Barranquilla - Atlántico, 26 de Marzo de 2026.

Doctor (a):
YENNY OJEDA OSPINO
Supervisor(a) de Contrato No. **SEM-028-2026**
Siembra Más S.A.S
Barranquilla - Atlántico

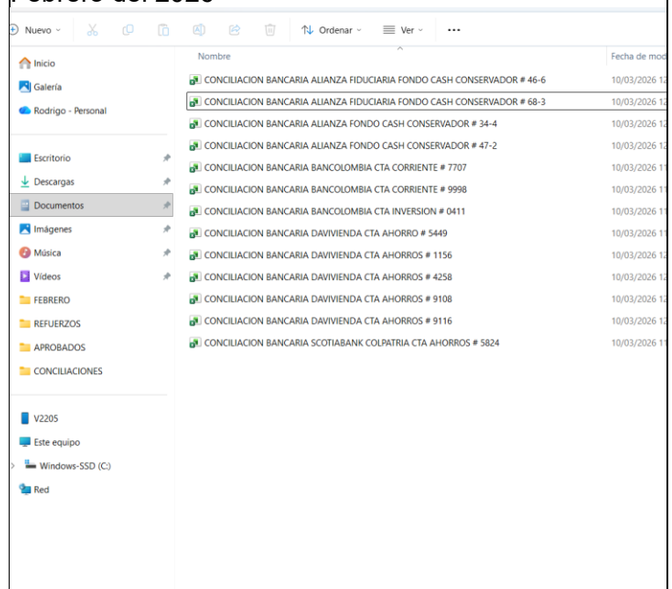
Referencia: Presentación de Gestión de Actividades desarrolladas durante el **tercer (3) informe** de gestión correspondiente al periodo del mes de **Marzo de 2026.**

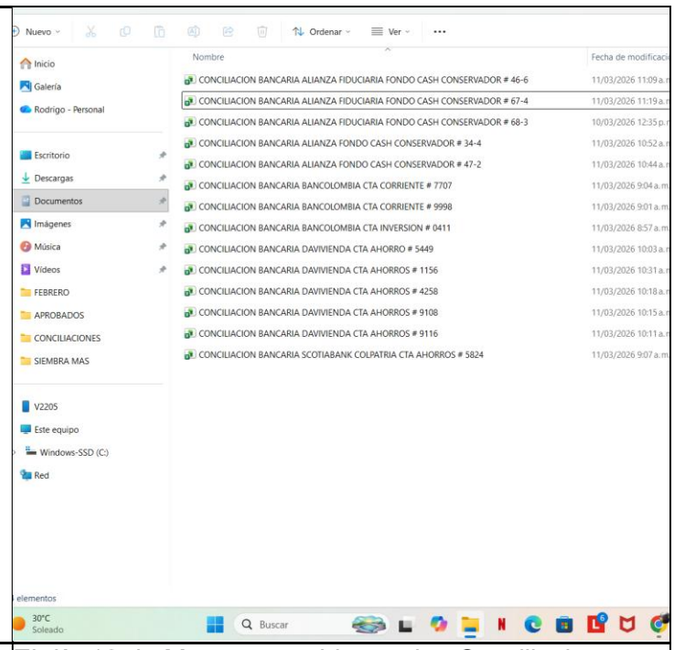
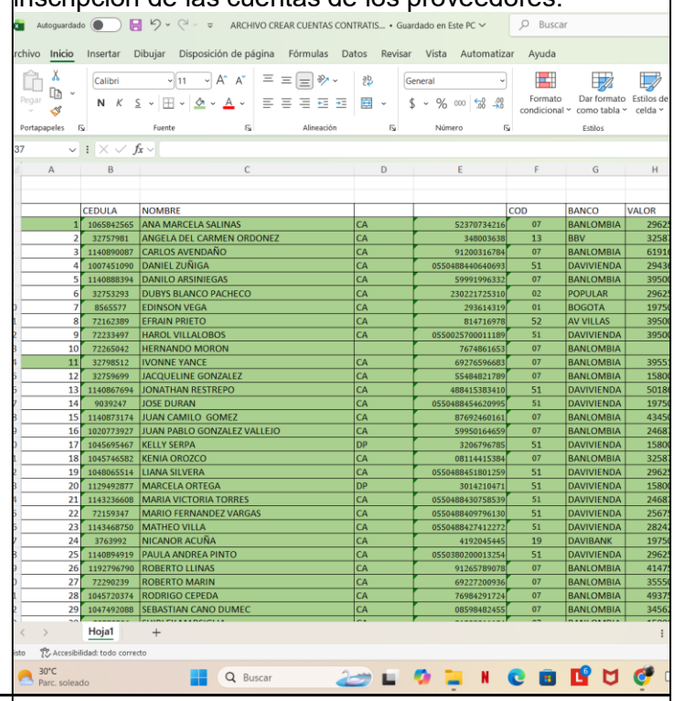
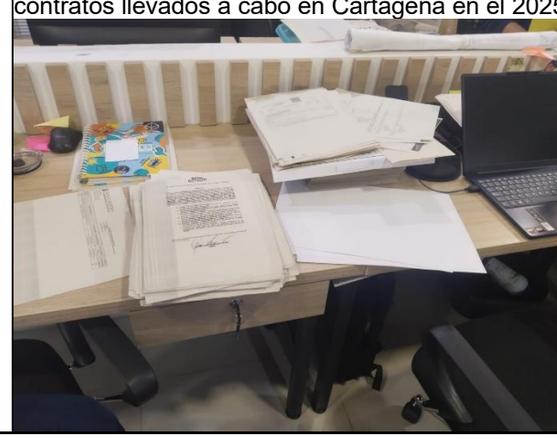
INFORMACIÓN DEL CONTRATO

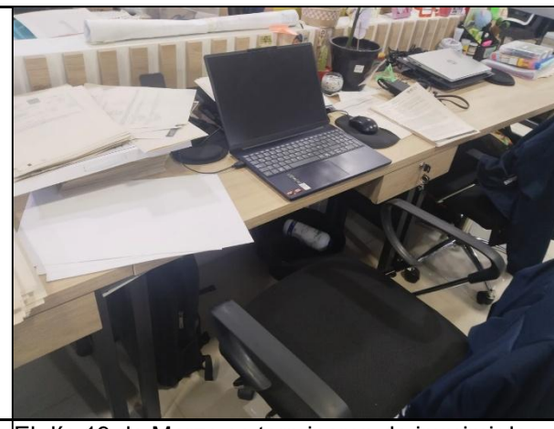
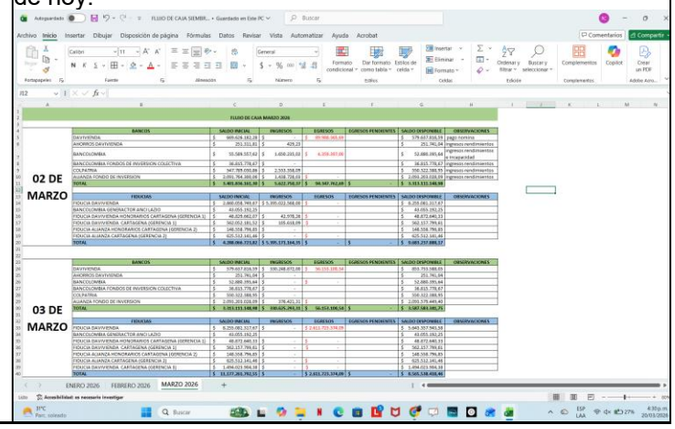
NÚMERO DE CONTRATO	**SEM-028-2026**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROYECTOS QUE EJECUTE LA EMPRESA SIEMBRA MAS**
VALOR DEL CONTRATO	**EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CONTIENE UNA SUMA POR VALOR DE TREINTA MILLONES DE PESOS M/L CTE ($30.000.000,00). IVA INCLUIDO, INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS QUE SE GENEREN CON OCASIÓN A LA CELEBRACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE 6 MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de las obligaciones contenidas en la CLÁUSULA SEXTA del contrato suscrito con SIEMBRA MÁS S.A.S, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Apoyo en la gestión administrativa y presupuestal	El 10 de Marzo se empezaron a realizar las conciliaciones bancarias de los meses de Enero y Febrero del 2026 
Apoyo en la gestión administrativa y presupuestal	El día 11 de marzo se continuó alimentando los archivos de conciliación bancaria y en consecuencia se terminó de conciliar los meses de Enero y Febrero

	
Apoyo en la gestión administrativa y presupuestal	El día 13 de Marzo se archivaron las Conciliaciones Bancarias. Así Mismo se realizó el proceso de inscripción de las cuentas de los proveedores. 
Apoyo en la gestión administrativa y presupuestal	El día 16 de Marzo se llevó a cabo la reorganización de las carpetas de las conciliaciones Bancarias, con el objetivo de tener una carpeta por Conciliación.
Brindar apoyo en la gestión de las actividades realizadas por las diferentes coordinaciones de la entidad.	El día 18 de Marzo se llevó a cabo la impresión de un porcentaje de los documentos relacionados con los contratos llevados a cabo en Cartagena en el 2025. 

	
Brindar apoyo en la gestión de las actividades realizadas por las diferentes coordinaciones de la entidad.	El día 19 de Marzo se terminaron de imprimir los documentos que se encontraban en las carpetas Gerecia 1, gerencia 2 y gerencia 3. Luego de esto se procedió a organizar los mismos en una carpeta con los mismos nombres. 
Brindar apoyo en la gestión de las actividades realizadas por las diferentes coordinaciones de la entidad.	El día 20 de marzo se elaboró, en formato Excel, el flujo de caja correspondiente al mes de Marzo del 2026, hasta el día de hoy. 

Atentamente,

Rodrigo S. Cepeda V.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RODRIGO SEBASTIÁN CEPEDA VÉLEZ
C.C. No. 1.045.720.374 de Barranquilla