PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de Marzo de 2026

Señor (a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A)
CO1.PCCNTR.9205744
Cargo del supervisor: Coordinador de Programas Especiales.
Dependencia: Coordinación Académica CSET
Bucaramanga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9205744 del año 2026.

Nohora Esperanza Ardila Pineda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37726518, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica CSET, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato corresponderá a la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETENCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE ($34.583.728 pesos),** pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) tres (06) pagos iguales por los meses de MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO OCTUBRE Y NOVIEMBRE de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS. ($4.737.497). c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de SEPTIEMBRE de 2025. *cada uno incluido Iva.*

Plazo: Será hasta el 12 de Septiembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR – CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Convocatoria y aclaración y asesoramiento de los aprendices en acercamientos previos a la conformación de grupos.	Evidencia fotográfica Planillas de asistencia.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Análisis y acercamiento previo validando necesidades y conocimientos	Evidencia fotográfica
3	Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el	N/A en este periodo	

	protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Ejecución de los procesos establecidos conformación de grupo 1. Economia solidaria – comercialización y financiación de organizaciones.	Evidencia aprobación del grupo,
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.	N/A en este periodo	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas	N/A en este periodo	

	tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Gestión grupos para la formación cursos complementaria full economía popular solidaria, Alcaldías y agremiaciones.	Evidencia Fotográfica
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
10	Participar en eventos de carácter técnico,	Participé en reuniones de inducción,	Evidencia Fotográfica.

	estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	socialización alistamiento, de la formación complementaria economía full popular solidaria. Inducción 2026	Planillas de asistencia
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	INFORME MENSUALE DE ACTIVIDADES POR MES	
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que 15 GOR-F-012 V06 son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables	N/A	

	a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Aplicación de herramientas	Fotografias.
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz	N/A en este periodo	

	comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA	Se actualiza y presenta información solicitada.	

	PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	No hubo viajes requeridos por el área de especialidad.	
17	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Reporte y comunicación eficiente con el coordinador sobre los lineamientos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Xxxxxxx , MI PLANILLA marzo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA

Contratista

C.C. No. 37726518

Recibí a satisfacción:

Edward Alberto Guerrero Pineda
Supervisor(a)
CO1.PCCNTR.9205744
Coordinador de Programas Especiales.

EVIDENCIAS DOCUMENTAL - MES AGOSTO

CONTRATO CO1.PCCNTR.9205744 – NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO

7 – 10 Socialización programas economía popular Gestores y lideres comuna 2,3,4, Bucaramanga.

1. Actividades de convocatoria.

1. 2. 3.Inicio del programa – Inicio de clases emprendedoras del norte de la ciudad en las instalaciones del colegio Fundación Estructurar.

EMPRENDEDORAS DEL NORTE FUNDACION ESTRUCTURAR FICHA - 3429264

Reporte de Inscripciones

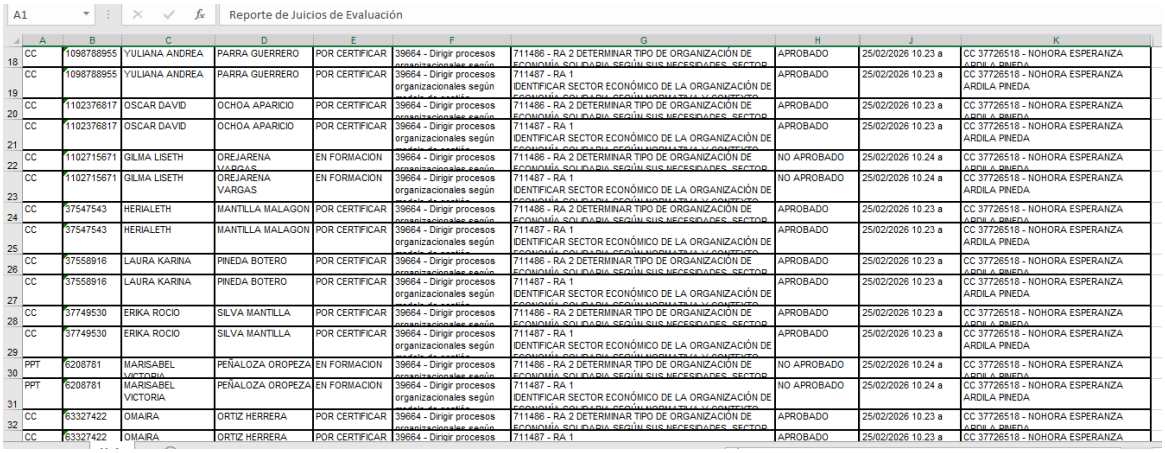
Código Ficha	3429264
Programa de Formación	*ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES*

Identificación	Nombre
CC - 91495736	EDWIN JAIMES RAMIREZ
CC - 37749530	ERIKA ROCIO SILVA MANTILLA
CC - 63359378	FRANCISCA FLOREZ LEIVA
CC - 1102715671	GILMA LISETH OREJARENA VARGAS
CC - 37547543	HERIALETH MANTILLA MALAGON
CC - 37558916	LAURA KARINA PINEDA BOTERO
PPT - 6208781	MARISABEL VICTORIA PEÑALOZA OROPEZA
CC - 1095792002	MONICA MARCELA PAUL PORRAS
CC - 63327422	OMAIRA ORTIZ HERRERA
CC - 1102376817	OSCAR DAVID OCHOA APARICIO
CC - 1098624691	SANDRA MILENA LOPEZ PEDRAZA
CC - 1098788955	YULIANA ANDREA PARRA GUERRERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/02/2026
Ficha de	3429264
Cógigo:	04230005
Versión:	1
Denominación:	ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/02/2026
Fecha Fin:	27/02/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1095792002	MONICA MARCELA	PAUL PORRAS	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos	711486 - RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE	NO APROBADO	25/02/2026 10.24 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
CC	1095792002	MONICA MARCELA	PAUL PORRAS	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711487 - RA 1 IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE	NO APROBADO	25/02/2026 10.24 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
CC	1098624691	SANDRA MILENA	LOPEZ PEDRAZA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos	711486 - RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE	NO APROBADO	25/02/2026 10.24 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
CC	1098624691	SANDRA MILENA	LOPEZ PEDRAZA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711487 - RA 1 IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE	NO APROBADO	25/02/2026 10.24 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
CC	1098788955	YULIANA ANDREA	PARRA GUERRERO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos	711486 - RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	25/02/2026 10.23 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
CC	1098788955	YULIANA ANDREA	PARRA GUERRERO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711487 - RA 1 IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	25/02/2026 10.23 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
18	CC	1098788955	YULIANA ANDREA	PARRA GUERRERO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711486 - RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	25/02/2026 10.23 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
19	CC	1098788955	YULIANA ANDREA	PARRA GUERRERO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711487 - RA 1 IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	25/02/2026 10.23 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
20	CC	1102376817	OSCAR DAVID	OCHOA APARICIO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711486 - RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	25/02/2026 10.23 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
21	CC	1102376817	OSCAR DAVID	OCHOA APARICIO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711487 - RA 1 IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	25/02/2026 10.23 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
22	CC	1102715671	GILMA LISETH	OREJARENA VARGAS	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711486 - RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE	NO APROBADO	25/02/2026 10.24 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
23	CC	1102715671	GILMA LISETH	OREJARENA VARGAS	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711487 - RA 1 IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE	NO APROBADO	25/02/2026 10.24 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
24	CC	37547543	HERIALETH	MANTILLA MALAGON	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711486 - RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	25/02/2026 10.23 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
25	CC	37547543	HERIALETH	MANTILLA MALAGON	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711487 - RA 1 IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	25/02/2026 10.23 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
26	CC	37558916	LAURA KARINA	PINEDA BOTERO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711486 - RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	25/02/2026 10.23 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
27	CC	37558916	LAURA KARINA	PINEDA BOTERO	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711487 - RA 1 IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	25/02/2026 10.23 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
28	CC	37749530	ERIKA ROCIO	SILVA MANTILLA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711486 - RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	25/02/2026 10.23 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
29	CC	37749530	ERIKA ROCIO	SILVA MANTILLA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711487 - RA 1 IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	25/02/2026 10.23 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
30	PPT	6208781	MARISABEL VICTORIA	PEÑALOZA OROPEZA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711486 - RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE	NO APROBADO	25/02/2026 10.24 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
31	PPT	6208781	MARISABEL VICTORIA	PEÑALOZA OROPEZA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711487 - RA 1 IDENTIFICAR SECTOR ECONÓMICO DE LA ORGANIZACIÓN DE	NO APROBADO	25/02/2026 10.24 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
32	CC	63327422	OMAIRA	ORTIZ HERRERA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos organizacionales según	711486 - RA 2 DETERMINAR TIPO DE ORGANIZACIÓN DE	APROBADO	25/02/2026 10.23 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA
	CC	63327422	OMAIRA	ORTIZ HERRERA	POR CERTIFICAR	39664 - Dirigir procesos	711487 - RA 1	APROBADO	25/02/2026 10.23 a	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA

VEREDA EL OLIVAL – FICHA 3418319

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3418319 - ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 15/02/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	100541865	YERLI TATIANA	VASQUEZ JAIMES		yerlyvasquez.732@gmail.com
CC	1007784779	JOSE ANGEL	OSMA OSMA	3176753341	osmajose2016@gmail.com

CC	1098767295	GLADYS LILIAN	JAIMES LOZANO	3007265402	gladyslilianjaimes@gmail.com
CC	1102349959	DORIS TERESA	JAIMES LOZANO	3112847817	lozanodoris55@gmail.com
CC	1102373870	INGRY CAROLINA	CAMACHO ROMERO	3162971830	ingrycamachor@gmail.com
CC	1102380475	LUIS MIGUEL	VARGAS SANCHEZ	3183886827	migueluchiss1@gmail.com
CC	19469811	CARLOS JESUS	OCHOA AFRICANO		cojo_a@hotmail.com
CC	37557845	NIDIA	OSMA SANDOVAL	3176753341	osma.qyc.sas@gmail.com
CC	37815400	AURA MARIA	VARGAS PATIÑO		auravargasp17@gmail.com
CC	63302838	RAQUELINA	HERNANDEZ CARDENAS		camonsalve1955@hotmail.com
CC	63430058	MARIELA	FIGUEROA		mayela0712@outlook.com
CC	63431305	MARIA EUGENIA	SANABRIA FIGUEROA		maryusa0412@live.com
CC	63444621	CLAUDIA PATRICIA	CARRILLO SUESCUN		paticocarrillo68@hotmail.com
CC	91351403	EDINSON	PEÑUELA CARTAGENA		edinsoncartagena82@gmail.com
CC	91507725	JUAN GABRIEL	LAGUADO VARGAS		@

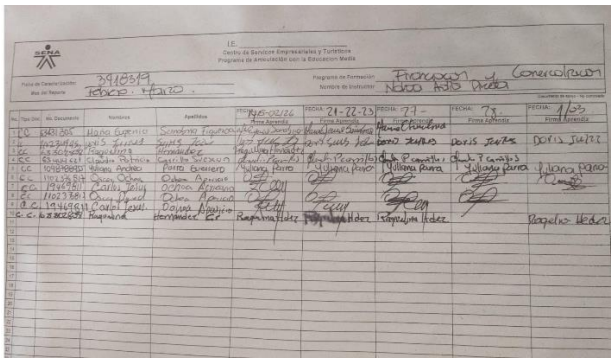
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	28/02/2026
Ficha de	3418319
Código:	04230007
Versión:	1
Denominación	ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/02/2026
Fecha Fin:	28/02/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tip	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro
CC	100541865	YERLI TATIANA	VASQUEZ JAIMES	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE	APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
CC	100541865	YERLI TATIANA	VASQUEZ JAIMES	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO	APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
CC	100541865	YERLI	VASQUEZ JAIMES	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con	711494 - RA 4:	APROBADO	CC 37726518 - NOHORA

19	CC	1007784779	JOSE ANGEL	OSMA OSMA	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO	NO APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
20	CC	1007784779	JOSE ANGEL	OSMA OSMA	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE	NO APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
21	CC	1007784779	JOSE ANGEL	OSMA OSMA	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO	NO APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
22	CC	1098767295	GLADYS LILIAN	JAIMES LOZANO	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE	NO APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
23	CC	1098767295	GLADYS LILIAN	JAIMES LOZANO	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO	NO APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
24	CC	1098767295	GLADYS LILIAN	JAIMES LOZANO	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE	NO APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
25	CC	1098767295	GLADYS LILIAN	JAIMES LOZANO	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO	NO APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
26	CC	1102349959	DORIS TERESA	JAIMES LOZANO	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE	APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
27	CC	1102349959	DORIS TERESA	JAIMES LOZANO	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO	APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
28	CC	1102349959	DORIS TERESA	JAIMES LOZANO	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE	APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA

A	B	C	D	E	F	G	H	J
CC	1102380475	LUIS MIGUEL	VARGAS SANCHEZ	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO	NO APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
CC	1102380475	LUIS MIGUEL	VARGAS SANCHEZ	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE	NO APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
CC	1102380475	LUIS MIGUEL	VARGAS SANCHEZ	EN FORMACION	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO	NO APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
CC	19469811	CARLOS JESUS	OCHOA AFRICANO	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE	APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
CC	19469811	CARLOS JESUS	OCHOA AFRICANO	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO	APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
CC	19469811	CARLOS JESUS	OCHOA AFRICANO	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE	APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
CC	19469811	CARLOS JESUS	OCHOA AFRICANO	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711495 - RA 1: IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
CC	37557845	NIDIA	OSMA SANDOVAL	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711492 - RA 3 APLICAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE	APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
CC	37557845	NIDIA	OSMA SANDOVAL	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711493 - RA 2: POSTULAR A CONVOCATORIAS DE FINANCIACIÓN SEGÚN TIPO	APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA
CC	37557845	NIDIA	OSMA SANDOVAL	POR CERTIFICAR	40637 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	711494 - RA 4: MEDIR EFECTIVIDAD DE ESTRATEGIAS DE	APROBADO	CC 37726518 - NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA

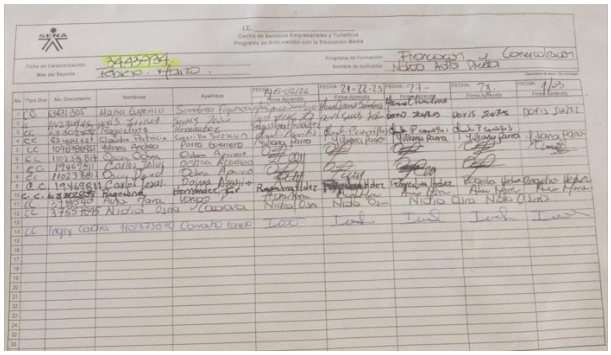


VEREDA EL OLIVAL – FICHA 3443734

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3443734
Programa de Formación	ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES

Identificación	Nombre
CC - 37815400	AURA MARIA VARGAS PATIÑO
CC - 19469811	CARLOS JESUS OCHOA AFRICANO
CC - 63444621	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO SUESCUN
CC - 1102349959	DORIS TERESA JAIMES LOZANO
CC - 91351403	EDINSON PEÑUELA CARTAGENA
CC - 1098767295	GLADYS LILIAN JAIMES LOZANO
CC - 1102373870	INGRY CAROLINA CAMACHO ROMERO
CC - 1007784779	JOSE ANGEL OSMA OSMA
CC - 91507725	JUAN GABRIEL LAGUADO VARGAS
CC - 1102380475	LUIS MIGUEL VARGAS SANCHEZ
CC - 63431305	MARIA EUGENIA SANABRIA FIGUEROA
CC - 63430058	MARIELA FIGUEROA
CC - 37557845	NIDIA OSMA SANDOVAL
CC - 63302838	RAQUELINA HERNANDEZ CARDENAS
CC - 100541865	YERLI TATIANA VASQUEZ JAIMES



EMPRENDEDORES FUNDACION ESTRUCTURAR FICHA 3443737.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3443737
Programa de Formación	ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES

Identificación	Nombre
CC - 60408861	CLAUDIA PATRICIA VEGA CARDOZO
CC - 1095304504	CRISTIAN YESID CASTELLANOS MOSQUERA
CC - 63553704	DIANA MILENA MEJIA CASTELLANOS
CC - 1232890125	ELIZABETH YULIANA VERA AYALA
CC - 1098633547	ERIKA PATRICIA QUINTERO MANTILLA
CC - 1098665611	JENNY PAOLA MEJIA CASTELLANOS
CC - 25857052	MARIA ALEJANDRA GALARCIO LEON
CC - 28345804	MARIA GLADYS BLANCO MEJIA

CC - 63273310	MARIA ISABEL ZARATE GUERRERO
CC - 63558969	MARISOL ROJAS BLANCO
CC - 28480498	NUBIA INES MARTINEZ CASAS
CC - 49597216	ORFI RODRIGUEZ RODRIGUEZ
CC - 37750224	SMITH AYALA RAMIREZ
CC - 63514053	YAMID ADELINA ARCHILA CASTRO
CC - 1232891067	YENITH LIZZETH SERRANO ARENAS

EMPRENDEDORES HOGAR PASTORAL LA JUVENTUD FICHA 3446780

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	**3446780**
Programa de Formación	***ECONOMIA SOLIDARIA FORMALIZACION DE ORGANIZACIONES***

Identificación	Nombre
CC - 41527225	ANA CECILIA GALVIS TARAZONA
CC - 63547984	ANA DOLORES LAMUS RODRIGUEZ
CC - 1098791996	ANGIE JULIETH REY HIGUERA
CC - 37840098	CLAUDIA PATRICIA CARRILLO
TI - 1095308409	LUISA FERNANDA CABRERA ARDILA
CC - 63545118	LUZ AMPARO HERNANDEZ OJEDA
CC - 21787406	MARIA EDILMA BARRERA CEBALLOS
CC - 63545989	MIREYA CALDERON DIAZ
CC - 63537778	MIREYA MUÑOZ MOLINA
CC - 63561207	SANDRA MILENA ARDILA DELGADO
CC - 1116500272	SILEIDY FERNANDA CACERES BENAVIDEZ
CC - 91249626	VICTOR MANUEL CABRERA VALBUENA
CC - 1098741380	YESSICA PAOLA ARDILA DELGADO

EMPRENDEDORES FUNDACION ESTRUCTURAR FICHA 3443733.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3443733
Programa de Formación	*ECONOMIA SOLIDARIA FINANCIACION Y COMERCIALIZACION*

Identificación	Nombre
CC - 91495736	EDWIN JAIMES RAMIREZ
CC - 37749530	ERIKA ROCIO SILVA MANTILLA
CC - 63359378	FRANCISCA FLOREZ LEIVA
CC - 1102715671	GILMA LISETH OREJARENA VARGAS
CC - 37547543	HERIALETH MANTILLA MALAGON
CC - 37558916	LAURA KARINA PINEDA BOTERO
PPT - 6208781	MARISABEL VICTORIA PEÑALOZA OROPEZA
CC - 1098735964	MARTHA MOJICA
CC - 1095792002	MONICA MARCELA PAUL PORRAS
CC - 63327422	OMAIRA ORTIZ HERRERA
CC - 1102376817	OSCAR DAVID OCHOA APARICIO
CC - 1098624691	SANDRA MILENA LOPEZ PEDRAZA
CC - 1098788955	YULIANA ANDREA PARRA GUERRERO

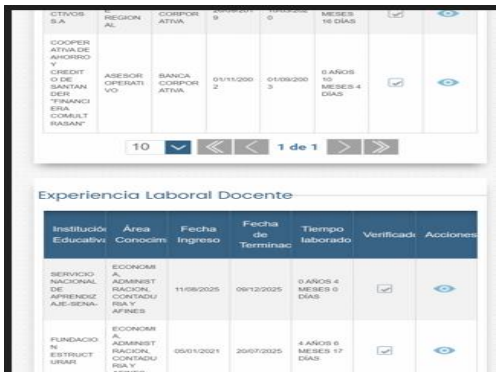
4. Aprobación grupo.

Continuación de la gestión para conformación de grupos con los acercamientos ya realizados para el mes de Abril y Mayo.

3.SIGEP-NOHORA ESPERANZA ARDILA PINEDA.png
sigepII
Función Pública
INICIO / Hoja de Vida - Personas / Verificar y Aprobar Hoja de Vida
• Tarjeta de datos de activación de la persona •
Datos Básicos de Identificación
Nohora Esperanza Ardila Pineda
Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 37726518
Fecha de Nacimiento: 18 de abril del 1979
Correo Electrónico Personal (Principal):
nohoraardila1804@gmail.com
Género: Femenino
Soportes Varios
Tipo de soporte
Detalle
Verificado
Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
CEDULA DE CIUDADANIA-37726518
10
1 de 1
Educación Formal
Institución
Título
Estado Estudio
Fecha Fin
Verificado Tarjeta Prof.
Verificado Ed. Formal
Acciones
UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
ESPECIALISTA EN GERENCIA
FINALIZADO
07/11/2014

Estudio
Fin
Prof.
Formal
UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA
ESPECIALISTA EN GERENCIA
FINALIZADO
07/11/2014
UNIVERSIDAD DE SANTANDER - UDES
ADMINISTRACION FINANCIERO Y DE SISTEMAS
FINALIZADO
02/04/2001
SIN DATO
BASICA SECUNDARIA
FINALIZADO
07/12/1995
10
1 de 1
Experiencia Laboral
Entidad
Cargo
Depend o Área
Fecha Ingreso
Fecha de Termina
Tiempo laborad
Verifica
Acciones
MICROACTIVOS S.A
GERENTE REGIONAL
BANCA CORPORATIVA
26/09/2019
10/03/2020
0 AÑOS 5 MESES 16 DÍAS
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO DE SANTANDER "FINANCIERA COMULTRASAN"
ASESOR OPERATIVO
BANCA CORPORATIVA
01/11/2002
01/09/2003
0 AÑOS 10 MESES 4 DÍAS


10
1 de 1
Experiencia Laboral Docente
Institución Educativa
Área Conocim
Fecha Ingreso
Fecha de Terminac
Tiempo laborado
Verificado
Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-
ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES
11/08/2025
09/12/2025
0 AÑOS 4 MESES 0 DÍAS
FUNDACION ESTRUCTURAR
ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y
05/01/2021
20/07/2025
4 AÑOS 6 MESES 17 DÍAS

Experiencia Laboral Docente
Institución Educativa
Área Conocim
Fecha Ingreso
Fecha de Terminac
Tiempo laborado
Verificado
Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-
ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES
11/06/2025
09/12/2025
0 AÑOS 4 MESES 0 DIAS
FUNDACION ESTRUCTURAR
ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES
05/01/2021
20/07/2025
4 AÑOS 6 MESES 17 DIAS
10
1 de 1
Guardar
Aprobar
Cancelar