

	<b>MUNICIPIO DE GACHANTIVA</b>	Código:	
	<b>PROCESO FINANCIERO</b>	Versión:	
		Página: 1 de 1	

**COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2025000230**

Nit: 800020045-9

martes, 17 de junio de 2025

<b>COMPROBANTE AFECTADO</b>	COM	2025000176	17-jun.-25
-----------------------------	-----	------------	------------

**1. DATOS DEL BENEFICIARIO**

<b>NOMBRE</b>	SUAREZ AGUILERA LEONELA MARIA	<b>CC o NIT</b>	1049620034	<b>DV</b>	1
<b>DIRECCION</b>	CRA 16 36 BRR ALTOS DE LA MARIA	<b>TELEFONO</b>	3137702076		
<b>BANCO</b>		<b>TIPO CUENTA</b>	CTA AH		
<b>CHEQUE No</b>	131	<b>VALOR PAGO</b>	5,225,000.00		
<b>DESCRIPCION</b>	PAGO ACTA RECIBO FINAL CONTRATO MG-CDSP-002-2025, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS ASI COMO EL CARGUE DE INFORMACION A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE GAC				

**SON** CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTI CINCO MIL PESOS MC.

**2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**RETENCIONES**


CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
1110060101		Agrario 15283002281 SGP Proposito General - Maestra	00.00	5,225,000.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Estampilla Pro-Cultura 60%	00.00	112,000.00	Estampilla	5,800,000.00	2.040
13058802	1.1.01.02.300.01	Estampilla Pro-Adulto Mayor 70%	00.00	224,000.00	Estampilla	5,800,000.00	4.000
13050803	1.1.01.02.200.01	Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00.00	39,000.00	I.C.A.	5,800,000.00	0.780
24905401	2.3.45.4599031.459903110	Honorarios	5,600,000.00	00.00			
<b>SUMAS IGUALES</b>			<b>5,600,000.00</b>	<b>5,600,000.00</b>			

**3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA**

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR
2025000023	2025000016	2.3.45.4599031.459903100.2.3 2.02.02.009.1.2.4.3.04	ENTIDADES, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ASISTIDOS TÉCNICAMENTE (INCLUYE NOMINA FORTALECIMIENTO) . FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	ALCALDIA MUNICIPAL	5,600,000.00

**TOTAL PRESUPUESTO** 5,600,000.00

<b>Elaboró:</b> OLGA	<b>Modifico:</b>	<b>Firma y Sello Beneficiario</b>
<b>Aprobo:</b>	<b>Revisa:</b>	
<b>JAIME ARMANDO GOMEZ BUITRAGO</b> ALCALDE MUNICIPAL	<b>OLGA MARINA LAITON PINILLA</b> SECRETARIA DE HACIENDA E	c.c ó Nit

	<b>MUNICIPIO DE GACHANTIVA</b>	Código: COM-2025000176
	<b>PROCESO FINANCIERO</b>	Versión: 1
		Página: 1 de 1

**COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR No. COM-2025000176**

Nit: 800020045-9

martes, 17 de junio de 2025

**1. DATOS DEL BENEFICIARIO**

**NOMBRE** SUAREZ AGUILERA LEONELA MARIA **CC o NIT** 1049620034 **DV** 1  
**DIRECCION** CRA 16 36 BRR ALTOS DE LA MARIA **TEL** 3137702076  
**DESCRIPCION** PAGO ACTA RECIBO FINAL CONTRATO MG-CDSP-002-2025, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACION DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS ASI COMO EL CARGUE DE INFORMACION A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE GAC

**2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
5507060301	Servicios de Mejoramiento a la Gestión	5,600,000.00	00.00
24905401	Honorarios	00.00	5,600,000.00
<b>SUMAS IGUALES</b>		<b>5,600,000.00</b>	<b>5,600,000.00</b>
<b>Documento</b>	<b>Valor a Girar</b>	<b>5,600,000.00</b>	

**3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA**

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	DEPENDENCIA	VALOR
2025000023	2025000016	2.3.45.4599031.459903100.2.3 2.02.02.009.1.2.4.3.04	ENTIDADES, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ASISTIDOS TÉCNICAMENTE (INCLUYE NOMINA FORTALECIMIENTO) . FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	ALCALDÍA MUNICIPAL	5,600,000.00

<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>5,600,000.00</b>
--------------------------	---------------------

  
**JAIME ARMANDO GOMEZ BUITRAGO**  
 ALCALDE MUNICIPAL

  
**OLGA MARINA LAITON PINILLA**  
 SECRETARIA DE HACIENDA E

OLGA  
Elaboró

Modificó



### Operación completada con éxito


Número de cuenta origen: \*\*\*\*2281  
Número de transacciones: 1  
Valor de transacciones: \$ 5.225.000,00  
Fecha y Hora: 18/06/2025 3:02:45 p.m.  
Dirección IP: 190.14.238.172  
Costo de la transacción: \$0 + IVA  
Número de aprobación: 797154147  
Tipo transacción: Pago/recaudo manual

La transacción esta siendo procesada. Para conocer el estado de su transacción, ingrese a la opción Consulta de transferencias interbancarias.

Otra autorización

Gachantivá, 06 de junio de 2025

**CUENTA DE COBRO FINAL**

TESORERÍA MUNICIPAL  
 GACHANTIVÁ  
  
 3 JUN 2025 23 FOLIOS.  
 Viviana R.  
**RECIBIDO**

**EL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ**

Nit. 800020045-9

**DEBE A**

**LEONELA MARÍA SUAREZ AGUILERA**

C.C. 1049620034 Tunja

**LA SUMA DE**

**CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MC/TE**

**(\$5.600.000,00)**

**POR CONCEPTO DE**

Pago acta Final del contrato de prestación de servicios No. MG-CDSP-002-2025, cuyo objeto es: prestación de servicios profesionales para el apoyo al monitoreo, seguimiento, control y evaluación del sistema general de regalías, así como el cargue de información a las diferentes plataformas de regalías del Municipio de Gachantivá-Boyacá; correspondiente al periodo del 24 de marzo al 23 de mayo de 2025.

Forma de pago solicitada: Transferencia cuenta de ahorros.

BANCO	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE CUENTA	TITULAR
Agrario de Colombia	Cuenta de Ahorros	415282010629	Leonela María Suárez Aguilera

  
**LEONELA MARÍA SUAREZ AGUILERA**  
 C.C. 1049620034 Tunja

	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b> Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>CODIGO:</b> <b>R-A-CP-13</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Acta de liquidación	Fecha: GD TRD: Pagina 1 de 2	

ACTA DE LIQUIDACION	
FECHA PRESENTE ACTA	06 DE JUNIO DE 2025
CONTRATO <u>x</u> CONVENIO <u>  </u>	MG-CDSP-002-2025   FECHA: 23 DE ENERO DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO EL CARGUE DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ-BOYACÁ
VALOR	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$11.200.000 <sup>00</sup> ) M/CTE
PLAZO	CUATRO (04) MESES
ENTIDAD CONTRATANTE	Municipio de Gachantivá
CONTRATISTA	LEONELA MARÍA SUÁREZ AGUILERA
NIT/CEDULA	C.C. N° 1.049.620.034 TUNJA
SUPERVISOR	ALVARO MENDOZA PATIÑO
FECHA DE INICIO	24 DE MAYO DE 2025
ACTA DE SUSPENSION	N/A
ACTA DE REINICIACION	N/A
ADICIONAL No. <u>  </u> VALOR \$	N/A
PRORROGA No. <u>  </u> TIEMPO	N/A
PERIODO DE PAGO	DEL 24 DE MARZO AL 23 DE MAYO DE 2025
PLANILLA	Marzo 8635542140 - Abril 8636327169 - Mayo 8636420990
CDP	2025000023 del 23 de enero de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025000016 del 24 de enero de 2025



**JAIME ARMANDO GOMEZ BUITRAGO**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 4.121.049 expedida en Gachantivá, en nombre y representación del Municipio de GACHANTIVA Boyacá en su condición de Alcalde Municipal, y que en adelante se denominará el **MUNICIPIO, ALVARO MENDOZA PATIÑO, SUPERVISOR DEL CONTRATO** y por la otra parte **LEONELA MARÍA SUÁREZ AGUILERA** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.049.620.034 DE TUNJA, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado por la presente acta y a partir de la fecha de suscripción, en liquidar el contrato de prestación de servicios No. MG-CDSP-002-2025, previas las siguientes consideraciones:

Aspectos Generales del Contrato: (i) **PLAZO DE EJECUCIÓN.** Suscrito el 24 DE ENERO DE 2025, con un plazo de ejecución de CUATRO (04) MESES. **VALOR.** El valor total del contrato ascendió a la suma de ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$11.200.000<sup>00</sup>) M/CTE cuyo **OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO EL CARGUE DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ-BOYACÁ.**





Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá  
Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220  
www.gachantiva-boyaca.gov.co  
Contacto 3102511081



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b> Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>CODIGO:</b> <b>R-A-CP-13</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Acta de liquidación	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 2 de 2	



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b> Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>CODIGO:</b> <b>R-A-CP-13</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Acta de liquidación	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 2 de 3	

1. Que de conformidad con lo establecido en los estudios previos, atendiendo lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 (Modificada por el artículo 217 del Decreto 019 de 2013) y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, los contratos de tracto sucesivo, aquéllos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación de común acuerdo por las partes contratantes, procedimiento que se efectuará dentro del término fijado en el pliego de condiciones o términos de referencia o, en su defecto a más tardar antes del vencimiento de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.
2. Que cumplido el plazo señalado en el contrato N° MG-CDSP-002-2025, este se terminó por cumplimiento del plazo acordado, por tal razón se debe liquidar en el término legal.
3. La fecha en la que concluyó el plazo fue el 23 de Mayo de 2025, se encuentra dentro de los tiempos señalados y que por vía legal.
4. Que el supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. MG-CDSP-002-2025**, Avalo el informe final del objeto contractual.

Por lo expuesto, y acorde con los documentos que reposan en la carpeta del referido contrato se dispone a liquidarlo, en los siguientes términos: **CLAUSULA: PRIMERA - LIQUIDACION:** Liquidar de común acuerdo el contrato **No. MG-CDSP-002-2025**, suscrito entre el **MUNICIPIO Y EL CONTRATISTA**, de acuerdo a la información contenida en el estado de cuenta y certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor, en los siguientes términos:

<b>FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO</b>	23 de mayo de 2025
<b>VALOR TOTAL DEL Contrato</b>	\$ 11.200.000
<b>VALOR EJECUTADO</b>	\$ 11.200.000
<b>SALDO SIN EJECUTAR</b>	\$ 0,00

**Con el presente pago se afecta presupuestalmente el siguiente rubro:**



RUBROS	NOMBRE	Valor Contratado	PAGOS	PRESENTE ACTA	SALDOS
2.3.45.4599 031.459903 100.2.3.2.0 2.02.009.1. 2.4.3.04	ENTIDADES ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ASISTIDOS TÉCNICAMENTE (INCLUYE NOMINA FORTALECIMIENTO)	\$11.200.000	\$5.600.000	\$5.600.000	\$ 0
TOTAL		\$11.200.000	\$5.600.000	\$5.600.000	\$ 0

**SEGUNDA - DOCUMENTOS:** Hacen parte integral de esta acta, el estado de cuenta y certificado de cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato, expedido por el supervisor



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá  
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220  
 www.gachantiva-boyaca.gov.co  
 Contacto 3102511081

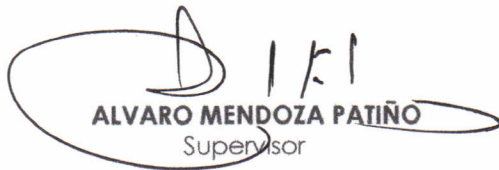


	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b> Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>CODIGO:</b> <b>R-A-CP-13</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Acta de liquidación	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 3 de 3	

del contrato, todos los documentos que reposan en el contrato **No MG-CDSP-002-2025** y los allegados, para realizar el trámite de liquidación del mismo.

**TERCERA – PAZ Y SALVO:** Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado del contrato **MG-CDSP-002-2025**, y el contratista renuncia a cualquier reclamación posterior en contra del MUNICIPIO y/o cualquiera otra autoridad administrativa.



**CUARTA – MANIFESTACIÓN:** Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado. Para constancia firman los que en ella intervinieron:

  
**ALVARO MENDOZA PATIÑO**  
 Supervisor

  
**LEONELA MARIA SUÁREZ AGUILERA**  
 Contratista

  
**JAIME ARMANDO GOMEZ BUITRAGO**  
 Alcalde Municipal



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b>	<b>CODIGO:</b>	
	Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>R-A-CP-11</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Acta parcial	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 1 de 2	

### ACTA DE RECIBO FINAL

<b>CONTRATO</b>	<b>MG-CDSP-002-2025</b>
<b>FECHA</b>	24 de enero de 2025
<b>FECHA DE LA PRESENTE ACTA</b>	23 de Mayo de 2025
<b>OBJETO</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO EL CARGUE DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ-BOYACÁ</b>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ - BOYACÁ
<b>VALOR</b>	<b>ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$11.200.000,00) M/CTE,</b>
<b>VALOR DE LA PRESENTE ACTA</b>	<b>CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000,00)</b>
<b>PLAZO/DURACIÓN</b>	CUATRO (04) MESES
<b>SUPERVISORES</b>	SECRETARIO DE PLANEACION, DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA

<b>CONTRATANTE</b>	MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ – BOYACÁ
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	JAIME ARMANDO GÓMEZ BUITRAGO
<b>CARGO</b>	ALCALDE MUNICIPAL.

<b>CONTRATISTA</b>	<b>LEONELA MARÍA SUÁREZ AGUILERA</b> <b>C.C. N. 1.049.620.034 Tunja</b>
<b>PERIODO DE PAGO</b>	PAGO FINAL (24 de marzo a 23 de Mayo de 2025)
<b>No CDP</b>	2025000023 del 23 de enero de 2025
<b>No REGISTRO</b>	2025000016 del 24 de enero de 2025
<b>PLANILLA</b>	Marzo 8635542140 – Abril 8636327169 – Mayo 8636420990

Entre los suscritos a saber **JAIME ARMANDO GÓMEZ BUITRAGO**, mayor de edad y vecino de este municipio, quien obra en representación legal del **MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ- BOYACÁ**, actuando como Alcalde y representante legal, de conformidad con el Acta de Posesión, facultado de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 artículo 2, y el Acuerdo Municipal, quien para todo efecto se llamará en adelante **CONTRATANTE**, **ÁLVARO MENDOZA PATIÑO** designado como supervisor por parte del Municipio, por una parte y por la otra, **LEONELA MARÍA SUÁREZ AGUILERA** identificada con cédula de ciudadanía **No 1049620034** de Tunja, quien para efectos de este contrato se denominará la (el) **CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir la presente **ACTA FINAL** del contrato cuyo **OBJETO ES: "PRESTACIÓN DE**



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b> Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>CODIGO:</b> <b>R-A-CP-11</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Acta parcial	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 2 de 2	

**SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO EL CARGUE DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ-BOYACÁ”, según la siguiente relación:**

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	<b>\$11.200.000</b>	
Valor Adicional	\$ 0,00	
Pago anticipado		\$ 0,00
Valor actas canceladas		\$5.600.000,00
<b>Valor presente acta</b>		<b>\$5.600.000</b>
Saldo		\$ 0
<b>Sumas iguales</b>	<b>\$11.200.000</b>	<b>\$11.200.000</b>

El contratista certificó el cumplimiento de los aportes al sistema integral de seguridad social de conformidad con las normas legales vigentes.



Para el Presente contrato se afectará el siguiente rubro presupuestal:

RUBROS	NOMBRE	Valor Contratado	PAGOS	PRESENTE ACTA	SALDOS
2.3.45.4599 031.459903 100.2.3.2.0 2.02.009.1. 2.4.3.04	ENTIDADES ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ASISTIDOS TÉCNICAMENTE (INCLUYE NOMINA FORTALECIMIENTO)	\$11.200.000	\$5.600.000	\$5.600.000	\$ 0
TOTAL		\$11.200.000	\$5.600.000	\$5.600.000	\$ 0

En constancia se firma a los veintitrés (23) días del mes de mayo del año dos mil veinticinco (2025).

LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE	EL CONTRATISTA
 <b>JAIME ARMANDO GÓMEZ BUITRAGO</b> CC 4.121. DE GACHANTIVÁ ALCALDE MUNICIPAL	 <b>LEONELA MARIA SUÁREZ AGUILERA</b> C.C. N. 1.049.620.034 Tunja
 <b>ÁLVARO MENDOZA PATIÑO</b> SECRETARIO DE PLANEACIÓN, DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA Supervisor del Contrato	



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b> Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>CODIGO:</b> <b>R-A-CP-27</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD: Pagina 1 de 6	

**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO No. MG-CDSP-002-2025**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contratista</b>	LEONELA MARÍA SUÁREZ AGUILERA
<b>Identificación</b>	C.C. 1.049.620.034
<b>Fecha de suscripción del Contrato</b>	24 DE ENERO DE 2025
<b>Objeto</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO EL CARGUE DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ-BOYACÁ
<b>Plazo de Ejecución</b>	CUATRO (04) MESES
<b>Fecha de Iniciación</b>	24 DE ENERO DE 2025
<b>Fecha de Finalización</b>	23 DE MAYO DE 2025

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

<b>Valor total del Contrato</b>	\$ 11.200.000
<b>Valor presente acta</b>	\$ 2.800.000
<b>Valor actas canceladas</b>	\$ 5.600.000
<b>Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar</b>	\$ 2.800.000
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	75%
<b>Porcentaje por Ejecutar</b>	25%
<b>Estado de la Garantía</b>	N/A
<b>Matriz de Riesgos del Contrato</b>	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

**3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**



**3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE MARZO AL 23 DE ABRIL DE 2025**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:





Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá  
Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220  
[www.gachantiva-boyaca.gov.co](http://www.gachantiva-boyaca.gov.co)  
Contacto 3102511081



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b>	<b>CODIGO:</b>	
	Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>R-A-CP-27</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 2 de 6	



<b>ACTIVIDADES PACTADAS</b>	<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>
<p>1. Apoyar al municipio de Gachantivá, en el reporte SIRECI, de la modalidad M-7.3 REGALÍAS-CONTRATOS Y PROYECTOS.</p>	<p>1. La contratista realizó el reporte de la información mensual a la plataforma SIRECI de la CGR, en relación con el avance y tramite de proyectos ante el OCAD y gastos de funcionamiento del SGR del Municipio de Gachantivá, con fecha de corte a 31 de marzo de 2025. Anexo en (1) folio.</p>
<p>2. Apoyo en la formulación de proyectos para el sistema general de regalías, según solicitud del Municipio (PARTE METODOLÓGICA), el municipio debe suministrar estudios y diseños, parte técnica.</p>	<p>Para el periodo del presente informe no se formularon proyectos a financiar con el sgr.</p> <p>La contratista realiza la Participación en mesa técnica con el DNP, a fin de recibir asistencia sobre la iniciativa denominada: instalación de tubería para el servicio de gas domiciliario GLP, en el Municipio de Gachantivá-Boyacá, el día 09 de abril de 2025 Anexo en (1) folio</p>
<p>3. Apoyar la continuación del proceso de registro de proyectos con información y soportes documentales en el banco de programas y proyectos del sistema general de regalías Municipal (SUIFP-SGR), donde los delegados del OCAD y secretaria técnica podrán consultar y emitir conceptos</p>	<p>no se realizó registro de proyectos financiados con el Sistema general de regalías</p>



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b> Modelo Integrado de Planeación y Gestión	<b>CODIGO:</b> <b>R-A-CP-27</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 3 de 6	



4. Apoyo en informes solicitados por el sistema General de regalías (Rendición de cuentas semestral y demás informes).	Se realiza el informe mensual de los informes requeridos por SIRECI, GESPROY 3.0. soportes en actividades 6,7.
5. Apoyo en el sistema de presupuesto y giro de regalías SPGR del ministerio de Hacienda y crédito público.	1. Para el periodo a reportar no se realizaron giros o acciones a través del SPGR
6. Reporte y seguimiento a proyectos de inversión del sistema general de regalías en el aplicativo Gesproy.	Se realiza por parte de la contratista las siguientes acciones <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a marzo 2025, del proyecto denominado Mejoramiento de vía terciaria en la vereda jupal en el municipio de Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2019004150054. Anexo 1 folio</li> <li>2. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a marzo 2025, del proyecto denominado Mejoramiento de la vía de acceso a la vereda Minas del Municipio De Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2020152930001. Anexo 1 folio</li> <li>3. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a marzo 2025, del proyecto denominado Mejoramiento del escenario recreativo y de actividades lúdicas en la institución educativa Guitoque del municipio de Gachantivá - departamento de Boyacá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2023004150180. Anexo 1 folio</li> <li>4. Se realizó el cargue de la</li> </ol>



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b>	<b>CODIGO:</b>	
	Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>R-A-CP-27</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 4 de 6	

	información respectiva con corte a marzo 2025, del proyecto denominado Revisión actualización e incorporación de gestión del riesgo al esquema de ordenamiento territorial con enfoque ambiental del Municipio de Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2023152930021. Anexo 1 folio
7. Apoyar la realización del cargue de información en la plataforma cuentas dispuesta por el DNP, aplicativo Gesproy 3.0 para realizar seguimiento a los recursos del SGR.	1. Se realiza el reporte del periodo correspondiente al mes de marzo 2025, junto con los soportes requeridos por el aplicativo, de la cuenta Directas # 415282009655, anexo 1 folio.
8. Apoyar a la administración municipal en la formulación de los diferentes proyectos de inversión de los diferentes sectores de inversión en la metodología general ajustada (MGA-WEB), establecida para tal fin.	1. Para el presente informe no se formulan proyectos de inversión dentro de la Mga
9. Apoyar todos los procesos y procedimientos relacionados con el registro, viabilidad y actualización de los proyectos de inversión en el aplicativo PIIP.	1. Para el periodo del presente informe, los proyectos formulados dentro del banco de programas ya cuentan con registro.
10. Apoyar el seguimiento de los proyectos de inversión pública municipal, en el aplicativo PIIP, implementada por el Departamento Nacional de Planeación.	1. No se ha concluido ningún proceso de seguimiento, durante el periodo, teniendo en cuenta que falta información para la culminación del proceso



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b> Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>CODIGO:</b> <b>R-A-CP-27</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 5 de 6	

12. Apoyar a la Administración Municipal en la actualización de los proyectos de inversión.	Para el periodo del presente informe, no se ha realizado actualización de proyectos de inversión
13. Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas, de acuerdo con las obligaciones que anteceden, los cuales deben estar evaluados por el supervisor que delegue la entidad.	1. Este informe se presenta con el propósito de dar cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato.
14. Las demás que surjan, de acuerdo con el objeto y naturaleza del contrato	1. No se requirió de actividades adicionales durante el periodo, para la ejecución del contrato

**3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO**

El Contrato No. MG-CDSP-002-2025, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 75%

**4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA**

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA**



- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- c) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- d) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos**



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá  
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220  
[www.gachantiva-boyaca.gov.co](http://www.gachantiva-boyaca.gov.co)  
 Contacto 3102511081



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b> Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>CODIGO:</b> <b>R-A-CP-27</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: Fecha:	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 6 de 6	

reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


#### 8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.



EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES.

El presente informe se firma en Gachantivá, a los veintitrés (23) días del mes de Mayo de 2025.

Atentamente,

  
**ALVARO MENDOZA PATIÑO**  
 Secretario de Planeación, Desarrollo e Infraestructura  
 Supervisor del Contrato  
 No. **MG-CDSP-002-2025**



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b> Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>CODIGO:</b> <b>R-A-CP-27</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha: GD TRD: Pagina 1 de 6	

**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO No. MG-CDSP-002-2025**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contralista</b>	LEONELA MARÍA SUÁREZ AGUILERA
<b>Identificación</b>	C.C. 1.049.620.034
<b>Fecha de suscripción del Contrato</b>	24 DE ENERO DE 2025
<b>Objeto</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO EL CARGUE DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ-BOYACÁ
<b>Plazo de Ejecución</b>	CUATRO (04) MESES
<b>Fecha de Inicialización</b>	24 DE ENERO DE 2025
<b>Fecha de Finalización</b>	23 DE MAYO DE 2025

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**



<b>Valor total del Contrato</b>	\$ 11.200.000
<b>Valor presente acta</b>	\$ 2.800.000
<b>Valor actas canceladas</b>	\$ 8.400.000
<b>Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar</b>	\$ 2.800.000
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	100%
<b>Porcentaje por Ejecutar</b>	0%
<b>Estado de la Garantía</b>	N/A
<b>Matriz de Riesgos del Contrato</b>	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

**3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE ABRIL AL 23 DE MAYO DE 2025**



Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b>	<b>CODIGO:</b>	
	Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>R-A-CP-27</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 2 de 6	



<b>ACTIVIDADES PACTADAS</b>	<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>
1. Apoyar al municipio de Gachantivá, en el reporte SIRECI, de la modalidad M-7.3 REGALÍAS-CONTRATOS Y PROYECTOS.	1. Se realizó el reporte de la información mensual a la plataforma SIRECI de la CGR, en relación con el avance y trámite de proyectos ante el OCAD y gastos de funcionamiento del SGR del Municipio de Gachantivá, con fecha de corte a 30 de abril de 2025. Anexo en (1) folio.
2. Apoyo en la formulación de proyectos para el sistema general de regalías, según solicitud del Municipio (PARTE METODOLÓGICA), el municipio debe suministrar estudios y diseños, parte técnica.	Para el periodo del presente informe no se formularon proyectos a financiar con el sgr.  Participación en mesa capacitación con el DNP, denominada socialización distribución de recursos de funcionamiento del SGR, el día 16 de mayo de 2025. Lo anterior como mejora para la ejecución de la actividad contractual. como mejora para la ejecución de la actividad contractual. Anexo en (1) folio.
3. Apoyar la continuación del proceso de registro de proyectos con información y soportes documentales en el banco de programas y proyectos del sistema general de regalías Municipal (SUIFP-SGR), donde los delegados del OCAD y secretaría técnica podrán consultar y emitir conceptos	Para el periodo del presente informe, no se realizó registro de proyectos financiados con el Sistema general de regalías
4. Apoyo en informes solicitados por el sistema General de regalías (Rendición de cuentas semestral y demás informes).	Se realiza el informe mensual de los informes requeridos por SIRECI, GESPROY 3.0. soportes en actividades 6,7.



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b> Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>CODIGO:</b> <b>R-A-CP-27</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 3 de 6	



<p>5. Apoyo en el sistema de presupuesto y giro de regalías SPGR del ministerio de Hacienda y crédito público.</p>	<p>1. Para el periodo a reportar no se realizaron giros o acciones a través del SPGR</p>
<p>6. Reporte y seguimiento a proyectos de inversión del sistema general de regalías en el aplicativo Gesproy.</p>	<p>1. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a abril 2025, del proyecto denominado Mejoramiento de vía terciaria en la vereda jupal en el municipio de Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2019004150054. Anexo 1 folio</p> <p>2. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a abril de 2025, del proyecto denominado Mejoramiento de la vía de acceso a la vereda Minas del Municipio De Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2020152930001. Anexo 1 folio</p> <p>3. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a abril de 2025, del proyecto denominado Mejoramiento del escenario recreativo y de actividades lúdicas en la institución educativa Guitoque del municipio de Gachantivá - departamento de Boyacá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2023004150180. Anexo 1 folio</p> <p>4. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a abril de 2025, del proyecto denominado Revisión actualización e incorporación de gestión del riesgo al esquema de ordenamiento territorial con enfoque ambiental del Municipio de Gachantivá, departamento de Boyacá,</p>



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b>	<b>CODIGO:</b>	
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	<b>R-A-CP-27</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 4 de 6	

	identificado con BPIN 2023152930021. Anexo 1 folio
7. Apoyar la realización del cargue de información en la plataforma cuentas dispuesta por el DNP, aplicativo Gesproy 3.0 para realizar seguimiento a los recursos del SGR.	1. Se realizó el reporte del periodo correspondiente al mes de abril de 2025, junto con los soportes requeridos por el aplicativo, de la cuenta Directas # 415282009655, anexo 1 folio.
8. Apoyar a la administración municipal en la formulación de los diferentes proyectos de inversión de los diferentes sectores de inversión en la metodología general ajustada (MGA-WEB), establecida para tal fin.	1. Para el presente informe se actualizan proyectos de inversión dentro de la Mga. Anexo 1 folio
9. Apoyar todos los procesos y procedimientos relacionados con el registro, viabilidad y actualización de los proyectos de inversión en el aplicativo PIIP.	1. Para el periodo del presente informe, los proyectos formulados dentro del banco de programas ya cuentan con registro.
10. Apoyar el seguimiento de los proyectos de inversión pública municipal, en el aplicativo PIIP, implementada por el Departamento Nacional de Planeación.	1. Se realizó el avance de ejecución de proyectos de inversión vigencia 2024. Se realiza el registro de avance únicamente con la información que fue reportada dentro de los aplicativos en la vigencia 2024.
11. Asignar código y llevar el control de registro de los proyectos incluidos en el banco de programas y proyectos Municipal.	1. Los proyectos cuentan con asignación automática de códigos por parte del aplicativo PIIP. Presentados informe anterior.



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b> Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>CODIGO:</b> <b>R-A-CP-27</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 5 de 6	

12. Apoyar a la Administración Municipal en la actualización de los proyectos de inversión.	Para el periodo del presente informe, no se ha realizado actualización de proyectos de inversión
13. Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas, de acuerdo con las obligaciones que anteceden, los cuales deben estar evaluados por el supervisor que delegue la entidad.	1. Este informe se presenta con el propósito de dar cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato.
14. Las demás que surjan, de acuerdo con el objeto y naturaleza del contrato	1. No se requirió de actividades adicionales durante el periodo, para la ejecución del contrato

### 3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. MG-CDSP-002-2025, se encuentra EJECUTADO, con un porcentaje de CUMPLIMIENTO del 100%

### 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.



### 5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- c) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- d) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.



	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ</b>	<b>CODIGO:</b>	
	Modelo integrado de Planeación y Gestión	<b>R-A-CP-27</b>	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 6 de 6	

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES.**

El presente informe se firma en Gachantivá, a los veintitrés (23) días del mes de Mayo de 2025.

Atentamente,



**ÁLVARO MENDOZA PATINO**  
**Secretario de Planeación, Desarrollo e Infraestructura**  
 Supervisor del Contrato  
 No. **MG-CDSP-002-2025**



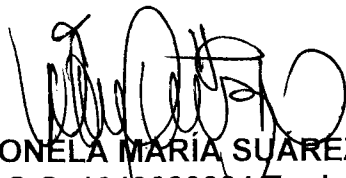
**CERTIFICACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL YAPORTES  
PARAFISCALES**

**LEY 828 DE 2003**

**PERSONAS NATURALES**

**LEONELA MARÍA SUÁREZ AGUILERA**, identificada con cedula de ciudadanía número 1049620034, de acuerdo a lo señalado en la ley 828 de 2003, certifico que me encuentro a PAZ Y SALVO con los pagos del sistema de seguridad social que realice correspondieron al contrato No **MG-CDSP-002-2025**, el cual tiene por objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO EL CARGUE DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ-BOYACÁ.**

Dada en Gachantivá, a los 23 días del mes de mayo de 2025.

  
**LEONELA MARÍA SUÁREZ A**  
**C.C. 1049620034 Tunja**



RAZÓN SOCIAL :	LEONELA MARIA SUAREZ AGUILERA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1049620034
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-04-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-04-08
FECHA DE PAGO:	2025-04-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-03
PERÍODO SALUD:	2025-03
NÚMERO PLANILLA:	8635542140
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8697050547
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.433.302	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 304.200	\$ 304.200
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.433.302	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 389.400	\$ 389.400
14.11	890903790	ARL SURA	1	\$ 2.433.302	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 12.800	\$ 12.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 706.400	\$ 706.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 09/05/2025



RAZÓN SOCIAL : LEONELA MARIA SUAREZ AGUILERA  
 IDENTIFICACIÓN: CC-1049620034  
 COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0  
 NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0  
 FECHA GENERACIÓN REPORTE: 2025-06-05  
 FECHA LÍMITE DE PAGO: 2025-05-28  
 FECHA DE PAGO: 2025-05-28  
 ENTIDAD DE PAGO: BANCO DE BOGOTA  
 PERÍODO PENSIÓN: 2025-04  
 PERÍODO SALUD: 2025-04  
 NÚMERO PLANILLA: 8636327169  
 TOTAL COTIZANTES: 1  
 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 8697050547  
 TIPO DE PLANILLA: I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
LPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2 433 302	\$ 0	\$ 0	\$ 3 800	\$ 304 200	\$ 308 000
230301	800224868	POHYLNIK	1	\$ 2 433 302	\$ 0	\$ 0	\$ 4 900	\$ 389 400	\$ 394 300
14-11	890903790	AHL SURA	1	\$ 2 433 302	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 12 800	\$ 13 000
<b>Total a pagar</b>					\$ 0	\$ 0	\$ 8 900	\$ 706 400	\$ 715 300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 10/06/2025



RAZÓN SOCIAL : LEONELA MARIA SUAREZ AGUILERA  
 IDENTIFICACIÓN: CC-1049620034  
 COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0  
 NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0  
 FECHA GENERACIÓN REPORTE: 2025-06-05  
 FECHA LÍMITE DE PAGO: 2025-06-10  
 FECHA DE PAGO: 2025-06-05  
 ENTIDAD DE PAGO: BANCO DE BOGOTA  
 PERÍODO PENSIÓN: 2025-05  
 PERÍODO SALUD: 2025-05  
 NÚMERO PLANILLA: 8636420990  
 TOTAL COTIZANTES: 1  
 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 8697050547  
 TIPO DE PLANILLA: 1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
LPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.433.302	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 304.200	\$ 304.200
230301	800224808	POHVLNIK	1	\$ 2.433.302	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 389.400	\$ 389.400
14-11	850903790	ARL SURA	1	\$ 2.433.302	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 12.800	\$ 12.800
<b>Total a pagar</b>					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 706.400	\$ 706.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 08/07/2025

Gachantivá, 06 de Junio de 2025

Señores,  
**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ**  
 Gachantivá – Boyacá

Cordial saludo,

Me dirijo a ustedes con el fin de solicitar NO se apliquen retenciones a la cuenta de LEONELA MARÍA SUÁREZ AGUILERA identificada con c.c. 1049620034, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Aplicación de retención en la fuente de conformidad con el Art 10 y 13 de la ley 1607 de 2012, Decreto 0099 de enero de 2013 y Decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y Decreto 2972 del 20 de diciembre de 2013.

Que la Ley 1943 de 2018, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que para efectos tributarios, establece un sistema de tributación cédular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, algunas de las cuales agrupa para efectos de la determinación de la tarifa del impuesto así:

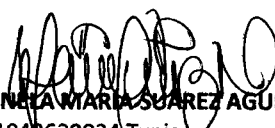
- |  |   |
|--|---|
| Rentas de trabajo (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).  | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) |
| Pensiones (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones sustitutivas de pensiones, etc).   | ( <input type="checkbox"/> )            |
| Rentas de Capital (Intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de propiedad intelectual)   | ( <input type="checkbox"/> )            |
| Rentas no laborales (rentas que no clasifiquen en otra cédula y aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores). | ( <input type="checkbox"/> )            |
| Dividendos y participaciones.  | ( <input type="checkbox"/> )            |

2. Manifiesto que SI  NO  he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

La anterior información la expreso bajo la gravedad de juramento.

Atentamente,

  
 LEONELA MARÍA SUÁREZ AGUILERA  
 CC 1049620034 Tunja  
 Contratista

Gachantivá – Boyacá, 24 de abril de 2025

Ingeniero,  
**ÁLVARO MENDOZA PATIÑO**  
Secretario de Planeación, Desarrollo y obras públicas  
Alcaldía Municipal de Gachantivá (Boy)

Asunto: presentación de informe parcial del periodo : del 24 de marzo al 23 de abril de 2025

**INFORME DE CONTRATISTA CONTRATO MG-CDSP-002-2025**  
**PERIODO No 02**  
**del 24 de marzo al 23 de abril de 2025**

**OBJETIVO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO EL CARGUE DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ-BOYACÁ.

**1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

<b>Contratista</b>	LEONELA MARÍA SUÁREZ AGUILERA
<b>Identificación</b>	C.C. 1.049.620.034 Tunja
<b>Fecha de suscripción del Contrato</b>	24 DE ENERO DE 2025
<b>Objeto</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO EL CARGUE DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ-BOYACÁ
<b>Plazo de Inicial</b>	CUATRO (04) MESES
<b>Fecha de Iniciación</b>	24 DE ENERO DE 2025
<b>Fecha de Finalización</b>	23 DE MAYO DE 2025

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO:**

Mediante contrato **MG-CDSP-002-2025**, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO EL CARGUE DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ-BOYACÁ, dando cumplimiento a las obligaciones a que hay lugar según el contrato en referencia, me permito dar informe de las actividades realizadas para el periodo comprendido entre el 24 de marzo al 23 de abril de 2025.

**Obligaciones contractuales**

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
<p>1. Apoyar al municipio de Gachantivá, en el reporte SIRECI, de la modalidad M-7.3 REGALÍAS-CONTRATOS Y PROYECTOS.</p>	<p>1. Se realizó el reporte de la información mensual a la plataforma SIRECI de la CGR, en relación con el avance y trámite de proyectos ante el OCAD y gastos de funcionamiento del SGR del Municipio de Gachantivá, con fecha de corte a 31 de marzo de 2025. Anexo en (1) folio.</p>
<p>2. Apoyo en la formulación de proyectos para el sistema general de regalías, según solicitud del Municipio (PARTE METODOLÓGICA), el municipio debe suministrar estudios y diseños, parte técnica.</p>	<p>Para el periodo del presente informe no se formularon proyectos a financiar con el sgr.</p> <p>Participación en mesa técnica con el DNP, a fin de recibir asistencia sobre la iniciativa denominada: instalación de tubería para el servicio de gas domiciliario GLP, en el Municipio de Gachantivá-Boyacá, el día 09 de abril de 2025 Anexo en (1) folio</p>
<p>3. Apoyar la continuación del proceso de registro de proyectos con información y soportes documentales en el banco de programas y proyectos del sistema general de regalías Municipal (SUIFP-SGR), donde los delegados del OCAD y secretaría técnica podrán consultar y emitir conceptos</p>	<p>Para el periodo del presente informe, no se realizó registro de proyectos financiados con el Sistema general de regalías</p>
<p>4. Apoyo en informes solicitados por el sistema General de regalías (Rendición de cuentas semestral y demás informes).</p>	<p>Se realiza el informe mensual de los informes requeridos por SIRECI, GESPROY 3.0. soportes en actividades 6,7.</p>
<p>5. Apoyo en el sistema de presupuesto y giro de regalías SPGR del ministerio de Hacienda y crédito público.</p>	<p>1. Para el periodo a reportar no se realizaron giros o acciones a través del SPGR</p>

<p>6. Reporte y seguimiento a proyectos de inversión del sistema general de regalías en el aplicativo Gesproy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a marzo 2025, del proyecto denominado Mejoramiento de vía terciaria en la vereda jupal en el municipio de Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2019004150054. Anexo 1 folio</li> <li>2. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a marzo 2025, del proyecto denominado Mejoramiento de la vía de acceso a la vereda Minas del Municipio De Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2020152930001. Anexo 1 folio</li> <li>3. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a marzo 2025, del proyecto denominado Mejoramiento del escenario recreativo y de actividades lúdicas en la institución educativa Guitoque del municipio de Gachantivá - departamento de Boyacá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2023004150180. Anexo 1 folio</li> <li>4. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a marzo 2025, del proyecto denominado Revisión actualización e incorporación de gestión del riesgo al esquema de ordenamiento territorial con enfoque ambiental del Municipio de Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2023152930021. Anexo 1 folio</li> </ol>
<p>7. Apoyar la realización del cargue de información en la plataforma cuentas dispuesta por el DNP, aplicativo Gesproy 3.0 para realizar seguimiento a los recursos del SGR.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó el reporte del periodo correspondiente al mes de marzo 2025, junto con los soportes requeridos por el aplicativo, de la cuenta Directas # 415282009655, anexo 1 folio.</li> </ol>
<p>8. Apoyar a la administración municipal en la</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para el presente informe no se formulan proyectos de inversión</li> </ol>

formulación de los diferentes proyectos de inversión de los diferentes sectores de inversión en la metodología general ajustada (MGA-WEB), establecida para tal fin.	dentro de la Mga
9. Apoyar todos los procesos y procedimientos relacionados con el registro, viabilidad y actualización de los proyectos de inversión en el aplicativo PIIP.	1. Para el periodo del presente informe, los proyectos formulados dentro del banco de programas ya cuentan con registro.
10. Apoyar el seguimiento de los proyectos de inversión pública municipal en el aplicativo PIIP, implementada por el Departamento Nacional de Planeación.	1. No se ha concluido ningún proceso de seguimiento, durante el periodo, teniendo en cuenta que falta información para la culminación del proceso
11. Asignar código y llevar el control de registro de los proyectos incluidos en el banco de programas y proyectos Municipal.	1. Los proyectos cuentan con asignación automática de códigos por parte del aplicativo PIIP. Presentados informe anterior.
12. Apoyar a la Administración Municipal en la actualización de los proyectos de inversión.	Para el periodo del presente informe, no se ha realizado actualización de proyectos de inversión
13. Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas, de acuerdo con las obligaciones que anteceden, los cuales deben estar evaluados por el supervisor que delegue la entidad.	1. Este informe se presenta con el propósito de dar cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato.
14. Las demás que surjan, de acuerdo con el objeto y naturaleza del contrato	1. No se requirió de actividades adicionales durante el periodo, para la ejecución del contrato

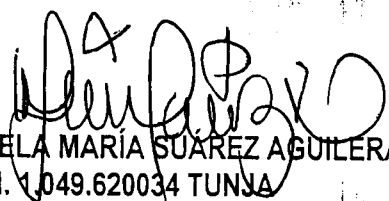
### 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Valor Inicial	\$ 11.200.000
Valor Presente acta	\$ 2.800.000

Valor ejecutado	\$ 5.600.000
Valor por ejecutar	\$ 2.800.000
Porcentaje de Ejecución	75%
Porcentaje por Ejecutar	25%
Estado de la Garantía	N/A

#### 4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como contratista certifico que durante el PERIODO 03 comprendido entre el 24 de marzo y el 23 de abril de 2025, he cumplido con el objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplí con el pago del sistema de seguridad social.



LEONELA MARÍA SUÁREZ AGUILERA  
C.C. N. 1.049.620034 TUNJA  
Celular: 3137702076  
Email: [leosua\\_2103@hotmail.com](mailto:leosua_2103@hotmail.com)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to verify the accuracy of financial statements and to identify any discrepancies or irregularities.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in ensuring the accuracy and reliability of financial information. It describes how internal controls are designed to prevent errors and fraud by establishing a system of checks and balances. The text highlights that internal controls should be tailored to the specific needs of the organization and should be regularly reviewed and updated to reflect changes in the business environment.

3. The third part of the document discusses the importance of transparency and accountability in financial reporting. It states that organizations should provide clear and concise information about their financial performance and position to all stakeholders. This includes providing timely and accurate financial statements, as well as disclosing any significant risks and uncertainties that may affect the organization's financial health.

4. The fourth part of the document addresses the need for strong leadership and governance in the financial sector. It emphasizes that senior management and the board of directors have a responsibility to ensure that the organization's financial practices are sound and ethical. This involves setting a clear tone at the top, establishing a strong culture of integrity, and holding all employees accountable for their actions.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation of financial performance. It notes that organizations should regularly assess their financial health and performance against their strategic goals and industry benchmarks. This involves using a variety of financial ratios and metrics to identify areas of strength and weakness, and taking corrective action as needed.

6. The sixth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on the latest financial regulations and standards. It notes that the financial industry is constantly evolving, and organizations must stay abreast of new regulations and standards to ensure compliance and avoid penalties. This involves staying informed about changes in accounting standards, tax laws, and other financial regulations.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining strong relationships with financial institutions and other stakeholders. It notes that organizations should work closely with their banks, auditors, and other financial partners to ensure that all transactions are properly recorded and reported. This involves maintaining open communication and providing all necessary information to these parties in a timely and accurate manner.

8. The eighth part of the document discusses the importance of having a contingency plan in place to deal with potential financial crises. It notes that organizations should have a clear plan in place to address any unexpected financial challenges, such as a sudden drop in revenue or a major increase in expenses. This involves identifying potential risks and developing strategies to mitigate them, as well as having a clear line of communication with all stakeholders during a crisis.

9. The ninth part of the document discusses the importance of having a strong ethical framework in place to guide financial decision-making. It notes that organizations should have a clear set of ethical principles and values that govern all financial transactions and reporting. This involves establishing a code of ethics, providing training to all employees, and holding all employees accountable for their actions.

10. The tenth part of the document discusses the importance of having a strong reputation in the financial sector. It notes that organizations should work to build a strong reputation for integrity, transparency, and financial soundness. This involves providing high-quality financial services, being open and honest about all financial transactions, and being a responsible corporate citizen.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to verify the accuracy of financial statements and to identify any discrepancies or irregularities.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in ensuring the accuracy and reliability of financial information. It describes how internal controls are designed to prevent errors and fraud by establishing a system of checks and balances. The text highlights that internal controls should be tailored to the specific needs of the organization and should be regularly reviewed and updated to reflect changes in the business environment.

3. The third part of the document discusses the importance of transparency and accountability in financial reporting. It states that organizations should provide clear and concise information about their financial performance and position to all stakeholders. This includes providing timely and accurate financial statements, as well as disclosing any significant risks and uncertainties that may affect the organization's financial health.

4. The fourth part of the document addresses the need for strong leadership and governance in the financial sector. It emphasizes that senior management and the board of directors have a responsibility to ensure that the organization's financial practices are sound and ethical. This involves setting a clear tone at the top, establishing a strong culture of integrity, and holding all employees accountable for their actions.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation of financial performance. It notes that organizations should regularly assess their financial health and performance against their strategic goals and industry benchmarks. This involves using a variety of financial ratios and metrics to identify areas of strength and weakness, and taking corrective action as needed.

6. The sixth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on the latest financial regulations and standards. It notes that the financial industry is constantly evolving, and organizations must stay abreast of new regulations and standards to ensure compliance and avoid penalties. This involves staying informed about changes in accounting standards, tax laws, and other financial regulations.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining strong relationships with financial institutions and other stakeholders. It notes that organizations should work closely with their banks, auditors, and other financial partners to ensure that all transactions are properly recorded and reported. This involves maintaining open communication and providing all necessary information to these parties in a timely and accurate manner.

8. The eighth part of the document discusses the importance of having a contingency plan in place to deal with potential financial crises. It notes that organizations should have a clear plan in place to address any unexpected financial challenges, such as a sudden drop in revenue or a major increase in expenses. This involves identifying potential risks and developing strategies to mitigate them, as well as having a clear line of communication with all stakeholders during a crisis.

9. The ninth part of the document discusses the importance of having a strong ethical framework in place to guide financial decision-making. It notes that organizations should have a clear set of ethical principles and values that govern all financial transactions and reporting. This involves establishing a code of ethics, providing training to all employees, and holding all employees accountable for their actions.

10. The tenth part of the document discusses the importance of having a strong reputation in the financial sector. It notes that organizations should work to build a strong reputation for integrity, transparency, and financial soundness. This involves providing high-quality financial services, being open and honest about all financial transactions, and being a responsible corporate citizen.

Gachantivá – Boyacá, 23 de mayo de 2025

Ingeniero,  
**ÁLVARO MENDOZA PATIÑO**  
 Secretario de Planeación, Desarrollo y obras públicas  
 Alcaldía Municipal de Gachantivá (Boy)

Asunto: presentación de informe parcial del periodo : del 24 de abril al 23 de mayo de 2025

**INFORME DE CONTRATISTA CONTRATO MG-CDSP-002-2025**  
**PERIODO No 02**  
**del 24 de abril al 23 de Mayo de 2025**

**OBJETIVO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO EL CARGUE DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ-BOYACÁ.

**1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

<b>Contratista</b>	LEONELA MARÍA SUÁREZ AGUILERA
<b>Identificación</b>	C.C. 1.049.620.034 Tunja
<b>Fecha de suscripción del Contrato</b>	24 DE ENERO DE 2025
<b>Objeto</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO EL CARGUE DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ-BOYACÁ
<b>Plazo de Inicial</b>	CUATRO (04) MESES
<b>Fecha de Iniciación</b>	24 DE ENERO DE 2025
<b>Fecha de Finalización</b>	23 DE MAYO DE 2025

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO:**

Mediante contrato **MG-CDSP-002-2025**, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO EL CARGUE DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ-BOYACÁ, dando cumplimiento a las obligaciones a que hay lugar según el contrato en referencia, me permito dar informe de las actividades realizadas para el periodo comprendido entre el 24 de abril al 23 de Mayo de 2025.

**Obligaciones contractuales**

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
<p>1. Apoyar al municipio de Gachantivá, en el reporte SIRECI, de la modalidad M-7.3 REGALÍAS-CONTRATOS Y PROYECTOS.</p>	<p>1. Se realizó el reporte de la información mensual a la plataforma SIRECI de la CGR, en relación con el avance y trámite de proyectos ante el OCAD y gastos de funcionamiento del SGR del Municipio de Gachantivá, con fecha de corte a 30 de abril de 2025. Anexo en (1) folio.</p>
<p>2. Apoyo en la formulación de proyectos para el sistema general de regalías, según solicitud del Municipio (PARTE METODOLÓGICA), el municipio debe suministrar estudios y diseños, parte técnica.</p>	<p>Para el periodo del presente informe no se formularon proyectos a financiar con el sgr.</p> <p>Participación en mesa capacitación con el DNP, denominada socialización distribución de recursos de funcionamiento del SGR, el día 16 de mayo de 2025. Lo anterior como mejora para la ejecución de la actividad contractual. como mejora para la ejecución de la actividad contractual. Anexo en (1) folio.</p>
<p>3. Apoyar la continuación del proceso de registro de proyectos con información y soportes documentales en el banco de programas y proyectos del sistema general de regalías Municipal (SUIFP-SGR), donde los delegados del OCAD y secretaría técnica podrán consultar y emitir conceptos</p>	<p>Para el periodo del presente informe, no se realizó registro de proyectos financiados con el Sistema general de regalías</p>
<p>4. Apoyo en informes solicitados por el sistema General de regalías (Rendición de cuentas semestral y demás informes).</p>	<p>Se realiza el informe mensual de los informes requeridos por SIRECI, GESPROY 3.0. soportes en actividades 6,7.</p>
<p>5. Apoyo en el sistema de presupuesto y giro de regalías SPGR del ministerio de Hacienda y crédito público.</p>	<p>1. Para el periodo a reportar no se realizaron giros o acciones a través del SPGR</p>

<p>6. Reporte y seguimiento a proyectos de inversión del sistema general de regalías en el aplicativo Gesproy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a abril 2025, del proyecto denominado Mejoramiento de vía terciaria en la vereda jupal en el municipio de Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2019004150054. Anexo 1 folio</li> <li>2. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a abril de 2025, del proyecto denominado Mejoramiento de la vía de acceso a la vereda Minas del Municipio De Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2020152930001. Anexo 1 folio</li> <li>3. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a abril de 2025, del proyecto denominado Mejoramiento del escenario recreativo y de actividades lúdicas en la institución educativa Guitoque del municipio de Gachantivá - departamento de Boyacá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2023004150180. Anexo 1 folio</li> <li>4. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a abril de 2025, del proyecto denominado Revisión actualización e incorporación de gestión del riesgo al esquema de ordenamiento territorial con enfoque ambiental del Municipio de Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2023152930021. Anexo 1 folio</li> </ol>
<p>7. Apoyar la realización del cargue de información en la plataforma cuentas dispuesta por el DNP, aplicativo Gesproy 3.0 para realizar seguimiento a los recursos del SGR.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizó el reporte del periodo correspondiente al mes de abril de 2025, junto con los soportes requeridos por el aplicativo, de la cuenta Directas # 415282009655, anexo 1 folio.</li> </ol>
<p>8. Apoyar a la administración municipal en la</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para el presente informe se actualizan proyectos de inversión</li> </ol>

formulación de los diferentes proyectos de inversión de los diferentes sectores de inversión en la metodología general ajustada (MGA-WEB), establecida para tal fin.	dentro de la Mga. Anexo 1 folio
9. Apoyar todos los procesos y procedimientos relacionados con el registro, viabilidad y actualización de los proyectos de inversión en el aplicativo PIIP.	1. Para el periodo del presente informe, los proyectos formulados dentro del banco de programas ya cuentan con registro.
10. Apoyar el seguimiento de los proyectos de inversión pública municipal, en el aplicativo PIIP, implementada por el Departamento Nacional de Planeación.	1. Se realizó el avance de ejecución de proyectos de inversión vigencia 2024. Se realiza el registro de avance únicamente con la información que fue reportada dentro de los aplicativos en la vigencia 2024.
11. Asignar código y llevar el control de registro de los proyectos incluidos en el banco de programas y proyectos Municipal.	1. Los proyectos cuentan con asignación automática de códigos por parte del aplicativo PIIP. Presentados informe anterior.
12. Apoyar a la Administración Municipal en la actualización de los proyectos de inversión.	Para el periodo del presente informe, no se ha realizado actualización de proyectos de inversión
13. Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas, de acuerdo con las obligaciones que anteceden, los cuales deben estar evaluados por el supervisor que delegue la entidad.	1. Este informe se presenta con el propósito de dar cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato.
14. Las demás que surjan, de acuerdo con el objeto y naturaleza del contrato	1. No se requirió de actividades adicionales durante el periodo, para la ejecución del contrato

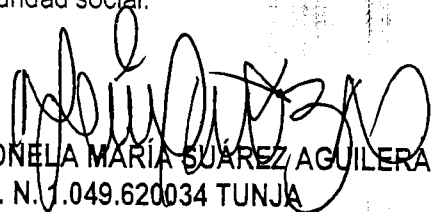
### 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Valor Inicial	\$ 11.200.000
Valor Presente acta	\$ 2.800.000

Valor ejecutado	\$ 8.400.000
Valor por ejecutar	\$ 2.800.000
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como contratista certifico que durante el PERIODO 03 comprendido entre el 24 de abril y el 23 de mayo de 2025, he cumplido con el objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplí con el pago del sistema de seguridad social.



LEONELA MARÍA SUÁREZ AGUILERA  
C.C. N. .049.620034 TUNJA  
Celular: 3137702076  
Email: [leosua\\_2103@hotmail.com](mailto:leosua_2103@hotmail.com)