Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	**Código: CO-P02-F68** **Versión: 2**
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	**Vigente desde: 31/01/2023**

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	27	Febrero	2026

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Febrero	2026	al	30	Febrero	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CDP-86-2026**

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**EDGARDO MANUEL SERPA POSADA**	C.C. o NIT	78.696.432
Dirección	VILLA LEIDY MZ Q LT 1	Ciudad	TURBACO
Celular	300 3811189	Dirección de correo electrónico	e.m.serpap@gmail.com

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	78851517951	Banco	BANCOLOMBIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	16	Enero	2026

Objeto del contrato
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR ACADEMICO PARA FORTALECER LOS ESCENARIOS DE CAPACITACION EN TORNO A LOS TEMAS DE DEFENSA PUBLICA

	MESES		DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	11	y	15	Fecha de terminación	31	Diciembre	2026

Valor total del contrato	**$ 63.250.000,00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5.500.000,00**
Lugar de ejecución	BOGOTÁ		

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7926	Registro Presupuestal	42526

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Coordinadora Grupo de Capacitación e Investigación

Nombre del supervisor o interventor	ANA MARÍA BAHAMÓN OLIVEROS	C.C. o NIT	55.176.437
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	abahamon@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☐ N/A ☑	Fecha de expedición				Fecha de aprobación			

Nombre de la aseguradora		Número de póliza	

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde				Hasta				
Calidad del servicio	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales								
Prórrogas		Si ☐	N/A ☑	**Adiciones**		Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA / MES / AA			Valor adición No. 1	Valor total incluida adición		
Prórroga No. 2 hasta	DÍA / MES / AA			Valor adición No. 2	Valor total incluida adición		
Prórroga No. 3 hasta	DÍA / MES / AA			Valor adición No. 3	Valor total incluida adición		
Reducción de valor		Si ☐	N/A ☑	Valor reducción	Valor total con reducción		

				Desde			Reinicio		
				DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑							

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **EDGARDO MANUEL SERPA POSADA** con número de C.C. o NIT **78.696.432** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Febrero

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 275.000,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 352.000,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 11.500,00
Total de aportes pagados	**$ 638.500,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☐	No ☑

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **ANA MARÍA BAHAMÓN OLIVEROS** con número de C.C. o NIT **55.176.437** , en mi calidad de **supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **EDGARDO MANUEL SERPA POSADA** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Enero	15	$2.750.000
	2°. Pago	Febrero	30	$5.500.000
	3°. Pago			$0
	4°. Pago			$0
	5°. Pago			$0
	6°. Pago			$0
	7°. Pago			$0
	8°. Pago			$0
	9°. Pago			$0
	10°. Pago			$0
	11°. Pago			$0
	12°. Pago			$0
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			$8.250.000
	Saldo			**$ 55.000.000,00**

OBSERVACIONES
Las actividades realizadas para el mes de se relacionan en el anexo 1 del presente documento.

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CDP-86-2026**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Capacitar y facilitar a los Defensores Públicos los elementos de juicio suficientes para orientar la estrategia de defensa técnica e idónea y proporcionar conocimiento que complemente los previamente adquiridos, a través de las barras de abogados de conformidad con lo establecido Art. 41 de la Ley 941 de 2005 y cuando sea requerido por el supervisor del contrato	En el periodo se realizaron 4 barras academicas.	1	CUMPLIÓ CON LO REQUERIDO
2	Apoyar y participar en los programas de formación y capacitación que organice el Grupo de Capacitación e Investigación de la Dirección Nacional de Defensoría Pública para los operadores y representantes judiciales del sistema.	CON LAS BARRAS ACADÉMICAS SE DA CUMPLIMIENTO	2	CUMPLIÓ CON LO REQUERIDO
3	Adelantar actividades tendientes a la profundización y actualización de los conocimientos necesarios para el desarrollo de la actividad de defensoría pública.	Se obtienen las fichas de la producción jurisprudencial de la Corte a través de la Relatoría de la Corporación. Se analizan y estudian. Se preparan y concertan temas de interés para los grupos de defensores asignados.	3	CUMPLIÓ CON LO REQUERIDO
4	Proporcionar a los defensores públicos, elementos de juicio para mejorar lacalidad del servicio prestado y en especial en los procesos en los que actúen.	Se comparte en la plataforma Teams y se analizan con miras a las necesidades del servicio en los casos concretos. Se comparten igualmente el material grafico utilizado en las barras academicas, que compila la información brindada.	4	CUMPLIÓ CON LO REQUERIDO

Número de contrato	CDP-86-2026

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
5	Estructurar y presentar mensualmente al supervisor del contrato, los temas a tratar en las barras de defensores públicos, como las metodologías que pretende utilizar en su estudio y debate, para que a los operadores y representantes judiciales del sistema se les permita socializar, desarrollar y discutir los mismos.	Se informa de con antelación a los Supervisores del Contrato y PAG los temas materia de abordaje. Igualmente, en atención a esta obligación, se socializa en el marco de las barras, un formulario virtual a los asistentes consultando particularmente los temas de interes que tiene el grupo de defensores públicos capacitados por el Suscrito.	5	CUMPLIÓ CON LO REQUERIDO
6	Programar y adelantar una vez a la semana, mínimo 4 al mes las Barras Académicas de defensores públicos presencial, virtual o modalidad mixta, de acuerdo con los parámetros, metodología y técnicas establecidas por la Defensoría del pueblo Regional o por el Grupo de Capacitación e Investigación de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, a través del estudio y análisis oportuno de los módulos	Se realizaron 4 barras académicas virtuales, durante los días 5; 12; 19; y 26 de febrero, en el area penal. En la última barra se contó con la presencia de un invitado especial.	6	CUMPLIÓ CON LO REQUERIDO
7	Asesorar y participar en las barras unificadas, eventos o conferencias que sean programadas por la Defensoría del pueblo Regional o por el grupo de Capacitación e investigación, con el fin de consolidar los procedimientos tendientes a retroalimentar a los defensores públicos de las diferentes barras, con su respectiva elaboración del acta.	No requerido en el periodo	7	NO REQUERIDO
8	Apoyar en la remisión del estudio y análisis de la jurisprudencia, doctrina y legislación de que trate en cada barra de defensores públicos, al supervisor del contrato o al Grupo de Capacitación e Investigación con el fin de alimentar el banco de datos y el sistema de relatoría de este	Se remiten por la Plataforma Teams, el correo electrónico institucional y las charlas de WhatsApp con los PAG de las Unidades.	8	CUMPLIÓ CON LO REQUERIDO

Número de contrato	CDP-86-2026

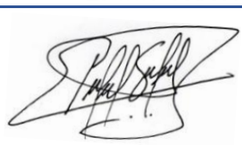
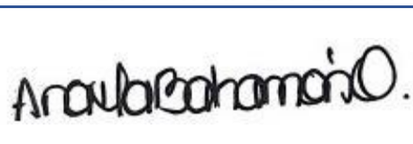
Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
9	Proporcionar material académico y didáctico de acuerdo con el programa de cada una de las sesiones de la Barra (jurisprudencia, doctrina, entre otros) y ayudas didácticas necesarias para el correcto desarrollo de los diferentes contenidos de acuerdo a la metodología utilizada, tales como artículos, videos, láminas, diapositivas	Se elaboran fichas en la forma de presentación Power Point ; se comparten con los DDPP para su conocimiento y ayuda nemotécnica.	9	CUMPLIÓ CON LO REQUERIDO
10	Asistir a las reuniones que sean convocadas por el Defensor del Pueblo, la Dirección Nacional de Defensoría Pública, por el Defensor Regional o por el Grupo de Capacitación e investigación en el marco de las barras de Defensores públicos.	El 17 de febrero de 2026 se asistió a Reunión programada en la ciudad de Bogotá. Para lo cual se podrá consultar la lista de asistencia de la misma.	10	CUMPLIÓ CON LO REQUERIDO
11	Apoyar y asesorar a la Dirección Nacional de Defensoría Pública mediante el grupo interno de capacitación e investigación en la elaboración de estudios, artículos o investigaciones con relación al servicio de Defensoría Pública	No requerido en el periodo	11	NO REQUERIDO
12			12	

OBSERVACIONES

1. El 5 de febrero se realizó barra academica en el area penal, de manera virtual, en el horario habitual de 7am a 9am. Tema: El Fiscal de apoyo en el SPOA"
2. El 12 de febrero se realizó barra academica en el area penal, de manera virtual, en el horario habitual de 7am a 9am. Tema: "La prueba común en el SPOA"
3. El 17 de febrero se asistió a reunión de coordinadores académicos en la ciudad de Bogotá.
4. El 19 de febrero se realizó barra academica en el area penal, de manera virtual, en el horario habitual de 7am a 9am. Tema: "Efecto en el que se concede la apelación de las decisiones relativas a las pruebas"
5. El 5 de febrero se realizó barra academica en el area penal, de manera virtual, en el horario habitual de 7am a 9am. Tema: "El principio de oportunidad y sus cuestiones problemáticas en Colombia" con invitado especial (doctor Marlon Fernando Díaz Ortega, Abogado de la Universidad Externado de Colombia, con especialización en Sociología Jurídica y Magíster en Ciencias Penales y Criminológicas de la misma casa de estudios. Docente investigador de varias facultades de Derecho de Universidades de Bogotá y la Costa Caribe).

FIRMAS

El CONTRATISTA	El SUPERVISOR / INTERVENTOR
	
EDGARDO MANUEL SERPA POSADA	ANA MARÍA BAHAMON OLIVEROS
DÍA MES AA	DÍA MES AA

Número de contrato	CDP-86-2026

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1				2		
Información a diligenciar por el contratista				Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas		No.	Observaciones	
27	FEBRERO	2026		27	Febrero	2026