PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó 31 de Marzo 2026

Señor (a)
HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9131780 DE 2026
Cargo del supervisor: Profesional G09. Agrosena
Dependencia Complejo Tecnológico Agroindustrial pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de MARZO del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9131780 de 2026

Deibys del Carmen Gomez Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.317133 de Turbo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa CAMPEsena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de *de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48.954.135)*Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de *CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE*. *($4.579.580*) b.nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de *CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)* cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de *UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082).*

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

Objeto: *Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa campesena EN LOS id 3454223, 3455438, 3455463, 3455486 y 3455528.	Formato planilla de asistencia gd- f-014 v01. Guía de aprendizaje código: f004- p006- gfpi Proyecto Formativo
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Realizar actividades de reconocimientos de saberes previos a través de talleres en los id 3454223, 3455438, 3455463, 3455486 y 3455528.	Listados de asistencia versión gd-f-014

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Realizar atención a la medida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional campeSENA. id 3454223, 3455438, 3455463, 3455486 y 3455528.	Formato planilla de asistencia gd- f-014 v01. Guía de aprendizaje código: f004-p006- gfpi Proyecto Formativo
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Formatos de matriculas diligenciados y enviados al área de administración educativa id 3454223, 3455438, 3455463, 3455486 y 3455528.	Archivos reposando en el drive del programa
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Formatos de matriculas diligenciados y enviados al área de administración educativa id 3454223, 3455438, 3455463, 3455486 y 3455528.	Archivos reposando en el drive del programa

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Evaluar los grupos asignados en los tiempos establecidos id 3454223, 3455438, 3455463, 3455486 y 3455528.	Excel de juicios evaluativos cargados en el drive del programa
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Gestionar la información. administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena	Plataforma Sofia plus, Diagrama Del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Socializacion a las comuniades de la estrategia de campesena	Formato de acta y registro de asistencia
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Asistir a reuniones con instituciones que cuenten con oferta para las unidades productivas	Listados de asistencia y registros fotográficos
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas	Asistencia activa en el proceso de seguimiento del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Asistencias y pantallazo o evidencia fotográfica

	evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Participar en las reuniones de seguimiento operativo programadas por el programa campesena para generar las respectivas evidencias.	Formato planilla de asistencia gd- f-014v01./ pantallazos de ser virtual
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar informe mensual del desarrollo de las actividades	Plataforma Sofia plus, Diagrama Del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y Informe de supervisión Informe contractual
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información	Informar mensualmente del estado del bien asignado	Acta del estado del bien asignado

	actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Enviar correo al dinamizador informando de la disponibilidad para realizar seguimiento de llegar a ser necesario	Los instrumentos asignados
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Diligenciar documentos requeridos, realizar los respectivos tramites	Los requeridos que haya lugar
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Emitir correo con disponibilidad a otras actividades asignadas	Las evidencias que se emitan producto de la asignacion

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	11226	Turbo-vereda batatilla-puntapiedra-cope-cirilo-los40-turbo	2-03-2026	31-03-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4646088514** de la planilla del mes FEBRERO.

Cordialmente,

Cordialmente,

Firma

DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 39.317.133

Recibí a satisfacción:

Firma

HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.9131780 del año 2026

Cargo del supervisor: Profesional G09. Agrosena

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

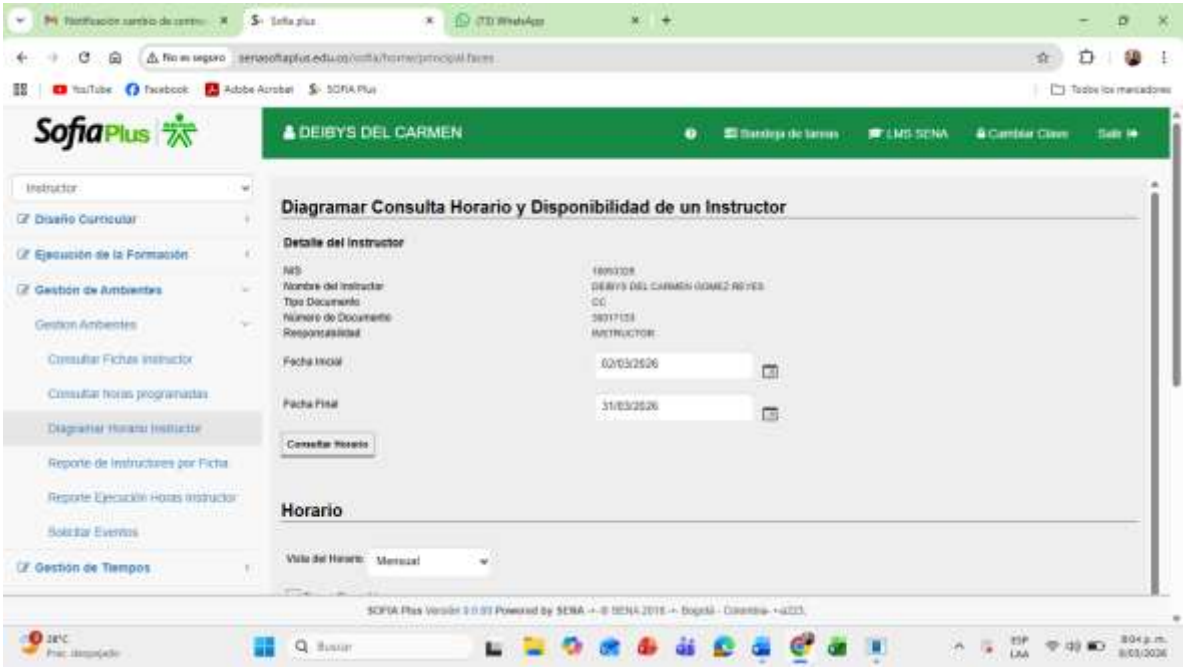
ACTIVIDADES ADICIONALES

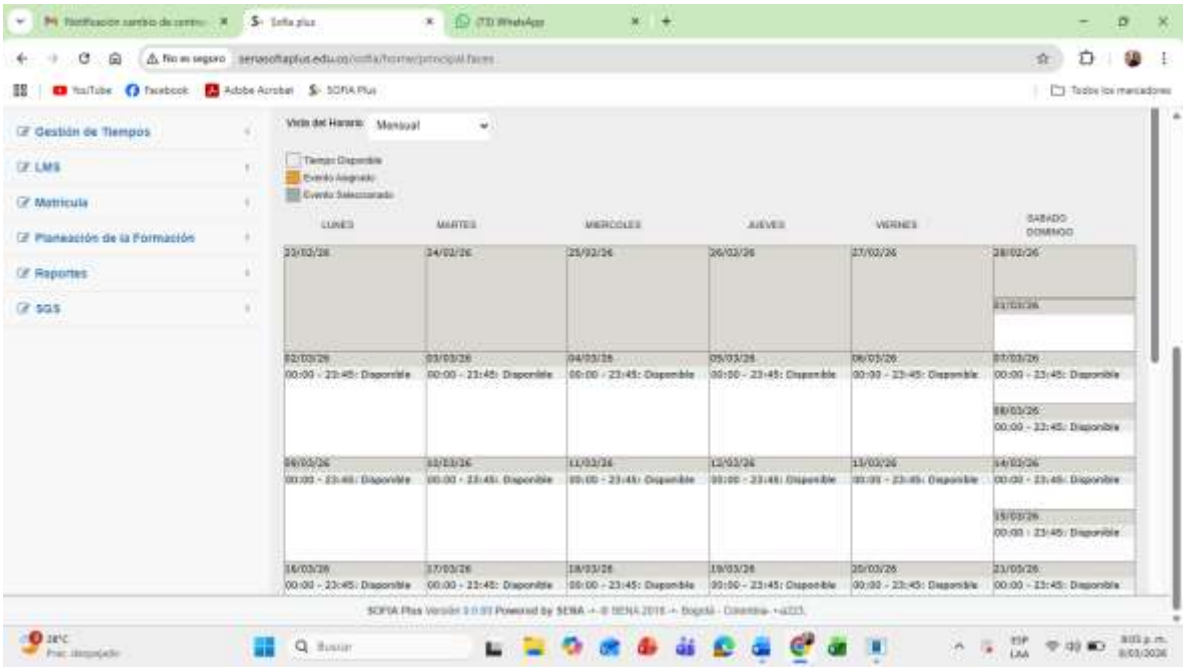
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


SofiaPlus
DEIBYS DEL CARMEN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestion de Tiempos
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del instructor
NIS
Nombre del Instructor
Tipo Documento
Número de Documento
Responsabilidad
DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
CC
INSTRUCTOR
Fecha Inicial
02/03/2026
Fecha Final
31/03/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual


Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA CAMPESENA

	NOMBRE INSTRUCTOR: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES
	CEDULA: 39317133
	PERIODO DE EJECUCION: 2/03/2026 A 31/03/2026

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOSDE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
	3454223	Puerto cesar	Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	Estrategia socializada y apropiada	Listados de asistencia, material fotográfico.	X	
	3455438	Riomar	Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	Estrategia socializada y apropiada	Listados de asistencia, material fotográfico.	X	
	3455463	Tiolopez	Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	Estrategia socializada y apropiada	Listados de asistencia, material fotográfico.	X	

	3455486	Casanova	Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	Estrategia socializada y apropiada	Listados de asistencia, material fotográfico.	X	
	3455528	Camelias	Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	Estrategia socializada y apropiada	Listados de asistencia, material fotográfico.	X	



FIRMA DEL INSTRUCTOR

11226

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada		

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				11/02/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:				
DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES				Tipo:	C.C.	No.	39317133	
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .9131780	AÑO 2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	12	12	2026	
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9504_311 Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria de acciones de formación en la estrategia CAMPESENA, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia			DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO			CARGO	Subdirector			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ			CARGO	Supervisor del contrato			

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	DESDE MUNICIPIO DE TURBO HACIA LA VEREDA: BATATILLA, PUNTA PIEDRA, COPE, CIRILO, LOS 40, TURBO, CON REGRESO AL MUNICIPIO DE TURBO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia			DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia		3		CONTACTO			
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	3	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	31	3	2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional en el área de emprendimiento en los diseños: DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL ID: en procesos							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

AGENDA				
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)				
Dia Inicio 1	2	3	2026	Desde el municipio de Turbo a la vereda punta piedra
Desplazamiento ruta de ida:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
Actividades a ejecutar:				
2,9,16,30	HORA:12:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área empresarial en los diseños: DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL CON ID en proceso		
	HORA: AM/PM			
Dia 2		3	2026	Desde el municipio de Turbo a la vererda cirilo
Actividades a ejecutar:				
3,10,17,24,31	HORA:14:00 - 20:00	Impartir formación profesional en el área empresarial en los diseños: DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL CON ID en proceso		
	HORA: AM/PM			
Dia 3		3	2026	Desde el municipio de Turbo vereda cope
Actividades a ejecutar:				
4,11,18,25	HORA:14:00 - 20:00	Impartir formación profesional en el área empresarial en los diseños: DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIALCON ID -En proceso		
	HORA: AM/PM			
Día 4		3	2026	Desde el municipio de Apartado a la vereda los 40
Actividades a ejecutar:				
5,12,19,26	HORA:14:00 - 20:00	Impartir formación profesional en el área empresarial en los diseños: DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL CON ID en proceso		
	HORA: AM/PM			
Dia fin	31	3	2026	Desde el municipio de turbo vereda batatilla
Actividades a ejecutar:				
6,13,20,27	HORA:14:00 - 20:00	Impartir formación profesional en el área empresarial con diseño DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL CON ID en proceso		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	$
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	$
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	$ 504.000

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Nombres y Apellidos: HUMBERTO GUTIERREZ RAMIREZ	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: PROFESIONAL AGROSENA G09	Nombres y Apellidos: DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de febrero de 2026	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	27/02/2026 14:25:23

Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
27/02/2026 2:29:51 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentanos. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del oresente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	11226	**Fecha Solicitud**	2026-02-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-27	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6626	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Numero de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES	CC: 39317133	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2026-03-02	2026-03-31	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / TURBO	29	No	0	29	4.737.497,00	0,00	0,00	504.000,00	504.000,00	IMPARTIR FORMACION AREA EMPRENDIMIENTO ID EN PROCESO, LOS DIAS 2-9-16-30, 3-10-17-24-31, 4-11-18-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27 MARZO 2026 TURBO-VDA PUNTA PIEDRA-VDA CIRILO-VDA COPE-VDA LOS 40-VDA BATATILLA-TURBO
				2026-03-31	2026-03-31	ANTIOQUIA / TURBO	ANTIOQUIA / TURBO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**504.000,00**	**504.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION AREA EMPRENDIMIENTO ID EN PROCESO, LOS DIAS 2-9-16-30, 3-10-17-24-31, 4-11-18-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27 MARZO 2026 TURBO-VDA PUNTA PIEDRA-VDA CIRILO-VDA COPE-VDA LOS 40-VDA BATATILLA-TURBO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082736374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/27 14:29:35 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificacion digital Abierta de confianza.

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema	2026-03-01-3:21 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6626 de fecha 2026-01-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	67826	**Fecha Registro:**	2026-02-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	504.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	504.000,00	**Saldo x Obligar:**	504.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	39317133	**Razón Social:**	DEIBYS DEL CARMEN GOMEZ REYES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	95956388407	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**				
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	11226	**Número:**	COM 11226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:** 2026-02-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - FORM PROFE ECON CAMPES Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		504.000,00	0,00		
					Total:	504.000,00	0,00	504.000,00	504.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 11226-IMPARTIR FORMACION AREA EMPRENDIMIENTO ID EN PROCESO, LOS DIAS 2-9-16-30, 3-10-17-24-31, 4-11-18-25, 5-12-19-26, 6-13-20-27 MARZO 2026 TURBO-VDA PUNTA PIEDRA-VDA CIRILO-VDA COPE-VDA LOS 40-VDA BATATILLA-TURBO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-04	504.000,00	504.000,00	NINGUNO