A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	025 – 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PACORA – CALDAS.
CONTRATISTA	JOSE ALBEIRO LONDOÑO ZULUAGA
IDENTIFICACIÓN	16.052.184
OBJETO CONTRATADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PARA POTENCIAR LAS ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y DE ESPARCIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE PÁCORA
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($11.972.324)
PLAZO DEL CONTRATO	El objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, deben ser ejecutados desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 30 de junio del 2026.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	20260032
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	20260052

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	***FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO***	***FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO***
10/01/2026	14/01/2026	30/06/2026
SUPERVISOR (A)	***NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN***	***FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN***
ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ	3	Marzo 26 de 2026

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

1. Diseñar un calendario mensual de eventos, encuentros, competencias deportivas y lúdicas, que incluya torneos, campeonatos, y otras actividades, abarcando el área urbana del municipio, con el objetivo de promover la actividad física	Se evidencia cumplimiento adecuado mediante la ejecución de un cronograma mensual que promovió activamente la práctica deportiva y el aprovechamiento del tiempo libre, incluyendo actividades variadas, procesos formativos y apoyo a eventos comunitarios, lo cual demuestra planeación y compromiso institucional.
2. Gestionar la reserva y el uso de las instalaciones deportivas, asegurando que se cumplan los horarios establecidos y las normas de uso, llevando un registro mensual de los usuarios de los escenarios deportivos.	El contratista gestionó de manera organizada el uso de los escenarios deportivos, garantizando el cumplimiento de normas y horarios, así como el adecuado registro de usuarios, promoviendo la responsabilidad ciudadana frente al uso de los espacios.
3. Potenciar el desarrollo de los deportistas a través de programas de entrenamiento que incluyan aspectos técnicos, tácticos y físicos.	Se destaca el desarrollo de procesos formativos estructurados que fortalecen las capacidades técnicas, tácticas y físicas de los deportistas, evidenciando continuidad, disciplina y una adecuada cobertura poblacional
4. Apertura del estadio de acuerdo con el cronograma mensual establecido.	Se cumplió con la apertura del estadio en los horarios establecidos, brindando a la comunidad espacios seguros y adecuados para la actividad física, contribuyendo al bienestar general.
5. Colaborar en los proyectos municipales que promuevan actividades recreativas y lúdicas en las instituciones educativas	Aunque no se desarrollaron actividades en el periodo, se reconoce la claridad en el reporte y la justificación presentada, acorde con la dinámica del calendario académico.
6. Organizar eventos deportivos municipales que incluyan a todas las escuelas de formación deportiva del municipio.	Se resalta la organización efectiva de eventos deportivos incluyentes, con amplia participación de instituciones educativas tanto de la zona rural como urbana, fortaleciendo la integración y el desarrollo deportivo municipal.
7. Coordinar y ejecutar programas de vacaciones recreativas para niños, niñas y jóvenes.	No se ejecutaron actividades debido a condiciones externas (jornada escolar), lo cual fue debidamente informado, evidenciando transparencia en la gestión.
8. Llevar un registro detallado de todos los participantes en torneos y programas deportivos, presentando	Se evidencia cumplimiento mediante la implementación de registros formales de participantes en torneos, lo cual permite trazabilidad, control y organización de la información deportiva.

un informe mensual de los participantes.	
9. Buscar financiamiento para proyectos deportivos a través de instituciones públicas y privadas.	Si bien no se gestionaron recursos durante el periodo, se valora la claridad en la información reportada, quedando como oportunidad para futuras gestiones.
10. Brindar apoyo técnico a Instituciones Municipales en la organización de actividades deportivas y recreativas.	Se destaca el apoyo técnico brindado a instituciones educativas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos deportivos y al acompañamiento de los participantes en eventos municipales.
11. Mantener actualizado el inventario de equipos deportivos y garantizar su buen uso, dando reporte de bajas o de insumos que se agreguen al inventario, si existiesen.	El contratista realizó un adecuado control y seguimiento de los implementos deportivos, promoviendo su uso responsable y garantizando su conservación.
12. Colaborar en el mantenimiento de las instalaciones deportivas municipales, como la cancha sintética y el estadio, como la limpieza, rastrillado, cepillado y recolección de residuos, para asegurar su óptimo estado	Se evidencia compromiso con el mantenimiento de los escenarios deportivos, asegurando condiciones óptimas para su uso mediante jornadas de limpieza y adecuación.
13. Informar al supervisor sobre cualquier daño o deterioro en las instalaciones deportivas.	Se destaca que no se presentaron novedades relacionadas con daños, lo que refleja un adecuado cuidado y supervisión de los escenarios deportivos.
14. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante	Aunque el contratista apoyó actividades adicionales de carácter institucional y comunitario, estas se desarrollaron en el marco de colaboración interinstitucional y sin afectar el cumplimiento de las obligaciones contractuales principal.
15. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, se confirma que el contratista cumplió con todas las obligaciones establecidas en el contrato, actuando con la debida diligencia y buena fe.

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
ENERO	$ 1.995.387	Cancelado	20260177	12/02/2026
FEBRERO	$ 1.995.387	Cancelado	20260339	05/03/2026
MARZO	$ 1.995.387	Pendiente		

C. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

D. SUSPENCIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTE.

Durante este periodo de ejecución no se realizó suspensión, reanudación modificación y/o reajuste al contrato de prestación de servicios.

E. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

El contratista presenta el pago oportuno de la seguridad social.

PLANILLA	PERIODO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSIONES	ARL
4648148387	Marzo	$ 1.995.387	$ 1.750.905	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA

F. ANEXOS

Acta parcial N.3
Informe de actividades
Cuenta de cobro
Copia de pago de seguridad social.

G. APROBACIÓN DEL PAGO

El contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe, a los veintiséis (26) días del mes de marzo de 2026.

ANGY TATIANA HENO MUÑOZ
Secretaria de Desarrollo Social

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Angy Tatiana Henao Muñoz		26/03/2026
Proyectó:	Angy Tatiana Henao Muñoz		26/03/2026
Revisó:	Angy Tatiana Henao Muñoz		26/03/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			