercancías gravados con IVA a tarifa diferencial del 5%. Dicha compra es efectuada en efectivo.

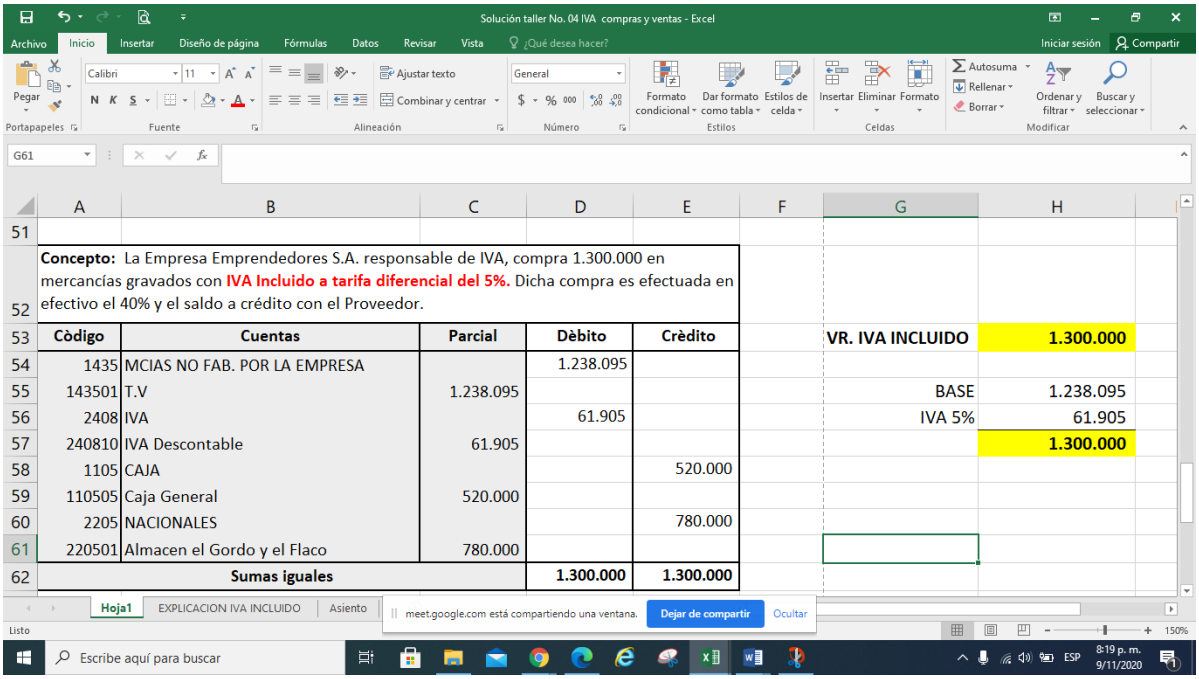
Còdigo	Cuentas	Parcial	Dèbito	Crèdito
1435	MERCANCIAS NO FAB. POR LA EMPRESA		680.000	
143501	T.V	680.000		
2408	IVA		34.000	
240810	IVA Descontable	34.000		
1105	CAJA			714.000
110505	Caja General	714.000		
Sumas iguales			**714.000**	**714.000**

Hoja1 Asiento

meet.google.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

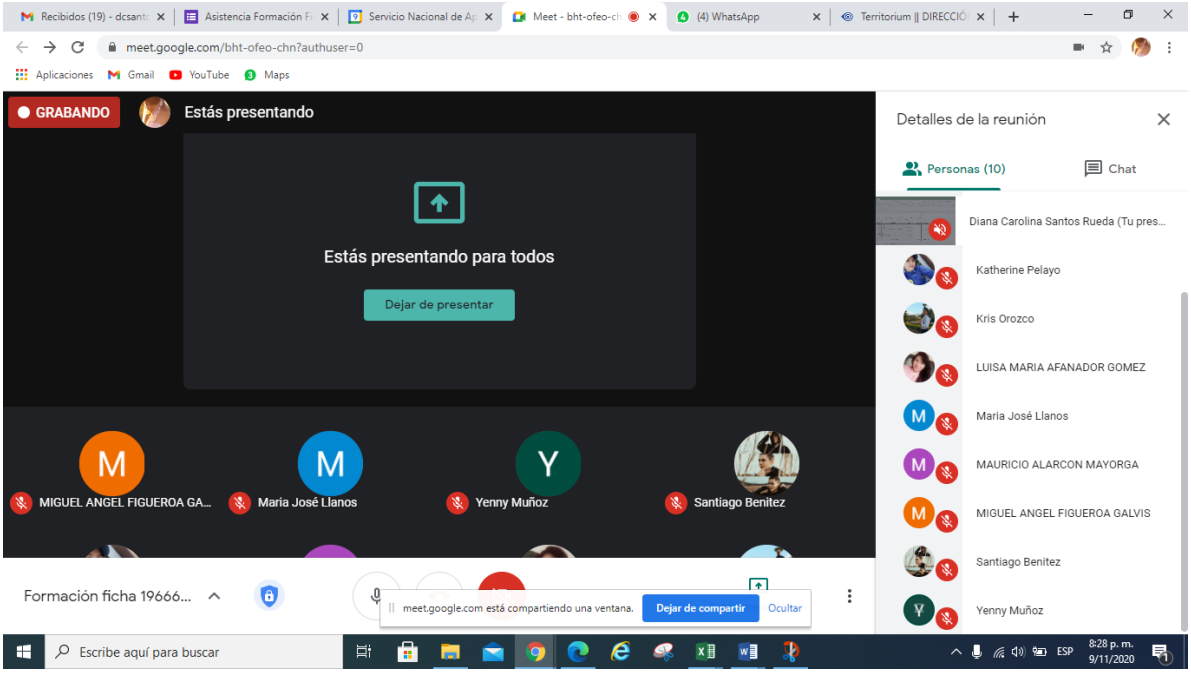


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

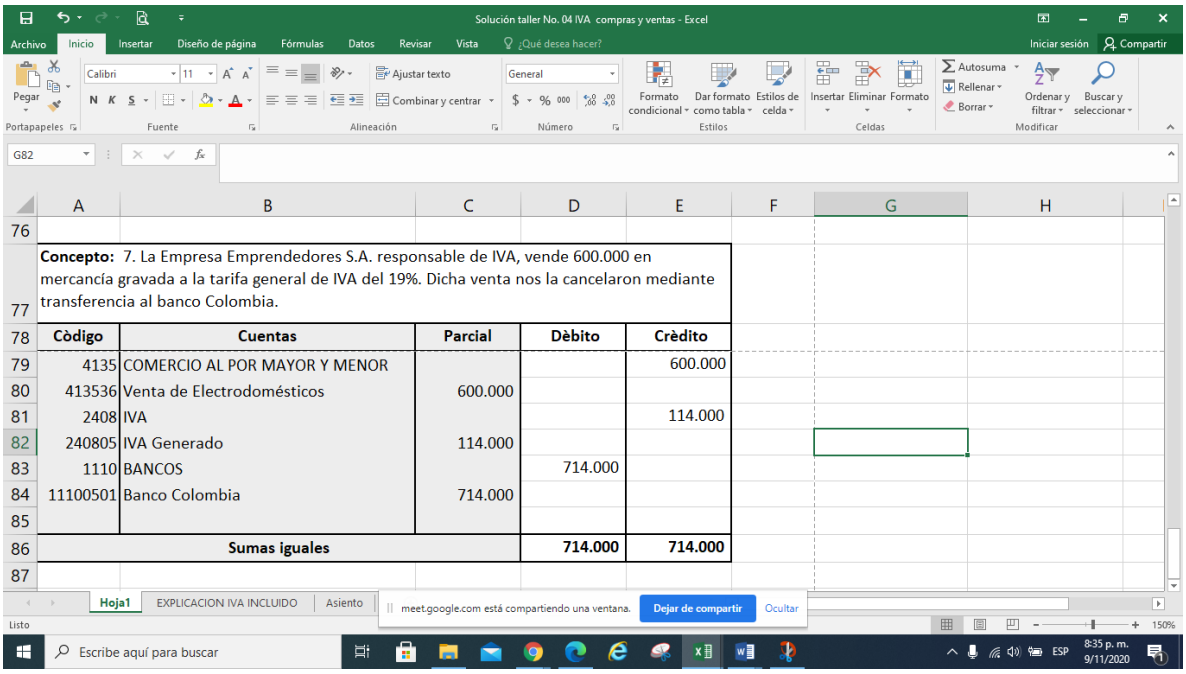


Solución taller No. 04 IVA compras y ventas - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H
51								
52	**Concepto:** La Empresa Emprendedores S.A. responsable de IVA, compra 1.300.000 en mercancías gravados con **IVA Incluido a tarifa diferencial del 5%.** Dicha compra es efectuada en efectivo el 40% y el saldo a crédito con el Proveedor.							
53	**Còdigo**	**Cuentas**	**Parcial**	**Dèbito**	**Crèdito**		**VR. IVA INCLUIDO**	**1.300.000**
54	1435	MCIAS NO FAB. POR LA EMPRESA		1.238.095				
55	143501	T.V	1.238.095				BASE	1.238.095
56	2408	IVA		61.905			IVA 5%	61.905
57	240810	IVA Descontable	61.905					**1.300.000**
58	1105	CAJA			520.000			
59	110505	Caja General	520.000					
60	2205	NACIONALES			780.000			
61	220501	Almacen el Gordo y el Flaco	780.000					
62		**Sumas iguales**		**1.300.000**	**1.300.000**			

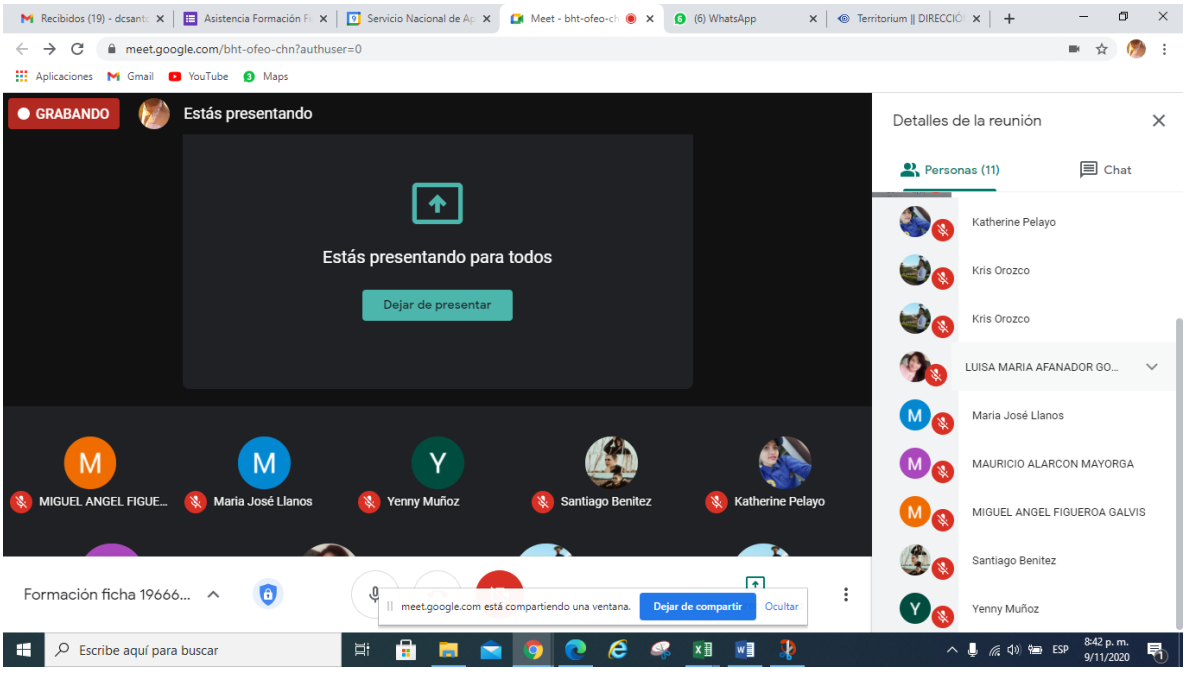


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

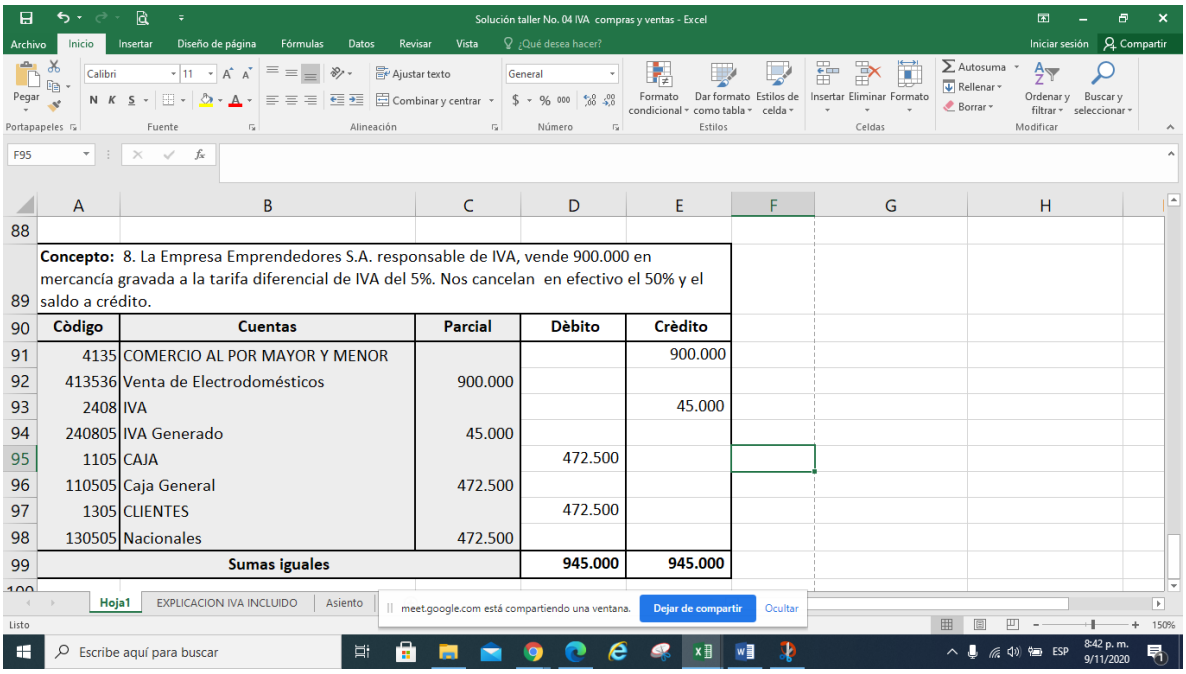


Concepto: 7. La Empresa Emprendedores S.A. responsable de IVA, vende 600.000 en mercancía gravada a la tarifa general de IVA del 19%. Dicha venta nos la cancelaron mediante transferencia al banco Colombia.

Còdigo	Cuentas	Parcial	Dèbito	Crèdito
4135	COMERCIO AL POR MAYOR Y MENOR			600.000
413536	Venta de Electrodomésticos	600.000		
2408	IVA			114.000
240805	IVA Generado	114.000		
1110	BANCOS		714.000	
11100501	Banco Colombia	714.000		
Sumas iguales			**714.000**	**714.000**

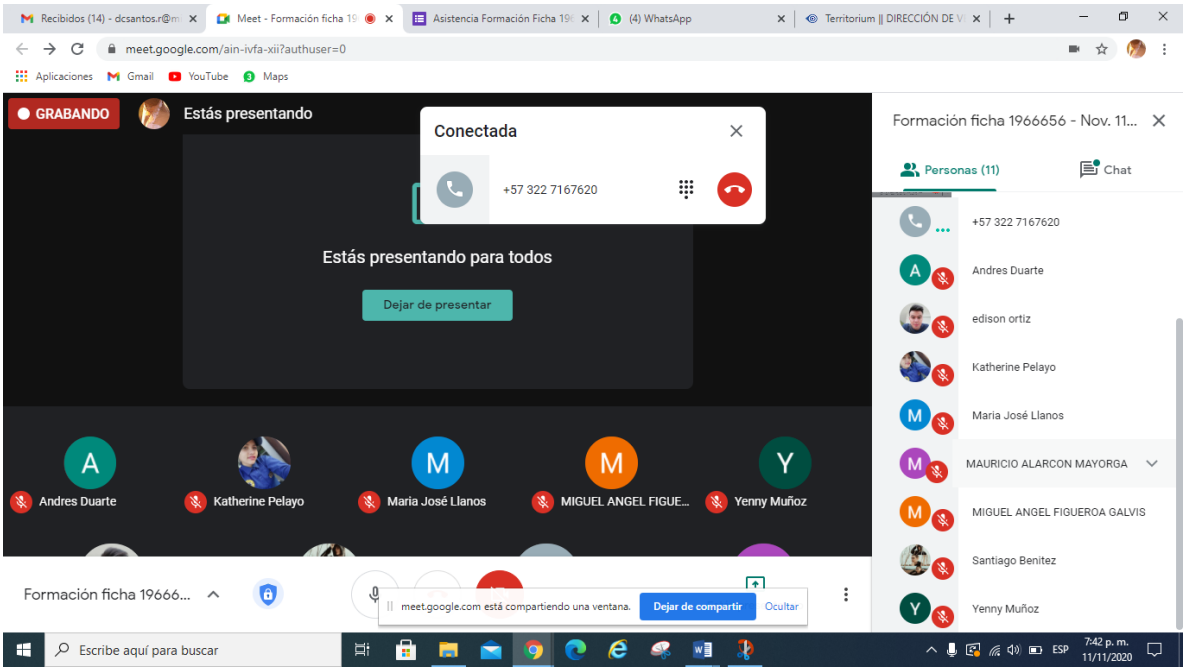


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

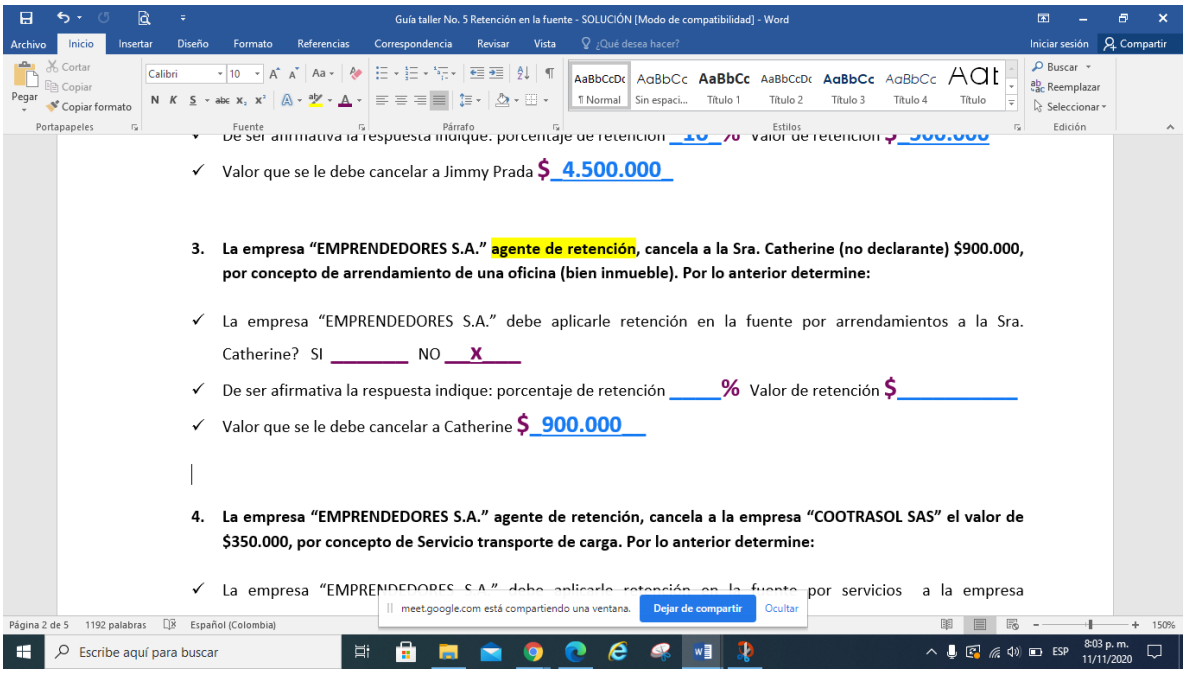


Solución taller No. 04 IVA compras y ventas - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H
88								
89	**Concepto:** 8. La Empresa Emprendedores S.A. responsable de IVA, vende 900.000 en mercancía gravada a la tarifa diferencial de IVA del 5%. Nos cancelan en efectivo el 50% y el saldo a crédito.							
90	**Còdigo**	**Cuentas**	**Parcial**	**Dèbito**	**Crèdito**			
91	4135	COMERCIO AL POR MAYOR Y MENOR			900.000			
92	413536	Venta de Electrodomésticos	900.000					
93	2408	IVA			45.000			
94	240805	IVA Generado	45.000					
95	1105	CAJA		472.500				
96	110505	Caja General	472.500					
97	1305	CLIENTES		472.500				
98	130505	Nacionales	472.500					
99	**Sumas iguales**			**945.000**	**945.000**			



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



✓ Valor que se le debe cancelar a Jimmy Prada $ 4.500.000

3. La empresa "EMPRENDEDORES S.A." agente de retención, cancela a la Sra. Catherine (no declarante) $900.000, por concepto de arrendamiento de una oficina (bien inmueble). Por lo anterior determine:

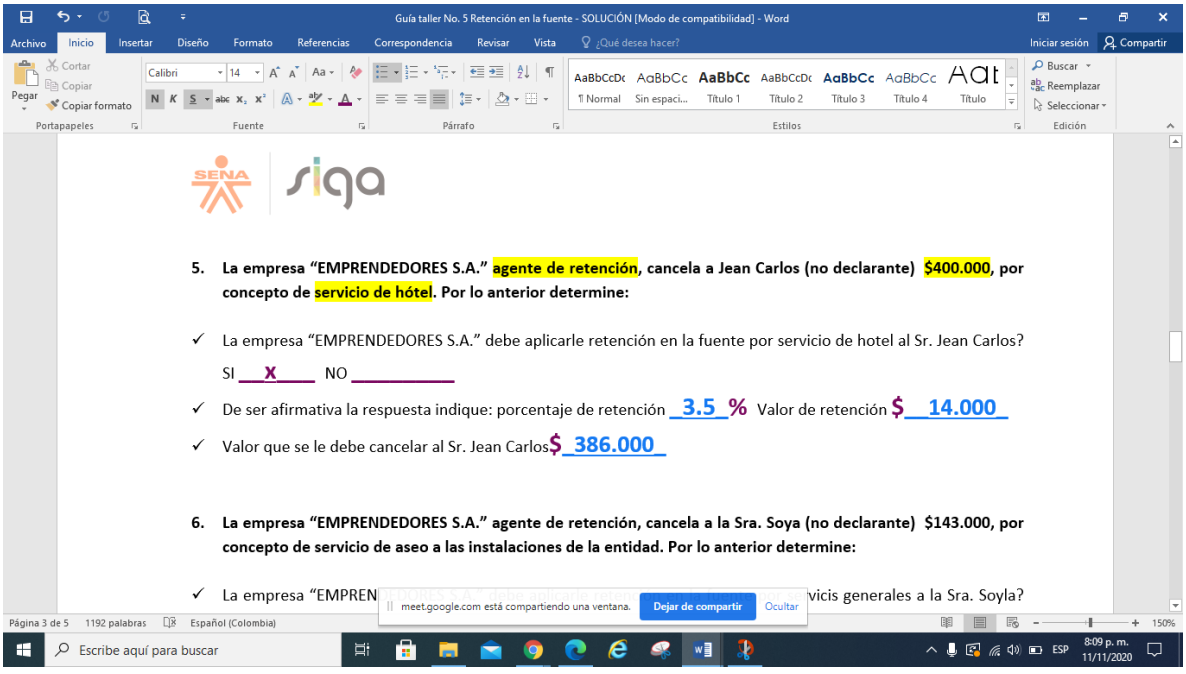
✓ La empresa "EMPRENDEDORES S.A." debe aplicarle retención en la fuente por arrendamientos a la Sra. Catherine? SI _____ NO __X__

✓ De ser afirmativa la respuesta indique: porcentaje de retención _____% Valor de retención $_____

✓ Valor que se le debe cancelar a Catherine $ 900.000

4. La empresa "EMPRENDEDORES S.A." agente de retención, cancela a la empresa "COOTRASOL SAS" el valor de $350.000, por concepto de Servicio transporte de carga. Por lo anterior determine:

✓ La empresa "EMPRENDEDORES S.A." debe aplicarle retención en la fuente por servicios a la empresa



5. La empresa "EMPRENDEDORES S.A." agente de retención, cancela a Jean Carlos (no declarante) $400.000, por concepto de servicio de hótel. Por lo anterior determine:

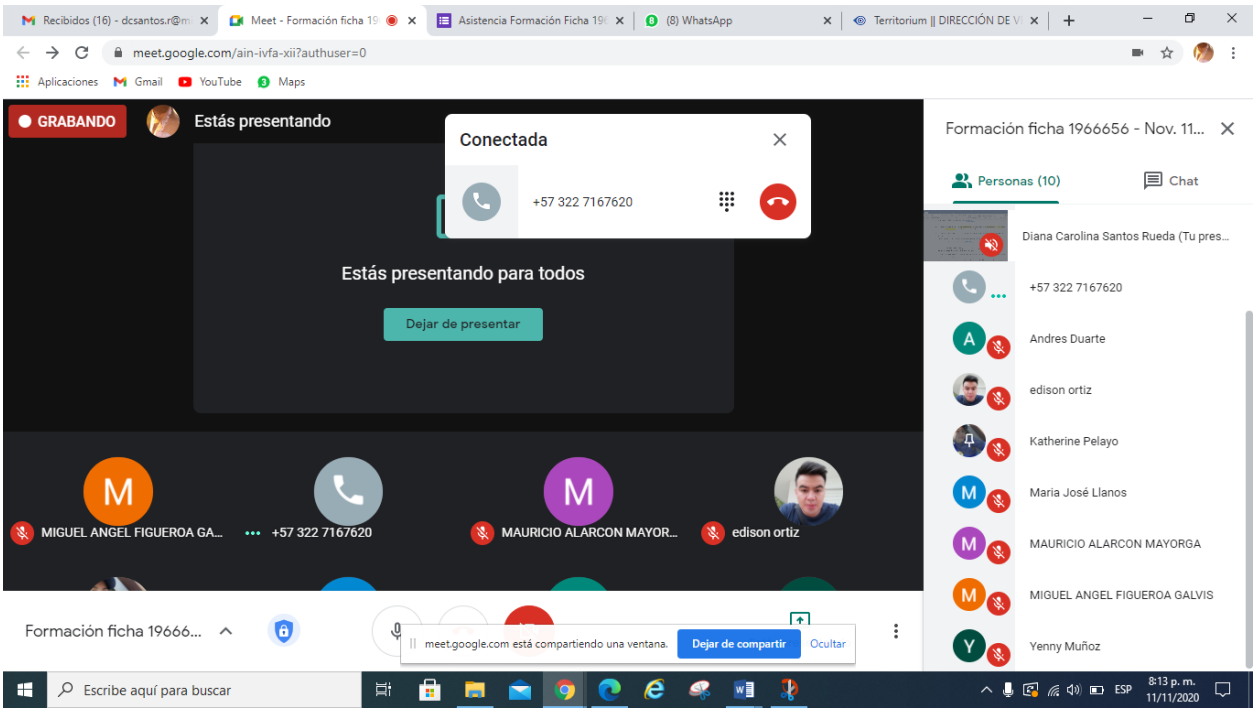
✓ La empresa "EMPRENDEDORES S.A." debe aplicarle retención en la fuente por servicio de hotel al Sr. Jean Carlos? SI __X__ NO _____

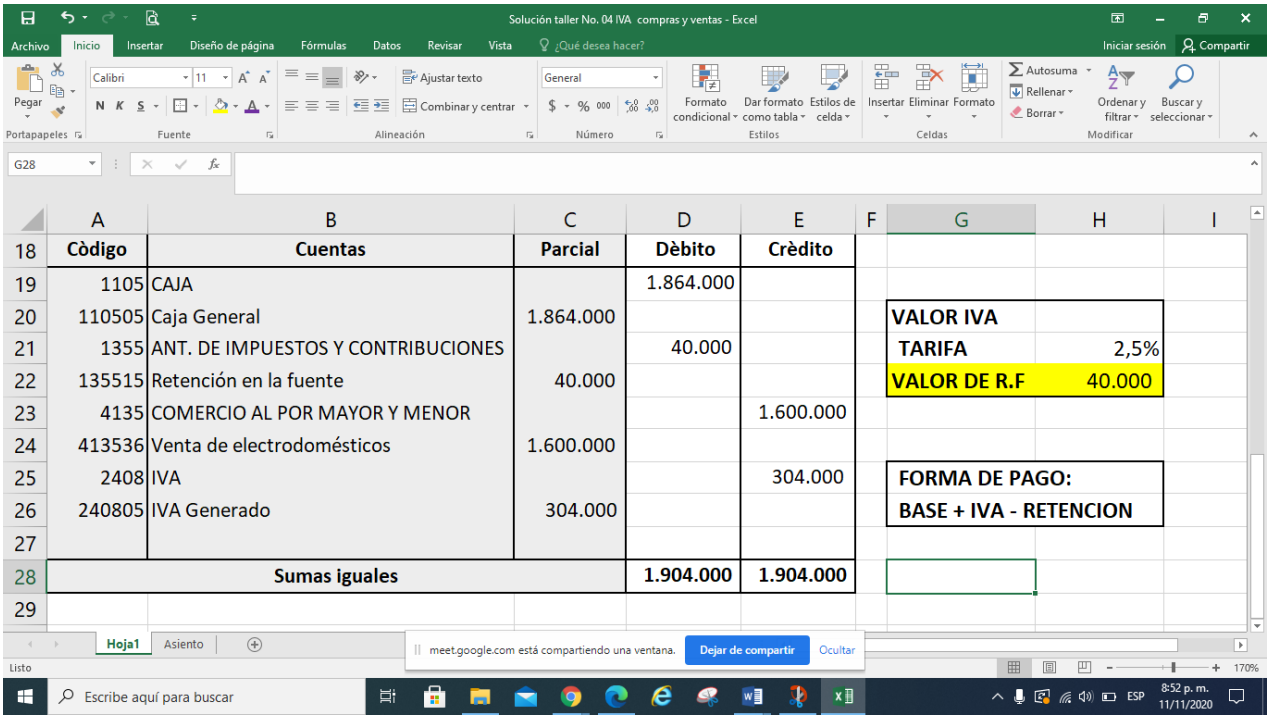
✓ De ser afirmativa la respuesta indique: porcentaje de retención 3.5 % Valor de retención $ 14.000

✓ Valor que se le debe cancelar al Sr. Jean Carlos $ 386.000

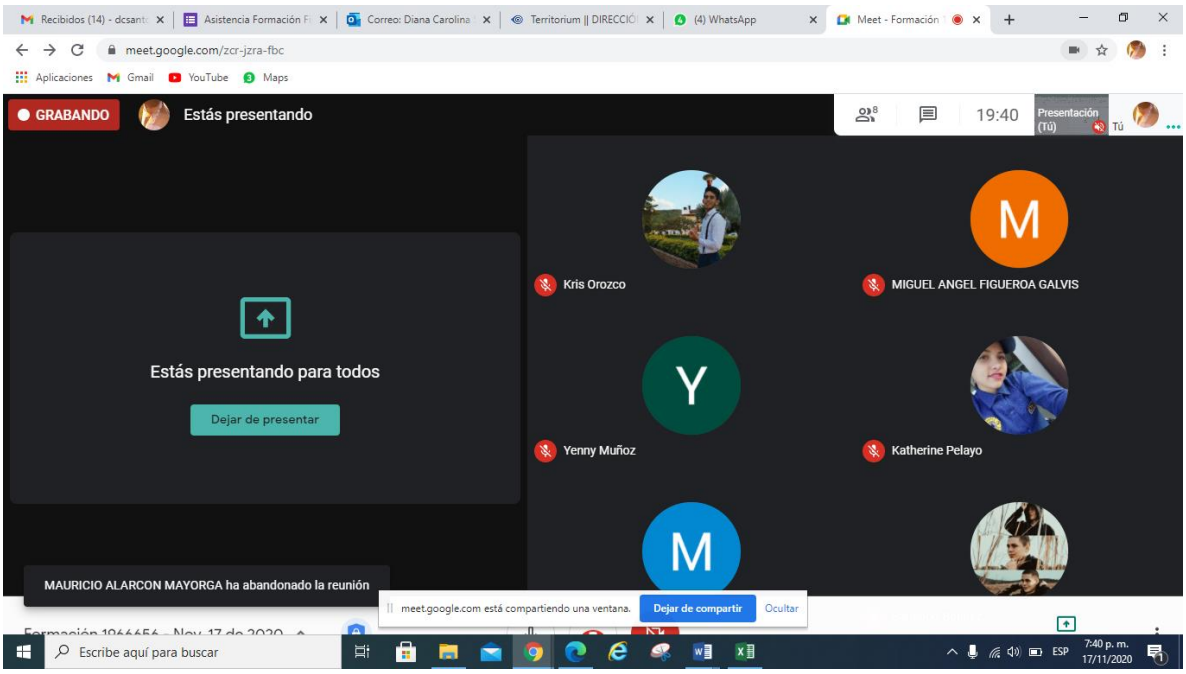
6. La empresa "EMPRENDEDORES S.A." agente de retención, cancela a la Sra. Soya (no declarante) $143.000, por concepto de servicio de aseo a las instalaciones de la entidad. Por lo anterior determine:

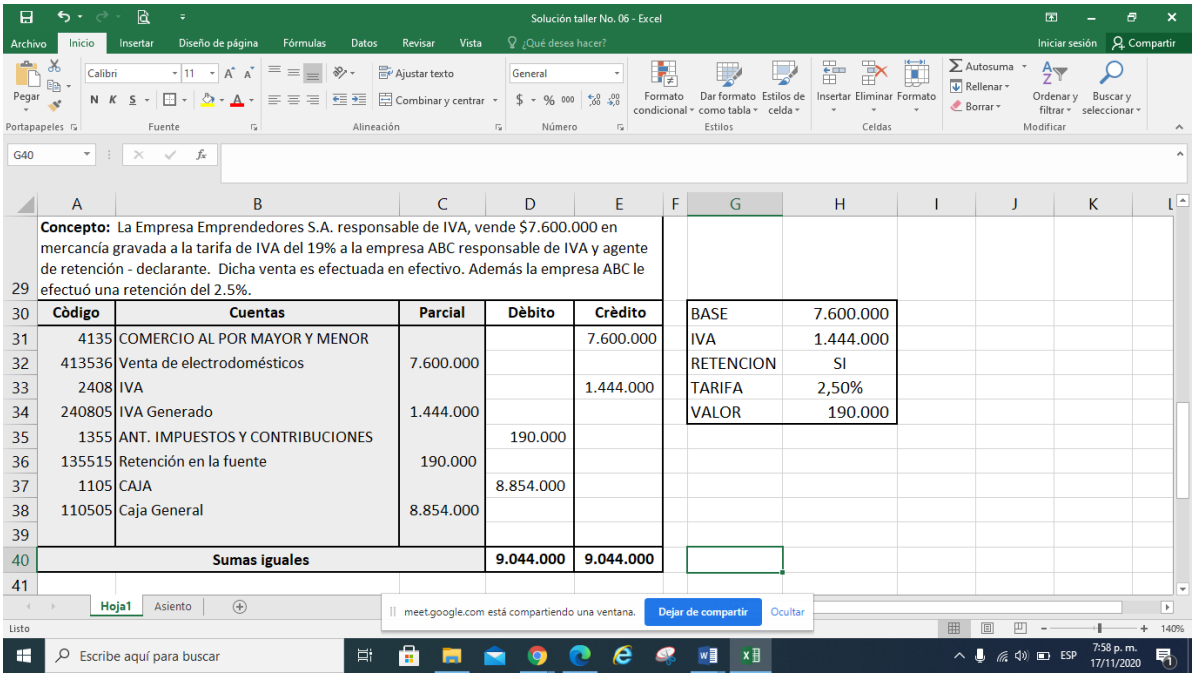
✓ La empresa "EMPRENDEDORES S.A." debe aplicarle retención en la fuente por servicios generales a la Sra. Soyla?



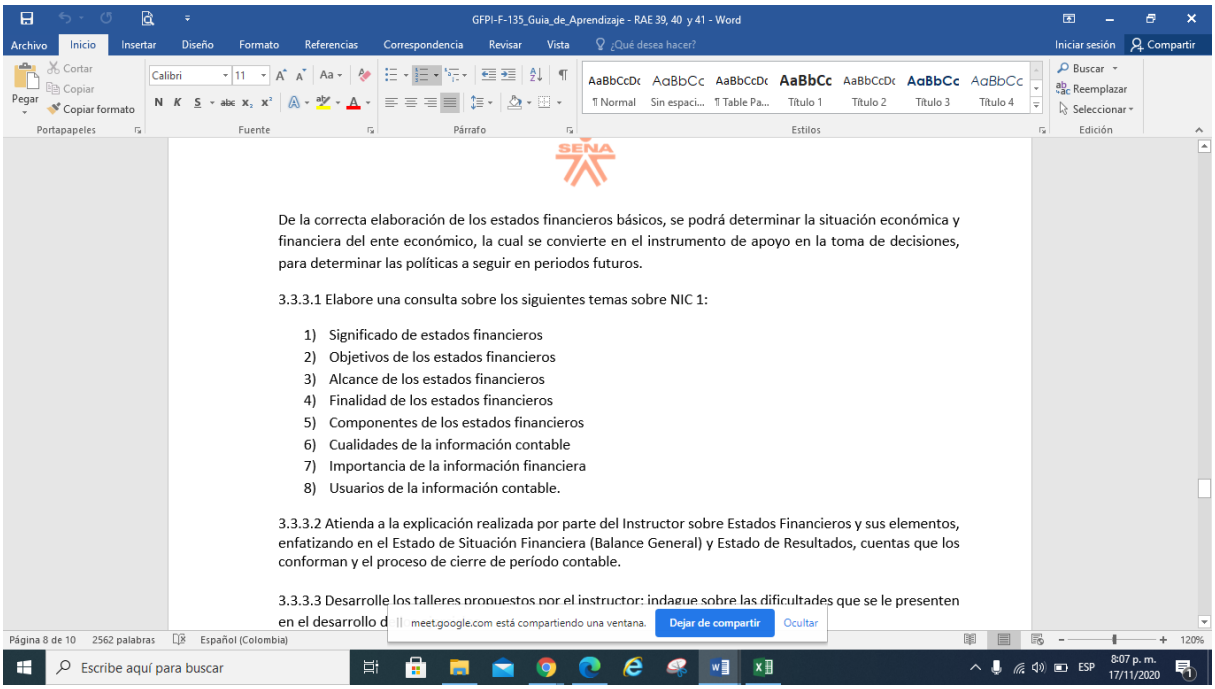


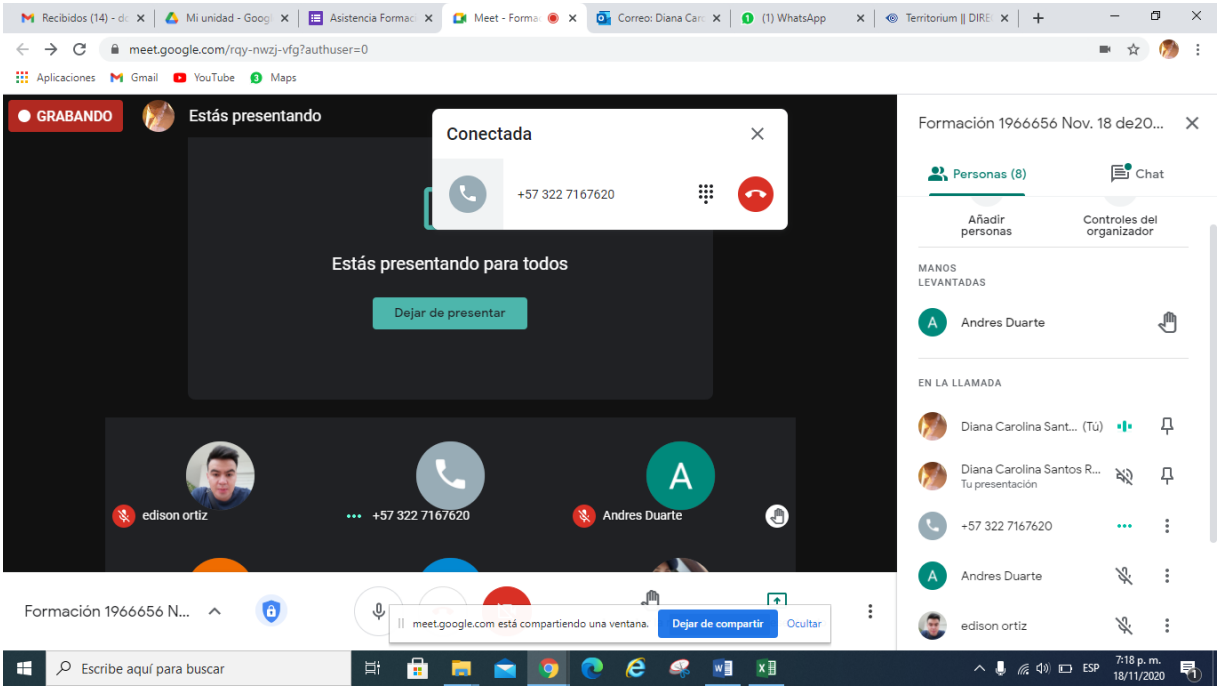
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
18	**Còdigo**	**Cuentas**	**Parcial**	**Dèbito**	**Crèdito**				
19	1105	CAJA		1.864.000					
20	110505	Caja General	1.864.000				**VALOR IVA**		
21	1355	ANT. DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES		40.000			**TARIFA**	2,5%	
22	135515	Retención en la fuente	40.000				**VALOR DE R.F**	40.000	
23	4135	COMERCIO AL POR MAYOR Y MENOR			1.600.000				
24	413536	Venta de electrodomésticos	1.600.000						
25	2408	IVA			304.000		**FORMA DE PAGO:**		
26	240805	IVA Generado	304.000				**BASE + IVA - RETENCION**		
27									
28	**Sumas iguales**			**1.904.000**	**1.904.000**				
29									



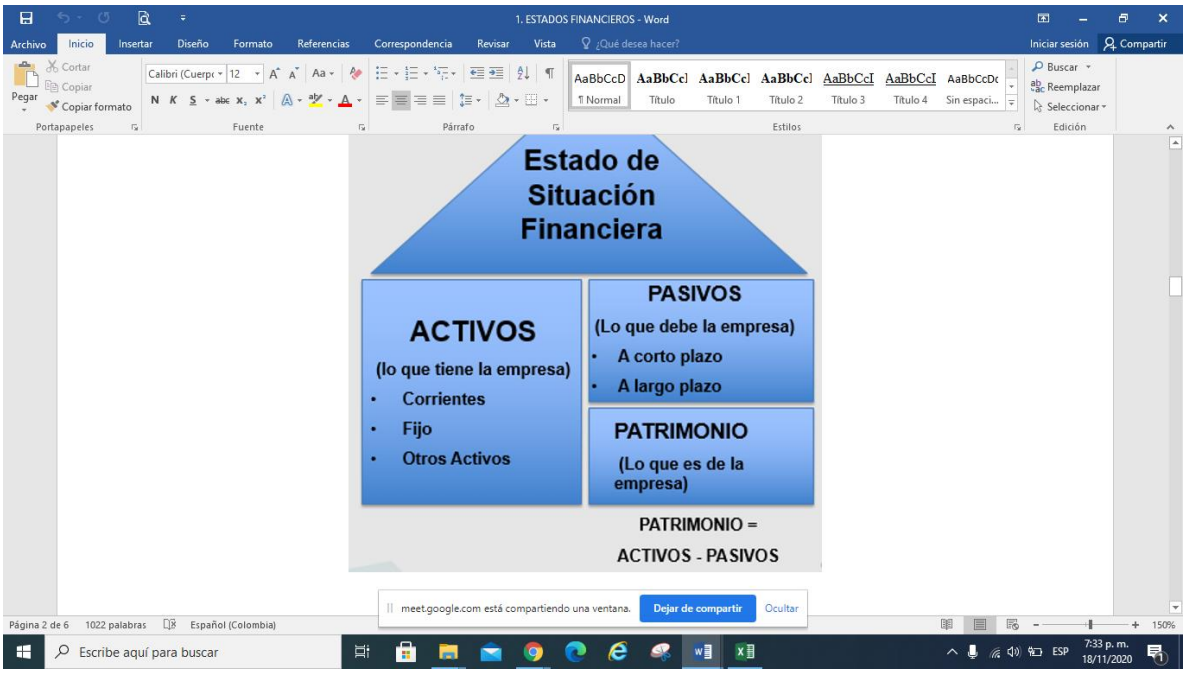


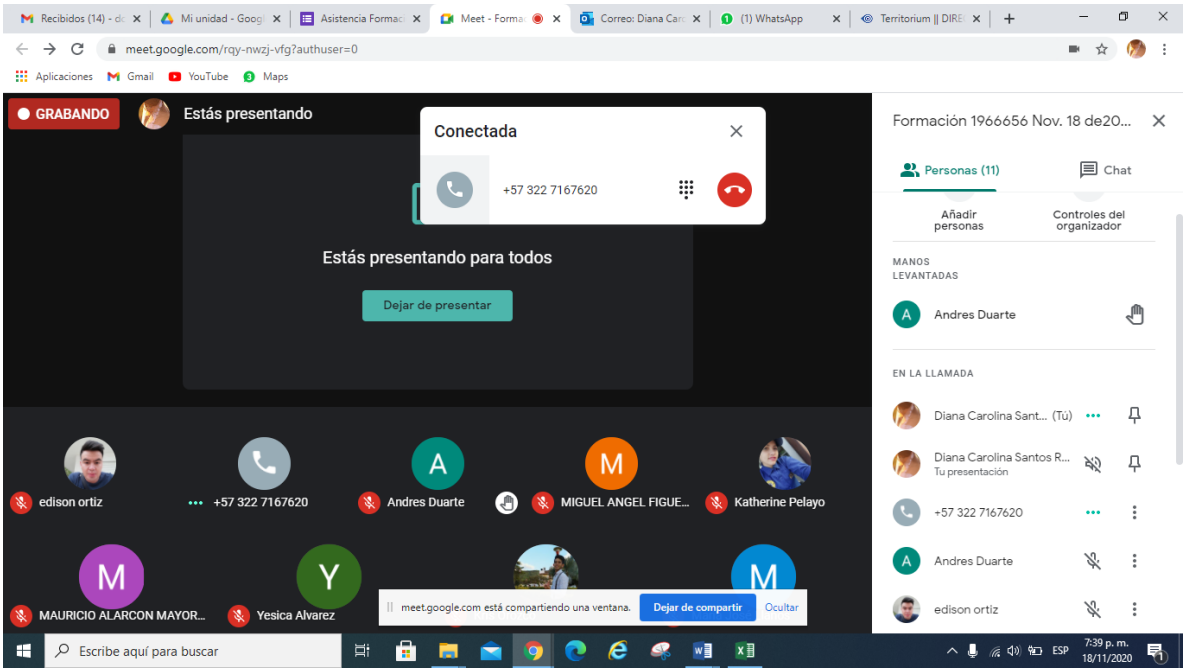
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



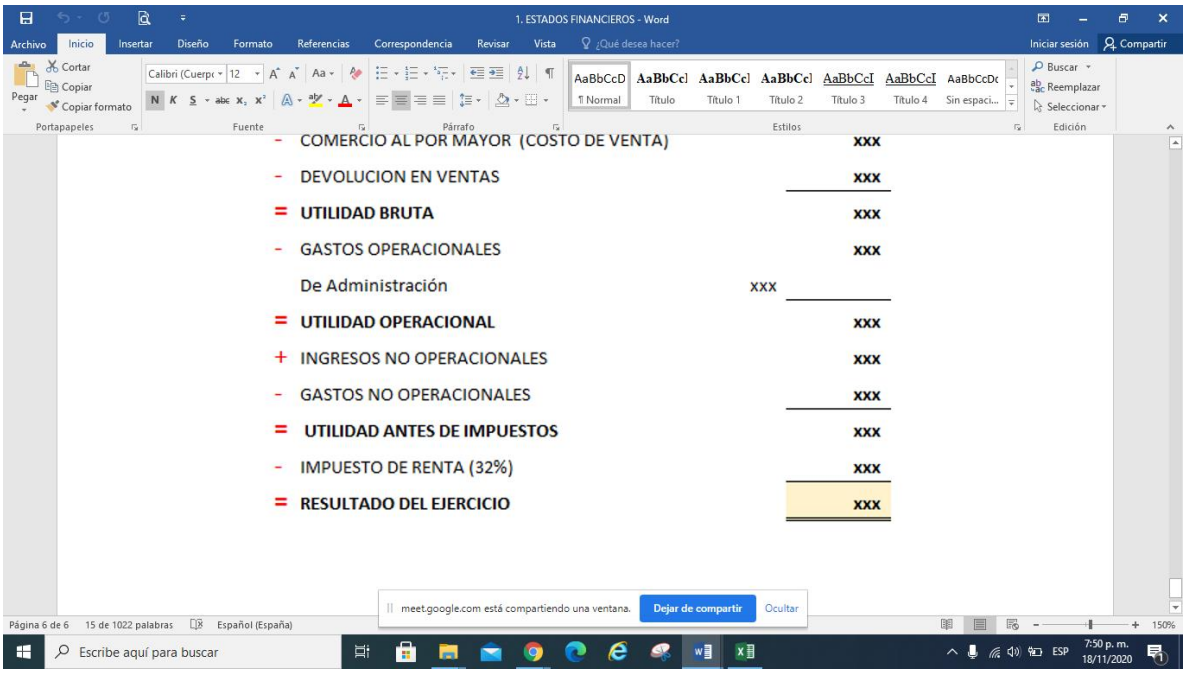


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

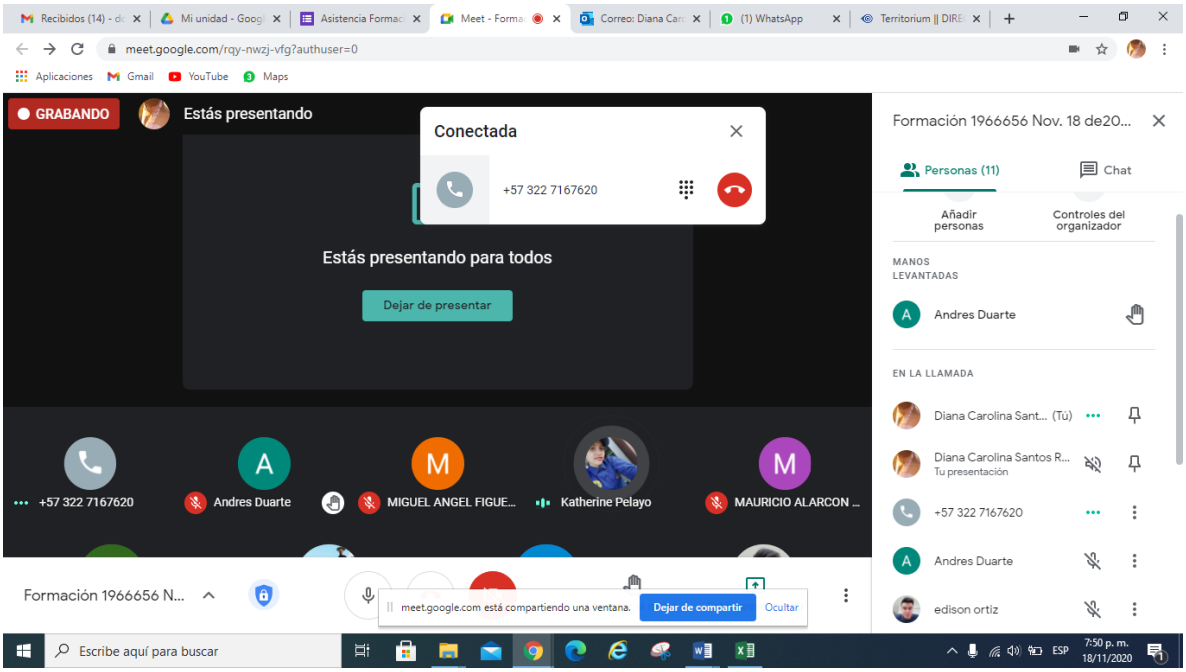




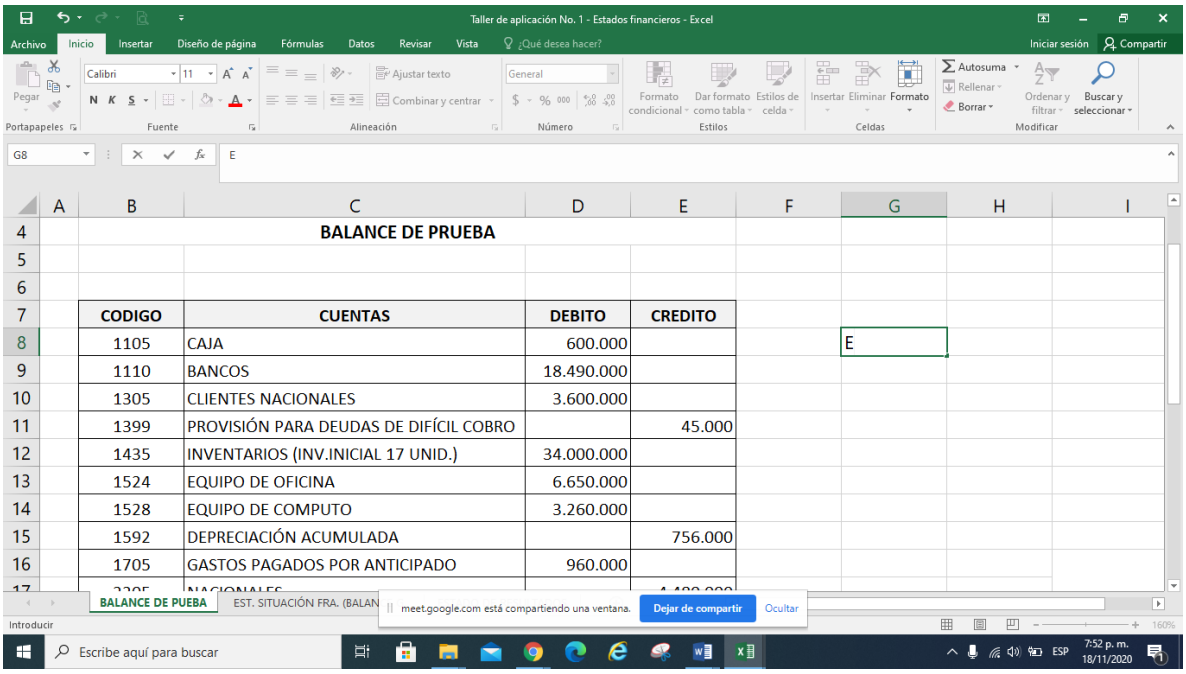
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



-	COMERCIO AL POR MAYOR (COSTO DE VENTA)		xxx
-	DEVOLUCION EN VENTAS		xxx
=	**UTILIDAD BRUTA**		xxx
-	GASTOS OPERACIONALES		xxx
	De Administración	xxx	
=	**UTILIDAD OPERACIONAL**		xxx
+	INGRESOS NO OPERACIONALES		xxx
-	GASTOS NO OPERACIONALES		xxx
=	**UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS**		xxx
-	IMPUESTO DE RENTA (32%)		xxx
=	**RESULTADO DEL EJERCICIO**		xxx



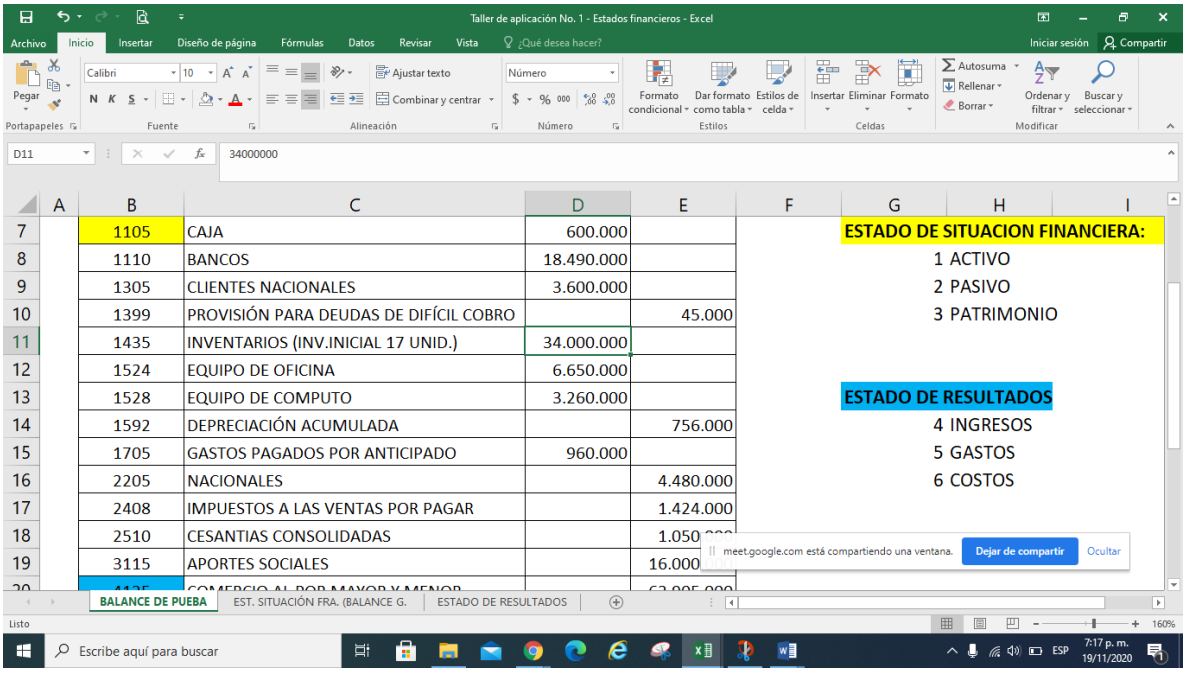
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Taller de aplicación No. 1 - Estados financieros - Excel

BALANCE DE PRUEBA

CODIGO	CUENTAS	DEBITO	CREDITO
1105	CAJA	600.000	
1110	BANCOS	18.490.000	
1305	CLIENTES NACIONALES	3.600.000	
1399	PROVISIÓN PARA DEUDAS DE DIFÍCIL COBRO		45.000
1435	INVENTARIOS (INV.INICIAL 17 UNID.)	34.000.000	
1524	EQUIPO DE OFICINA	6.650.000	
1528	EQUIPO DE COMPUTO	3.260.000	
1592	DEPRECIACIÓN ACUMULADA		756.000
1705	GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	960.000	



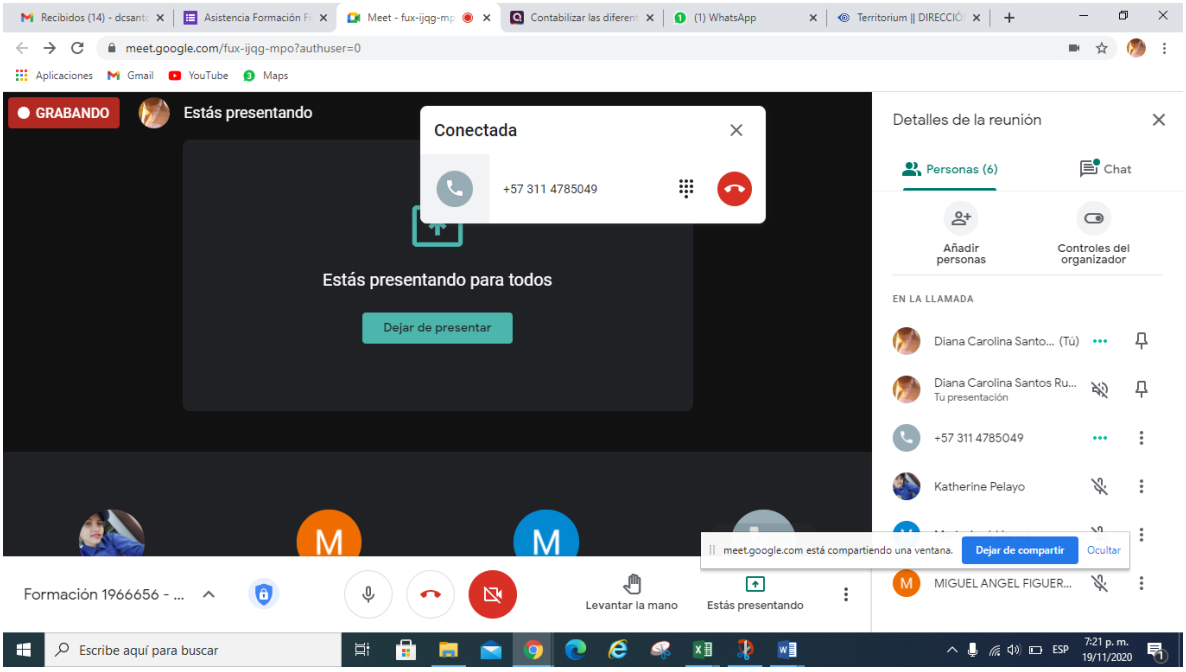
Taller de aplicación No. 1 - Estados financieros - Excel

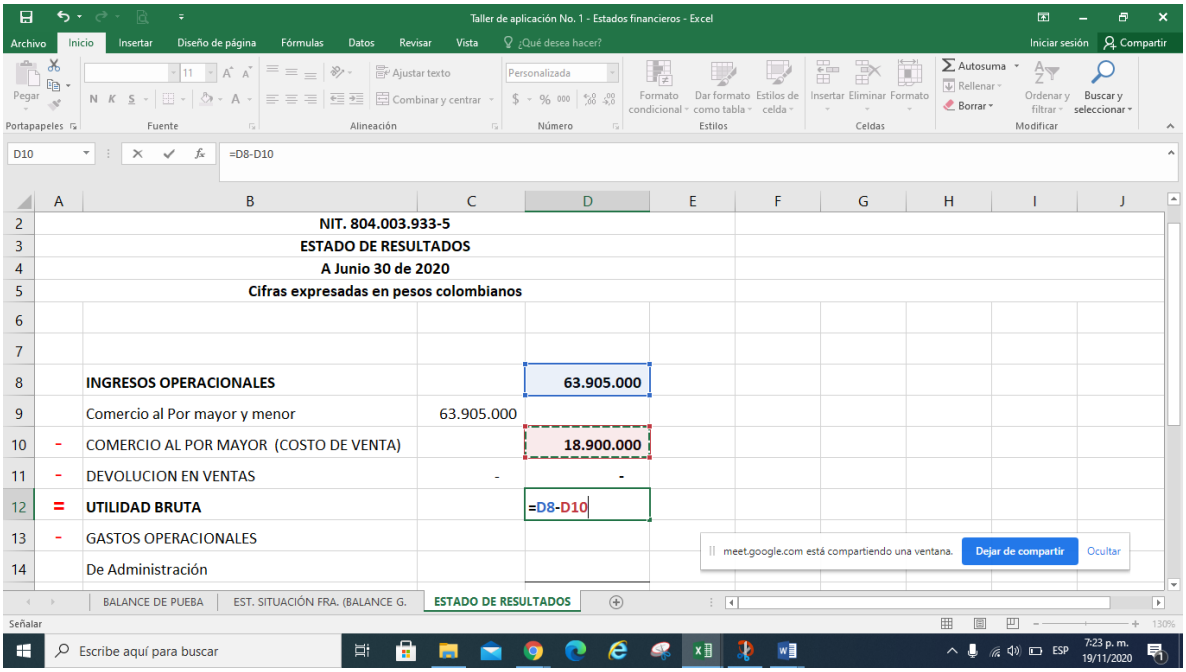
1105	CAJA	600.000	
1110	BANCOS	18.490.000	
1305	CLIENTES NACIONALES	3.600.000	
1399	PROVISIÓN PARA DEUDAS DE DIFÍCIL COBRO		45.000
1435	INVENTARIOS (INV.INICIAL 17 UNID.)	34.000.000	
1524	EQUIPO DE OFICINA	6.650.000	
1528	EQUIPO DE COMPUTO	3.260.000	
1592	DEPRECIACIÓN ACUMULADA		756.000
1705	GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	960.000	
2205	NACIONALES		4.480.000
2408	IMPUESTOS A LAS VENTAS POR PAGAR		1.424.000
2510	CESANTIAS CONSOLIDADAS		1.050.000
3115	APORTES SOCIALES		16.000.000

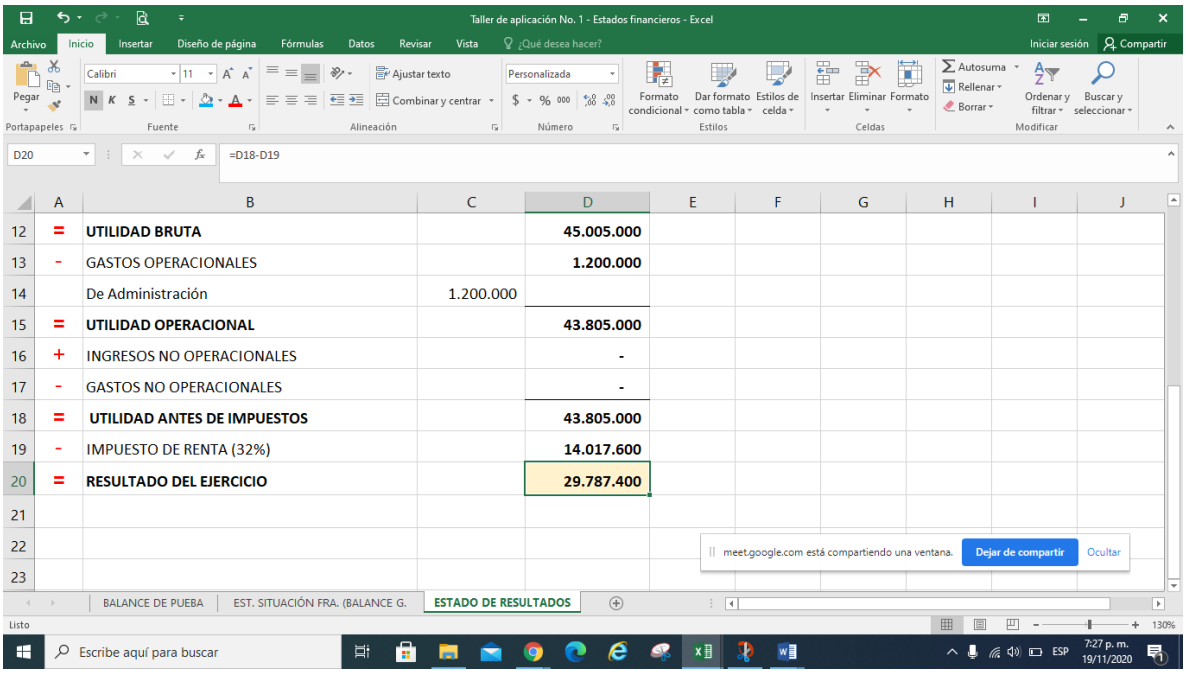
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA:
1 ACTIVO
2 PASIVO
3 PATRIMONIO

ESTADO DE RESULTADOS
4 INGRESOS
5 GASTOS
6 COSTOS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

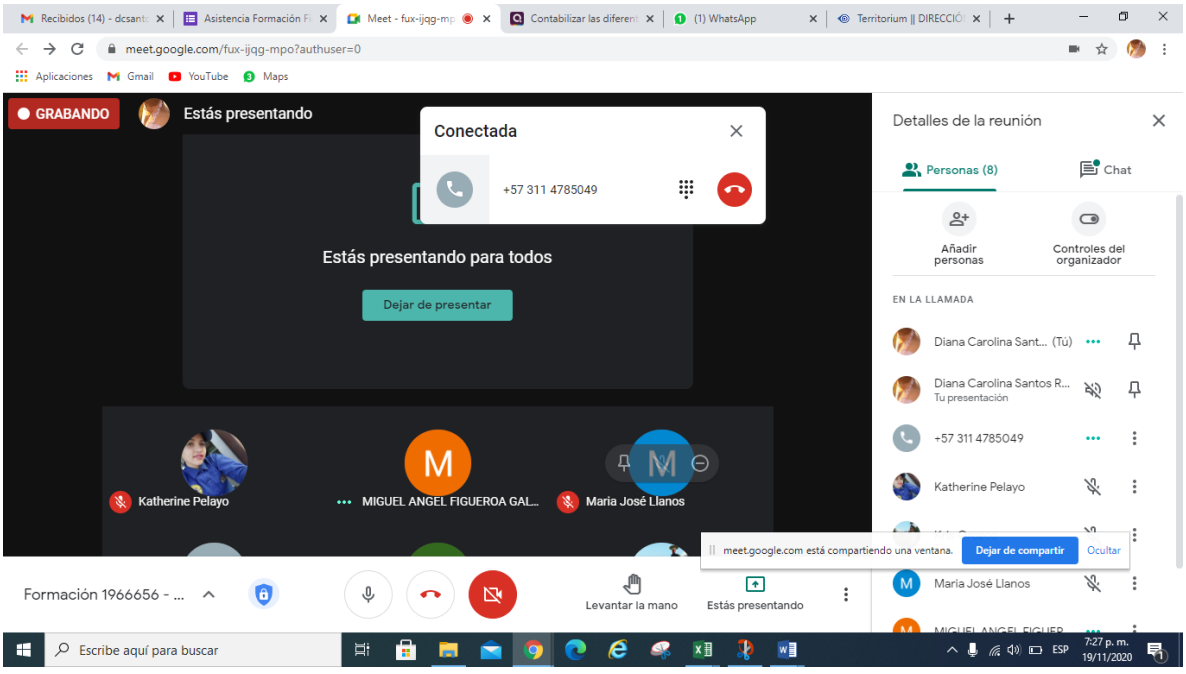

GRABANDO
Estás presentando
Conectada
+57 311 4785049
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Detalles de la reunión
Personas (6)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Diana Carolina Santo... (Tú)
Diana Carolina Santos Ru...
Tu presentación
+57 311 4785049
Katherine Pelayo
MIGUEL ANGEL FIGUER...
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Formación 1966656 - ...
Levantar la mano
Estás presentando
Escribe aquí para buscar
7:21 p. m.
19/11/2020


Taller de aplicación No. 1 - Estados financieros - Excel
=D8-D10
NIT. 804.003.933-5
ESTADO DE RESULTADOS
A Junio 30 de 2020
Cifras expresadas en pesos colombianos
INGRESOS OPERACIONALES 63.905.000
Comercio al Por mayor y menor 63.905.000
COMERCIO AL POR MAYOR (COSTO DE VENTA) 18.900.000
DEVOLUCION EN VENTAS - -
UTILIDAD BRUTA =D8-D10
GASTOS OPERACIONALES
De Administración
BALANCE DE PUEBA
EST. SITUACIÓN FRA. (BALANCE G.
ESTADO DE RESULTADOS
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
7:23 p. m.
19/11/2020

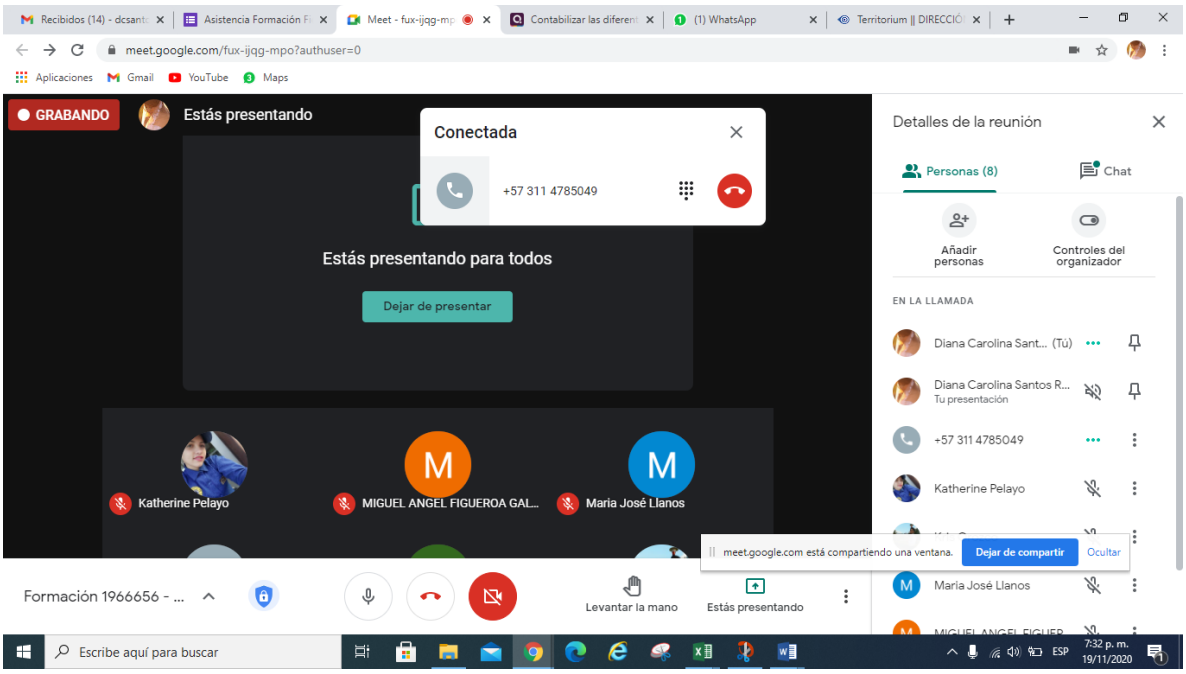


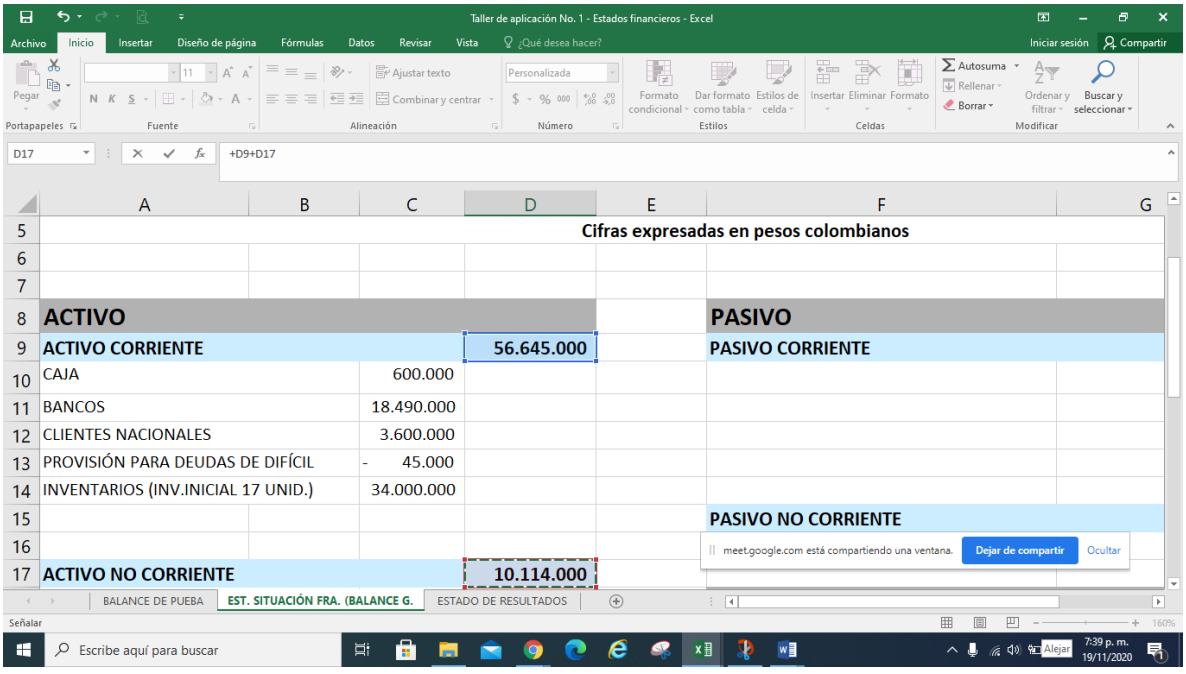
Taller de aplicación No. 1 - Estados financieros - Excel

12	=	**UTILIDAD BRUTA**		**45.005.000**
13	-	GASTOS OPERACIONALES		**1.200.000**
14		De Administración	1.200.000	
15	=	**UTILIDAD OPERACIONAL**		**43.805.000**
16	+	INGRESOS NO OPERACIONALES		-
17	-	GASTOS NO OPERACIONALES		-
18	=	**UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS**		**43.805.000**
19	-	IMPUESTO DE RENTA (32%)		**14.017.600**
20	=	**RESULTADO DEL EJERCICIO**		**29.787.400**

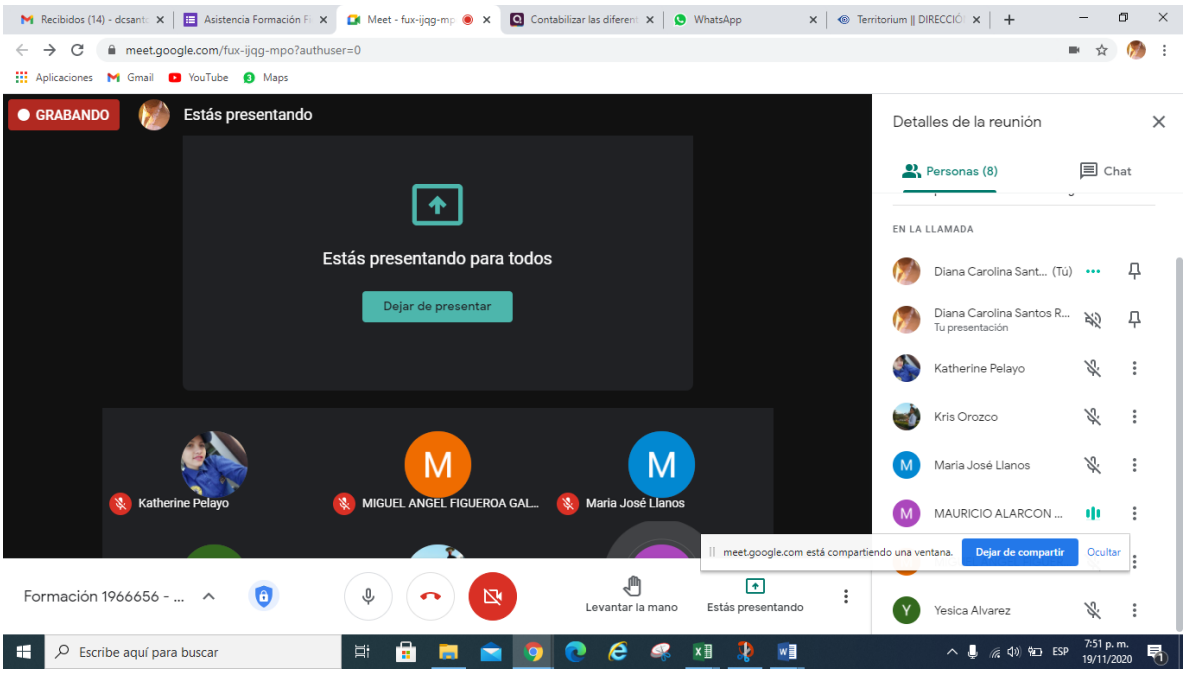


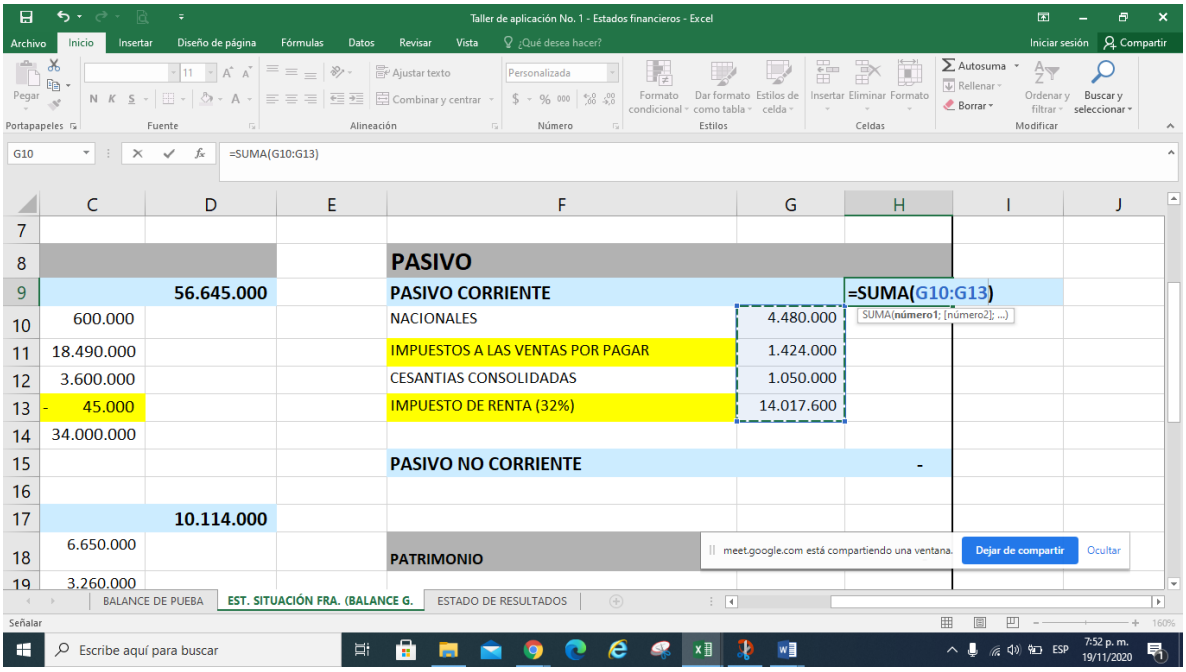
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



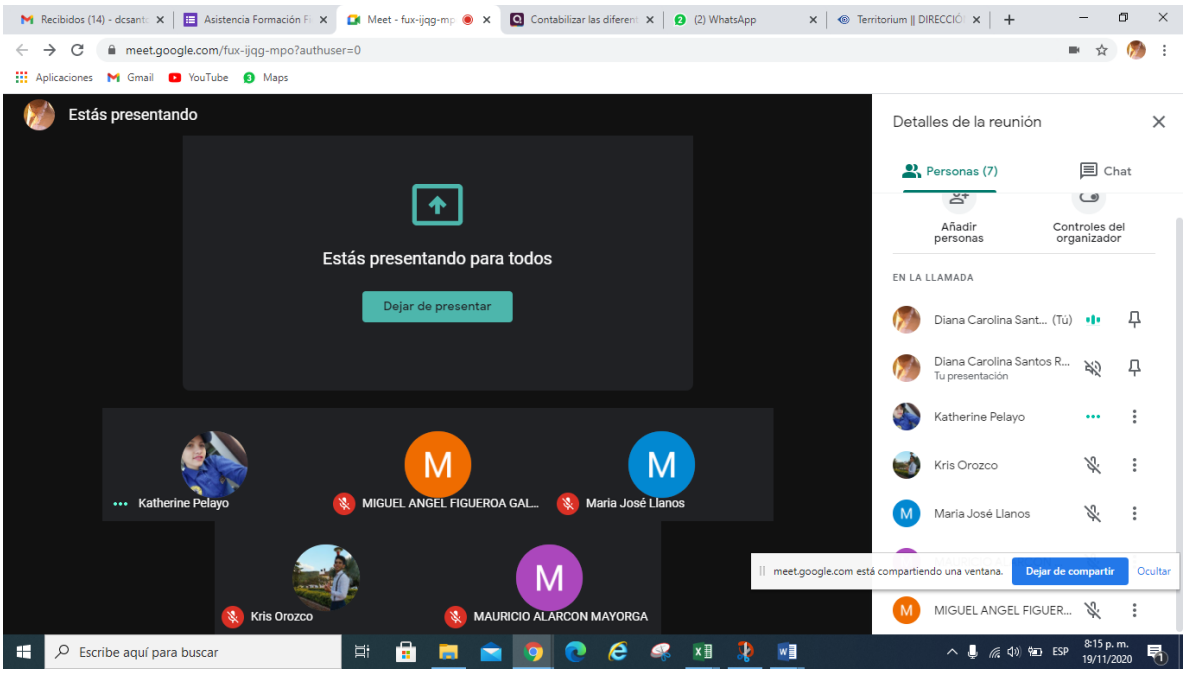


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Asunto: AP39-EV6 - Consulta sobre NIC 1 - Estados Financieros.

Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación...

AP39: Analizar los efectos en la información contable teniendo en cuenta las características de la transacción.

Cordial Saludo mis queridos aprendices, el señor los bendiga y los guarde hoy mañana y siempre.

Continuamos el proceso de formación y siguiendo el Plan de Trabajo concertado, vamos subir en este espacio el desarrollo de la actividad:

AP39-EV6 - Consulta sobre NIC 1 - Estados Financieros.

Esta evidencia tienen un tiempo para entrega máximo el **18 de noviembre a las 23:30 horas.**

Su Instructora, **Diana Carolina Santos Rueda**



Asunto: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación...

Cordial Saludo mis queridos aprendices:

Iniciamos el proceso de formación correspondientes a la Guía de Aprendizaje **Octubre 16 a noviembre 20 de 2020:**

RAE 39: Contabilizar las diferentes transacciones generadas en el desarrollo del objeto comercial de una empresa aplicando con honestidad y transparencia las normas contables comerciales y tributarias

RAE 40: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable aplicando la transparencia normas tributarias y contables.

RAE 41: Desarrollar procesos contables en forma manual y utilizando medios magnéticos (paquetes contables)

Siguiendo el Plan de Trabajo concertado, vamos subir el desarrollo de las actividades, así:

- Foro No. 1: Calendario personal diligenciado.
- AP39-EV2 - Guía taller No. 01 Cuentas T y partida doble.
- AP39-EV2 - Guía taller No. 02 y 03 relacionada con asientos contables simples y compuestos.
- AP39-EV3 - Guía taller No. 04 impuesto del IVA y su contabilización.
- AP39-EV4 - Guía taller No. 05 Retenciòn en la fuente y su contabilización.
- AP39-EV5 - Guía taller No. 06 Contabilizacion de hechos econòmicos que incluyen IVA y retencion.
- AP39-EV6 - Consulta sobre NIC 1 - Estados Financieros.
- AP39-EV7 - Taller de aplicación No. 08 Estados Financieros.

Estas evidencias tienen un tiempo para entrega máximo el cual va desde el 16 de octubre hasta el 20 de noviembre.

Su Instructora, **Diana Carolina Santos Rueda**



CONTRATISTA- DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA
CONTRATO CO1.PCCNTR-1342937

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025141 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PRONOSTICAR UNIDADES, PRECIOS Y COSTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS DE COSTEO.

3. PRESUPUESTAR INGRESOS OPERATIVOS, DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO CONFORME A PROCEDIMIENTOS DE PRESUPUESTACIÓN.

4. PRESUPUESTAR EGRESOS OPERATIVOS, DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS.

9. PLANIFICAR INGRESOS Y EGRESOS EN EFECTIVO PARA LA FIJACIÓN DE LOS FLUJOS DE CAJA ESPERADOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2034259 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	29,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	01/12/2020	OTROS	6,00
01/12/2020	01/12/2020	OTROS	6,00
02/12/2020	02/12/2020	OTROS	6,00
02/12/2020	02/12/2020	OTROS	6,00
03/12/2020	03/12/2020	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	26,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA SANTOS RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO