	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: A-GI-PC3-FO2
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión: 02 2021
	FORMATO	INFORME DE ACTIVIDADES	APOYO

DATOS BASICOS DEL INFORME

FECHA DE PRESENTACION		25	3	2026	No.Informe	1	
PERIODO DEL INFORME		Desde (09/02/2026- Hasta 09/03/2026)					
NOMBRE DE QUIEN PRESENTA EL INFORME		FLOR ESPERANZA GOMEZ DAZA					
NOMBRE A QUIEN VA DIRIGIDO EL INFORME		LIZ JACKIE MORENO RICAURTE					
VINCULACIÓN LABORAL	OPS	CONTRATISTA	X	OTRO			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL SECTOR RURAL DEL PROGRAMADA DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA SI-APS DEL MINISTERIO EN LA ESE.						

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros que soportan el avance de la actividad

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1.Realizar cronograma mensual en el formato definido por el ministerio de salud, acorde con las funciones que deben desarrollar los EBS en cada territorio, concertado con la jefe de cada EBS	50%	Cronograma actividades EBS002 2026
2. Participar activamente en el plan de capacitación del talento humano vinculado con EBS	50%	Capacitación en el Centro de Salud Nuestra Señora del Rosario
3. Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio	50%	Cartografía social
4. Informar en la comunidad las acciones que desarrollaran los equipos a traves de medios y herramientas comunicativas.	50%	Informe de abordaje en el micro territorio con registro fotográfico
5. Realizar la caracterización socio-ambiental, individual y familiar en el micro territorio, velando por el adecuado diligenciamiento en formato o app definido por MSPS, garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada.	50%	Formulario de caracterización equipos basicos de salud 53 familias SIAPS
6. Realizar registro de plan de cuidado primario en la plataforma definido por la ESE	50%	Registro de plan de cuidado primario de 53 familias en el instrumento SIAPS
7.Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación verificados.	50%	No se identificaron personas no afiliadas al sistema de salud en los territorios visitados
8.Gestionar la prestación de los servicios de salud	50%	Matriz de canalización 53 personas
9.Inducir la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública.	50%	Matriz de canalización 53 personas
10.Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de si mismo, de los demás y de su entorno.	50%	Educación realizada durante la visita 53 personas
11.Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	50%	Oferta servicios de salud
12.Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	50%	Matriz de canalización 53 personas
13. Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores de acuerdo a las canalizaciones realizadas	50%	Formato de asistencia y seguimiento a los servicios de salud
14.Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Proteccion Social para tal fin.	50%	53 planes de cuidado digitalizados en el instrumento SI-APS
15.Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	50%	Seguimiento de profesional de enfermeria-psicologia y médico
16.Registrar en matriz de canalización los pacientes según el riesgo identificado en cada familia, mediante el formato establecido para tal fin.	50%	Matriz de canalización
17.Participar de las unidades de análisis, mesas situacionales programadas por la coordinación con la entrega de información solicitada para el análisis en grupo.	50%	Unidad de analisis
18.Entregar informe mensual que incluya soportes en físico de las visitas realizadas y diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	50%	Informe de actividades
19. Pagar los aportes a seguridad social integral, de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado.	50%	Planilla de seguridad social del mes de febrero

ANEXOS

1.CRONOGRAMA ACTIVIDADES EBS002 2026
2. PLANILLA DE SEGURIDAD
3.CERTIFICACIÓN BANCARIA
4. INFORME DE ACTIVIDADES
5.INFORME DE SUPERVISIÓN
6.EXCEL DE CARGUE A SIAPS



FLOR ESPERANZA GOMEZ DAZA



NOMBRE DE QUIEN DA Vo/Bo.

Tasco, 25 de marzo 2026

Doctora

LIZ JACKIE MORENO RICAURTE
Gerente
ESE CENTRO DE SALUD DE TASCO

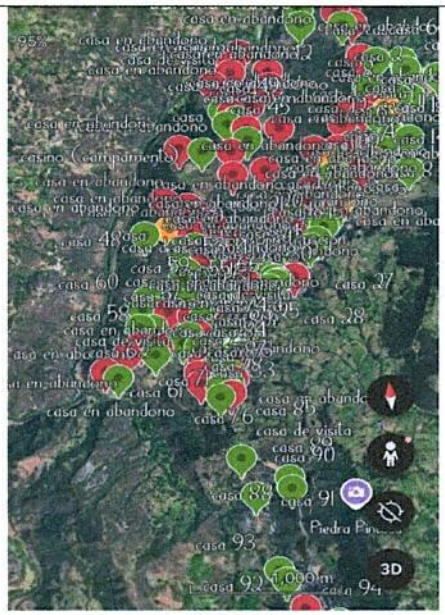
REF: Informe # 1 de actividades contrato 034-2026- FLOR ESPERANZA GOMEZ DAZA

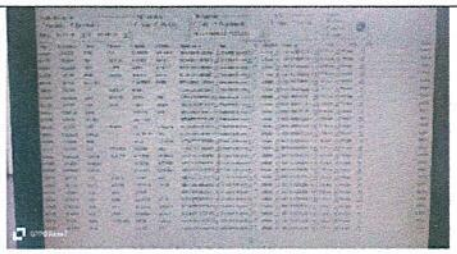
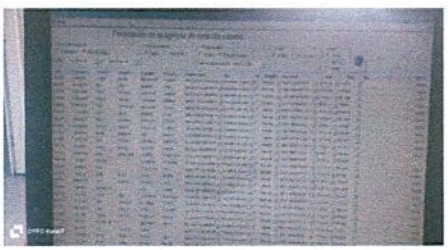
Me permito presentar **INFORME DE ACTIVIDADES DE 09/02/2026- HASTA 09/03/2026.**

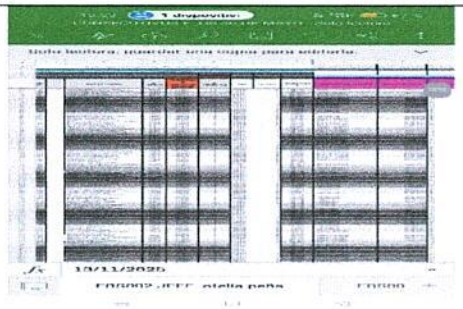
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL SECTOR RURAL DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD, EN EL MARCO DE ESTRATEGIA SI-APS DE MINSALUD DE LA E.S.E. CENTRON DE SALUD NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE TASCO.

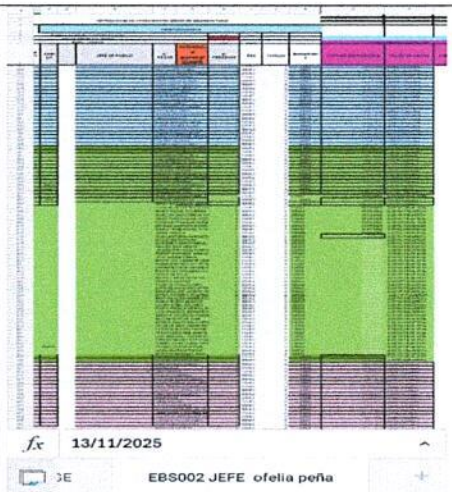
OBLIGACIONES:

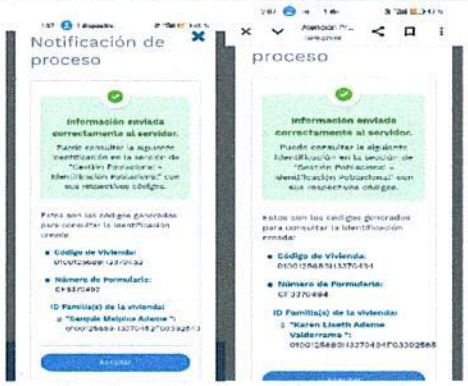
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO**	**EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA**	
1.Realizar cronograma mensual en el formato definido por el ministerio de salud, acorde con las funciones que deben desarrollar los EBS en cada territorio, concertado con la jefe de cada EBS	50%	CRONOGRAMA ACTIVIDADES EBS002 2026 	
2. Participar activamente en el plan de capacitación del talento humano vinculado con EBS	50%		
3. Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer	50%		

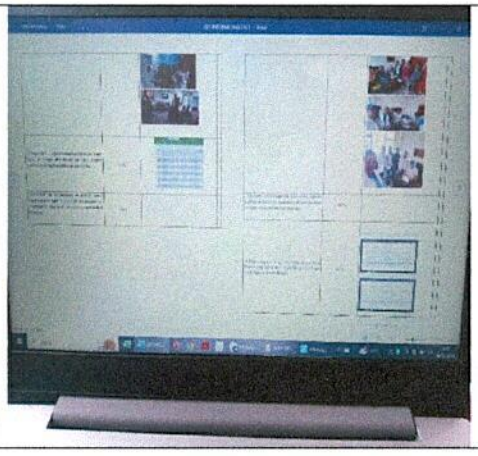
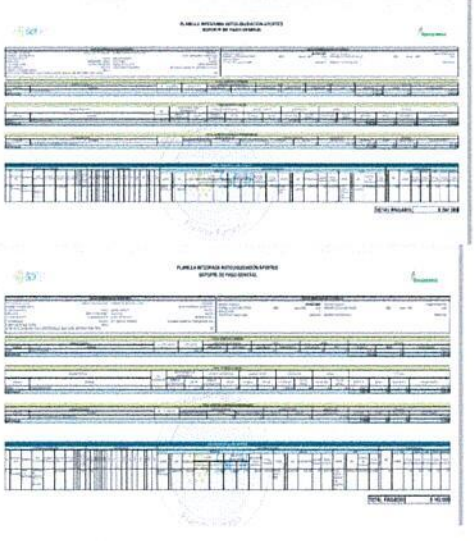
contacto con las comunidades de cada micro territorio.		
4.Informar en la comunidad las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas.	50%	
5. Realizar la caracterización socio-ambiental, individual y familiar en el micro territorio, velando por el adecuado diligenciamiento en formato o app definido por MSPS, garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada.	50%	

			
6. Realizar registro y verificación en la plataforma de roky para conocer la efectividad de citas	50%	 	
7. Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación verificados.	50%	No se encontraron familias sin afiliación activa a EPS.	

8.Gestionar la prestación de los servicios de salud	50%	
9.Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado del mismo, de los demás y de su entorno.	50%	 
10. Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	50%	

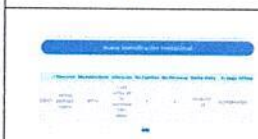
		
11. Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	50%	
12.Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores de acuerdo a las canalizaciones realizadas.	50%	

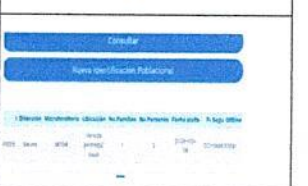
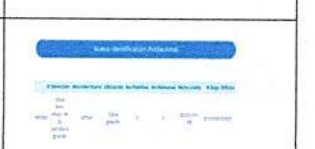
13. Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin.	50%		
14.Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	50%		
15.Registrar en matriz de canalización los pacientes según el riesgo identificado en cada familia, mediante el formato establecido para tal fin.	50%		
16.Participar de las unidades de análisis, mesas situacionales programadas por la coordinación con la entrega de	50%		

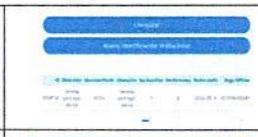
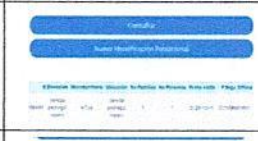
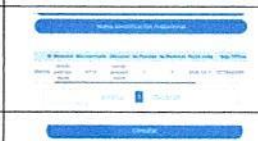
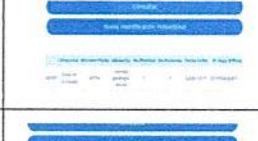
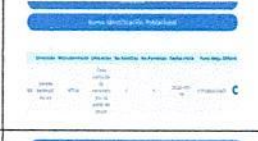
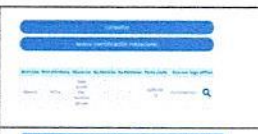
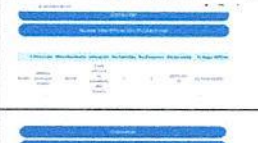
información solicitada para el análisis en grupo.			
17.Entregar informe mensual que incluya soportes en físico de las visitas realizadas y diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	50%		
19. Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado.	50%		
ANEXOS			
1. CRONOGRAMA ACTIVIDADES EBS002 2026			
2. CERTIFICACIÓN BANCARIA			
3. INFORME DE ACTIVIDADES			

4. INFORME DE SUPERVISIÓN	
5. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
6.EXCEL DE CARGUE A SIAPS	

FLOR ESPERANZA GOMEZ DAZA
CC 1058430651

EVIDENCIA DE CARGUE DE LAS VISITAS Y PLANES EN LA PLATAFORMA SI-APS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA FLOR ESPERANZA GOMEZ							
NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	NOMBRE DEL PROFESIONAL	PANTALLAZO INICIAL	PANTALLAZO INICIAL
JUAN ANDRES	CHIA	79996233	23/12/1980	46	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
OSCAR ANTONIO	ESLAVA AMAYA	4207174	8/12/1963	62	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
LUCRECIA DEL CARMEN	CHIA	24148513	14/5/1954	71	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
JERONMO	CHIA CHIA	6768690	5/10/1968	58	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
LUZ MARY	ESTUPIÑAN CASTAÑEDA	51671757	23/8/1962	62	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
LUS ALFREDO	RNCON SILVA	4271405	15/4/2009	78	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
ROSA HELENA	PARRA	24148942	30/3/1964	61	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
ADOLFO	MARQUEZ TRIANA	74270546	8/12/1952	66	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
ESTRELLA	MARQUEZ TRIANA	24149738	8/12/1963		FLOR ESPERANZA GOMEZ		
GABREL	QUIROGA	4052131	2/3/1939	86	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
PEDRO JULIO	RODRIGUEZ	9527425		62	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
MARIELA	CARDENAS TORRES	24148342	25/1/1954	72	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
GEGNIS ADELA	COSILES DIAZ	60288919	22/8/1958	67	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
JESUS	VARGAS CRUZ	9517154	25/10/1952	58	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
FELIPE	JOYA AGUDELO	9514686	12/5/1947	79	FLOR ESPERANZA GOMEZ		

ROSA LIBRADA	MOJICA	23912592	10/5/1956	74	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
BLANCA CECILIA	CRISTANCHO	24148358	20/2/1954	72	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
TRANSTO	CARDENAS	24148078	1/4/1950	86	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
MARIA OLIVA	MONTOYA ABRIL	39771953	26/11/1964	61	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
MARIA ANTONIA	RINCON PARRA	46350798	1/1/1958	67	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
JOSE NICODEMO	ALFONSO	79109174	26/9/1963	64	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
MARIA ARAMITA	ROJAS	23911334	7/7/1941	84	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
CENEN ESTIVEN	RINCON GORDILLO	1007395330	12/4/2000	25	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
BENITO	RINCON GORDILLO	4272466	1/4/1962	62	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
PEDRO PABLO	CHIA	4207724	2/7/1968	57	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
MARISOL	MACHUCA ROJAS	52333412	26/12/1974	52	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
MEDARDO	ANGARITA ROJAS	6010996	7/2/1968	58	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
RODRIGO	ESTUPIÑAN AMAYA	74270403	1/6/1974	5073	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
JORGE	AMAYA ESTUPIÑAN	4271317	22/10/1943	81	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
EVANGELNA	GIL CARDENAS	24147728	26/2/1942	83	FLOR ESPERANZA GOMEZ		

OSCAR JULO	RINCON GORDILLO	4272331	2/2/1966	62	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
ALCIDES	CIFUENTES CARRILLO	1002604536	8/1/1998	2756	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
AURA ROSA	ESTUPIÑAN RINCON	24149090	17/10/1957	69	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
ALCIRA	NARANJO FUENTES	24149441	27/3/1971		FLOR ESPERANZA GOMEZ		
CAREN LISETH	ADAME VALDERRAMA	1058354141	24/1/2008	18	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
SARQUIS	MALPICA ADAME	1049650809	28/7/1997	26	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
MARIA CERAFINA	FUENTES JOYA	24148045	10/10/1948	78	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
INES DEL CARMEN	ESTUPIÑAN	23911753	9/4/1954	71	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
HLDA MARIA	MOJICA GARCIA	24115331	18/3/1944	80	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
LUS ENRRIQUE	WALTEROS PARRA	4272344		67	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
LUIS AGUDELO	TRIANA MARQUEZ	9512970	20/2/1944	82	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
CARMEN ALICIA	VALDERRAMA CUEVAS	1118146067	2//1981	46	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
MARIA DE JESUS	ADAME CARRILLO	23684357	8/3/1971	45	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
YENNY PAOLA	RNCON	1057594178	17/10/1994	32	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
FLORIANO	JOYA AGUDELO	4272477	2/2/1968	58	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
MARGARITA	OJEDA	24246375	8/12/1930	95	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
ANGELA	DIAZ MELO	1053664224	23/12/1986	39	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
LUCINDA	CRISTANCHO ALFONSO		3/5/1961	65	FLOR ESPERANZA GOMEZ		

FLOR ALBA	COTAMO	24148962		64	FLOR ESPERANZA GOMEZ		
CARLOS JULIO	ALFONSO	4271849	2/11/1956	69	FLOR ESPERANZA GOMEZ		

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUAL

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO:	**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NUESTRA SEÑORA DE TASCO**							
IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD:	**EBS002**							
IDENTIFICACIÓN DEL TERRITORIO:	**MCT04**				**MES:**	**FEBRERO 2026**		
NOMBRE DEL PROFESIONAL O AUXILIAR:	**FLOR ESPERANZA GOMEZ DAZA**							
ACTIVIDADES (Propias del Lineamiento)	**FECHA DE ACTIVIDAD DD/MM/AAAA**	**HORA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD**	**PERFIL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD**	**NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD**	**TELEFONO**	**DIRECCIÓN LUGAR DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD**	**MICROTERRITORIO**	**OBSERVACIONES : NOVEDADES EN CAMBIO DE FECHA O LUGAR**
Firma de Contrato y legalizacion de soportes	09/02/2026	8:00-4;00 pm	GERENCIA	ESE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE TASCO	3102376277	ESE		
Inducción Capacitación de los equipos aps y la funcionalidad de cada uno con sus [illegible]	10/02/2026	8:00-4;00 pm	COORDINADORA APS	ESE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE TASCO	3102376277	ESE		
Entrega de dotación con la respectiva revision, revision de usuarios a SIAPS	11/02/2026	8:00-4;00 pm	GERENCIA	ESE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE TASCO	3102376277	ESE		
presentacion del equipo y pautas de trabajo, capacitacion de la resolucion 3280 del 2018	12/02/2026	8:00-4;00 pm	CORDINADORA EBS002	OFELIA PEÑA	3123065429	ESE		
Unidad de analisis y capacitacion	13/02/2026	8:00-4;00 pm	CORDINADORA EBS002	OFELIA PEÑA	3123065429	ESE		
caracterizacion y cague a siap	16/02/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA	FLOR ESPERANZA GOMEZ	3214437824	ESE		
caracterizacion y cague a siap	17/02/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA	FLOR ESPERANZA GOMEZ	3214437824	ESE		
caracterizacion y cague a siap	18/02/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA	FLOR ESPERANZA GOMEZ	3214437824	ESE		
caracterizacion y cague a siap	19/02/2026	8:00-12;00 pm	AUX. ENFERMERIA	FLOR ESPERANZA GOMEZ	3214437824	ESE		
UNIDAD DE ANALISIS	20/02/2026	8:00-12;00 pm	CORDINADORA EBS002	OFELIA PEÑA	3123065429	ESE		
caracterizacion y cague a siap	23/02/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA	FLOR ESPERANZA GOMEZ	3214437824	VEREDA PEDREGAL SECTOR ROPERO CUCHARO	MCT 4	
caracterizacion y cague a siap	24/02/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA Y COODINADORA EBS002	FLOR ESPERANZA GOMEZ	3214437824	VEREDA PEDREGAL SECTOR ROPERO CUCHARO	MCT 4	
caracterizacion y cague a siap	25/02/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA, ENFERMERA JEFE	FLOR ESPERANZA GOMEZ	3214437824	VEREDA PEDREGAL SECTOR ROPERO	MCT 4	
caracterizacion y cague a siap	26/02/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA	FLOR ESPERANZA GOMEZ	3214437824	VEREDA PEDREGAL SECTOR ROPERO	MCT 4	
UNIDAD DE ANALISIS	27/02/2026	8:00-12;00 pm	CORDINADORA EBS002	OFELIA PEÑA	3123065429	ESE		
caracterizacion y cague a siap	02/03/2026	8:00-12;00 pm	AUX. ENFERMERIA, ENFERMERA JEFE	FLOR ESPERANZA GOMEZ	3214437824	VEREDA PEDREGAL SECTOR SAUSA	MCT 4	
caracterizacion y cague a siap	03/03/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA, ENFERMERA JEFE	FLOR ESPERANZA GOMEZ	3214437824	VEREDA PEDREGAL SECTOR SAUSA	MCT 4	
caracterizacion y cague a siap	04/03/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA, ENFERMERA JEFE	FLOR ESPERANZA GOMEZ	3214437824	VEREDA PEDREGAL SECTOR SAUSA	MCT 4	
caracterizacion y cague a siap	05/03/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA, ENFERMERA JEFE	FLOR ESPERANZA GOMEZ	3214437824	VEREDA PEDREGAL SECTOR SAUSA	MCT 4	
UNIDAD DE ANALISIS	06/03/2026	8:00-12;00 pm	CORDINADORA EBS002	OFELIA PEÑA	3123065429	ESE		
CUENTAS DE COBRO	09/03/2026	8:00-4:00 pm	AUX. ENFERMERIA	FLOR ESPERANZA GOMEZ	3214437824	ESE		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NUESTRA SEÑORAL DEL ROSARIO DE TASCO

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES - COORDINADOR EBS

FECHA	25 DE MARZO DE 2026
CONTRATO No.	034 DE 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL SECTOR RURAL DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA SI-APS DEL MINSALUD EN LA E.S.E. CENTRO DE SALUD NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE TASCO.
PERIODO DE COBRO	09/02/2026 al 09/03/2026
EBS	2

LA COORDINADOR DE EBS 002 CERTIFICA QUE:

FLOR ESPERANZA GOMEZ DAZA, identificada con cc No. 1058430651 expedida en Tasco, ha realizado las actividades propuestas en el cronogrmaa de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 09/02/2026 al 09/03/2026, dichas actividades corresponde a un 50% de cumplimiento acorde al tiempo y al plan de trabajo estipulado en el cronograma propuesto para este periodo, segun consta en el informe entregado por el contratista y además el mismo presentó los soportes de pago de seguridad social correspondientes al mes de Febrero-Marzo 2026, actividades realizadas asi:

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Feb-Mar 2026	**APORTE A PENSIÓN**	Periodo de cotización	Feb-Mar 2026
	Fecha de pago	mar-26		Fecha de pago	mar-26
	N° de Planilla	4646210956-4646472561		N° de Planilla	4646210956-4646472561
	Ingreso Base de Cotización	1.750.905		Ingreso Base de Cotización	1.750.905
	Valor cotizado	227.200		Valor cotizado	289.600
	EPS	Nueva EPS		Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	dic-25	**PARAFISCALES**	SENA	N/A
	Fecha de pago	dic-25		I.C.B.F.	N/A
	N° de Planilla	4646150805-4646999045		Caja de Compensación	N/A
	Ingreso Base de Cotización	1.750.905			
	Valor cotizado	44.100			
	A.R.P.	Positiva			

OFELIA PEÑA RODRIGUEZ
Coordinadora
EBS 002