INFORME PARCIAL No. 2 DE EJECUCIÓN

NÚMERO DE CONTRATO	CD-SHM-537-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	JHON FREDY PALACIOS BERNAL
C.C./NIT:	11004847
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA RECEPCION DE SOLICITUDES, ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE, EN EL AREA DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
VALOR DEL CONTRATO	$28,200,000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	23 DE ENERO DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN:	DE 23 DE FEBRERO DE 2026 A 22 DE MARZO DE 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	26000513 DE 15 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	26000507 DE 23 DE ENERO DE 2026
FORMA DE PAGO:	MEDIANTE SEIS (06) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($4.700.000)
VALOR A PAGAR:	$4,700,000

Para conocimiento del Supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe parcial de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido desde 23 de febrero de 2026 a 22 de marzo de 2026. En desarrollo y cumplimiento de las actividades específicas del contrato, contempladas en la CLÁUSULA SEGUNDA, del contrato en referencia, brindé mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

#	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1	Prestar los servicios profesionales, en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, sin limitarse a los anteriores.		NO APLICA

2	Apoyar al área de Rentas de la Secretaría de Hacienda, en el proceso de liquidación e impresión de facturas y oficios proyectados del impuesto de delineación urbana y participación del efecto plusvalía, mediante el software de impuestos del Municipio, previa solicitud del contribuyente.	**PLANILLA DE ENTREGA DE LIQUIDACIONES DE PLUSVALIAS Y DELINEACION**:Se apoyó al área de Rentas de la Secretaría de Hacienda, en el proceso del impuesto de delineación urbana y participación del efecto plusvalía, mediante el software de impuestos del Municipio, previa solicitud del contribuyente, los cuales se evidencian en la planilla de entrega al área de mensajería que se adjunta donde se encuentran relacionadas las peticiones de plusvalía y delineación que se gestionaron durante el presente periodo de ejecución. **Fecha de Actividad:** 2026-03-22	VER ANEXOS
3	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Hacienda, en la recepción y respuesta a los requerimientos e inquietudes que de manera verbal o escrita sean planteados por los contribuyentes sobre asuntos relacionados con formularios, formatos, y trámites de impuestos, tasas, contribuciones administradas por la secretaría de Hacienda Municipal.	**Recibos de Pago**:Se presenta servicios de apoyo a la gestión en la expedición de los diferentes tipos de Recibos de Pago que descargué del sistema a través de la información dada por los contribuyentes en la Secretaría de Hacienda, los cuales están relacionados en documentos PDF donde se encuentra la información de los mismos realizados durante el presente periodo de ejecución. **Fecha de Actividad:** 2026-03-22	VER ANEXOS
4	Prestar los servicios profesionales para realizar la actualización permanente de la base de datos de los contribuyentes en cuanto a nombres, identificaciones, direcciones de cobro, teléfonos, etc., de conformidad con las instrucciones otorgadas por el supervisor.	**PLANILLA ACTUALIZACION DE DATOS CONTRIBUYENTES**:Se presta servicios de apoyo a la gestión para brindar apoyo en la actualización permanente de la base de datos de los contribuyentes en cuanto a nombres, identificaciones, direcciones de cobro, teléfonos, etc. de conformidad con las instrucciones recibidas por el supervisor. Para evidencia se adjunta planilla que contiene los datos de los contribuyentes que se actualizaron en la base de datos durante este periodo de ejecución. **Fecha de Actividad:** 2026-03-22	VER ANEXOS
5	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Hacienda, en la proyección de certificados y constancias de paz y salvos de cumplimiento de obligaciones fiscales, previa solicitud del contribuyente.		NO APLICA
6	Prestar los servicios profesionales para brindar apoyo en la revisión del correo electrónico asignado, informar, actualizar cualquier solicitud que sea radicada a través de este y responder de forma oportuna, bajo los lineamientos que le sean impartidos por el supervisor, evacuando el correo de forma diaria con las radicaciones respectivas.		NO APLICA
7	Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Hacienda que sean congruentes	**RELACION DE LIQUIDACIONES DE MULTAS**:Brindé a acompañamiento al área de rentas en las liquidaciones de multas y derechos de tránsito mediante el software de los contribuyentes que se	VER ANEXOS

	con el objeto del presente contrato, y con la oferta.	acercaron a la Secretaria de Hacienda Municipal. Para evidencia se adjunta planilla que contiene los datos de los contribuyentes a los cuales se les liquidaron dichos impuestos durante este periodo de ejecución. **Fecha de Actividad:** 2026-03-22	
8	Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el supervisor podrá solicitar al contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	**Informe de Ejecución #2**:Se presenta informe donde se puede evidenciar la ejecución de las obligaciones a mi cargo en la presente cuenta de cobro que va del 23 de febrero hasta el 22 de marzo del presente año. Este informe contiene las evidencias presentadas durante el periodo de ejecución descrito anteriormente. **Fecha de Actividad:** 2026-03-22	VER ANEXOS

El presente documento se entiende debidamente firmado por parte del contratista, con su gestión a través del Sistema ERP, constituyéndose dicha aceptación en un equivalente electrónico de la firma manuscrita.

Por lo anterior se firma en montería, el 24 de marzo de 2026.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

JHON FREDY PALACIOS BERNAL
11004847 de MONTERIA
CONTRATISTA

Firmado Digitalmente powered by

ERP Alcaldía de Montería
ERP SYSTEM

Revisó: EDUARDO DIAZ ALARCON - Firmado electrónicamente el 24/3/2026

Revisó: SHIRLY MARIA NARANJO VERTEL - Firmado electrónicamente el 25/3/2026