SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA

Modalidad CONTRATACION DIRECTA

Prestación de Servicios personales _X___ Interadministrativo____ Arrendamiento____ No pluralidad de Oferentes ___

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARIA DEL PILAR HERNANDEZ RODRIGUEZ

DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL/CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURISTICO

Fecha 05/02/2020	REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
	DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN				
05/02/2020	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-	X			
20/01/2020	Certificado disponibilidad presupuestal	X			
28/01/2020	Estudio previos, análisis del sector y Anexo 3	X			
31/01/2020	Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponde	X			
31/01/2020	Autorización para contratos con objetos iguales expedido por Secretaria General/Director Regional/Subdirector de Centro según corresponde	X			
	Autorización contratación de prestación de servicios personales expedido por Director Regional y Aplica solamente para los Centros de Formación			X	
	OFERTA Y SOPORTES				
05/02/2020	Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	X			-
05/02/2020	Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área.	X			-
05/02/2020	Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.	X			-
05/02/2020	Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo): Legible y ampliada al 150%			X	
05/02/2020	Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.			X	-
05/02/2020	Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública).	X			-
05/02/2020	Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)			X	
05/02/2020	Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)			X	
05/02/2020	Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. El Área debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos	X			-
05/02/2020	Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	X			-
05/02/2020	Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	X			-
05/02/2020	Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013			X	
05/02/2020	Certificación de afiliación como independiente a Salud	X			-
05/02/2020	Certificación de afiliación como independiente a Pensión	X			-
05/02/2020	Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	X			-
05/02/2020	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	X			-
05/02/2020	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) los debe imprimir la entidad	X			-
05/02/2020	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) los debe imprimir la entidad	X			-
05/02/2020	Certificado de antecedentes judiciales (Policía) los debe imprimir la entidad	X			-
05/02/2020	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	X			-
05/02/2020	Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días habiles	X			-
05/02/2020	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	X			-
	CONTRATO (firmado)				
	Pantallazo constancia de vinculación del contrato en el SIGEP				
	Certificado de afiliación a ARL				
	Original póliza con constancia de pago para aprobación				
	Aprobación de póliza				

JAVIER FERNANDO CALDERON SILVA	**JHONATAN ALEXANDER ORTIZ RIAÑO**
CONTRATISTA (X) o FUNCIONARIO ( )	**CONTRATISTA (X) o FUNCIONARIO ( )**