Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	03	FECHA INFORME	18-03-2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	2729 del 13 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO	$ 9´600.000
CONTRATANTE	Alcaldía de Yopal – secretaria De Desarrollo Social
CONTRATISTA	NEYLA EDITH LEON
No. DE IDENTIFICACION	47´427.452
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES
SUPERVISOR	UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL – LIDER DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR
FECHA DE INICIO	14 de noviembre de 2025
FECHA DE SUSPENSIÓN	01 de enero de 2026 al 18 de enero de 2026
FECHA DE REINICIO	19 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de mayo del 2026
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 DE ENERO DEL 2026 AL 18 DE FEBRERO DEL 2026
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
ACTIVIDAD N°1 Ejecutar tareas conjuntas de Ornato, embellecimiento e higiene de los muebles y enseres, equipos y similares destinados para el uso y la atención de los adultos mayores al Centro Vida asignado. Producto: Instalaciones, muebles, equipos y enseres del Centro vida en bienestar y confort de las personas mayores. Evidencia: Registro Fotográfico del antes y después de las labores de ornato, embellecimiento e higiene.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°1** Se procede a alistar los elementos de aseo necesarios para realizar las tareas conjuntas de embellecimiento e higiene a las zonas destinas para la atención de los adultos mayores. La cual se barre cada espacio donde se ejerce la atención, luego se trapea con la mezcla de agua e hipoclorito o jabón según acorde con las cantidades y medidas a utilizar dadas por el plan de saneamiento básico. Después con desinfectante y una toalla se retira el polvo y suciedad generada por el tráfico de los adultos mayores durante la jornada	**ANEXO 1.** Registro fotográfico

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	Toda esta acción es con la finalidad de mantener un espacio limpio y óptimo para los adultos mayores como el personal de apoyo.	
ACTIVIDAD N°2 Realizar labores de ornato y embellecimiento a los espacios físicos, locación y demás espacios saludables para la atención integral de los adultos mayores asistentes al Centro Vida. Producto: Espacios físicos y locación del centro Vida en condiciones óptimas de presentación, limpieza y embellecimiento, que promueven un ambiente saludable y acogedor para las personas mayores. Evidencia: Registro Fotográfico del desarrollo y resultado de las labores de ornato y embellecimiento.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°2** Para esta actividad se prepara los implementos para realizar las labores de ornato a los espacios físicos, en donde se circular los adultos mayores. A estos espacios se hace retirado de telarañas, polvo, manchas, y demás aspectos de suciedad que se identifique durante la jornada laboral. Con estas acciones se prepara estos espacios en condiciones de limpieza y desinfección para ofrecer un ambiente saludable para la asistencia de los adultos mayores al Centro Vida.	**ANEXO 2** Registro fotográfico
ACTIVIDAD N°3 Realizar la limpieza y ornato de los pasillos y demás áreas de circulación diariamente y cada vez que se evidencie suciedad aplicando los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección aprobado para el Municipio de Yopal. Producto: Pasillos y áreas de circulación del Centro Vida limpias, desinfectadas y en condiciones adecuadas de presentación, de acuerdo con los lineamientos del programa de limpieza y desinfección. Evidencia: Registro Fotográfico del estado de limpieza y ornato de las áreas intervenidas.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°3** Para la realización de esta actividad se procede a alistar los utensilios necesarios para el ornato y embellecimiento de los espacios locativos donde mantienen los adultos mayores. En donde se hace limpieza a mesas, sillas, paredes, ventiladores, puertas, ventanas. Esto es con la finalidad de que se mantenga los espacios higiénicos y en óptimas condiciones para la estadía de los adultos mayores.	**ANEXO 3** Registro fotográfico
ACTIVIDAD N°4 Realizar la clasificar adecuada de los desechos generados en el Centro Día del municipio de Yopal, aplicando el código de colores establecido por la normativa ambiental vigente, separando correctamente los residuos	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°4** Para esta actividad se realizar acorde a normativa ambiental de la clasificación de los desechos residuales producidos por la asistencia de los adultos mayores.	**ANEXO 4** Registro fotográfico

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
orgánicos reciclables, ordinarios y aprovechables. Asimismo, deberá de mantener limpios, organizados y en buen estado los puntos ecológicos. Producto: Puntos ecológicos del Centro Vida organizados, aseados y correctamente señalizados, con clasificación de residuos conforme al código de colores institucionales y ambientales. Evidencia: Registro Fotográfico.	Esta labor se realiza siguiendo la paleta de colores para depositar según su tipología en los envases correspondientes. Clasificaciones como reciclables, ordinarias y aprovechables.	
ACTIVIDAD N°5 Responder por los materiales y demás insumos relacionados con él ciclo operativo que le sean entregados por el uso en el embellecimiento y cuidado del Centro Vida. Producto: Materiales e insumos utilizados de manera eficiente, controlada y responsable en el desarrollo de las labores de embellecimiento y cuidado del Centro Vida. Evidencia: Acta de entrega y recepción de materiales e insumos.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°5** Para esta actividad se realiza el recibimiento de los materiales e insumos que se requieren para mantener en las condiciones de higiene y desinfección al Centro Vida. Con estos insumos se puede llevar a cabo el cumplimiento del objeto contractual el cual es velar por ofrecer un espacio con ornato y embellecimiento a los adultos mayores que asisten al Centro Vida.	**ANEXO 5** Registro fotográfico
ACTIVIDAD N°6 Aplicar las medidas que se le indiquen en plan de saneamiento básico del Centro Vida, y diligenciar de manera completa, clara y oportuna en formato del control de limpieza y desinfección dispuesto por la entidad, registrando las tareas realizadas en cada área del Centro Vida. Mantenerlo actualizado diariamente, conforme al desarrollo de las labores de limpieza y desinfección efectuadas durante la jornada laboral. Producto: Formato de control y limpieza y desinfección diligenciados completa, clara y oportunamente, reflejando las tareas ejecutadas en casa área del Centro Vida, conforme a las	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°6** Para esta actividad se aplica las medidas que indican el plan de saneamiento básico. Ne este plan lo que nos indica la manera correcta de hacer buen uso de los materiales e insumos que son entregados para llevar a cabalidad el ornato y embellecimiento del Centro Vida. Este es un formato de control de los insumos utilizados y sus cantidades esto con la finalidad de llevar un buen manejo y aprovechamiento de los mismos.	**ANEXO 6** Registro fotográfico **ANEXO 6.1** Copia de formato de registro de actividades de limpieza y desinfección del centro vida de la Comuna II

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
disposiciones del Plan de Saneamiento Básico. Evidencia: Formato diligenciado.		
ACTIVIDAD N°7 Asistir y participar activamente en las capacitaciones, inducciones o jornadas formativas a las cuales sea convocado, con el propósito de adquirir y fortalecer conocimientos en el manejo y correcta aplicación del protocolo de limpieza y desinfección. Producto: Personal de servicios generales capacitado y con conocimientos fortalecidos en el manejo y correcta aplicación del protocolo de limpieza y desinfección, evidenciando la adquisición de competencias para implementar adecuadamente las medidas de higiene, bioseguridad y mantenimiento de las áreas del Centro Vida. Evidencia: Registro fotográfico y planilla de asistencia.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°7** Para esta actividad se participó de las diferentes capacitaciones ofrecidas por la Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo. El día 28 de enero de 2026 en horario de 8 am a 12 del mediodía. En estas capacitaciones nos dieron las directrices que se debe de tomar en casos de accidentes o calamidades naturales, donde indicaban a quien deben dirigirse o realiza el primer contacto para así obtener respuestas oportunas. Esta capacitación tuvo lugar en el Auditorio del Braulio González ubicado en la Secretaria de salud de la Alcaldía de Yopal.	**ANEXO 7** El Anexo se puede verificar en la planilla digital que reposa en la secretaria de salud de la Alcaldía de Yopal.
ACTIVIDAD N°8 Las demás actividades asignadas por el supervisor, que se deriven de la naturaleza del presente contrato, y garanticen su cabal y oportuno cumplimiento. Producto: Actividades complementarias ejecutadas conforme a las instrucciones de la supervisión, que al contribuyen al cumplimiento integral de las funciones y objetivos del contrato en el Centro Vida. Evidencia: Registro fotográfico, planilla de asistencia y/o actas de reunión.	**ACTIVIDAD EJECUTADA N°8** Para esta actividad de se dio el apoyo aquellas necesidades que van surgió durante la ejecución del contrato entre el 19 de enero de 2026 al 18 de febrero de 2026. La finalidad es de dar cumplimiento a cabalidad con las actividades que surjan.	**ANEXO 8** Registro fotográfico

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4640844457	DICIEMBRE	$ 179.700
ARL	4640844457	DICIIEMBRE	$ 7.600
PENSION	N/A	N/A	N/A

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4640844651	ENERO	$ 218.900
ARL	4640844651	ENERO	$ 9.200
PENSION	N/A	N/A	N/A

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	SE REALIZO ACTA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DESDE LE 01/01/2026 AL 18/01/2026, SE REALIZA ACTAS DE REINICIO APARTIR DEL 19/01/2026 SE ANEXA COPIA DEL ACTA DE SUSPENSIÓN Y REINICIO. Anexo: Planilla No 4640844457 de pago del mes de DICIEMBRE, fecha de pago del 30 de diciembre del 2025, seguridad social (salud y riesgo labores) Anexo: Planilla No 4640844651 de pago del mes de ENERO, fecha de pago del 30 de enero del 2026, seguridad social (salud y riesgo labores) Certificado PQRS
Nombre Contratista: Neyla Edith León **Identificación: 47´427.452 de Yopal**	**Firma**: Nayla E. León

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 71´756.292**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del **acta parcial No 3** del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL**
CARGO:	**CARGO: LIDER DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 1

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD No 1. Ejecutar tareas conjuntas de Ornato, embellecimiento e higiene de los muebles y enseres, equipos y similares destinados para el uso y la atención de los adultos mayores al Centro Vida asignado.

ANEXO 1





Descripción: Se realizo limpieza a los muebles y enseres para una mejor atención a los adultos mayores que asisten en el centro vida.
fecha: 19 y 27 de enero de 2026
hora: 06:30 am
lugar: Centro Vida Los Héroes - Comuna II





Descripción: Se realiza limpieza de las áreas de atención para ofrecer una mejor atención de los adultos mayores.
Fecha: 05 y 17 de febrero de 2026
Hora: 07:30 am
Lugar: Centro Vida Los Héroes comuna II

REGISTRO FOTOGRÁFICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 2

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD 2. Realizar labores de ornato y embellecimiento a los espacios físicos, locación y demás espacios saludables para la atención integral de los adultos mayores asistentes al Centro Vida.

ANEXO 2





Descripción: Se realizó embellecimiento en los espacios locativos para asegurar una adecuada higiene a los adultos mayores del Centro Vida.
fecha: 22 y 30 de enero de 2026
hora: 07:30 am
lugar: Centro Vida Los Héroes Comuna II





Descripción: Se realizo limpieza y desinfección a las áreas locativas mantener los espacios saludables a los adultos mayores del Centro Vida.
fecha: 09 y 13 de febrero de 2026
hora: 8:30 am
lugar: Centro Vida Los Héroes Comuna II

REGISTRO FOTOGRÁFICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 3

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD 3. Realizar la limpieza y ornato de los pasillos y demás áreas de circulación diariamente y cada vez que se evidencie suciedad aplicando los lineamientos establecidos en el programa de limpieza y desinfección aprobado para el Municipio de Yopal.

ANEXO 3





Descripción: Se realizo la limpieza a áreas de mayor circulación evitando la presencia de suciedad, labores que van acorde a los lineamientos establecidos por el programa.
Fecha: 21 y 28 enero de 2026
Hora: 08:15 am
Lugar: Centro Vida Los Héroes Comuna II





Descripción: Se realizo la limpieza de las áreas de circulación de los adultos mayores con la finalidad de ofrecer un ambiente limpio y seguro del Centro Vida.
Fecha: 03 y 11 de febrero de 2026
Hora: 07: 20 am
Lugar: Centro Vida Los Héroes Comuna II

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 4. Realizar la clasificar adecuada de los desechos generados en el Centro Día del municipio de Yopal, aplicando el código de colores establecido por la normativa ambiental vigente, separando

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 4

REGISTRO FOTOGRAFICO

correctamente los residuos orgánicos reciclables, ordinarios y aprovechables. Asimismo, deberá de mantener limpios, organizados y en buen estado los puntos ecológicos.

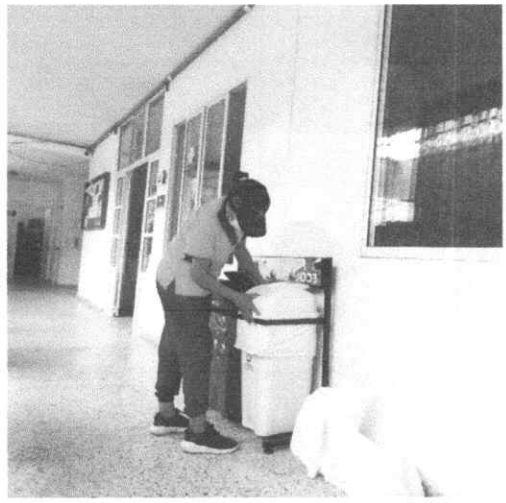
ANEXO 4





Descripción: Se realiza la clasificación de los desechos vegetales, solidos, orgánicos entre otros, con el fin de mantener un ambiente saludable a los adultos mayores del Centro Vida.
Fecha: 23 y 26 de enero de 2026
Hora: 9:45 am
Lugar: Centro Vida Los Héroes Comuna II





Descripción: Se realiza limpieza en las zonas verdes acorde a las normativas del manejo de residuos con la finalidad de mantener un ambiente agradable a los adultos mayores del Centro Vida.
Fecha: 04 y 10 de febrero de 2026
Hora: 09: 30 am
Lugar: Centro Vida Los Héroes Comuna II

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 5. Responder por los materiales y demás insumos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados por el uso en el embellecimiento y cuidado del Centro Vida.

ANEXO 5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 5

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 6

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL



Descripción: Se recibe los materiales e insumos para asegurar un lugar limpio, sano, adecuado y eficiente para la atención de los adultos mayores en el Centro Vida
Fecha: 19 de enero de 2026 al 18 de febrero de 2026
Hora: 08:00 am
Lugar: Centro Vida Los Héroes Comuna II

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 6. Aplicar las medidas que se le indiquen en plan de saneamiento básico del Centro Vida, y diligenciar de manera completa, clara y oportuna en formato del control de limpieza y desinfección dispuesto por la entidad, registrando las tareas realizadas en cada área del Centro Vida. Mantenerlo actualizado diariamente, conforme al desarrollo de las labores de limpieza y desinfección efectuadas durante la jornada laboral.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

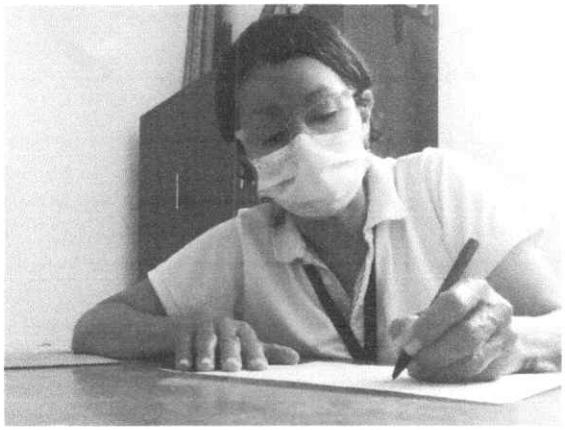
ANEXO 6.1

FORMATO PLAN DE SANEAMIENTO BASICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 6



Descripción: Se realiza el diligenciamiento de los respetivos formatos indicando la aplicación de las medidas del plan de saneamientos básico en el Centro Vida.
Fecha: 19 de enero de 2026 al 18 de febrero de 2026
Hora: 01:50 pm
Lugar: Centro Vida Los Héroes Comuna II

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ANEXO 6.1

NO APLICA

Descripción:
Fecha:
Hora:
Lugar: Centro Vida – Comuna II

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 7. Asistir y participar activamente en las capacitaciones, inducciones o jornadas formativas a las cuales sea convocado, con el propósito de adquirir y fortalecer conocimientos en el manejo y correcta aplicación del protocolo de limpieza y desinfección.

ANEXO 7

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 7

REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL


Alcaldía Municipal de Yopal

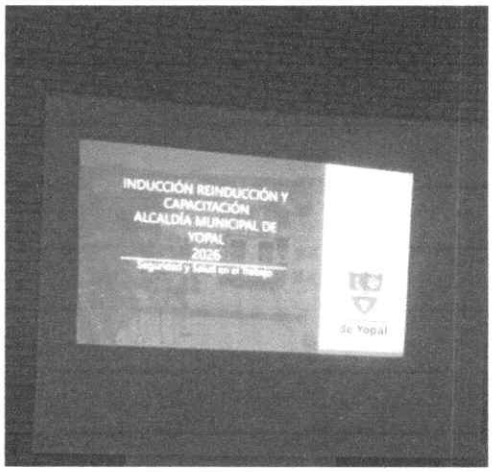
Seguridad y Salud en el Trabajo - SST

CERTIFICA QUE:

Neyla Edith León

Completó de forma satisfactoria la inducción de seguridad y salud en el trabajo.

28-1-2026



Descripción: Se asistió a la capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Fecha: 28 de enero del 2026
Hora: 08:00 a 12:00 pm
Lugar: Auditorio Braulio González

Descripción:
Fecha:
Hora:
Lugar:

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 8. Las demás actividades asignadas por el supervisor, que se deriven de la naturaleza del presente contrato, y garanticen su cabal y oportuno cumplimiento.

ANEXO 8

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 7.1

ACTAS PARTICIPACION DE CAPACITACIONES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL



Descripción: Se realiza todas las actividades del programa de limpieza y desinfección establecido asegurando la calidad el servicio y el respeto con los adultos mayores del Centro Vida.
Fecha: 19 de enero de 2026 al 18 de febrero de 2026
Hora: 09:00 am
Lugar: Centro vida LOS HEROES COMUNA II

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2729-2025

OBJETO: REALIZAR SOPORTE OPERATIVO EN LAS ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y CLASIFICACION DE DESECHOS GENERADOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 8

REGISTRO FOTOGRAFICO

Alcaldía Municipal de Yopal

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

MES:	FEBRERO	CENTRO VIDA:	LOS HEROES COMUNA II

ÁREAS	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ÁREAS COMUNES	Diario		C	C	C	C	C			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C	
BAÑOS	Diario		C	C	C	C	C			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C	
OFICINAS	Diario		C	C	C	C	C			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C	
PAREDES	Semanal				C							C							C						C			
PISOS	Diario		C	C	C	C	C			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C	
PUERTAS	Semanal				C							C							C						C			
VENTANAS	Semanal				C							C							C						C			
DISPENSADORES (LIMPIEZA EXTERNA)	Diario		C	C	C	C	O			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C	
DISPENSADORES (DESINFECCIÓN INTERNA)	Semanal				C							C							C						C			
TANQUES	Mensual																											C	

LIMPIEZA (Nombre del Producto quimico que se utilizan)	Diario	Detergente en polvo	DESINFECCION (Nombre Productos quimicos que utilizan)	Diario	Hipoclor

QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD:	Diario	Dayis	Dayis	Dayis	Dayis	Dayis				Dayis	Dayis	Dayis	Dayis	Dayis			Dayis	Dayis	Dayis	Dayis	Dayis			Dayis	Dayis	Dayis	Dayis	Dayis	
VERIFICADO POR:	Diario																												

CONVENCIONES: CUMPLE: **C** / NO CUMPLE: **NC** / NO APLICA: **N.A** / NO REALIZADA : **N.R.**

OBSERVACIONES:

Alcaldía Municipal de Yopal

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

MES:	ENERO	CENTRO VIDA:	LOS HEROES COMUNA II

ÁREAS	FRECUENCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ÁREAS COMUNES	Diario																			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C	
BAÑOS	Diario																			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C	
OFICINAS	Diario																			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C	
PAREDES	Semanal																					C							C			
PISOS	Diario																			C	C	C	C	C			C	C	C	C	C	
PUERTAS	Semanal																					C							C			
VENTANAS	Semanal																					C							C			

LIMPIEZA (Nombre del Producto quimico que se utilizan)	Diario	Detergente en Polvo	DESINFECCION (Nombre Productos quimicos que utilizan)	Diario	Hipoclor

QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD:	Diario																			Dayh	Dayh	Dayh	Dayh	Dayh			Dayh	Dayh	Dayh	Dayh	Dayh	
VERIFICADO POR:	Diario																			Yolena H.	Yolena H.	Yolena H.	Yolena H.	Yolena H.			Yolena H.	Yolena H.	Yolena H.	Yolena H.	Yolena H.	

CONVENCIONES: CUMPLE: **C** / NO CUMPLE: **NC** / NO APLICA: **N.A** / NO REALIZADA : **N.R.**

OBSERVACIONES:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47427452
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NEYLA EDITH LEON
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 13 NO 42 64	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4640844457	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			15				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/01/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995539410

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 178.000	$ 1.700	$ 0	$ 179.700
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 1.700**	**$ 0**	**$ 179.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 100	$ 0	$ 7.600
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 7.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																														PENSIÓN							SALUD						ARP												
																																FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 47427452	LEON NEYLA EDITH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENSIONES	$ 1.423.500				NO																			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	NUEVA EPS CM	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	47427452	$ 7.500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 187.300

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47427452
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NEYLA EDITH LEON
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 13 NO 42 64	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4640844651**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/01/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995539435

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																												PENSIÓN									SALUD						ARP											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO		REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TAP	TAS	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 47427452	LEON NEYLA EDITH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NG OBLIG COT PENSIONES	$ 1.750.905				NO																				30	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	NUEVA EPS CM	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.750.905	47427452	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 228.100

Planilla Pagada
aportes en línea SOI
Planilla Pagada

Colpensiones

El futuro es de todos

RADICADO 2020_001

GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS
DIRECCIÓN DE NÓMINA DE PENSIONADOS
CERTIFICACIÓN INDEMNIZACIÓN Y/O PAGO ÚNICO

Que revisada la Nómina de Pensionados de la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**, al señor(a) **NEYLA EDITH LEON** identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía** No. **47427452**, esta Administradora mediante resolución No. **380** de **2023** le concedió **INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA VEJEZ.**

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá , el día 24 de febrero de 2026.

DORIS PATARROYO PATARROYO
Directora de Nómina de Pensionados

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Alcaldía Municipal de Yopal

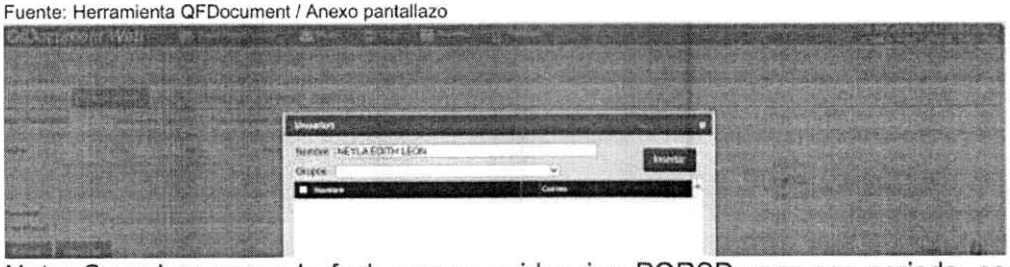
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **NEYLA EDITH LEON**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47427452** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL** número de contrato **2729-2026** se encuentra a paz y salvo desde el 19 de enero de 2026 al 18 de febrero de 2026, no cuenta con usuario QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a), a los veinticinco (25) días del mes de febrero del 2026.

Leidy Jazmín Ducon
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04