INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO RINALDY MORATO

PELAYA - CESAR

DANE: 220787009646 NIT 824.006.153-5

INVITACION O PLIEGO DE CONDICIONES NUMERO 001-2026

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CESAR
MUNICIPIO DE PELAYA

INVITACION O PLIEGO DE CONDICIONES NUMERO 001-2026

OBJETO DEL CONTRATO

COMPRA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y DE FERRETERIA EN GENERAL NECESARIOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO Y/O ADECUACION DE LAS BATERIAS SANITARIAS Y PISOS DE LOS SALONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO RINALDY MORATO SEDE PRINCIPAL DEL CORREGIMIENTO DE SAN BERNARDO MUNICIPIO DE PELAYA, APROBADO Y FINANCIADO POR LA GOBERNACION DEL CESAR.

Marzo 17 de 2026

scg.net.co

INVITACION O PLIEGO DE CONDICIONES NUMERO 001-2026

1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Son fines esenciales del estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución.

Así mismo la función de las instituciones educativas es estar al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que, con la contratación, de manera general se busca apoyar el desarrollo y así mismo darle cumplimientos a los fines estatales; según el cual las instituciones tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, buscan el cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales que colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que, como tal, implica obligaciones.

Que en el marco Constitucional y legal previsto en la Constitución Política de 1991, que consagra la planeación en los organismos del Estado, en armonía con el cuerpo normativo que obliga a las entidades públicas a someter la contratación pública a requisitos de planificación que permitan el adecuado manejo del gasto público, y de otro lado, la satisfacción de las necesidades públicas y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de las Instituciones educativas.

La Gobernación del Cesar, han trazado líneas de gobernanza para todo el territorio del departamento, las cuales se han plasmado en el PLAN DE DESARROLLO 2024-2027. Este plan de desarrollo se sustenta en pilares estratégicos, de los cuales el que atañe al sector educación es el PILAR 3. CESAR HUMANO, TEJIDO CON BIENESTAR SOCIAL. En esta línea EL PROGRAMA 7. EDUACIÓN EN MARCHA POR LA CALIDAD, LA PERMANENCIA, LA EXCELENCIA Y LA INCLUSIÓN plantea acciones para la atención de las necesidades educativas, e inversiones para el mejoramiento de la calidad.

Razón por la cual la Institución Educativa Francisco Rinaldy Morato, ubicada en el municipio de Pelaya, participó en la convocatoria Mejoramiento Infraestructura Rural de Deterioro 2025, realizada por la Gobernación del Cesar. Presentando la situación que preocupa a la comunidad por un grave deterioro en la infraestructura física, situación que afecta de manera directa la prestación adecuada del servicio educativo y pone en riesgo la integridad de la comunidad académica.

La Institución Educativa requiere adelantar el mantenimiento locativo de su infraestructura física, específicamente en los ambientes destinados a servicios sanitarios y salones de clase de la sede principal, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de salubridad, seguridad, funcionalidad y bienestar para la comunidad educativa.
Actualmente, se evidencian deterioros en pisos, baterías sanitarias y algunos componentes estructurales y de

acabados, lo cual afecta la prestación del servicio educativo en condiciones dignas y seguras, además de representar riesgos para estudiantes, docentes y personal administrativo.
En este sentido, se hace necesaria la compra de materiales de construcción y ferretería en general requeridos para la ejecución de actividades de adecuación, reparación y mejoramiento locativo, incluyendo intervenciones en superficies, instalación de elementos sanitarios, adecuaciones en puertas, y fortalecimiento de estructuras complementarias, que permitan restablecer las condiciones óptimas de uso de los espacios institucionales.
Esta intervención contribuye al cumplimiento de los estándares mínimos de infraestructura educativa, mejora el ambiente escolar y favorece el desarrollo de las actividades académicas en condiciones adecuadas, en concordancia con los objetivos institucionales y el adecuado funcionamiento del establecimiento educativo.

1.2. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

1.2.1. OBJETO A CONTRATAR:

COMPRA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y DE FERRETERIA EN GENERAL NECESARIOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO Y/O ADECUACION DE LAS BATERIAS SANITARIAS Y PISOS DE LOS SALONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO RINALDY MORATO SEDE PRINCIPAL DEL CORREGIMIENTO DE SAN BERNARDO MUNICIPIO DE PELAYA, APROBADO Y FINANCIADO POR LA GOBERNACION DEL CESAR. .

1.3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La modalidad de selección que se utilizará será la establecida en el Manual de Contratación para la I.E. FRANCISCO RINALDY MORATO

1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA CONTRACTUAL

El plazo de ejecución del contrato será de VEINTE (20) DIAS CALENDARIO (Hasta el 8 de abril de 2026)., y contados a partir de la firma del acta de inicio.

1.5. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

Como resultado de los cálculos realizados se estimó el presupuesto oficial de la contratación en la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS M/L. ($33,802,614). El valor sera imputado a en el rubro numero 2.1.2.02.01.003.01 denominado MATERIALES Y SUMINISTROS (fuente:57 ,item gasto: 07) por valor de $33,802,614.

Parágrafo: Este valor incluye los impuestos que aplican para el caso, valor que incluirá todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del contrato; por lo que se hará la solicitud de la disponibilidad presupuestal

respectiva por dicho valor.

El Presupuesto asignado para la ejecución de este contrato será destinado el cumplimiento a satisfacción del objeto contratado, de acuerdo con lo señalado en los estudios previos.

1.6. FORMA DE PAGO

El Contratante se compromete pagar al contratista de la siguiente forma: La Institución Educativa cancelará el valor total del contrato, a la terminación de este, previa entrega a entera satisfacción por parte del Supervisor y a su vez la presentación de la correspondiente factura y demás documentos necesarios para el diligenciamiento del respectivo pago, Previo recibo a entera satisfacción de la Institución. , Una vez terminado el objeto del mismo, copia del pago realizado al sistema general de seguridad social en salud, correspondiente del respectivo periodo; conforme a los porcentajes exigidos por la ley. (Salud, Pensión y ARL), la ARL deberá ser cotizado con el rango máximo. así como los parafiscales a que haya lugar, de conformidad con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

1.7. SUPERVISIÓN

El supervisor del contrato será PETRONA MARIA JIMENEZ HERRERA, quien para el efecto tendrá las siguientes
atribuciones: a) Vigilar que el contratista cumpla sus obligaciones dentro de la oportunidad pactada,
b) Comprobar que los servicios entregados por el contratista cumpla con las condiciones de calidad y de cantidad mínimas exigidas, c) Certificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del
contratista, d) Confirmar que el CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de sus obligaciones parafiscales y en sus aportes al sistema de seguridad social para efectos del pago del valor del contrato

1.8. ESPECIFICACIONES TECNICAS: El oferente sea persona natural y/o jurídica deberá ofertar los bienes descritos y cumplir con las características y especificaciones técnicas en cuanto a calidad, cantidad y condiciones determinadas para COMPRA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y DE FERRETERIA EN GENERAL NECESARIOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO Y/O ADECUACION DE LAS BATERIAS SANITARIAS Y PISOS DE LOS SALONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO RINALDY MORATO SEDE PRINCIPAL DEL CORREGIMIENTO DE SAN BERNARDO MUNICIPIO DE PELAYA, APROBADO Y FINANCIADO POR LA GOBERNACION DEL CESAR.

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	31162800	TABLON 0.3 X 0.3	250.0	UNIDAD
2	31162800	PEGACOR BULTO X 50 KG	90.0	UNIDAD
3	31162800	CEMENTO X 50 KG	200.0	UNIDAD
4	31162800	ARENA	14.0	M3
5	31162800	TRITURADO	25.0	M3
6	31162800	PUERTA METALICA EN LAMINA CASL. 18 1.30X 2.64 INCLUYE CERRADURA, ANTIC	2.0	UNIDAD

		ORROSIVO, PINTURA EN ESMALTE.		
7	31162800	SANITARIO BLANCO	6.0	UNIDAD
8	31162800	MALLA ELECTROSOLDADA 5 MM	223.0	M2
9	31162800	PUERTA METALICA EN LAMINA CAL. 18 0 .98 X2.64 INCLUYE CERRADURA. ANTICO RROSIVO, PINTURA EN ESMALTE.	1.0	UNIDAD
10	31162800	LAVAMANOS BLANCO CON GRIFERIA Y KIT DE DRENAJE	12.0	UNIDAD

2. INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA

2.1 CRONOGRAMA

IT	ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
1	Publicación de invitación	17/03/2026 08:00 AM	Pagina web de la Institución Educativa, Cartelera y Secop II
2	Limite Recepción de ofert as	20/03/2026 09:00 AM	Oficina Rectoria
3	Selección de oferta	20/03/2026 09:30 AM	Oficina Rectoria
4	Cartas de aceptación	20/03/2026 11:00 AM	Oficina Rectoria

2.2. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso de convocatoria pública, todas las personas legalmente capaces, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal o promesa sociedad futura), que tengan dentro de su objeto social o actividad económica según sea el caso, el objeto de la contratación que se pretende celebrar previo el desarrollo del presente proceso de selección y cumplan con todos los requisitos exigidos en la presente invitación pública

2.3. CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS Y LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL RECIBO DE LAS OFERTAS.

La invitación y los estudios y documentos previos podrán ser consultados en las instalaciones de la Institución donde se llevará a cabo el recibo de las propuestas, el cierre su evaluación y verificación

2.4. REQUSITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES

Las propuestas presentadas deben reunir todos los requisitos exigidos en los estudios previos y en la presente invitación publica, y estar acompañadas de los documentos que se solicita, en el orden aquí establecido.
Se verificará, en primer lugar, que las propuestas contengan todos los documentos solicitados en la presente

invitación y los estudios previos.
El (los) proponente(s) que no presente(n) los documentos solicitados, dará lugar a que su propuesta sea catalogada como NO HABILITADA, y se procederá a escoger la oferta que presente el siguiente en el orden con relación al precio más bajo.

2.5 REQUISITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURIDICO

Los proponentes deberán anexar a la propuesta los siguientes documentos:

PERSONA NATURAL:
* Fotocopia de la cédula de ciudadanía del contratista
* Certificado de Existencia y Representación Legal - Cámara de Comercio vigente. (cuando aplique)
* Formato hoja de vida de la función pública para los contratos de prestación de servicios profesionales y servicios técnicos.
* Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República (vigencia 3 meses a partir de la fecha de expedición)
* Certificado de antecedentes - Procuraduría General de la Nación (vigencia 3 meses a partir de la fecha de expedición)
* Certificado de Medidas Correctivas - Policía Nacional (vigencia 3 meses a partir de la fecha de expedición)
* Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional (vigencia 3 meses a partir de la fecha de expedición)
* RUT vigente.
* Sistema de Seguridad Social Integral - afiliación y/o al día en los aportes que corresponda con la liquidación la liquidación según fecha, valor, y plazo del contrato.
* Certificación Cuenta Bancaria (vigencia tres (3) meses a partir de la fecha de expedición).
* Certificacion REDAM (registro deudores alimentarios morosos)
* Certificación delitos sexuales.
* Certificado de idoneidad

PERSONA JURIDICA:
* RUT vigente
* Fotocopia de la cédula de ciudadanía del contratista o representante legal
* Certificado de Existencia y Representación Legal - Cámara de Comercio vigente
* Formato hoja de vida de la función pública para los contratos de prestación de servicios profesionales y servicios técnicos.
* Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República (vigencia 3 meses a partir de la fecha de expedición) representante legal y personal jurídica)
* Certificado de antecedentes - Procuraduría General de la Nación (vigencia 3 meses a partir de la fecha de expedición)
* Certificado de Medidas Correctivas - Policía Nacional (vigencia 3 meses a partir de la fecha de expedición) representante legal
* Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional (vigencia 3 meses a partir de la fecha de

expedición)
* RUT vigente.
* Sistema de Seguridad Social Integral - afiliación y/o al día en los aportes que corresponda con la liquidación la liquidación según fecha, valor, y plazo del contrato.
* Certificación Cuenta Bancaria (vigencia tres (3) meses a partir de la fecha de expedición).
* Certificado de idoneidad

2.6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

2.6.1. EXPERIENCIA GENERAL

a. En el caso de personas jurídicas, Consorcios, Uniones temporales u otra modalidad de sociedad se deberá demostrar que tiene una experiencia general de por lo menos dos (2) años, demostrada a través de la información registrada en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.
b. Para la verificación de los requisitos habilitantes relacionados con las condiciones de experiencia general, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de la persona jurídica de acuerdo con la información registrada en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, se tendrá en cuenta la fecha de inscripción de la persona natural en la matricula mercantil de acuerdo con la información registrada en el certificado expedido por la Cámara de Comercio.

2.7 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Todas las propuestas en principio se consideran aceptables, la Institución, rechazará las propuestas en la presente convocatoria, cuando incurran en las siguientes causales:

1. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar con la Institución.

2. Cuando la propuesta sea presentada por personas incapaces.

3. Cuando la propuesta inicial de precio sobrepase el presupuesto oficial establecido para esta convocatoria

4. Cuando se presenten dentro de la propuesta documentos que contengan tachaduras, borrones o enmendaduras y no estén refrendados por el proponente, que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a error, siempre y cuando tales documentos aludan a factores habilitantes y habiéndose solicitado las aclaraciones del caso o el aporte de documentos, estos no hayan sido presentadas por el proponente.

5. Cuando se verifique que los documentos que aludan a los factores de habilitación, no se ajusten a la realidad.

6. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente.

7. La presentación varias ofertas hechas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente.

8. Cuando el representante legal para el caso de propuestas individuales de personas jurídicas o los representantes legales de cualquier modalidad de asociación, excedan los límites de surepresentación.

9. Cuando el oferente no presente documentación, habiendo sido requerida por la Institución, dentro del término fijado para ello.

10. Cuando el proponente no cumpla con la capacidad jurídica o las condiciones de experiencia, exigidas en la Invitación.

11. Cuando los elementos ofertados no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la Institución.

12. Cuando no se presenten las fichas técnicas de los elementos señalados en la presente invitación pública.

13. Cuando la Institución compruebe colusión entre los proponentes

14. Cuando el proponente o el representante legal del mismo, no suscriba la carta de presentación de la propuesta necesaria para participar en esta convocatoria ó cuando el representante legal no cuente con autorización para ejercer este acto, si es que ello fuere necesario

15. Cuando la propuesta presentada para participar en esta convocatoria no sea avalada, en caso de requerirse, por un profesional debidamente matriculado.

16. Cuando la propuesta sea presentada de manera parcial, es decir, no se cotice debidamente los ítems señalados.

17. Cuando el valor de la propuesta económica corregida, difiera del valor de la propuesta económica presentada en más de un 5%.

2.8. AMPLIACION DEL PLAZO DEL PROCESO DE SELECCION

Como resultado de las aclaraciones y cuando resulte conveniente para la Institución Educativa, este expedirá las modificaciones pertinentes a las condiciones generales del proceso, mediante Adenda y prorrogara solo si fuere necesario.

Cualquier prorroga en la fecha de cierre del proceso de selección será comunicada a los proponentes por medio de Adenda, que hará parte de la Invitación Publica y que serán enviadas a cada uno de los proponentes que hayan retirado Propuestas.

Los adendas y aclaraciones o modificaciones remitidos en forma escrita por la Institución los interesados y

oferentes durante el periodo de la Contratación.

2.9. PROPUESTAS QUE SE VERIFICARAN

Para seleccionar al contratista LA Institución Educativa verificara la oferta que haya presentado el menor precio, según lo establecido en el Manual de Contratación para la I.E. FRANCISCO RINALDY MORATO

2.10 DERECHO DE DECLARACION DE DESIERTA

La Institución Educativa, podrá declarar desierto el proceso de contratación Correspondiente, cuando se presenten las siguientes causas:

a) Cuando se hubiere violado la reserva de la convocatoria de manera ostensible y antes del cierre del mismo.
b) Cuando no se presente proponente alguno.
c) Cuando ninguna de las ofertas presentadas se ajuste a la invitación pública.
e) Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los proponentes durante el proceso que impidan o no garanticen la selección objetiva de la propuesta

2.11 FACTOR DE SELECCION

La entidad seleccionara la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.

2.12. EN CASO DE EMPATE

Si hay empate, la Entidad debe aceptar la oferta presentada primero en el tiempo

2.13. COMITE EVALUADOR

La Institución debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Institución debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Institución para subsanar las ofertas

2.14. APROPIACION PRESUPUESTAL

La Entidad cuenta con los recursos económicos para amparar financieramente el contrato resultante con cargo del CDP No.D2026-00001 del 16 de Marzo del 2026.

3. ACEPTACION DE LA OFERTA Y EXISTENCIA DEL CONTRATO

La oferta y la comunicación de aceptación de la misma constituyen el contrato y los dos documentos se

publicarán en la fecha establecida en el cronograma, y si esta no fue establecida se recomienda publicar en los tres días siguientes a su expedición

Petrona María Jimenez H.

PETRONA MARIA JIMENEZ HERRERA
RECTORA