

## FORMATO CAUSACIÓN CONTABLE

Código: GCO-GCI-F148  
Versión: 03  
Vigencia: 21 de diciembre de 2022  
Caso HOLA: 282943

### FONDO DE DESARROLLO LOCAL RAFAEL URIBE URIBE

ART 383



<b>CONTRATO No.</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	632-2024	<b>FECHA:</b>	<b>10/03/2025</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	SILVIA MAYERLLY JAIMES VACA		<b>NIT. o C.C.</b>	1.091.672.054
<b>PERIODO:</b>	<b>Del</b>	<b>1/02/2025</b>	<b>Al</b>	<b>28/02/2025</b>
<b>PAGO No.</b>	<b>3</b>	Documento No.	Cuenta cobro	<b>3</b>
<b>Responsable IVA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Pensionado</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Dependientes</b>
			<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Declarante de renta</b>
				<input type="checkbox"/>

PAGO	CUENTA CONTABLE CGN	CUENTA CONTABLE SDH	BASE	%	VALOR
<b>VALOR BRUTO</b>	51117901	5111790317			<b>5.742.000</b>
Retefuente Arrendamientos			-	0,00%	<b>0</b>
Retefuente Servicios			-	0,00%	<b>0</b>
Retefuente Rentas de Trabajo	24361502	<b>2436150201</b>	3.375.909	0,00%	<b>0</b>
Retefuente Compras					
Retefuente C.O.P					
Reteiva	243625	<b>2436250100</b>	-	15,00%	<b>0</b>
Reteica	<b>243627</b>	<b>2436270100</b>	5.075.412	0,966%	<b>49.028</b>
Contribución Especial					
Amortización Anticipos					
Otros Ajustes de Reten.					<b>0</b>
<b>TOTAL DESCUENTOS</b>					<b>49.028</b>
<b>NETO A PAGAR</b>	<b>240101</b>	<b>2401010100</b>			<b>5.692.972</b>



LUISA FERNANDA GUZMAN MARTINEZ  
**Contador F.D.L RUU E**

Elaboró: Nicolas Moreno - Profesional de apoyo FDLRUU  
Aprobó:

PLANILLA MES DEL INGRESO



FEBRERO

**Objeto del Contrato:**

APOYAR JURÍDICAMENTE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

Rubro Presupuesta: **O23011605570000001698**

**OBSERVACIONES:**

Se liquida según la certificación de cumplimiento del supervisor y el apoyo a la supervisión, de acuerdo con autorización del ordenador del gasto con memorando No. 20256800000803 de fecha 7/3/2025 y cuenta radicada en aplicativo ORFEO remitida por la Profesional Especializada 222 grado 24 Area de Gestión Administrativa y Financiera.

<b>Base para pago de salud, pensión y ARL</b>	2.296.800
Aporte obligatorio para salud - 12,5%	287.100
Aporte obligatorio para pensión - 16% (+) FSP	367.488
Aporte obligatorio ARL	12.000
<b>TOTAL APORTES SALUD Y PENSIÓN</b>	<b>666.588</b>

Bogotá, 03 de Marzo de 2025

Doctora:

**DIANA CAROLINA SANCHEZ CASTILLO**  
**ALCALDESA LOCAL RAFAEL URIBE URIBE**

Calle 32 Sur No. 23 - 62  
Ciudad

**Asunto: PAGO No.04 ULTIMO PAGO CPS 632-2024**

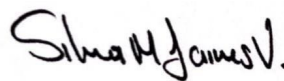
Respetado Doctora:

Por medio del presente oficio remito el informe del contrato de prestación de servicios No. 632 de 2024, para trámite de pago No.04:

Periodo comprendido entre: 01 de febrero de 2025 hasta el 28 de febrero de 2025.

- Cuenta de cobro
- Informe de Actividades
- Planilla y pago de seguridad social
- Certificación tributaria
- Solicitud deducción de la base de la retención en la fuente
- Registro de nacimiento de mi hijo Juan Andrés Muñoz Jaimes
- Certificado de cumplimiento
- Informe final de actividades.
- Paz y salvo.

Agradezco su amable atención y colaboración.



**C.C. 1.091.672.054 de Bogotá**  
**SILVIA MAYERLLY JAIMES VACA**

**Dirección: Calle 56 #5-22 apto 401**

**Cel:322 9421900**

**Correo electrónico:**

**smjaimesv@gmail.com**

**Fecha de nacimiento: 24 de agosto de**  
**1994**

**CUENTA DE COBRO No.04 ULTIMO  
PAGO**

**EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE  
NIT. 899.999.061-9**

**DEBE A:**

**SILVIA MAYERLLY JAIMES VACA  
C.C.1.091.672.054**

**LA SUMA DE: (\$5.742.000) CINCO MILLOINES SETESIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS. MCTE.**

**POR CONCEPTO DE:** Actividades realizadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 632 del 2024 durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de enero del 2025.

**Código actividad económica principal RUT: 6910  
No soy responsable del Impuestos a las Ventas - IVA**

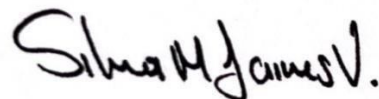
**CERTIFICO QUE:** Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 02 de la ley 1562 del 2012, los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención (Decreto 2271/2009, concepto SDH 1195/2009), suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Rafael Uribe Uribe, así:

**Mes de aporte: FEBRERO 2025      Numero de planilla:1070326349**

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR A POR Pagar
ARL (Riesgos Profesionales)	POSITIVA	\$12.500
EPS (Aporte Salud Obligatoria)	NUEVA EPS	\$ 297.000
AFP (Aportes Pensiones Obligatorias)	PROTECCIÓN	\$ 380.200

**Favor Consignar a: CUENTA DE AHORROS No 17775112701 del Banco Bancolombia.**

**Atentamente,**



**SILVIA MAYERLLY JAIMES VACA  
C.C. 1.091.672.054 de Ocaña  
Dirección de residencia: Calle 56 #5-22 apto 401  
Celular personal: 322 9421900  
Correo electrónico personal: smjaimesv@gmail.com**



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

<b>INFORME DE ACTIVIDADES No.04 (ULTIMA CUENTA) PERÍODO: 01 DE FEBRERO DE 2025 AL 28 DE FEBRERO DE 2025</b>	
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>	
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	<u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	<u>632-2024</u>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	<b>SILVIA MAYERLLY JAIMES VACA</b>
<b>TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>	C.C. No.1.091.672.054
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<u>\$14.850.000</u>
<b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>	(\$5.742.000) CINCO MILLOINES SETESIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS. MCTE. – ULTIMO PAGO (No.04)
<b>No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)</b>	<u>02-30-11-605570000001698</u>
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	15 DE NOVIEMBRE DE 2024.
<b>PRÓRROGA<sup>1</sup></b>	UN (01) MES
<b>ADICIÓN</b>	CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$5.940.000)
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)</b>	28 DE FEBRERO DE 2025.

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaria de Gobierno

## ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	<i>“APOYAR JURÍDICAMENTE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE.”.</i>
----------------------------	---



ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: espacio público, establecimientos de comercio Ley 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revise y clasifique de los expedientes asignados por reparto la tipología (obras y urbanismo, establecimiento de comercio, espacio público).</li><li>2. En mi archivo de control tengo las fechas de expedición los tramites realizados en cada uno de ellos.</li><li>3. comprobé que todos los documentos relacionados con cada expediente estuvieran completos y correctamente asociados con la vigencia y tipología correspondiente.</li></ol>	<p>CITACION POR AVISO 119-2015 SI ACTUA 13073 OBRAS Y URBANISMO 016-2015 OBRAS Y URBANISMO 045-2015 OBRAS Y URBANISMO 106-2015 OBRAS Y URBANISMO 125-2014 OBRAS Y URBANISMO 236-2014 OBRAS Y URBANISMO 244-2014 OBRAS Y URBANISMO 245-2014 OBRAS Y URBANISMO 283-2014 OBRAS Y URBANISMO 9657-2017 OBRAS Y URBANISMO 13740-2016 OBRAS Y URBANISMO 13776-2016 OBRAS Y URBANISMO 14103-2016 OBRAS Y URBANISMO 12186-2015 OBRAS Y</p>	<p>PLANILLAS DE LAS ENTREGAS REALIZADAS.</p>



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

### ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		URBANISMO 001-2002 SI ACTUA 11082 OBRAS Y URBANISMO 016-2014 OBRAS Y URBANISMO 27-2014 OBRAS Y URBANISMO 170-2014 OBRAS Y URBANISMO CONSTANCIA DE EJECUTORIA: 10315-2014 OBRAS Y URBANISMO 14132-2014 OBRAS Y URBANISMO 14096-2016 OBRAS Y URBANISMO 121-2013 OBRAS Y URBANISMO 10872-2014 OBRAS Y URBANISMO 121-2013 OBRAS Y URBANISMO 10872-2014 OBRAS Y URBANISMO 13111-2015 OBRAS Y URBANISMO 10888-2014 OBRAS Y URBANISMO	



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

### ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		10419-2014 OBRAS Y URBANISMO 12193-2015 OBRAS Y URBANISMO 12193-2015 OBRAS Y URBANISMO 14141-2016 OBRAS Y URBANISMO 106-2007 OBRAS Y URBANISMO 13008-2015 OBRAS Y URBANISMO 044-2012 OBRAS Y URBANISMO 048-2010 OBRAS Y URBANISMO 097-2012 OBRAS Y URBANISMO 101-2012 SI ACTUA 7866 OBRAS Y URBANISMO 133-2012 SI ACTUA 7905 OBRAS Y URBANISMO 012-2012 SI ACTUA 7466 OBRAS Y URBANISMO 105-2005 OBRAS Y URBANISMO 152-2008 SI ACTUA 11817 OBRAS Y URBANISMO	



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

### ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		104-2012 SI ACTÚA 7873 OBRAS Y URBANISMO 037-2010 SI ACTUA 1324 ESPACIO PUBLICO 090-2006 SI ACTUA 11980 ESPACIO PUBLICO 020-2009 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO 11742-2015 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO 11777-2015 ESPACIO PUBLICO 6842-2016 OBRAS Y URBANISMO 9851-2014 OBRAS Y URBANISMO 10096-2014 OBRAS Y URBANISMO 11390-2015 OBRAS Y URBANISMO 14642-2016 OBRAS Y URBANISMO 10771-2014 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO EDICTOS 052-2008 SI ACTUA 585 OBRAS Y URBANISMO	



ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		090-2006 SI ACTUA 11980 OBRAS 044-2012 OBRAS Y URBANISMO 048-2010 OBRAS Y URBANISMO 097-2012 OBRAS Y URBANISMO 101-2012 SI ACTUA 7866 OBRAS Y URBANISMO 133-2012 SI ACTUA 7905 OBRAS Y URBANISMO	
<b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2:</b> Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Revisión exhaustiva de cada expediente para comprender su contenido, identificar las partes involucradas, el contexto y la normativa aplicable.</li><li>2. Clasificar correctamente el expediente a trabajar para aplicar las normativas pertinentes de acuerdo con el tipo de proceso y que etapa corresponde desarrollar seguidamente.</li></ol>	Clasificación de OBRAS Y URBANISMO, en DECRETO 01 y ley 1437. ( ETAPA AVISO y EDICTO).	CARPETAS CON ONEDRIVE CON NOMBRE DE ARCHIVO POR SI ACTUA Y No. DE RADICADO.



ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 3: Determinar del reparto asignado, los expedientes que pueden ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.</p>	<p>Se desarrollo la sustanciación de las notificaciones obedientes a procesos archivados a fin de cumplir la ejecutoria del acto administrativo agotando el proceso de notificación con los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Citación a notificación personal</li> <li>2. Notificación por aviso</li> <li>3. Constancia de ejecutoria.</li> <li>4. Notificación personal si hubiese lugar.</li> <li>5. Edictos.</li> </ol>	<p>CITACION POR AVISO 119-2015 SI ACTUA 13073 OBRAS Y URBANISMO 016-2015 OBRAS Y URBANISMO 045-2015 OBRAS Y URBANISMO 106-2015 OBRAS Y URBANISMO 125-2014 OBRAS Y URBANISMO 236-2014 OBRAS Y URBANISMO 244-2014 OBRAS Y URBANISMO 245-2014 OBRAS Y URBANISMO 283-2014 OBRAS Y URBANISMO 9657-2017 OBRAS Y URBANISMO 13740-2016 OBRAS Y URBANISMO 13776-2016 OBRAS Y URBANISMO 14103-2016 OBRAS Y URBANISMO 12186-2015 OBRAS Y</p>	<p>CARPETAS EN EL ONEDIRVE CON CITACIÓN A NOTIFICACIÓN PERSONAL, NOTIFICACIÓN POR AVISO, CONSTANCIA DE EJECUTORIA, NOTIFICACIÓN PERSONAL SI HUBIESE LUGAR Y EDICTOS.</p>



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

### ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		URBANISMO 001-2002 SI ACTUA 11082 OBRAS Y URBANISMO 016-2014 OBRAS Y URBANISMO 27-2014 OBRAS Y URBANISMO 170-2014 OBRAS Y URBANISMO CONSTANCIA DE EJECUTORIA: 10315-2014 OBRAS Y URBANISMO 14132-2014 OBRAS Y URBANISMO 14096-2016 OBRAS Y URBANISMO 121-2013 OBRAS Y URBANISMO 10872-2014 OBRAS Y URBANISMO 121-2013 OBRAS Y URBANISMO 10872-2014 OBRAS Y URBANISMO 13111-2015 OBRAS Y URBANISMO 10888-2014 OBRAS Y	



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

### ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		URBANISMO	
		10419-2014 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		12193-2015 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		12193-2015 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		14141-2016 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		106-2007 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		13008-2015 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		044-2012 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		048-2010 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		097-2012 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		101-2012 SI ACTUA 7866	
		OBRAS Y URBANISMO	
		133-2012 SI ACTUA 7905	
		OBRAS Y URBANISMO	
		012-2012 SI ACTUA 7466	
		OBRAS Y URBANISMO	
		105-2005 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		152-2008 SI ACTUA 11817	



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

### ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		OBRAS Y URBANISMO 104-2012 SI ACTÚA 7873 OBRAS Y URBANISMO 037-2010 SI ACTUA 1324 ESPACIO PUBLICO 090-2006 SI ACTUA 11980 ESPACIO PUBLICO 020-2009 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO 11742-2015 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO 11777-2015 ESPACIO PUBLICO 6842-2016 OBRAS Y URBANISMO 9851-2014 OBRAS Y URBANISMO 10096-2014 OBRAS Y URBANISMO 11390-2015 OBRAS Y URBANISMO 14642-2016 OBRAS Y URBANISMO 10771-2014 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO EDICTOS 052-2008 SI ACTUA 585	



ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		OBRAS Y URBANISMO 090-2006 SI ACTUA 11980 OBRAS 044-2012 OBRAS Y URBANISMO 048-2010 OBRAS Y URBANISMO 097-2012 OBRAS Y URBANISMO 101-2012 SI ACTUA 7866 OBRAS Y URBANISMO 133-2012 SI ACTUA 7905 OBRAS Y URBANISMO.	
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 4:</b> Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.	En este mes, no se presentaron actividades relacionadas con esta actividad, sin embargo, dejó constancia que desarrolle esta obligación en otros meses dentro del contrato en ejecución.	No aplica	NO APLICA



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

### ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 5: Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.</p>	<p>Las correcciones presentadas por la supervisora de mi contrato fueron acatadas en termino con devoluciones de estas subsanadas respectivamente el mismo día que fueron entregadas.</p>	<p>Las proyecciones realizadas en las actuaciones correspondientes las cuales fueron Orfeadas las que correspondían y tramitadas hasta el acuse y publicación.</p>	<p>CARPETA EN EL ONEDRIVE LLAMADA "CORRECCIONES".</p>
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 6: Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento.</p>	<p>En este mes, no se presentaron actividades relacionadas con esta actividad, sin embargo, dejó constancia que desarrolle esta obligación en otros meses dentro del contrato en ejecución.</p>	<p>No aplica</p>	<p>NO APLICA</p>
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 7: Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe.</p>	<p>En este mes, no se presentaron actividades relacionadas con esta actividad, sin embargo, dejó constancia que desarrolle esta obligación en otros meses dentro del contrato en ejecución.</p>	<p>No aplica</p>	<p>NO APLICA</p>



ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 8: Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que le sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión.</p>	<p>Se revisaron orfeos de traslado a la PONAL en el que no se emitió orden para la ALRUU sino por su competencia correspondía a otra entidad.</p>	<p>20256810012272 20256810012274</p>	<p>CARPETA CON LA CAPTURA DE LOS TRAMITES CONCLUIDOS EN ORFEO.</p>
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 9: Incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado.</p>	<p>Se incorpora en cada uno de los expedientes asignados documentos relacionados con los impulsos procesales de cada uno de ellos. En especial los acuses de recibido y publicación de los avisos en los expedientes asignados.</p>	<p>Números de expedientes tramitados como se indica en la actividad: 120250003655301 120250003657621 120250003661101 120250003675721 120250003677681 120250003679531 120250003683221 120250003688261 120250003693161</p>	<p>CARPETA EN EL ONEDRIVE CON LOS AVISOS NOMBRADOS POR No. DE EXPEDIENTES Y SI ACTUA.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 10: Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.</p>	<p>Se desarrollo la sustanciación de las notificaciones obedientes a procesos archivados a fin de cumplir la ejecutoria del acto administrativo agotando el proceso de notificación con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6. Citación a notificación personal</li> <li>7. Notificación por aviso</li> <li>8. Constancia de ejecutoria.</li> <li>9. Notificación personal si hubiese lugar.</li> </ul> <p>Edictos.</p>	<p>CITACION POR AVISO 119-2015 SI ACTUA 13073 OBRAS Y URBANISMO</p>	<p>CARPETAS EN EL ONEDIRVE CON CITACIÓN A NOTIFICACIÓN PERSONAL, NOTIFICACIÓN POR AVISO, CONSTANCIA DE EJECUTORIA, NOTIFICACIÓN PERSONAL SI HUBIESE LUGAR Y EDICTOS.</p>	
		016-2015 OBRAS Y URBANISMO		Y
		045-2015 OBRAS Y URBANISMO		Y
		106-2015 OBRAS Y URBANISMO		Y
		125-2014 OBRAS Y URBANISMO		Y
		236-2014 OBRAS Y URBANISMO		Y
		244-2014 OBRAS Y URBANISMO		Y
		245-2014 OBRAS Y URBANISMO		Y
		283-2014 OBRAS Y URBANISMO		Y
		9657-2017 OBRAS Y URBANISMO		Y
		13740-2016 OBRAS Y URBANISMO		Y
		13776-2016 OBRAS Y URBANISMO		Y
		14103-2016 OBRAS Y URBANISMO		Y
		12186-2015 OBRAS Y URBANISMO		Y



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

### ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		URBANISMO 001-2002 SI ACTUA 11082 OBRAS Y URBANISMO 016-2014 OBRAS Y URBANISMO 27-2014 OBRAS Y URBANISMO 170-2014 OBRAS Y URBANISMO CONSTANCIA DE EJECUTORIA: 10315-2014 OBRAS Y URBANISMO 14132-2014 OBRAS Y URBANISMO 14096-2016 OBRAS Y URBANISMO 121-2013 OBRAS Y URBANISMO 10872-2014 OBRAS Y URBANISMO 121-2013 OBRAS Y URBANISMO 10872-2014 OBRAS Y URBANISMO 13111-2015 OBRAS Y URBANISMO 10888-2014 OBRAS Y	



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

### ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		URBANISMO	
		10419-2014 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		12193-2015 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		12193-2015 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		14141-2016 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		106-2007 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		13008-2015 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		044-2012 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		048-2010 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		097-2012 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		101-2012 SI ACTUA 7866	
		OBRAS Y URBANISMO	
		133-2012 SI ACTUA 7905	
		OBRAS Y URBANISMO	
		012-2012 SI ACTUA 7466	
		OBRAS Y URBANISMO	
		105-2005 OBRAS Y	
		URBANISMO	
		152-2008 SI ACTUA 11817	



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

### ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		OBRAS Y URBANISMO 104-2012 SI ACTÚA 7873 OBRAS Y URBANISMO 037-2010 SI ACTUA 1324 ESPACIO PUBLICO 090-2006 SI ACTUA 11980 ESPACIO PUBLICO 020-2009 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO 11742-2015 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO 11777-2015 ESPACIO PUBLICO 6842-2016 OBRAS Y URBANISMO 9851-2014 OBRAS Y URBANISMO 10096-2014 OBRAS Y URBANISMO 11390-2015 OBRAS Y URBANISMO 14642-2016 OBRAS Y URBANISMO 10771-2014 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO EDICTOS 052-2008 SI ACTUA 585	



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTA D.C.  
Secretaría de Gobierno

### ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		OBRAS Y URBANISMO 090-2006 SI ACTUA 11980 OBRAS 044-2012 OBRAS Y URBANISMO 048-2010 OBRAS Y URBANISMO 097-2012 OBRAS Y URBANISMO 101-2012 SI ACTUA 7866 OBRAS Y URBANISMO 133-2012 SI ACTUA 7905 OBRAS Y URBANISMO	
OBLIGACION ESPECIFICA 11: Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTUA la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.	En pro de actualizar en aplicativo SI ACTUA cada expediente asignado. Se realizo como corresponde, indicando la etapa, el proceso concluido y en que esta.	Actualización del aplicativo SI ACTUA por cada expediente asignado y caracterizado de conformidad como lo indico el despacho y requisito para recibir por parte de ARCHIVO cada expediente.	BASE EN ONEDRIVE DE EXCEL CON LA ACTA CON LA CARACTERIZACION DE CADA UNO EN LA COLUMNA LLAMDA (TRAMITE EN SI ACTUA).



ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 12: Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se asistió a reunión convocada por el despacho y la supervisión de mi contrato a fin de socializar la caracterización de los expedientes asignados.</li><li>2. Se asiste a sesión en la JAL para conocer el equipo de jurídica y que se realizaran preguntas sobre los IVCS y contestaciones a los ciudadanos de los derechos de petición.</li></ol>	<p>Actas de reunión de las dos reuniones.</p>	<p>ACTAS EN ONEDRIVE</p>
<p>OBLIGACION ESPECIFICA 13: Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.</p>	<p>Se realiza atención al público los días asignados por la supervisora del contrato.</p>	<p>Acta de atención al público y horario de asignación. (2 días)</p>	<p>ACTA DE REUNION Y CALENDARIO EN EL ONEDRIVE.</p>
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			



ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

<b>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD:</b>  NUEVA EPS	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL:</b>  POSITIVA	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN:</b>  PROTECCION
-------------------------------------	--	---	---

FIRMAS	CONTRATISTA
<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p><i>Silvia M. J. V.</i>  <b>Nombre: SILVIA MAYERLLY JAIMES VACA</b>  <b>Cédula: 1.018.455.467</b>  <b>Cargo: CONTRATISTA NO. 632-2024</b></p>
	<p><b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b></p>
	<p><b>Nombre: DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO</b>  <b>Cargo: ALCALDESA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE</b>  <b>Firma:</b> <i>[Firma manuscrita]</i></p>
	<p><b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b></p>
	<p><b>Nombre: MARLENE ALCIRA MELENDEZ PEREZ</b>  <b>Cargo: COORDINADORA AREA GESTION POLICIVA</b>  <b>Firma:</b> <i>[Firma manuscrita]</i></p>



## Declaración

Número de Contrato 632 de 2024

Yo, SILVIA MAYERLLY JAIMES VACA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.091.672.054 expedida en la ciudad de Ocaña.

INFORMACIÓN PERSONAL	S	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2024		X
He contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta.		X
Declaro que el 80% o más de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica	X	

Así mismo, en cumplimiento del Decreto Nacional No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 y el Decreto Nacional No. 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el artículo 383 del Estatuto Tributario, estableciendo que la tabla de retención establecida en la mencionada norma se podrá aplicar a toda persona natural, según lo estipulado en el artículo 329 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1819 de 2016.

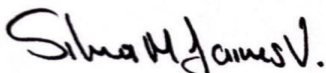
De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA?		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-?		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión?		X
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior?		X
DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO

**Declaración**

¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago?		<b>X</b>
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto Nacional 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT?	<b>X</b>	

Se firma a los 3 días del mes de marzo de 2025.

Firma: 

**Nombre:** SILVIA MAYERLLY JAIMES VACA

**C.C:** 1.091.672.054

**Dirección de correspondencia:** Calle 56 #5-22 apto 401

**Teléfono de contacto:** 322 9421900

**Correo electrónico institucional:** Silvia Jaimes@gobiernobogota.gov.co

**Correo electrónico personal:** smjaimesv@gmail.com

**SOLICITUD DE DEDUCCIÓN DE LA BASE DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE DEPENDIENTES**

Código: GCO-GCI-F137  
Versión: 03  
Vigencia: 07 de febrero de 2022  
Caso HOLA: 225687

Con la presente me permito solicitar la aplicación de la deducción mensual del 10% del total de mis ingresos brutos provenientes del CONTRATO de Prestación de Servicios N° 603 del 2024, que suscribí con el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE, teniendo en cuenta que bajo la gravedad de juramento, CERTIFICO que la(s) persona(s) que relaciono a continuación dependen de mí económicamente, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción mencionada hasta un máximo de 32 UVT mensuales, en concordancia con lo normado por el (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).

FECHA DE SOLICITUD      3      MES      3      AÑO      2025

**INFORMACIÓN DILIGENCIADA POR EL CONTRATISTA**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA</b>	<b>CÉDULA N°</b>	<b>UBICACIÓN LABORAL (PROYECTO-SITIO TRABAJO)</b>	<b>TELÉFONO</b>
SILVIA MAYERLLY JAIMES VACA	1.091.672.054	AREA DE OBLIGACIONES POR PAGAR	3229421900

**RECUERDE:** La deducción de la base de retención en la fuente por concepto de dependientes, no podrá ser solicitada por más de un contribuyente en relación con un mismo dependiente y su vigencia será hasta el 31 de diciembre de cada año.

Relacione los datos del dependiente que desea declarar

NOBRES Y APELLIDOS	PARENTESCO	EDAD	INGRESOS DEL DEPENDIENTE
JUAN ANDRES MUÑOZ JAIMES	HUJO	17 MESES	\$0

Marque con una X la (s) solicitud (es) que desea realizar.

- Los hijos que tengan hasta 18 años y dependan económicamente de usted.  
**Requisito:** Copia auténtica del Registro Civil de Nacimiento, en caso de no estar inscrito.
- Los hijos con edad entre 18 y 23 años a los cuales les está financiando su educación superior en instituciones certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o programas técnico de educación no formal debidamente acreditados  
**Requisito:** Certificado de constancia de estudios del año en curso emitida por la institución de educación superior ó programas de educación no formal el cual debe contener la siguiente información:  
\* Nombre del estudiante  
\* Nombre o razón Social y NIT de la entidad beneficiaria
- Los hijos con edad mayor a 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos ó psicológicos  
**Requisito:**  
\* Copia auténtica del Registro Civil de Nacimiento, en caso de no estar inscrito.  
\* Certificado emitido por el Instituto Nacional de Medicina Legal
- El cónyuge o compañero (a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia ya sea por ausencia de ingresos o ingresos menores el año anterior a 260 UVT o por dependencia originada en factores físicos o  
**Requisito:**  
\* Copia auténtica del Registro Civil de Matrimonio, en caso de no estar inscrito.  
\* Para compañero (a) permanente: Escritura pública de unión marital de hecho o declaración de convivencia ante notario, en caso de no estar inscrito  
\* Certificación de Contador Público en la que conste la ausencia de ingresos o ingresos menores en el año a 10 salarios mínimos mensuales vigentes  
\* Certificado emitido por el Instituto Nacional de Medicina Legal en caso de dependencia por factores físicos o psicológicos
- Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en dependencia ya sea por ausencia de ingresos ó ingresos en el año anterior a 260 UVT por dependencia originada en factores físicos ó psicológicos que sea certificado por el Instituto Nacional de Medicina Legal.  
**Requisito:**  
\* Para el caso de los Padres: Copia auténtica del registro civil de nacimiento del trabajador  
\* Para el caso de los Hermanos: Copia auténtica del registro civil de nacimiento del trabajador y de sus hermanos donde acrediten el parentesco  
\* Certificación de Contador Público y copia de la Tarjeta Profesional en la que conste la ausencia de ingresos ó ingresos menores en el año anterior a 260 UVT  
\* Certificado emitido por el Instituto Nacional de Medicina Legal en caso de dependencia por factores físicos ó psicológicos

**DECLARACIÓN JURAMENTADA**

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA ANTERIOR INFORMACIÓN ES VERDÍCA Y PODRÁ SER COMPROBADA POR LA ENTIDAD CUANDO LO CONSIDERE CONVENIENTE. DECLARO QUE

*Silvia Jaimés V.*

FIRMA DEL CONTRATISTA

**GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE DEDUCIBLE POR CONCEPTO DE DEPENDIENTES**

Para diligenciar el formato tenga en cuenta los siguientes pasos:

**FECHA DE SOLICITUD:** Registre la fecha de presentación del formato en la versión día, mes, año en la casilla correspondiente

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Registre los nombres y apellidos de la persona que presenta la solicitud

**CÉDULA:** Registre el número de cédula de quien presenta la solicitud

**UBICACIÓN LABORAL-SITIO DE TRABAJO:** Registre el área, dependencia y/o proyecto donde labora

**TELÉFONO:** Registre el número de teléfono y extensión del área ó dependencia donde labora

**NOMBRE:** Registre el nombre y apellidos completos del familiar que declara como dependiente suyo.

**PARENTESCO:** Registre el parentesco del familiar que declara como dependiente suyo.

**EDAD:** Registre la edad del familiar que declara como dependiente suyo

**INGRESOS DEL DEPENDIENTE:** Registre los ingresos anuales del familiar que declara como dependiente suyo.

**REQUISITO:** De acuerdo con los documentos requerido en cada caso de se debe anotar por una única vez y solo en caso de actualización o cambio en la información deberá allegarlos nuevamente

**FIRMA DEL CONTRATISTA:** Registre la firma del contratista que está tramitando la solicitud.



REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 58322894

NUIP 1011331865

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina  
Registraduría  Notaría  Número 4 Consultado  Corregimiento  Inspección de Policía  Código A 1 J  
País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/a Inspección de Policía  
COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C.

Datos del inscrito  
Primer Apellido MUÑOZ Segundo Apellido JAIMES  
Nombre(s) JUAN ANDRES  
Fecha de nacimiento Año 2023 Mes JUN Día 2 Sexo (en letras) MASCULINO Grupo sanguíneo 0 Factor RH POSITIVO  
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/a Inspección)  
COLOMBIA-DISTRITO CAPITAL-BOGOTÁ

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos  
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO Número certificado de nacido vivo 23067810523551

Datos de madre o padre (Para tasas de pueblos indígenas con línea matrimonial o parejas del mismo sexo, anotar el pregonar que indiquen las declaraciones para el primer apellido del inscrito)  
Apellidos y nombres completos JAIMES VACA SILVIA HAYERLLY  
Documento de identificación (Clase y número) CC 1091672054 de OCARA Nacionalidad COLOMBIANA

Datos de padre o madre (Para tasas de pueblos indígenas con línea matrimonial o parejas del mismo sexo, anotar el pregonar que indiquen las declaraciones para el segundo apellido del inscrito)  
Apellidos y nombres completos MUÑOZ ANDRES FERNANDO  
Documento de identificación (Clase y número) CC 1054989233 de CHINCHINA Nacionalidad COLOMBIANA

Datos del declarante  
Apellidos y nombres completos MUÑOZ ANDRES FERNANDO  
Documento de identificación (Clase y número) CC 1054989233 de CHINCHINA Firma Andrés Fernando Muñoz

Datos primer testigo  
Apellidos y nombres completos  
Documento de identificación (Clase y número) Firma

Datos segundo testigo  
Apellidos y nombres completos  
Documento de identificación (Clase y número) Firma

Fecha de inscripción Año 2023 Mes JUN Día 26  
Nombre y apellido del funcionario de inscripción CARLOS ARTURO BERRATO GALIANO  
Nombre y firma del funcionario de inscripción CARLOS ARTURO BERRATO GALIANO

Reconocimiento paterno  
Firma Andrés Fernando Muñoz

ACTO INSCRITO AL LIBRO DE VARIOS TOMO 40 FOLIO 2 DE ESPERAR PARA NOTAS  
REPUBLICA DE COLOMBIA  
Carlos Arturo Serrano Galeano  
REGISTRO CIVIL  
BOGOTÁ DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.



NOTARIA 62 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.  
REGISTRO CIVIL

ES FIEL COPIA DE REGISTRO CIVIL TOMADA DE SU ORIGINAL. SE EXPIDE PARA ACREDITAR PARENTESCO EN PAPEL COMÚN DECRETO 1260/70 ART. 115. TIENE VALIDEZ PERMANENTE.

SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO A: 26 JUN 2023

58322894  
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
OFICINA DE REGISTRO CIVIL  
BOGOTÁ D.C.



## ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Silvia Mayerly Jaimes Vaca sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: Periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025.

<b>Contrato:</b>	<b>No. 632 de 2024</b>
<b>Tipo de Contrato:</b>	<b>Contrato de prestación de servicios</b>
<b>Contratista:</b>	<b>Silvia Mayerly Jaimes Vaca</b>
<b>Cédula o NIT</b>	<b>C.C. No. 1.091.672.054 Ocaña</b>
<b>Objeto:</b>	<b>“APOYAR JURÍDICAMENTE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE.”</b>
<b>Plazo del contrato:</b>	<b>Dos (02) meses y 15 días</b>
<b>Fecha iniciación:</b>	<b>15 DE NOVIEMBRE DE 2024</b>
<b>Fecha de terminación:</b>	<b>28 DE FEBRERO DE 2025.</b>
<b>Prórroga(s)</b>	<b>UN (01) MES,</b>
<b>Valor inicial pactado:</b>	<b>\$ 14,850,000</b>
<b>Valor adicional:</b>	<b>(\$5.940.000) M/Cte.</b>
<b>Valor para pagar:</b>	<b>(\$5.742.000) PAGO FINAL NO.04</b>
<b>Numero de PIN:</b>	<b>1070326349</b>
<b>Periodo cotizado.</b>	<b>Mes febrero 2025</b>

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 03 de marzo de 2025.

**Interventor o Supervisor**

Marlene Alcira Meléndez Pérez  
C.C. No 41628612 de  
Bogotá Coordinadora área  
Gestión Políciva

Diana Carolina Sánchez Castillo  
C.C. No. 52.883.374 de Bogotá  
Alcaldesa Local de Rafael Uribe  
Uribe

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** 03 DE MARZO DE 2025 Virtual: \_\_\_\_\_ Presencial: \_\_\_\_\_ (En caso de ser presencial): \_\_\_\_\_

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Informe final de actividades, Contrato CPS 632-2024

**HORA DE INICIO:** \_\_\_\_\_ **HORA DE FINALIZACIÓN:** \_\_\_\_\_

**ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
MARLENE ALCIRA MELENDEZ PEREZ			X			X				ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA JURIDICA	marlene.melendez@gobierno bogota.gov	3504096316	<i>marlene m. melendez p</i>
SILVIA MAYERLLY JAIMES VACA			X						X	ÁREA DE GESTIÓN POLICIVA JURIDICA	Silvia.jaimes@gobiernobogot a.gov.co	3229421900	<i>Silvia M. Jaimes V.</i>

**NOTA:** En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 8

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

1. Para el periodo del **15 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2024** se desarrollaron las siguientes actividades conforme a las obligaciones contempladas en mi contrato:
  - Se asiste a reunión seguimiento expediente IVC el día 27 de noviembre 2024.
  - Se realiza atención al público el día 18 de noviembre de 2024.
  - Se asiste a operativo de panaderías y establecimiento de comercio (sector comida) el 20 de noviembre de 2024.
  - Se asignan los expedientes que se relacionen para sustanciación de trámite:

**ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO**

- ✓ 10712-2014
- ✓ 10615-2014
- ✓ 10968-2014
- ✓ 10182-2014
- ✓ 019-2009
- ✓ 13369-2016
- ✓ 14041-2015
- ✓ 13460-2016
- ✓ 14360-2016
- ✓ 10618-2014

**OBRAS**

- ✓ 14113-2016 CITACION A NOTIFICACION PERSONAL
- ✓ 14091-2016 CITACION A NOTIFICACION PERSONAL
- ✓ 14115-2016 CITACION A NOTIFICACION PERSONAL
- ✓ 10712-2014 CITACION A NOTIFICACION PERSONAL
- ✓ 10615-2014 CITACION A NOTIFICACION PERSONAL
- ✓ 10968-2014 CITACION A NOTIFICACION PERSONAL
- ✓ 10182-2014 CITACION A NOTIFICACION PERSONAL
- ✓ 019-2009 CITACION A NOTIFICACION PERSONAL
- ✓ 13369-2016 CITACION A NOTIFICACION PERSONAL
- ✓ 14041-2015 CITACION A NOTIFICACION PERSONAL
- ✓ 13460-2016 CITACION A NOTIFICACION PERSONAL
- ✓ 14360-2016 CITACION A NOTIFICACION PERSONAL
- ✓ 10618-2014 CITACION A NOTIFICACION PERSONAL
- ✓

**ESPACIO PUBLICO**

- ✓ 11083-2015 CITACION POR AVISO
- ✓ 11921-2015 CITACION POR AVISO
- ✓ 14942-2016 CITACION POR AVISO
- ✓ 15109-2017 CITACION POR AVISO
- ✓ 15029-2017 CITACION POR AVISO
- ✓ 11083-2015 CITACION POR AVISO
- ✓ 11921-2015 CITACION POR AVISO
- ✓ 14942-2016 CITACION POR AVISO
- ✓ 15109-2017 CONSTANCIA DE EJECUTORIA

✓ 15029-2017 CONSTANCIA DE EJECUTORIA  
DESGLOSES

- ✓ 14113-2016 DESGLOSE Y CONSTANCIA DE EJECUTORIA
- ✓ 14091-2016 DESGLOSE Y CONSTANCIA DE EJECUTORIA
- ✓ 14115-2016 DESGLOSE Y CONSTANCIA DE EJECUTORIA

2. Para el periodo del **01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024** se desarrollaron las siguientes actividades conforme a las obligaciones contempladas en mi contrato:

- Se realiza operativo a cambuches el día 03 de diciembre 2024.
- Se realiza atención al público el día 04 de diciembre de 2024.
- Se proyectan citaciones, avisos, constancia secretariales y edictos según corresponda en los siguientes Orfeos:

- ✓ CITACIÓN POR AVISO 037-2010
- ✓ CITACIÓN POR AVISO 104-2012
- ✓ CITACIÓN POR AVISO 154-2015
- ✓ CITACIÓN POR AVISO 157-2015
- ✓ CITACIÓN POR AVISO 173-2014
- ✓ CITACIÓN POR AVISO 282-2014
- ✓ CITACIÓN POR AVISO 10872-2014
- ✓ CITACIÓN POR AVISO 14481-2016
- ✓ CITACIÓN POR AVISO 032-2015
- ✓ CITACIÓN POR AVISO 14647-2016
- ✓ CITACIÓN POR AVISO 14570-2016
- ✓ EDICTO DEC. 01 134-2012
- ✓ EDICTO DEC. 01 022-2009
- ✓ CONSTANCIA DE EJECUTORIA 13735-2016
- ✓ CONSTANCIA DE EJECUTORIA 13590-2011
- ✓ 123-2008 CITACIONES A NOTIFICACION PERSONAL 153-2012
- ✓ CITACIONES A NOTIFICACION PERSONAL 157-2015
- ✓ CITACIONES A NOTIFICACION PERSONAL 30-2012
- ✓ CITACIONES A NOTIFICACION PERSONAL 271-2014
- ✓ CITACIONES A NOTIFICACION PERSONAL 117-2013
- ✓ CITACIONES A NOTIFICACION PERSONAL 282-2014
- ✓ CITACIONES A NOTIFICACION PERSONAL 14096-2016
- ✓ CITACION POR AVISO 10492-2014
- ✓ CONSTANCIA DE EJECUTORIA 10511-2014
- ✓ DESGLOSE Y CONSTANCIA DE EJECUTORIA 11807-2015
- ✓ DESGLOSE Y CONSTANCIA DE EJECUTORIA 14079-2016
- ✓ DESGLOSE Y CONSTANCIA DE EJECUTORIA ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO SI ACTUA 10737
- ✓ CITACIONES A NOTIFICACION PERSONAL SI ACTUA 10624
- ✓ CITACIONES A NOTIFICACION PERSONAL SI ACTUA 10749
- ✓ CITACIONES A NOTIFICACION PERSONAL 37-2010
- ✓ CITACIONES A NOTIFICACION PERSONAL SI ACTUA 11419-2015
- ✓ SI ACTUA 11506-2015 CITACIONES A NOTIFICACION PERSONAL
- ✓ 13394-2016 CITACIONES A NOTIFICACION PERSONAL
- ✓ 13643-2016 CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE
- ✓ 13596-2016 CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE
- ✓ 11499-2015 CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE 9452-2014

- ✓ CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE 10698-2014
- ✓ CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE 8885-2013
- ✓ CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE 034-2000
- ✓ CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE 15012-2017
- ✓ 14976-2016 CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE
- ✓ 14168-2016 CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE
- ✓ 11802-2012 CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE
- ✓ 11348-2015 CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE
- ✓ 12028-2015 CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE
- ✓ 10986-2014 CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE
- ✓ 10304-2014 CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE
- ✓ 11643-2015 CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE
- ✓ 14889-2016 CONSTANCIAS DE EJECUTORIA Y DESGLOSE

3. Para el periodo del **01 DE ENERO AL 31 DE ENERO 2025** se desarrollaron las siguientes actividades conforme a las obligaciones contempladas en mi contrato:
- Se tramitaron los siguientes Orfeos hasta cerrar tramite:
    - 20246830224543
    - 20256810003972
    - 20246810122192
    - 20246830230553
    - 20256810000472
  - Se realiza atención al público el 2 de enero de 2025.
  - Se asignan los siguientes expedientes para tramite respectivo, en ellos se adelanto el proceso de notificaciones como lo es citación a notificación personal, aviso, edicto, notificación personal y constancias secretariales.

**CITACION POR AVISO**

- ✓ 037-2010
- ✓ 104-2012
- ✓ 154-2015
- ✓ 157-2015
- ✓ 173-2014
- ✓ 282-2014
- ✓ 10872-2014
- ✓ 032-2015
- ✓ 14647-2016
- ✓ 14570-2012
- ✓ 64-2012
- ✓ 090-2005
- ✓ 133-1998
- ✓ 164-2014
- ✓ 277-2014
- ✓ 10404-2014
- ✓ 13111-2015
- ✓ 022-2009
- ✓ 10909-2014
- ✓ 11665-2015

- ✓ 14518-2016
- ✓ 13963-2016
- ✓ 13099-2015
- ✓ 10129-2014
- ✓ 10305-2015
- ✓ 13420-2016

## CONSTANCIA DE EJECUTORIA

- ✓ 14481-2016
- ✓ 13590-2016
- ✓ 13735-2016
- ✓ 146-2014
- ✓ 8885-2013
- ✓ 9563-2014
- ✓ 9714-2014
- ✓ 10182-2014
- ✓ 10393-2014
- ✓ 11011-2015
- ✓ 11629-2015
- ✓ 11643-2015
- ✓ 012-2015
- ✓ 12323-2015
- ✓ 13394-2016
- ✓ 13583-2016
- ✓ 13643-2016
- ✓ 14046-2016
- ✓ 14293-2016
- ✓ 13420-2016

## DESGLOSE

- ✓ 9825-2014
- ✓ 13420-2016

## EDICTO

- ✓ 022-2009
- ✓ 134-2012

4. Para el periodo del **01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2025** se desarrollaron las siguientes actividades conforme a las obligaciones contempladas en mi contrato:

- Se realiza atención al público dos días, el 03 de febrero de 2025 y 26 de febrero de 2025.
- Se asiste a dos reuniones, una convocada por la JAL y la otra convocada por el despacho para la caracterización de los expedientes en SI ACTUA.
- Se proyectan citaciones, avisos, constancia secretariales y edictos según corresponda en los siguientes Orfeos:

## CITACION POR AVISO

- ✓ 119-2015 SI ACTUA 13073 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 016-2015 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 045-2015 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 106-2015 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 125-2014 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 236-2014 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 244-2014 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 245-2014 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 283-2014 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 9657-2017 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 13740-2016 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 13776-2016 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 14103-2016 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 12186-2015 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 001-2002 SI ACTUA 11082 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 016-2014 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 27-2014 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 170-2014 OBRAS Y URBANISMO

**CONSTANCIA DE EJECUTORIA:**

- ✓ 10315-2014 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 14132-2014 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 14096-2016 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 121-2013 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 10872-2014 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 121-2013 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 10872-2014 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 13111-2015 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 10888-2014 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 10419-2014 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 12193-2015 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 12193-2015 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 14141-2016 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 106-2007 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 13008-2015 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 044-2012 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 048-2010 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 097-2012 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 101-2012 SI ACTUA 7866 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 133-2012 SI ACTUA 7905 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 012-2012 SI ACTUA 7466 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 105-2005 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 152-2008 SI ACTUA 11817 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 104-2012 SI ACTÚA 7873 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 037-2010 SI ACTUA 1324 ESPACIO PUBLICO
- ✓ 090-2006 SI ACTUA 11980 ESPACIO PUBLICO
- ✓ 020-2009 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
- ✓ 11742-2015 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
- ✓ 11777-2015 ESPACIO PUBLICO
- ✓ 6842-2016 OBRAS Y URBANISMO

- ✓ 9851-2014 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 10096-2014 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 11390-2015 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 14642-2016 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 10771-2014 ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

## EDICTOS

- ✓ 052-2008 SI ACTUA 585 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 090-2006 SI ACTUA 11980 OBRAS
- ✓ 044-2012 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 048-2010 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 097-2012 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 101-2012 SI ACTUA 7866 OBRAS Y URBANISMO
- ✓ 133-2012 SI ACTUA 7905 OBRAS Y URBANISMO

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Silvia Mayerlly Jaimes Vaca

Lugar de la próxima reunión: Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe Área de Gestión Policiva y Jurídica

**LA ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE  
CERTIFICA QUE:**

Fecha: 1/03/2025 Dependencia: Gestión Policiva Jurídica Rafael Uribe Uribe

El(la) señor(a): Silvia Mayerly Jaimes Vaca

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 1091672054 de: Ocaña

Correo Personal : smjaimesv@gmail.com Celular : 3229421900

Dirección para notificación (puede ser el correo personal): smjaimesv@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Contrato No.	<u>632</u>	<u>2024</u>	Proyecto No. <u>1698</u>
Desde:	<u>15/11/2024</u>	Hasta: <u>28/02/2025</u>	

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD	
<input checked="" type="radio"/> Terminación de contrato	<input type="radio"/> Cesión de contrato      Otro: <u>terminacion unilateral</u>

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? Sí NO CÚAL? silvia.jaimes@gobiernobogota.gov.co

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
<b>MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL</b>  Observaciones <b>ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO:</b> No tiene equipos a cargo  <b>BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:</b>  Verificó <u>Hernan Moreno</u> Nombre _____	
<b>APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL</b>  Observaciones A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías  Verificó <u>Personas A. Rodriguez P.</u> Supervisor Orfeo _____	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
<b>ÁREA DE INVENTARIO/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL</b>  Observaciones CONSECUTIVO 2251  Verificó _____ Nombre _____	
<b>ÁREA INVENTARIOS/ PROFESIONAL NIVEL CENTRAL</b>  Observaciones NO TIENE INVENTARIO DE NIVEL CENTRAL  Verificó _____ Nombre _____	
<b>ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL</b> Carné  Observaciones No cuenta con carné físico institucional  Verificó _____ Nombre <u>Sebastian Calvo</u>	
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL</b>  Observaciones SERIE CONTRATOS: NO PENDIENTES  Verificó <u>EDILSON VELANDIA</u> Nombre <u>03-03-2025</u>	