INFORME DE ACTIVIDADES

N° DE CONTRATO: 026 DEL 14 DE ENERO DE 2026	
CONTRATISTA:	JOHAN STIVEN RESTREPO LONDOÑO
IDENTIFICACIÓN:	1.002.879.125
No DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**
1	MARZO DE 2026

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

N°	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
1	Realizar mensualmente material audiovisual de alta calidad que resalten el patrimonio cultural, turístico y artístico de Pácora, con el objetivo de posicionar al municipio como un destino turístico atractivo.	• Cree una Fan Page de Facebook de la Casa de la Cultura “G.B.G.”, con el objetivo de visibilizar de una manera dinámica la CULTURA y el TURISMO en el municipio, al igual que cada uno de los procesos, fotografías y avisos de interés cultural, las cuales tienen gran número de reacciones positivas y enganchan en conocimiento particular al receptor y audiencia. • Realizo periódicamente material como fotografías alusivas al municipio de Pácora, lugares y/o idiosincrasia, publicadas en la fan page de Facebook de la Casa de la Cultura “Guillermo Botero Gutiérrez” y “Pácora Ventana al Cielo”, como estrategia de acercamiento con la comunidad y potenciarlo como destino turístico y cultural. • Publico esporádicamente historias relacionadas con las visitas de turistas a las instalaciones de la Casa de la Cultura y Museo “Guillermo Botero Gutiérrez”, en las diferentes redes sociales y grupos de personas del municipio de Pácora. • Publico a través de la Fan Page de la Casa de la Cultura, las actividades que competen a mi contrato, y a lo que cultura se relacione, con el fin de visibilizar el trabajo realizado con la comunidad pacoreña; así como de parte de la Secretaría de Cultura de Caldas.

		ANEXO1: Evidencia
2	Elaborar y proponer una programación cultural mensual, que incluya actividades como conciertos, exposiciones, presentaciones culturales (teatrales, dancísticas), talleres, muestras de cine, actividades literarias y similares, promoviendo el patrimonio cultural y artístico del municipio.	• Alimento diariamente un PLANNER personal en el que consigno las actividades más relevantes por realizar, así mismo sirve como recordación para tener una mejor planeación para las mismas. • En los próximos meses añadiré diferentes eventos culturales que durante el primer trimestre del año se organizan con las diferentes Instituciones y dependencias. **ANEXO 2:** Evidencia
3	Deberá presentar de manera mensual un registro de los eventos apoyados con los datos del evento como: Objetivos del evento, población objetivo, fecha de realización, registro fotográfico y demás datos que sirvan para el seguimiento de la actividad.	• **REUNIÓN CON POLICÍA COMUNITARIA** Objetivo: Me reuní con la agente de la Policía Comunitaria del municipio, con el fin de planear actividades mancomunadas, y así tener un acercamiento más asertivo con la comunidad pacoreña. Población: Policía Comunitaria e instancia cultural del municipio. Fecha y lugar de realización: viernes 6 de febrero de 2026 - (Casa de la Cultura “Guillermo Botero Gutiérrez). • **RECEPCIÓN DE TURISTAS** Objetivo: Recepcionar a turistas que visitan la Casa de la Cultura, con el fin de enseñarles la riqueza cultural e histórica del lugar, así como las generalidades del municipio de Pácora. Población: Turistas y visitantes. Fecha y lugar: viernes 6 de febrero de 2026 - (Casa de la Cultura “Guillermo Botero Gutiérrez).

		• **RECORRIDO HISTÓRICO CON POLICÍA DE TURISMO** Objetivo: Realizar un recorrido histórico y cultural con la Policía Distrital de Turismo, en el municipio de Pácora, con el fin de familiarizar los diferentes lugares turísticos y culturales y así poder tener un mejor acompañamiento y direccionamiento con los turistas que visitan, no solo el municipio, sino la región. Fecha y lugar: miércoles 11 de febrero de 2026 – Municipio de Pácora. • **JORNADA DE LIMPIEZA Y ASEO AL CRECE** Objetivo: Se realizó una jornada de aseo, limpieza y recuperación del Centro de Recreación, Educación, Cultura y Entretenimiento del municipio de Pácora (CRECE), con el fin de recuperar y embellecer este lugar icónico y arquitectónico. Esta jornada contó con la participación de los contratistas de la Secretaría de Desarrollo Social, Bomberos Voluntarios, e internos y guardianes del INPEC, demostrando así colaboración interinstitucional. Fecha y lugar: jueves 19 de febrero de 2026 – CRECE • **RECIBIMIENTO DE TURISTAS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** Objetivo: recibir a más de 50 turistas provenientes de varios municipios de Antioquia, con el fin de relatarles un poco sobre la cultura, historia e idiosincrasia del municipio, así como sus lugres e íconos turísticos. Fecha y lugar: sábado 21 de febrero de 2026 – Parque Principal de Pácora.

		• **FORO DE AMBIENTE – SOCIEDAD Y TERRITORIO** Objetivo: Asistir al Foro denominado Ambiente – Sociedad y Territorio, en el cual se abordaron importantes temas culturales sobre la región y el municipio, posicionando a este como un destino de riqueza histórica y cultural. El evento contó con la participación de la Universidad Nacional, Instituciones Educativas, Culturales y Cívicas del municipio. Fecha y lugar: jueves 26 de febrero de 2026 – Auditorio CRECE **ANEXO 3:** Evidencia
4	Fomentar la participación de la comunidad en las actividades culturales a través de convocatorias, talleres y espacios de creación, brindando una atención amable y personalizada a los habitantes del municipio y los visitantes, con información brindada en la Casa de la Cultura sobre: el patrimonio local y las actividades culturales programadas en el municipio, difusión de la vida y obra del maestro Guillermo Botero Gutiérrez, a través de exposiciones, charlas y otras actividades.	• Mantengo en constante dialogo con actores y colectivos artísticos y culturales, generando y aportando ideas en las cuales podemos incentivar la Cultura y nuestros espacios en el municipio. • Se moldea, junto con las Instituciones Educativas, la iniciativa de llevar a las aulas de clase un poco de la Historia del municipio, con la catedra de la Pacoreñidad y en ella, de la vida y obra del maestro Guillermo Botero Gutiérrez; embajador artístico de Pácora en el mundo, y así incentivar a las nuevas generaciones a su conocimiento y estudio. **ANEXO 4:** Evidencia
5	Garantizar a la población del municipio y a los turistas el acceso a la casa de la cultura y la exploración del material cultural, histórico y arqueológico a través del registro detallado de los visitantes a este espacio, recopilando información	• Se garantiza el acceso a las personas (propios, visitantes y turistas) a la Casa de la Cultura, Salas de Exposiciones de Arqueología, Paleontología, Archivo Notarial Histórico, Fotografía Histórica, Salas de Antigüedades y Saldas del Museo “Guillermo Botero Gutiérrez”, realizando una exposición detallada y llevando a cabo un listado de visita.

	sobre los motivos de su visita y datos de contacto, entregando con este un reporte mensual con los datos registrados.	• Acojo y recibo de una muy buena manera a los turistas que arriban al municipio de Pácora, exponiéndoles la historia de la Tierra de Matracas, sus atractivos culturales y turísticos, la Casa de la Cultura y el Museo del maestro Guillermo Botero Gutiérrez. **ANEXO 5:** Evidencia
6	Garantizar un adecuado seguimiento y control de las reservas de la sala de juntas de la Casa de la Cultura "Guillermo Botero Gutiérrez", asegurando su óptimo aprovechamiento. Proveer un reporte mensual sobre las reservas y uso de la sala.	• En el mes de febrero se realizó el respectivo control y seguimiento a las reservas del Auditorio de la Casa de la Cultura "G.B.G", llevando a cabo una planilla de préstamo en el cual se indica la fecha de radicación, fecha de utilización, objetivo del préstamo, persona que solicita el espacio, dependencia u oficina y la respectiva firma; teniendo como compromiso la devolución del espacio en óptimas condiciones. **ANEXO 6:** Evidencia
7	Realizar inspecciones mensuales de las instalaciones de la Casa de la Cultura para identificar y reportar cualquier daño o deterioro, en pro de mantener un excelente estado y presentación de las instalaciones de la Casa de la Cultura del municipio.	. • Realizo constantes inspecciones a la estructura de la Casa de la Cultura con el fin de informar y hacer seguimiento de los aseos y ornamentación de los respectivos espacios. Asimismo, verifico el estado de las instalaciones para reportar cualquier novedad en daño o deterioro, y hacer el respectivo seguimiento. **ANEXO:** Evidencia
8	Actualizar cuando sea requerido el inventario de bienes culturales, bibliográficos y artísticos, asegurando su correcta conservación y protección.	• Actualizo constantemente el inventario de bienes culturales, bibliográficos, artísticos y artistas del municipio; para consolidar así la base de datos del TALENTO PACOREÑO y fortalecer el grupo de WhatsApp. • Se creó el grupo de CANTAUTORES pacoreños, acatando un decreto del Concejo Municipal, con el fin de tener un mejor

		acercamiento con este enfoque del sector cultural. **ANEXO 8:** Evidencia
9	Desarrollar o apoyar proyectos de participación en convocatorias culturales y turísticas, orientados a presentar propuestas ante entidades gubernamentales y privadas, buscando financiamiento para nuevas iniciativas centradas en la protección y promoción del arte, la cultura y el turismo.	• Durante el mes de febrero asistí a varias reuniones virtuales convocadas para conocer el proyecto de DIGNIDAD MAYOR 2026, por parte del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, y me estuve actualizando sobre fechas y requisitos de participación. • Mantengo en constante comunicación con el ministerio de Cultura y Secretaría de Cultura de Caldas, con el fin de mantener actualizado sobre la información en convocatorias y talleres que puedan beneficiar al sector cultural de la comunidad pacoreña. **ANEXO 9:** Evidencia
10	Apoyar la implementación del trabajo de los Consejos Municipal de Cultura y Vigías del Patrimonio Cultural, y el programa de Beneficios Económicos Periódicos (BEPS), coordinando su buen funcionamiento.	• Se tiene previsto para la primera semana del mes de abril, reunir al Consejo Municipal de Cultura. • Mantengo en constante comunicación con la Secretaría de Cultura de Caldas para la recuperación e implementación de los lineamientos necesarios del programa VIGÍAS DEL PATRIMONIO. Se concretó una reunión con la delegada departamental de este programa para el mes de marzo. • Me capacito constantemente para realizar la implementación del programa de los BEPS en el municipio, teniendo en cuenta que ya el Ministerio de Cultura envió la lista de beneficiarios, y durante el primer semestre del año se realizará la adopción de estos lineamientos siguiendo los plazos y el conducto regular. **ANEXO 10:** Evidencia

11	Apoyar y gestionar la articulación entre la casa de la Cultura “Guillermo Botero Gutiérrez”, y la consolidación del CERES “Centro de Recreación, Educación, Cultura y Entretenimiento”, del Municipio de ´Pácora.	• Durante el mes de febrero estuve al pendiente de la coordinación de la disposición del CRECE para poder destinar cada uno de los lugares de manera óptima. • Lideré una jornada de limpieza y recuperación de espacios del CRECE, con el fin de darle una nueva imagen y poder darle utilidad a los diferentes espacios, para así ir dinamizando este lugar del municipio. **ANEXO 11:** Evidencia
12	Implementar cronograma de actividades, coordinar y gestionar todas las actividades culturales y artísticas del municipio.	• Cumplo con esta obligación a partir de las demás del contrato, estando presto a la organización y coordinación de dichas actividades. **SIN ANEXO**
13	Participar de manera activa en la Mesa PIIAFF y otras instancias de coordinación interinstitucional, de acuerdo con las directrices de la supervisión y en las actividades que este le indique. .	• En el mes de febrero NO fui convocado a la MESA PIAFF. • Estoy presto y con constante voluntad a la participación en otras instancias interinstitucionales. **SIN ANEXO**
14	Apoyar la gestión logística de montado y desmontado de carpas de cara a los diferentes eventos y actividades que se efectúan en la administración. .	• En el mes de febrero colaboré en el desmonte de carpas de la plazoleta del parque principal, con el fin de dar cumplimiento a esta obligación de la mejor manera. **ANEXO 12:** Evidencia

15	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante. .	• Cumplí objetivamente con esta obligación contractual. **SIN ANEXO**
16	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación. .	• Realicé las actividades mencionadas anteriormente de buena fe y de manera objetiva y no subordinada. **SIN ANEXO**

ANEXOS

- **ANEXO1:** Evidencia Fotográfica de Obligación 1

Casa de la Cultura "G.B.G" - Pácora Ca...
4 de feb. ·

Pácora y paisaje lleno de encanto y tradición🤩
Asi de hermoso es nuestra estructura colonial y pintoresco 😍

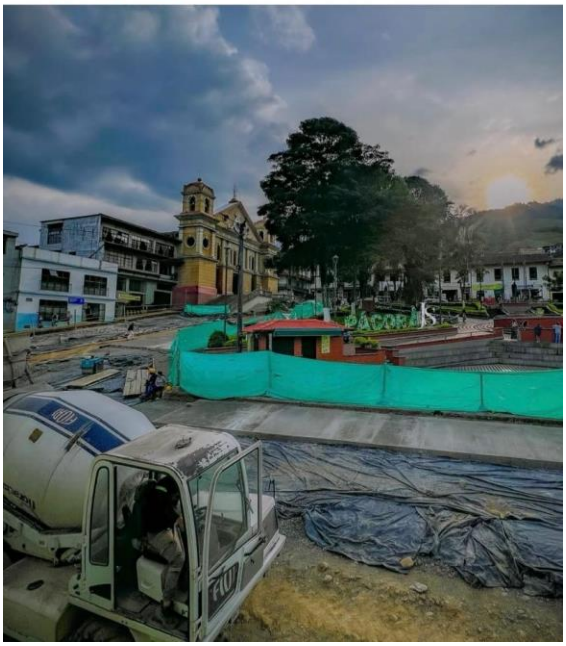
📸 @soyjohan_srl



Pácora VentanaAl Cielo está con **Juan Camilo Isaza** y **Aguas Manantiales Pac....**
6 de feb. · 🎵 Studio B3 • Épico ·

Una foto que se traduce en Progreso, Desarrollo y Potencil Turisrico y Cultural para Pácora
💛🤍💚 👨‍🚒🧯🚜🎸

📸 @soyjohan_srl



Pácora VentanaAl Cielo está en **Pácora, Norte De Caldas - Tierra De Matracas.**
25 de ene. · 🎵 Los Blanco • Cuando Florezcan las Amapo... ·

Pácora y su belleza como postal 😍🌺💜



Casa de la Cultura "G.B.G" - Pácora Ca...
Hace un momento ·

Recibimos en las instalaciones de la Casa de la Cultura a los integrantes de "Un parche ambiental juvenil Pácora", quienes tuvieron la oportunidad de conocer la historia, cultura, identidad y una reseña patrimonial del Maestro Guillermo Botero Gutiérrez y del municipio.







Casa de la Cultura "G.B.G" - Pácora Caldas

179 seguidores · **37** seguidos

· **167** publicaciones

Bienvenidos(as) al corazón de la CULTURA y la HISTORIA del municipio de Pácora.

- **ANEXO 2:** Evidencia Fotográfica de Obligación 2

Febrero 2026

CASA DE LA CULTURA GUILLERMO BOTERO GÜTIERREZ PÁCORA

SEMANA	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
5	26	27	28	29	30	31	01
6	02	03 • Atención en oficina y organización de plataformas de Cultura	04 • Organización de plataformas de Cultura	05 • Reunión Consejo Directivo I.E. Marco Fidel Suárez (15:00) • Reunión SMP (17:00)	06 • Reunión con la Patrulla de la Policía Comunitaria (10:00) • Recorrido Museo a turistas	07 • Atención en oficina • Escaneo de documentos	08
7	09	10 • Atención al público	11 • Reunión y recorrido Policía de Turismo	12 • Reunión	13 • Atención en oficina	14	15
8	16	17 • Mantenimiento a redes sociales de la Casa de la Cultuta.	18 • Reunión con el Secretario de Gobierno Municipal	19 • Jornada de Aseo y limpieza (8:00) CRECE	20 • Búsqueda de Archivo Notarial Histórico	21 • Recibimiento de turistas del Depto de Antioquia y recorrido po rel mpio	22
9	23	24 • Recorrido por museo a turistas	25	26 • Foro Ambiente - Sociedad y Territorio (9:00) CRECE	27 • Cove Municipal	28 • Organización Cronograma de Bandas de Marcha	01

- **ANEXO 3:** Evidencia Obligación 3















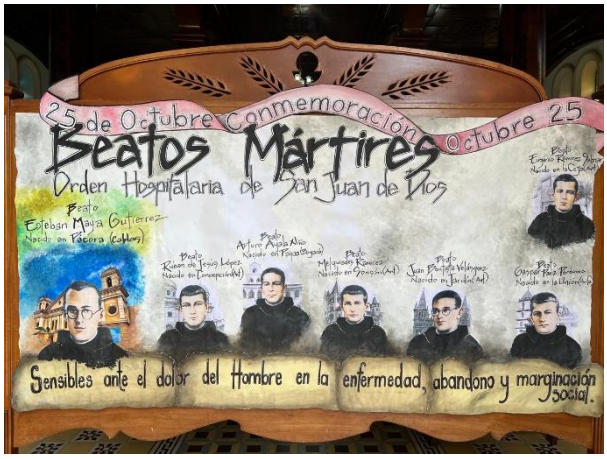






- **ANEXO 4:** Evidencia Obligación 4





- **ANEXO 5:** Evidencia Obligación 5

Código: MP-DA-MECI-001	FORMATO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN	GOBIERNO DE PÁCORA	
Versión: 009			
Fecha de Aprobación: 28/02/2024			
DEPENDENCIA	CULTURA	Página	1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Visita a la Casa de la Cultura "G.B.T". FECHA:

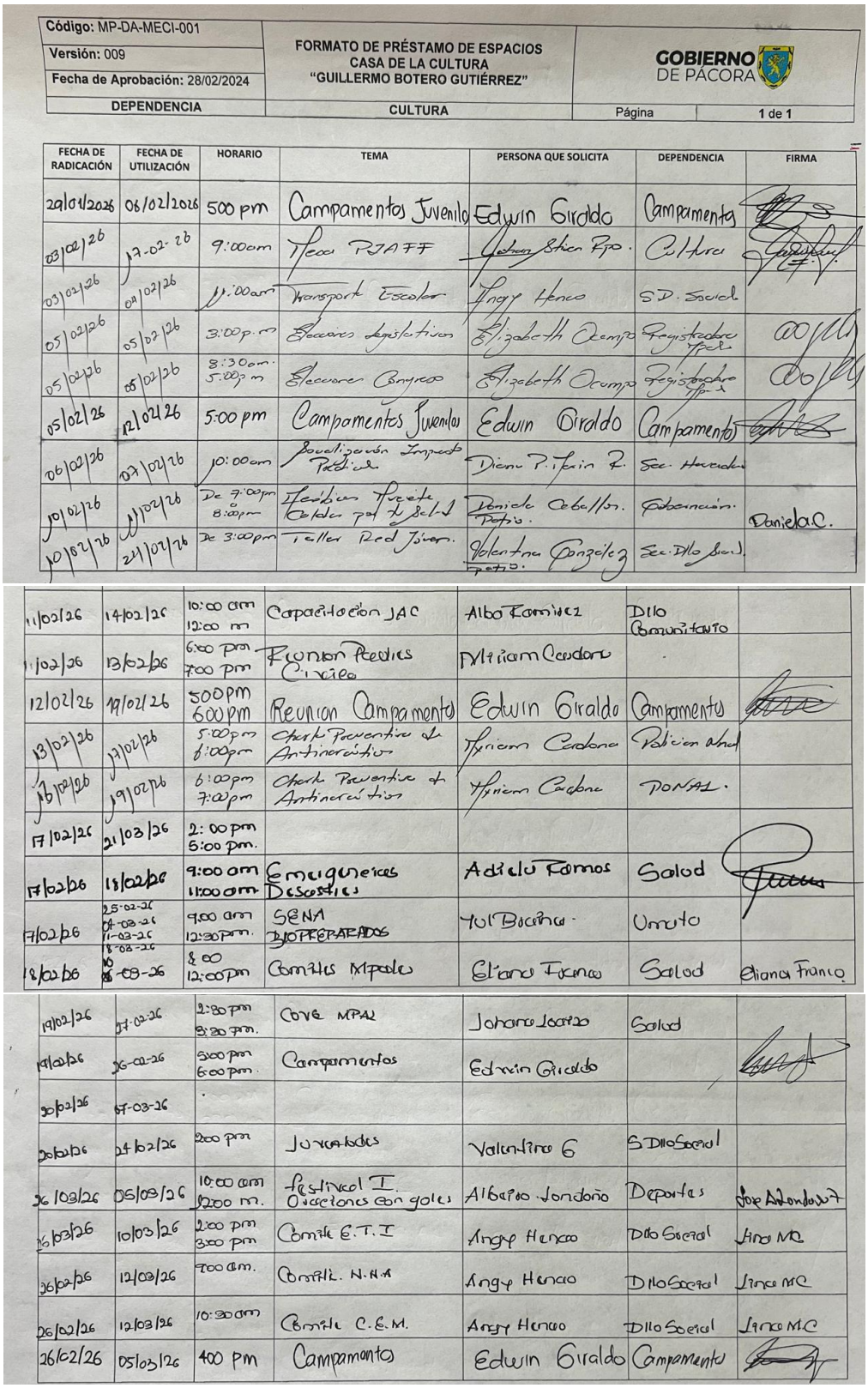
LUGAR: Casa de la Cultura "Guillermo Botero T" RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Yeison Stiven Restrepo S.

N°	NOMBRE COMPLETO	LUGAR DE ORIGEN	CELULAR	SERVICIO	FECHA	FIRMA
	Alejandra Rios Agudelo	Pácora	3234979763	Consulta	03/02/2026	Ma. Alejandra Rios
	William Cardona Rios	Pácora	3233360862	Programación	06/02/2026	
	Yerid Obando	Armenia	3127...	Visita	06/02/2026	
	Alejandro Zapata G.	Armenia	3186556419	Visita	06/02/2026	
	Mayra Gil	Armenia	3185043211	Visita	06/02/2026	
	Jhon Adony Galeano M.	Pácora	3206715547	Consulta	10/02/2026	Adonyo galeano
	Isabella Sanchez	Pácora	3155289392	Consulta	10/02/2026	Isabela Sánchez
	Sebastian Forgeres	Pácora	3205481643	Consulta	10/02/2026	Sebastian M.D
	Estiven Gonzalez Botero	Pácora	3136968802	Consulta	10/02/2026	Estiven Morales
	Valeria Cardona Diaz	Pácora	3213975301	Consulta	11/02/2026	valeria cardona Diaz
	Jose Conrado Bermudez	Pácora	3148185624	Consulta	11/02/2026	Maria Conrado B
	Mayerly Rios Gomez	Pácora	3114025233	Consulta	18/02/2026	Mayerly Rios G.
	Simon Jimenez	Pácora	3184835779	Consulta	18/02/26	Simón Jimenez
	Edwin Giraldo Garcia	Pacora	3215802683	Visitante	24-02-26	
	Valentina Gonzalez Garcia	Pácora	3194149682	Visitante	24-02-26	Valentina G.G
	Juana Raizelys C.C	Pácora	3145352229	Visitante	24-02-26	Juana C.C
	Maria de los Angeles G.A	Manizales	3127104266	visitante	24-02-26	M.Angeles
	Lina Ma. Estrada	Medellin	4357012?	Visitante	24-02-26	
	HERNAN OSORIO	MEDELLIN	1035742905?	VISITANTE	2/24/26	





- **ANEXO 6:** Evidencia Obligación 6



Código: MP-DA-MECI-001	FORMATO DE PRÉSTAMO DE ESPACIOS CASA DE LA CULTURA "GUILLERMO BOTERO GUTIÉRREZ"	GOBIERNO DE PÁCORA
Versión: 009		
Fecha de Aprobación: 28/02/2024		
DEPENDENCIA	CULTURA	Página 1 de 1

FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE UTILIZACIÓN	HORARIO	TEMA	PERSONA QUE SOLICITA	DEPENDENCIA	FIRMA
29/01/2026	06/02/2026	500 pm	Campamentos Juveniles	Edwin Giraldo	Campamentos	
03/02/26	17-02-26	9:00am	Tejo PJAFF	Johan Stiven Rpo.	Cultura	
03/02/26	04/02/26	11:00am	Transporte Escolar	Angy Henao	S.D. Social	
05/02/26	05/02/26	3:00p.m	Elecciones legislativas	Elizabeth Ocampo	Registradora	
05/02/26	05/02/26	8:30am 5:00p m	Elecciones Congreso	Elizabeth Ocampo	Registradora	
05/02/26	12/02/26	5:00 pm	Campamentos Juveniles	Edwin Giraldo	Campamentos	
06/02/26	07/02/26	10:00am	Socialización Impuesto Predial	Diana P. Tapia R.	Sec. Hacienda	
10/02/26	11/02/26	De 7:00pm 8:00pm	Hacienda Puerta Celular por la Salud	Daniela Caballero Rojas.	Educación.	Daniela C.
10/02/26	21/02/26	De 3:00pm	Taller Red Joven.	Valentina Gonzalez Rojas.	Sec. Dllo Social	
11/02/26	14/02/26	10:00 am 12:00 m	Capacitación JAC	Alba Ramirez	Dllo Comunitario	
11/02/26	13/02/26	6:00 pm 7:00 pm	Reunion Predios Civiles	Myriam Cardona		
12/02/26	19/02/26	500pm 600pm	Reunion Campamento	Edwin Giraldo	Campamentos	
13/02/26	13/02/26	5:00pm 6:00pm	Charla Preventiva de Antinarcóticos	Myriam Cardona	Policia Ambi	
16/02/26	19/02/26	6:00pm 7:00pm	Charla Preventiva de Antinarcóticos	Myriam Cardona	PONAL.	
17/02/26	21/03/26	2:00 pm 5:00 pm.				
17/02/26	18/02/26	9:00 am 11:00 am	Emergencias Desastres	Adiela Ramos	Salud	
17/02/26	25-02-26 04-03-26 11-03-26	9:00 am 12:30 pm.	SENA 3 MOPREPARADOS	Yuli Bedoya	Umata	
18/02/26	18-02-26 04-03-26	8:00 12:00 pm	Comités Mpales	Eliana Franco	Salud	Eliana Franco
19/02/26	27-02-26	2:30 pm 5:30 pm.	COVE MPAL	Johana Loaiza	Salud	
19/02/26	26-02-26	5:00 pm 6:00 pm.	Campamentos	Edwin Giraldo		
20/02/26	07-03-26					
20/02/26	24/02/26	2:00 pm	Jornadas	Valentina G	S Dllo Social	
26/02/26	05/03/26	10:00 am 2:00 pm.	Festival I. Osadias con goles	Alberto Jordan	Deportes	Jose Alvarado
26/02/26	10/03/26	2:00 pm 3:00 pm	Comité E.T.I	Angy Henao	Dllo Social	Jino MC
26/02/26	12/03/26	9:00 am.	Comité. N.N.A	Angy Henao	Dllo Social	Jino MC
26/02/26	12/03/26	10:30 am	Comité C.E.M.	Angy Henao	Dllo Social	Jino MC
26/02/26	05/03/26	400 pm	Campamento	Edwin Giraldo	Campamentos	

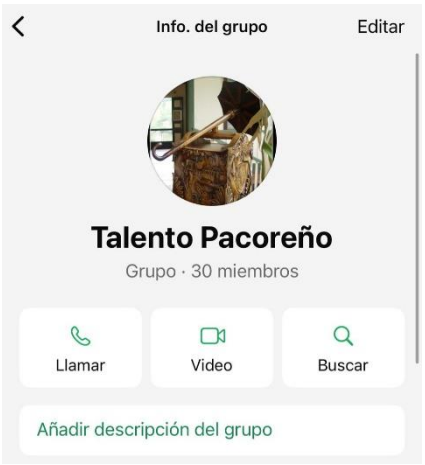
- **ANEXO 7:** Evidencia Obligación 7





- **ANEXO 8:** Evidencia Obligación 8

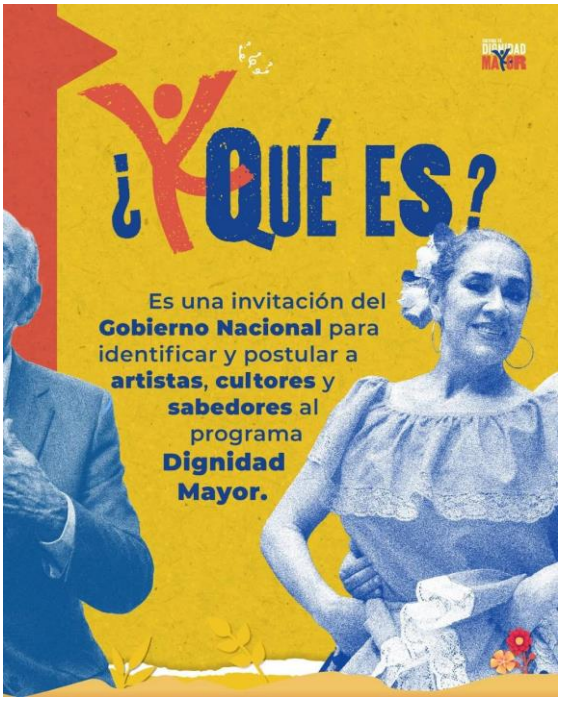






- **ANEXO 9:** Evidencia Obligación 9









- **ANEXO 10:** Evidencia Obligación 10





Colpensiones BEPS
NIT: 900.336.004-7

FORMULARIO INSCRIPCIÓN DE TERCEROS APORTANTES BEPS

Fecha: 01/09/2023
Versión: 2

Distribución gratuita – Prohibida su venta

Registro ☐ Actualización ☐

Tipo de tercero aportante que desea inscribir o actualizar:
Tercero Aportante ☐ Entidad Territorial ☐ Aliado ☐ Concesionario ☐ Otro ☐ _____

RADICACIÓN

I. ESPACIO EXCLUSIVO DE COLPENSIONES

Nombre completo del funcionario de atención	Tipo de documento	No. Documento
Nombre del Punto de Atención Colpensiones (PAC) - Oficina	Ciudad de solicitud	Fecha de solicitud

II. DATOS DEL APORTANTE - TERCERO

Tipo de documento NIT ☐ C.C. ☐ C.E. ☐		No. Documento
Nombre persona natural / Razón Social Persona Jurídica		Apellidos (Persona Natural)
Dirección (Domicilio principal)	Municipio	Departamento
Celular	Teléfono fijo	
Correo electrónico		

INFORMACIÓN SOLICITANTE TERCEROS (Si aplica)

Curador ☐ Apoderado ☐ Apoyo ☐

Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
No. Documento		Dirección de residencia	
Barrio/Vereda/Corregimiento	Ciudad/Municipio	Departamento	Teléfono
Correo electrónico		Celular	

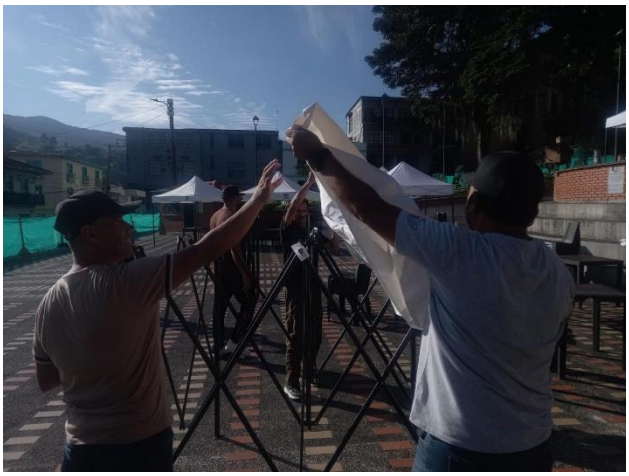
III. Diligenciar (Sólo para Persona Jurídica)

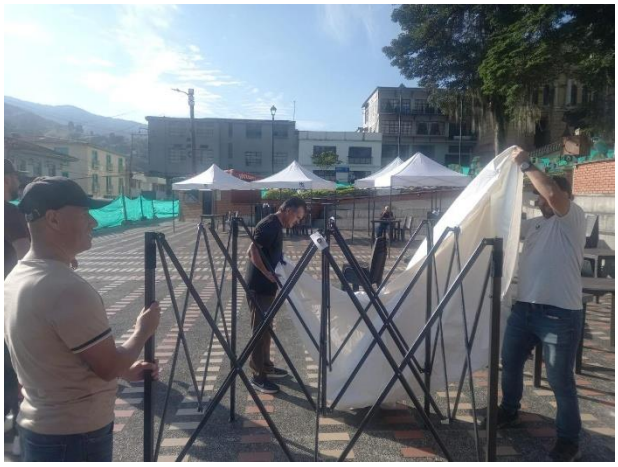
- **ANEXO 11:** Evidencia Obligación 11





- **ANEXO 12:** Evidencia Obligación 12





Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales **anexo** la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Pacora, Caldas.

1. CUENTA DE COBRO
2. INFORME DE ACTIVIDADES
3. CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE FEBRERO.

Cordialmente,

_____

JOHAN STIVEN RESTREPO LONDOÑO
C.C: 1.002.879.125 Expedida en Pácora, Caldas.