MEMORANDO

PARA: **DR. ÁNGELO BACCI HERNÁNDEZ**
Director General – CARDIQUE

DE: **ING. RONALD RUIDIAZ RODRIGUEZ**
Profesional Especializado Sistemas

ASUNTO: Solicitud de autorización para adición y prórroga del contrato CD-CARDIQUE-081-2025

Cordial saludo,

En el marco del **Contrato N° CD-CARDIQUE-081-2025**, cuyo objeto es: *"Servicios de mantenimiento, soporte y actualización del Sistema de Gestión Documental y Trámites – DOCMANAGER para la Corporación Autónoma Regional del Canal del Dique, con el fin de apoyar el fortalecimiento de las capacidades institucionales"*. El cual contempla el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Mantenimiento y soporte de la intranet corporativa y módulos asociados.
- Soporte y mantenimiento de servidores en la nube y servidores locales, incluyendo respaldos periódicos de información.
- Soporte y mantenimiento del portal de atención al ciudadano (PQRSF) desde DOCMANAGER Web.
- Mantenimiento y soporte a los módulos de calidad y gestión del riesgo.
- Mantenimiento y soporte de la plataforma DOCMANAGER Web y sus módulos funcionales.
- Acompañamiento técnico, capacitaciones y reinducción a funcionarios en el uso del sistema.
- Mantenimiento preventivo de equipos asociados al proceso de gestión documental.
- Soporte al módulo de centro de documentación y repositorios documentales.

Con el propósito de garantizar la continuidad del servicio y el adecuado funcionamiento de las herramientas tecnológicas que soportan los procesos misionales y administrativos de la Corporación y teniendo en cuenta que el sistema **DOCMANAGER** constituye la plataforma tecnológica que soporta procesos estratégicos de la entidad, tales como la **radicación y gestión de correspondencia, la atención de PQRSF, los flujos de trabajo documentales, la gestión de calidad, el manejo de riesgos institucionales y el repositorio documental**, entre otros. El mantenimiento permanente, soporte técnico especializado y la actualización de sus módulos son esenciales para asegurar la continuidad operativa, la integridad de la información institucional y el cumplimiento de las disposiciones normativas en materia de gestión documental, transparencia y atención al ciudadano.

En ese sentido, y teniendo en cuenta la necesidad de continuar con las actividades de **mantenimiento, soporte técnico, respaldos de información, administración de servidores,**

corrección de incidencias, actualización de scripts, acompañamiento funcional a los usuarios y capacitación al personal, se hace necesario prorrogar el plazo de ejecución del referenciado contrato por un periodo adicional de tres (3) meses.

De igual forma, considerando que se requieren recursos adicionales para garantizar la continuidad de los servicios durante el periodo solicitado, se propone adicionar la suma de **OCHENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($84.252.000)**, valor que incluye el IVA del 19%, de conformidad con la cotización presentada por el proveedor y manteniendo los valores inicialmente contratados para la vigencia 2026.

DESCRIPCIÓN	CANT	DURACIÓN	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO				**$ 44.400.000**
Mantenimiento la Intranet Corporativa	1	3	1.650.000	4.950.000
Mantenimiento al módulo de Calidad	1	3	1.650.000	4.950.000
Mantenimiento al aplicativo de Riesgos	1	3	1.600.000	4.800.000
Mantenimiento y soporte plataforma Doc-manager "IGUANAS":	1	3	6.600.000	19.800.000
Mantenimiento de los módulos Portal Ciudadano y trámites ambientales (Workflow)	1	3	1.700.000	5.100.000
Mantenimiento módulo de gestión bibliotecaria	1	3	1.600.000	4.800.000
ACTIVIDADES DE SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS PARA EL BUEN USO DE LOS MÓDULOS QUE COMPONEN DOC-MANAGER				**$ 11.400.000**
Inducción en el uso de los diferentes módulos, para el caso de usuarios nuevos y los que son delegados o cambiados de área y/o perfil de usuario.	1	3	3.800.000	11.400.000
Reinducción a todos los funcionarios que lo requieran para el manejo de los diferentes módulos del software DOC-MANAGER. Estas capacitaciones se realizarán a solicitud de los subdirectores y/o jefes de oficina de la corporación, sin límite.	1	3		
Acompañamiento permanente a los usuarios en el uso y manejo de las diferentes herramientas de DOC-MANAGER, con el fin de garantizar un óptimo funcionamiento de los módulos.	1	3		
ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN DEL APLICATIVO DOC-MANAGER -"IGUANAS"				**$ 15.000.000**
Actualización de scripts en la base de datos del aplicativo, para el óptimo funcionamiento de la plataforma	1	3	5.000.000	15.000.000,00
SUBTOTAL				**$ 70.800.000**
IVA 19%				**$ 13.452.000**
TOTAL				**$ 84.252.000**

La ejecución de estas actividades permitirá **garantizar la continuidad del servicio, fortalecer la gestión documental institucional y asegurar el adecuado funcionamiento de los sistemas de información que soportan la operación de la Corporación**.

Por lo anterior, respetuosamente se solicita **adelantar el trámite correspondiente para la adición al Contrato N° CD-CARDIQUE-081-2025**, de conformidad con la normativa contractual aplicable y las necesidades operativas de la entidad.

Cordialmente,

RONALD RUIDIAZ RODRIGUEZ
Supervisor