INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-4518
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ESTEFANI PAOLA RODRIGUEZ ARIAS
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Primer pago correspondiente al periodo del 27 de enero al 26 de febrero de 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	26 de febrero de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	CARGO SUPERVISOR Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**001**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Asesorar en la recopilación, clasificación y análisis de información contable y financiera necesaria para el diseño de herramientas de medición y seguimiento de los indicadores relacionados con la implementación de las estrategias de prevención, asegurando la confiabilidad de los datos.
- Realizar seguimiento constante a los recursos, costos y acciones desarrolladas en las instituciones educativas dentro de las estrategias de prevención, garantizando la correcta trazabilidad de los registros y el cumplimiento de los objetivos financieros y operativos establecidos.
- Brindar asesoría contable a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en la coordinación de acciones conjuntas con entidades distritales, asegurando el cumplimiento de los lineamientos de la Política Nacional Marco de Convivencia y el uso eficiente de los recursos destinados a los sectores priorizados.
- Asesorar en la consolidación, actualización y análisis del tablero de indicadores de criminalidad y violencia, integrando información financiera y de gestión que facilite la toma de decisiones y la evaluación del impacto de las estrategias implementadas.
- Elaborar informes financieros, reportes de control y recomendaciones administrativas que contribuyan a optimizar la gestión de los recursos de la Oficina, garantizando transparencia, eficiencia y soporte en la planificación de acciones preventivas y de convivencia ciudadana.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Brindo acompañamiento técnico en la estructuración de procesos para la recolección sistemática de información contable y financiera proveniente de la OSCC vinculadas a las estrategias de prevención. Esto implica definir criterios de clasificación bajo normas contables vigentes en el sector público, validar la integridad y consistencia de los datos, y aplicar metodologías de análisis financiero que permitan depurar y estandarizar la información.
- Realizo monitoreo permanente a la ejecución de los recursos asignados a las instituciones educativas en el marco de las estrategias de prevención, verificando la adecuada imputación contable de los gastos y su correspondencia con los presupuestos aprobados.
- Brindo asesoría especializada en materia contable y financiera a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, particularmente en la articulación de acciones con otras entidades distritales. Esto incluye la revisión de la adecuada ejecución presupuestal, la correcta aplicación de principios de contabilidad pública y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Política Nacional Marco de Convivencia.
- Apoyo técnicamente la integración, consolidación y actualización del tablero de indicadores de criminalidad y violencia, incorporando variables financieras, presupuestales y de gestión. Se garantiza la coherencia entre las fuentes de información, la correcta parametrización de indicadores y la validación de datos utilizados. Además, se realiza análisis financiero complementario que permita interpretar el costo-beneficio de las estrategias implementadas, facilitando la toma de decisiones basada en evidencia y la evaluación del impacto de las intervenciones en términos de eficiencia y sostenibilidad.
- Elaboro informes financieros periódicos que reflejen de manera clara, precisa y oportuna la ejecución de los recursos, incluyendo análisis de variaciones, indicadores de desempeño y cumplimiento presupuestal. Asimismo, generar reportes de control interno que identifiquen riesgos financieros, debilidades en los procesos y oportunidades de mejora.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.

ESTEFANI PAOLA RODRIGUEZ ARIAS
Contratista.