ACTA DE REUNIÓN - COLEGIO RAFAEL URIBE URIBE
SUBSANACIÓN Y OBSERVACIONES EVALUACIÓN PRELIMINAR – PROCESO 007- RUU-2026
ACTA No. 03

Código		**Fecha**	**25/03/2026**	**Inicio**	**8:23 A.M.**	**Fin**	**9:05 A.M.**	**Lugar:**	**COLEGIO RAFAEL URIBE URIBE – OFICINA DE PAGADURÍA**
Proyecto	**SUBSANACIÓN PROCESO No. 007-RUU-2026**					**Asunto**	**SUBSANACIÓN PROCESO No. 007-RUU-2026**		
Asistentes	**John William Vásquez Mora – Rector – Ordenador del Gasto** **Eliana Lucia Triana Rico – Administrativo Financiero** **Jorge Andrés Prieto Campo – Administrativo Almacenista** **Sharon Yesenia Rodríguez Hernández – Rep. Docentes**								
Fecha de Elaboración	**25/03/2026**	**Elaborado por**	**Eliana Lucia Triana Rico**			**Próxima Reunión**	**Por definir**		

OBJETO: CONTRA CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS DE FERRETERÍA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA FÍSICA DE LAS SEDES DE LA IED, DURANTE LA VIGENCIA 2026, CON EJECUCIÓN SUCESIVA HASTA AGOTAR LOS RECURSOS DEL CONTRATO O EL PLAZO ESTABLECIDO.

Siendo las 8:23 a.m. del 25 de marzo de 2026, en las instalaciones del Colegio Rafael Uribe Uribe I.E.D., el Rector John William Vásquez Mora, en calidad de Ordenador del Gasto, el Administrativo Almacenista Jorge Andrés Prieto Campo, la docente Sharon Yesenia Rodríguez Hernández y la Administrativa Financiera Eliana Lucia Triana Rico, procedieron a verificar las subsanaciones y observaciones presentadas por los proponentes dentro de la evaluación preliminar del Proceso No. 007-RUU-2026, conforme al cronograma establecido.

Proponentes a quienes les correspondía subsanar:

A continuación, se relacionan los proponentes que, de acuerdo con las observaciones realizadas en la evaluación preliminar, allegaron o debían allegar documentación para subsanar:

PROPONENTES QUE LES CORRESPONDE SUBSANAR	DOCUMENTOS QUE SUBSANAR	OBSERVACIONES
GRUPO EMPRESARIAL LCS S.A.S	1. ACREDITACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL - La planilla aportada presenta sobreimpresos que no permiten verificar su autenticidad como soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Se requiere Planilla PILA en la que se evidencie el estado PAGADO, correspondiente al periodo exigido, generada por operador autorizado, sin alteraciones que impidan verificar su autenticidad y validez.	**SUBSANO**
NESTOR CAMARGO	1. El documento aportado corresponde a un certificado de aportes y no a la planilla PILA, por lo cual no permite verificar de manera directa el estado PAGADO de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Se requiere Planilla PILA en la que se evidencie el estado PAGADO, correspondiente al periodo exigido, generada por operador autorizado, sin alteraciones que impidan verificar su autenticidad y validez. 2. El Anexo – Especificaciones Técnicas de obligatorio cumplimiento no se encuentra firmado, por lo cual no permite acreditar la aceptación de su contenido por parte del proponente.	**NO SUBSANO**

ACTA DE REUNIÓN - COLEGIO RAFAEL URIBE URIBE
SUBSANACIÓN Y OBSERVACIONES EVALUACIÓN PRELIMINAR – PROCESO 007- RUU-2026
ACTA No. 03

Código		**Fecha**	**25/03/2026**	**Inicio**	**8:23 A.M.**	**Fin**	**9:05 A.M.**	**Lugar:**	**COLEGIO RAFAEL URIBE URIBE – OFICINA DE PAGADURÍA**
Proyecto	**SUBSANACIÓN PROCESO No. 007-RUU-2026**					**Asunto**	**SUBSANACIÓN PROCESO No. 007-RUU-2026**		
Asistentes	**John William Vásquez Mora – Rector – Ordenador del Gasto** **Eliana Lucia Triana Rico – Administrativo Financiero** **Jorge Andrés Prieto Campo – Administrativo Almacenista** **Sharon Yesenia Rodríguez Hernández – Rep. Docentes**								
Fecha de Elaboración	**25/03/2026**	**Elaborado por**	**Eliana Lucia Triana Rico**			**Próxima Reunión**	**Por definir**		

LOGISTICA FERRETERA SAS	1. La consulta de antecedentes judiciales aportada no corresponde al representante legal del proponente, por lo cual no permite verificar el cumplimiento del requisito exigido.	**NO SUBSANO**

Una vez concluida la diligencia, siendo las 9:05 a.m., se levanta la presente acta, la cual se firma por quienes en ella intervinieron, en constancia de lo actuado.

JOHN WILLIAM VÁSQUEZ MORA
Rector – Ordenador del Gasto

ELIANA LUCIA TRIANA RICO
Administrativo Financiero

JORGE ANDRÉS PRIETO CAMPO
Administrativo Almacenista

SHARON YESENIA RODRÍGUEZ H.
Representante Docentes