



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena 15 de Diciembre de 2020

Señor (a)
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1988310
MERLY NEIRA MENDEZ
Técnico G03
Coordinación académica.
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes:
Diciembre del año 2020.

Referencia: No. 1988310 del año 2020

MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.384.326 de San pelayo** (Córdoba), en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en el área de Infraestructura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.790.150.00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor de **UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.768.737.00)**. Y b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$1.516.060.00)**.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, ÁREA TEMÁTICA: INFRAESTRUCTURA , programa de formación: Complementaria-Regular. Si los instructores contratistas llegasen a apoyar proyectos de investigación, el centro de formación profesional deberá cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA.

CLÁUSULA 1.2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Reunión de los instructores técnicos y transversales.</p> <p>Ficha: 2247811- creación de bases de datos con microsoft access</p> <p>Ficha: 2247813- desarrollo de aplicaciones web de una sola pagina</p> <p>Inducción a los aprendices de la Formación Profesional con personas de todas las comunidades.</p> <p>Elaboración Guia de Aprendizaje en la Formación y Cronograma de Actividades.</p> <p>legalización de contrato</p> <p>contacto con los lideres para la busqueda de aprendices para la población vulnerable</p> <p>recopilación de documentos de identidad de la población para dar inicio a la formación</p> <p>Alistamiento de la Formación Profesional Integral con las comunidades.</p>	<p>Acta de formalización de equipos de Trabajo – Reunión con la Coordinadora Académica.</p> <p>Correos electrónicos</p> <p>Información subida al DRIVE de la coordinadora Académica.</p>
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	<p>Elaboración Guia de Aprendizaje en la Formación creación de bases de datos con microsoft Access, desarrollo de aplicaciones web de una sola pagina</p>	Evidencias adjuntas a este informe y en la plataforma Sofia Plus y territorio.

	requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a sofia plus. Una vez termine la formación	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a sofia plus. Subidos al DRIVE.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Reunión de los instructores técnicos y transversales.</p> <p>Ficha: 2247811- creación de bases de datos con microsoft access</p> <p>Ficha: 2247813- desarrollo de aplicaciones web de una sola pagina</p> <p>Inducción a los aprendices de la Formación Profesional con personas de todas las comunidades.</p> <p>Elaboración Guia de Aprendizaje en la Formación y Cronograma de Actividades.</p> <p>legalización de contrato</p> <p>contacto con los lideres para la búsqueda de aprendices para la población vulnerable</p> <p>recopilación de documentos de identidad de la población para dar inicio a la formación</p> <p>Alistamiento de la Formación Profesional</p>	Firma en el formulario de asistencia virtual entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI.

		Integral con las comunidades.	
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados y evidenciados en el aplicativo sofia plus.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación evidenciados en el aplicativo Sofia Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje. Fotografías y videos para la formación.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro de Juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus. Subidos al DRIVE de la coordinadora	Registro de Juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus. Subidos al DRIVE de la Coordinadora.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Recolección de las fotocopias de la cédulas a la comunidad a través de llamadas telefónicas y ZOOM para la Inscripción del curso.	Evidencias documentales entregadas por los aprendices a través de fotos, realización de talleres, videos por ZOOM. Plataforma territorio.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados	Registrar en la plataforma Sofia Plus, rutas de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas.	Rutas de aprendizaje, inasistencias registradas en Sofia Plus, juicios de evaluación.

	queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ficha: 2247811- creación de bases de datos con microsoft access Ficha: 2247813- desarrollo de aplicaciones web de una sola pagina	
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Divulgación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a los aprendices en las actividades de inducción.	Evidencias de apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia por parte de los aprendices.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem. COMPROMISO.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem. COMPROMISO.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

	requiera.		
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Informo que las fichas Nos. 2247811 y 2247813 correspondiente al mes de diciembre del año 2020, no utilizaron materiales de formación.	Informo que las fichas Nos. 2247811 y 2247813 correspondiente al mes de diciembre del año 2020, no utilizaron materiales de formación.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
19.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cuando se Requiera.	Cuando se Requiera.



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nos. **4368312035** de la planilla, operador **Bancoomeva -SOI** y periodo: **Noviembre 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

Firma
MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERA
C.C. No. 7.384.326 de San pelayo
Contratista

Firma
MERLY NEIRA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato 1988310 de 2020
Técnico G03

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2247811 - CREACIÓN DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010070101 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

2205010070102 ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2247813 - DESARROLLO DE APLICACIONES WEB DE UNA SOLA PAGINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CREAR SITIOS WEB SEGÚN ESTÁNDARES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501048 01 DESARROLLAR LA INTERFAZ DE USUARIO DEL SITIO WEB A PARTIR DE LOS COMPONENTES.

220501048 02 PUBLICAR EL SITIO WEB DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

EVIDENCIAS DICIEMBRE FICHAS 2247811/2020

EVIDENCIAS SUBIDAS AL DRIVE DE LA COORDINADORA BIBIANA CASTAÑO.

1. GUIA DE APRENDIZAJE
2. PLAN DE TRABAJO
3. PROGRAMA DE FORMACIÓN
4. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN
5. JUICIOS EVALUATIVOS
6. INFORME DE ALMACEN

The image displays two screenshots of the Google Drive interface. The top screenshot shows a folder named '2. Diciembre' selected within a path: 'Compartido...' > '4.Instructores Noviembre -...' > 'MANUEL FAJAR...'. The bottom screenshot shows a file list within a path: 'Compartido co...' > '4.Instructores Noviembre - Dicie...' > 'MANUEL FAJ...' > '2. Diciemb...'. The file list contains two files: 'FICHA 2247811' and 'FICHA 2247813', both owned by 'yo' and dated '16:38 yo'.

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
1.Noviembre	Roberto Carlos Maza C	12 dic 2020	Roberto Ca --
2. Diciembre	Roberto Carlos Maza C	12 dic 2020	Roberto Ca --

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
FICHA 2247811	yo	16:38 yo	--
FICHA 2247813	yo	16:38 yo	--

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

13,2 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo

>

...

>

2. Diciembre

>

FICHA 2247811

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

13,2 GB de 15 GB usado

Compartido conmigo

>

...

>

FICHA 2247811

>

1. GUIA DE APRENDIZAJE

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

Compartido conmigo

>

...

>

FICHA 2247811

>

2. PLAN DE TRABAJO

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

Compartido conmigo

>

...

>

FICHA 2247811

>

3. PROGRAMA DE FORMACIÓN

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

Compartido conmigo > ... > FICHA 2247811 > 5. JUICIOS EVALUATIVOS

Nombre ↑PropietarioÚltima modificaci...Tamaño de archivo

Reporte de Juicios Evaluativos ficha 2247811.xls

yo

12 dic 2020 yo

37 kB

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

Compartido conmigo > ... > FICHA 2247811 > 6. INFORME DE MATERIALES

Nombre ↑PropietarioÚltima modificaci...Tamaño de archivo

INFORME MATERIALES DICIEMBRE FICHA 2247811 2...

yo

17:12 yo

373 kB

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Espacio de almacenamient...

Compartido conmigo > ... > FICHA 2247811 > 4. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

Nombre ↑PropietarioÚltima modificaci...Tamaño de archivo

EVIDENCIAS DICIEMBRE FICHAS 2247811.pdf

yo

18:56 yo

4 MB

INFORME DE ALMACEN



Cartagena de Indias, 14 de diciembre de 2020

Señor (a)
BIBIANA CASTAÑO OSORIO
Coordinadora Académica
Centro Para la Industria
Petroquímica.
SENA- Regional Bolívar

Asunto: Informe Entrega de Materiales.

A continuación, informo que la ficha No. 2247811 correspondiente al mes de diciembre del año 2020, no utilizaron materiales de formación.

Cordialmente,

MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERA
C.C. No. 7.384.326 de Cartagena
Contratista

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro para la Industria Petroquímica

Avenida Pedro de Heredia Sector Tesca, Cartagena. – Teléfonos: 6697100 IP 52823
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 1



Certificado No.
SG-CD-0000001



Certificado No.
SG-CD-0000001

GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO

GUÍA DE APRENDIZAJE N° 01

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONSTRUCCION DE BASES DE DATOS CON ACCES
- Código del Programa de Formación: 22810240
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Competencia: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS
- Duración de la Guía: 12 Horas (10 Horas de acompañamiento directo – 2 Horas de trabajo independiente)

2. PRESENTACIÓN

Base de datos. Una base de datos es un conjunto de datos que están organizados para un uso determinado y el conjunto de los programas que permiten gestionar estos datos es lo que se denomina Sistema Gestor de Bases de Datos. Las bases de datos de Access 2010 tienen la extensión .ACCDB para que el ordenador las reconozca como tal. Casi todos los sistemas de gestión de base de datos modernos almacenan y tratan la información utilizando el modelo de gestión de bases de datos relacional. En un sistema de base de datos relacional, los datos se organizan en Tablas. Las tablas almacenan información sobre un tema como pueden ser los clientes de una empresa, o los pedidos realizados por cada uno de ellos; las tablas se relacionan de forma que a partir de los datos de la tabla de clientes podamos obtener información sobre los pedidos de éstos. Tablas de datos. Una tabla de datos es un objeto que se define y utiliza para almacenar los datos. Una tabla contiene información sobre un tema o asunto particular, como pueden ser como hemos visto antes, clientes o pedidos. Las tablas contienen campos que almacenan los diferentes datos como el código del cliente, nombre del cliente, dirección,... Y al conjunto de campos para un mismo objeto de la tabla se le denomina registro o fila, así todos los campos de un cliente forman un registro, todos los datos de otro cliente forman otro registro,... Consultas Una consulta es un objeto que proporciona una visión personal de los datos almacenados en las tablas ya creadas. Existen varios tipos de consultas para seleccionar, actualizar, borrar datos,..., pero en principio se utilizan para extraer de las tablas los datos que cumplen ciertas condiciones. Formularios. Un formulario es el objeto de Access 2010 diseñado para la introducción, visualización y modificación de los datos de las tablas. Informes. Un informe es el objeto de Access diseñado para dar formato, calcular, imprimir y resumir datos seleccionados de una tabla. Generalmente se utiliza para presentar los datos de forma impresa. Macros. Una macro es el objeto de Access que define de forma estructurada las acciones que el usuario desea que Access realice en respuesta a un evento determinado. Por ejemplo, podríamos crear una macro para que abra un informe en respuesta a la elección de un elemento de un formulario.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión

Situación Problemática:

Todos los departamentos de todas las organizaciones generan información. La información fluye cada segundo dentro de estas, y a cada momento se genera más información. La información se genera debido a las actividades que se llevan a cabo en cada departamento (Finanzas, sistemas, contabilidad, atención al cliente, entre otros) y el éxito depende de la visión que se tenga para lograr las metas establecidas.

De acuerdo al párrafo anterior reflexione acerca de los siguientes cuestionamientos:

¿Considera importante que las empresas generen procesos de salvaguarda de información?

¿Ante los fallos de seguridad por violación a la integridad de la información, las entidades deben responder por los daños causados o por el contrario los usuarios son los culpables por ingresar información de primer grado en sus sistemas?



A través de la técnica de la **Mesa Redonda**, dirigida por el instructor se socializarán las respuestas generadas en estos cuestionamientos.

3.2 Actividad de Contextualización

Teniendo en cuenta la actividad anterior de respuesta a la siguiente pregunta:

¿Porque son importantes las bases de datos y la integridad de la información para una organización?

Participe en el foro temático dispuesto en el ambiente virtual y en la ruta trazada por su instructor.

En esta actividad no hay intervenciones buenas o malas, el fin es reconocer aprendizajes previos en cada uno de ustedes

- Ambiente Requerido: Ambiente virtual,
- Computadores con acceso a Internet.



3.3. Actividades de Apropiación del conocimiento

3.3.1 Reconocer terminología técnica utilizada en la construcción de base de datos

El diseño de una tabla Si una vez creada una tabla, queremos cambiar algo de su definición (por ejemplo, añadir una nueva columna, ampliar una columna que ya existe, borrar una columna, etc...) tendremos que realizar una modificación en su diseño. Abrir la base de datos donde se encuentra la tabla a modificar, en el caso de que no lo estuviéramos. • Hacer clic derecho sobre la tabla que queremos modificar, seleccionar Vista Diseño en el menú contextual. Aparecerá la ventana de diseño de tablas estudiada en la unidad temática anterior. Para modificar la definición de un campo, posicionar el cursor sobre el campo a modificar y realizar las sustituciones necesarias.

Añadir un nuevo campo • Ir al final de la tabla y escribir la definición del nuevo campo. • Situar en uno de los campos ya creados y hacer clic en el botón de la pestaña Diseño, en este último caso el nuevo campo se insertará delante del que estamos posicionados.

Eliminar un campo • Posicionarse en el campo y hacer clic en el botón de la pestaña Diseño. • Seleccionar toda la fila correspondiente al campo haciendo clic en su extremo izquierdo y cuando esté remarcada pulsar la tecla Supr o Del. Se borrará el campo de la definición de la tabla y los datos almacenados en el campo también desaparecerán. Por último, guardar la tabla.

Introducir y modificar datos en una tabla Para introducir datos en una tabla, podemos elegir entre:

- Hacer doble clic sobre el nombre de la tabla en el Panel de Exploración.
- Desde el Panel de Exploración hacer clic derecho sobre la tabla a rellenar y seleccionar la opción en el menú contextual.
- Si estamos en la vista de Diseño de tabla, hacer clic sobre el botón Vistas de objeto y elegir Vista Hoja de datos en la pestaña Inicio o diseño. En los tres casos aparecerá la ventana Hoja de datos: Cada fila nos sirve para introducir un registro. Escribir el valor del primer campo del registro. Pulsar INTRO para ir al segundo campo del registro. Cuando terminamos de introducir todos los campos del primer registro, pulsar INTRO para introducir los datos del segundo registro. En el momento en que cambiamos de registro, el registro que estábamos introduciendo se almacenará, no es necesario guardar los registros de la tabla. Hacer clic sobre el botón Cerrar para terminar con una tabla.

Estimado aprendiz: consulte en fuentes confiables de Internet o en las referencias bibliográficas relacionadas en esta guía de aprendizaje sobre los definiciones y términos relacionados con base de datos como:

SGBD, Sistema, Sistema de Información, Aplicación, Procedimiento, Base de Datos, Tabla, Base de Datos Relacional, Dato, Registro, Tipos de Datos, Reporte, Consulta, SQL, Archivo Plano



3.3.2 Identificar conceptos, clasificación y tipos de sistemas manejadores de Base de datos



La invitación es que observe detenidamente los siguientes videos y se apropie de los conocimientos necesarios para la construcción de base de datos.

1. <https://www.youtube.com/watch?v=3R27HUwSUM>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=KPVOTHotBw4>

Después de haber observado detenidamente y conceptualizado, realice la siguiente actividad llamada “Sopa de Letras” encuentre los términos relacionados con los videos y definalos.



Sopa de Letras



BASEDEDATOS	CAMPOS
CONSULTAS	DATOS
INDICES	INTEGRIDAD
MULTIUSUARIO	MYSQL
RED	REGISTROS
RELACIONES	SERVIDOR
SGBD	SINTAXIS
SQL	TABLAS

- **Entorno Requerido:** Entorno virtual, entorno de socialización, Aula de navegación •
- **Materiales:** Televisor o videobeam. Computadores con acceso a Internet.



3.4 Actividades de Transferencia del conocimiento

El equipo de sistemas ha decidido encargarle la construcción de la base de datos utilizando la aplicación microsoft access de su Sistema de Gestión de Bases de Datos (SGBD) y después de analizar el modelo relacional y el diccionario de datos, teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

- Llaves primarias
- Campos autoincrementos
- Llaves foráneas
- Tipos de datos
- Tamaño de campos
- Relaciones entre tablas

Por ultimo Ingrese como mínimo 4 registros utilizando los asistentes para inserción de datos de la aplicación Access en cada tabla de su modelo relacional. Tome pantallazos del proceso de creación de la base de y los registros Ingresados.

Cree un documento con el resultado de esta actividad y esta será la Evidencia 1. de la actividad de evaluación. El instructor le dará las Indicaciones para su envío.

Entorno Requerido: Ambiente virtual, ambiente de socialización,

Materiales: Computadores con acceso a Internet.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: Evidencia 1: Documento con 4 registros en cada una de las tablas que hacen parte de la base de datos con la aplicación Access	Crea la base de datos, de acuerdo a las especificaciones del modelo relacional. Establece operaciones sobre los objetos de la base de datos, haciendo uso del lenguaje de base de datos.	Técnica: Valoración de Producto Instrumento: Lista de Chequeo o Verificación



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Relación Uno a Uno: En una relación de uno a uno, un registro de una tabla se asocia a uno y solo un registro de otra tabla.

Relación Uno a Muchos: En una relación de uno a muchos, un registro de una tabla se puede asociar a uno o varios registros de otra tabla.

Relación Muchos a Muchos: Una relación de muchos a muchos se produce cuando varios registros de una tabla se asocian a varios registros de otra tabla.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Capacho Portilla, J. R., & Nieto Bernal, W. (s.f.). *Diseño de Base de Datos*. Obtenido de Proquest Ebook Central: <http://biblioteca.sena.edu.co>

Pérez Rodríguez, M. D. (s.f.). *Programación de páginas Web dinámicas con Apache, Base de Datos MySQL y PHP*. Obtenido de Proquest Ebook Central: <http://biblioteca.sena.edu.co>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	JOSE GEOVANNY ANGULO	INSTRUCTOR SISTEMAS	CENTRO AGROPECUARIO REGIONAL CAUCA	04/05/2010

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO
GUÍA DE APRENDIZAJE N° 01

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONSTRUCCION DE BASES DE DATOS CON ACCES
- Código del Programa de Formación: 22810240
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Competencia: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LOS REQUISITOS TÉCNICOS
- Duración de la Guía: 12 Horas (10 Horas de acompañamiento directo – 2 Horas de trabajo independiente)

2. PRESENTACIÓN

Base de datos. Una base de datos es un conjunto de datos que están organizados para un uso determinado y el conjunto de los programas que permiten gestionar estos datos es lo que se denomina Sistema Gestor de Bases de Datos. Las bases de datos de Access 2010 tienen la extensión .ACCDB para que el ordenador las reconozca como tal. Casi todos los sistemas de gestión de base de datos modernos almacenan y tratan la información utilizando el modelo de gestión de bases de datos relacional. En un sistema de base de datos relacional, los datos se organizan en Tablas. Las tablas almacenan información sobre un tema como pueden ser los clientes de una empresa, o los pedidos realizados por cada uno de ellos; las tablas se relacionan de forma que a partir de los datos de la tabla de clientes podamos obtener información sobre los pedidos de éstos. Tablas de datos. Una tabla de datos es un objeto que se define y utiliza para almacenar los datos. Una tabla contiene información sobre un tema o asunto particular, como pueden ser como hemos visto antes, clientes o pedidos. Las tablas contienen campos que almacenan los diferentes datos como el código del cliente, nombre del cliente, dirección,... Y al conjunto de campos para un mismo objeto de la tabla se le denomina registro o fila, así todos los campos de un cliente forman un registro, todos los datos de otro cliente forman otro registro,... Consultas Una consulta es un objeto que proporciona una visión personal de los datos almacenados en las tablas ya creadas. Existen varios tipos de consultas para seleccionar, actualizar, borrar datos,..., pero en principio se utilizan para extraer de las tablas los datos que cumplen ciertas condiciones. Formularios. Un formulario es el objeto de Access 2010 diseñado para la introducción, visualización y modificación de los datos de las tablas. Informes. Un informe es el objeto de Access diseñado para dar formato, calcular, imprimir y resumir datos seleccionados de una tabla. Generalmente se utiliza para presentar los datos de forma impresa. Macros. Una macro es el objeto de Access que define de forma estructurada las acciones que el usuario desea que Access realice en respuesta a un evento determinado. Por ejemplo, podríamos crear una macro para que abra un informe en respuesta a la elección de un elemento de un formulario.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión

Situación Problemática:

Todos los departamentos de todas las organizaciones generan información. La información fluye cada segundo dentro de estas, y a cada momento se genera más información. La información se genera debido a las actividades que se llevan a cabo en cada departamento (Finanzas, sistemas, contabilidad, atención al cliente, entre otros) y el éxito depende de la visión que se tenga para lograr las metas establecidas.

De acuerdo al párrafo anterior reflexione acerca de los siguientes cuestionamientos:

¿Considera importante que las empresas generen procesos de salvaguarda de información?

¿Ante los fallos de seguridad por violación a la integridad de la información, las entidades deben responder por los daños causados o por el contrario los usuarios son los culpables por ingresar información de primer grado en sus sistemas?



A través de la técnica de la Mesa Redonda, dirigida por el instructor se socializarán las respuestas generadas en estos cuestionamientos.

3.2 Actividad de Contextualización

Teniendo en cuenta la actividad anterior de respuesta a la siguiente pregunta:

¿Porque son importantes las bases de datos y la integridad de la información para una organización?

Participe en el foro temático dispuesto en el ambiente virtual y en la ruta trazada por su instructor.

En esta actividad no hay intervenciones buenas o malas, el fin es reconocer aprendizajes previos en cada uno de ustedes

- Ambiente Requerido: Ambiente virtual,
- Computadores con acceso a Internet.



3.3. Actividades de Apropiación del conocimiento

3.3.1 Reconocer terminología técnica utilizada en la construcción de base de datos

El diseño de una tabla Si una vez creada una tabla, queremos cambiar algo de su definición (por ejemplo, añadir una nueva columna, ampliar una columna que ya existe, borrar una columna, etc...) tendremos que realizar una modificación en su diseño: Abrir la base de datos donde se encuentra la tabla a modificar, en el caso de que no lo estuviera. • Hacer clic derecho sobre la tabla que queremos modificar, seleccionar Vista Diseño en el menú contextual: Aparecerá la ventana de diseño de tablas estudiada en la unidad temática anterior. Para modificar la definición de un campo, posicionar el cursor sobre el campo a modificar y realizar las sustituciones necesarias.

Añadir un nuevo campo • Ir al final de la tabla y escribir la definición del nuevo campo. • Situar en uno de los campos ya creados y hacer clic en el botón de la pestaña Diseño, en este último caso el nuevo campo se insertará delante del que estamos posicionados.

Eliminar un campo • Posicionarse en el campo y hacer clic en el botón de la pestaña Diseño. • Seleccionar toda la fila correspondiente al campo haciendo clic en su extremo izquierdo y cuando esté remarcada pulsar la tecla Supr o Del. Se borrará el campo de la definición de la tabla y los datos almacenados en el campo también desaparecerán. Por último, guardar la tabla.

Introducir y modificar datos en una tabla Para introducir datos en una tabla, podemos elegir entre:

- Hacer doble clic sobre el nombre de la tabla en el Panel de Exploración.
- Desde el Panel de Exploración hacer clic derecho sobre la tabla a rellenar y seleccionar la opción en el menú contextual.
- Si estamos en la vista de Diseño de tabla, hacer clic sobre el botón Vistas de objeto y elegir Vista Hoja de datos en la pestaña Inicio o diseño. En los tres casos aparecerá la ventana Hoja de datos: Cada fila nos sirve para introducir un registro. Escribir el valor del primer campo del registro. Pulsar INTRO para ir al segundo campo del registro. Cuando terminamos de introducir todos los campos del primer registro, pulsar INTRO para introducir los datos del segundo registro. En el momento en que cambiamos de registro, el registro que estábamos introduciendo se almacenará, no es necesario guardar los registros de la tabla. Hacer clic sobre el botón Cerrar para terminar con una tabla.

Estimado aprendiz: consulte en fuentes confiables de Internet o en las referencias bibliográficas relacionadas en esta guía de aprendizaje sobre las definiciones y términos relacionados con base de datos como:

SGBD, Sistema, Sistema de Información, Aplicación, Procedimiento, Base de Datos, Tabla, Base de Datos Relacional, Dato, Registro, Tipos de Datos, Reporte, Consulta, SQL, Archivo Plano



3.3.2 Identificar conceptos, clasificación y tipos de sistemas manejadores de Base de datos



La invitación es que observe detenidamente los siguientes videos y se apropie de los conocimientos necesarios para la construcción de base de datos.

1. <https://www.youtube.com/watch?v=3R27HIUwSUM>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=KPV0THqBw4>

Después de haber observado detenidamente y conceptualizado, realice la siguiente actividad llamada “Sopa de Letras” encuentre los términos relacionados con los videos y defínalos.



Sopa de Letras

S	M	Y	S	Q	L	R	P	S	B	K	S	S	S
U	F	V	P	K	M	E	I	G	H	T	E	R	I
C	A	M	P	O	S	L	X	B	R	A	R	R	N
T	S	Q	L	R	Z	A	I	D	Y	B	V	I	T
N	Z	L	X	F	E	C	L	S	A	L	I	J	A
I	N	T	E	G	R	I	D	A	D	A	D	V	X
L	M	L	S	L	U	O	A	E	S	S	O	D	I
U	D	J	T	Q	X	N	Q	W	S	A	R	A	S
R	R	P	O	X	V	E	X	R	E	D	Q	T	O
M	U	L	T	I	U	S	U	A	R	I	O	O	X
N	C	O	N	S	U	L	T	A	S	N	Z	S	O
R	E	G	I	S	T	R	O	S	H	G	T	D	U
V	W	H	O	M	X	I	N	D	I	C	E	S	T
E	B	A	S	E	D	E	D	A	T	O	S	I	Z

BASEDEDATOS	CAMPOS
CONSULTAS	DATOS
INDICES	INTEGRIDAD
MULTIUSUARIO	MYSQL
RED	REGISTROS
RELACIONES	SERVIDOR
SGBD	SINTAXIS
SQL	TABLAS

- **Entorno Requerido:** Entorno virtual, entorno de socialización, Aula de navegación •
- **Materiales:** Televisor o videobeam. Computadores con acceso a Internet.



3.4 Actividades de Transferencia del conocimiento

El equipo de sistemas ha decidido encargarse la construcción de la base de datos utilizando la aplicación microsoft access de su Sistema de Gestión de Bases de Datos (SGBD) y después de analizar el modelo relacional y el diccionario de datos, teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

- Llaves primarias
- Campos autoincrementos
- Llaves foráneas
- Tipos de datos
- Tamaño de campos
- Relaciones entre tablas

Por ultimo Ingrese como mínimo 4 registros utilizando los asistentes para inserción de datos de la aplicación Access en cada tabla de su modelo relacional. Tome pantallazos del proceso de creación de la base de y los registros Ingresados.

Cree un documento con el resultado de esta actividad y esta será la Evidencia 1. de la actividad de evaluación. El instructor le dará las Indicaciones para su envío.

Ambiente Requerido: Ambiente virtual, ambiente de socialización,

Materiales: Computadores con acceso a Internet.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: Evidencia 1: Documento con 4 registros en cada una de las tablas que hacen parte de la base de datos con la aplicación Access	Crea la base de datos, de acuerdo a las especificaciones del modelo relacional. Establece operaciones sobre los objetos de la base de datos, haciendo uso del lenguaje de base de datos.	Técnica: Valoración de Producto Instrumento: Lista de Chequeo o Verificación



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Relación Uno a Uno: En una relación de uno a uno, un registro de una tabla se asocia a uno y solo un registro de otra tabla.

Relación Uno a Muchos: En una relación de uno a muchos, un registro de una tabla se puede asociar a uno o varios registros de otra tabla.

Relación Muchos a Muchos: Una relación de muchos a muchos se produce cuando varios registros de una tabla se asocian a varios registros de otra tabla.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Capacho Portilla, J. R., & Nieto Bernal, W. (s.f.). *Diseño de Base de Datos*. Obtenido de Proquest Ebook Central: <http://biblioteca.sena.edu.co>

Pérez Rodríguez, M. D. (s.f.). *Programación de páginas Web dinámicas con Apache, Base de Datos MySQL y PHP*. Obtenido de Proquest Ebook Central: <http://biblioteca.sena.edu.co>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	JOSE GIOVANNY ANGULO	INSTRUCTOR SISTEMAS	CENTRO AGROPECUARIO REGIONAL CAUCA	04/05/2010

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CRONOGRAMA CREACIÓN DE BASE DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS

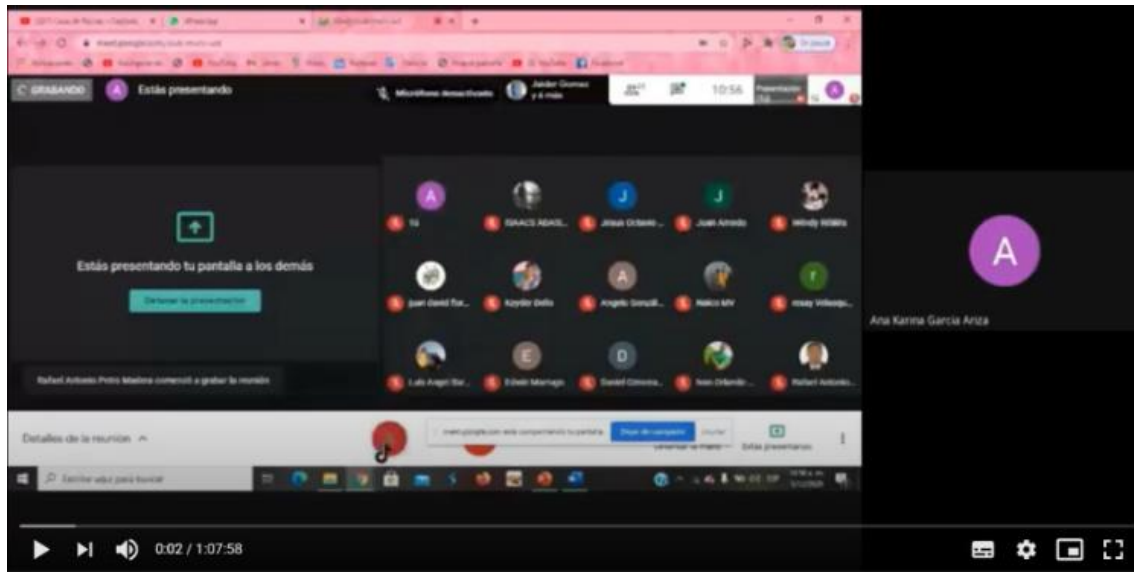
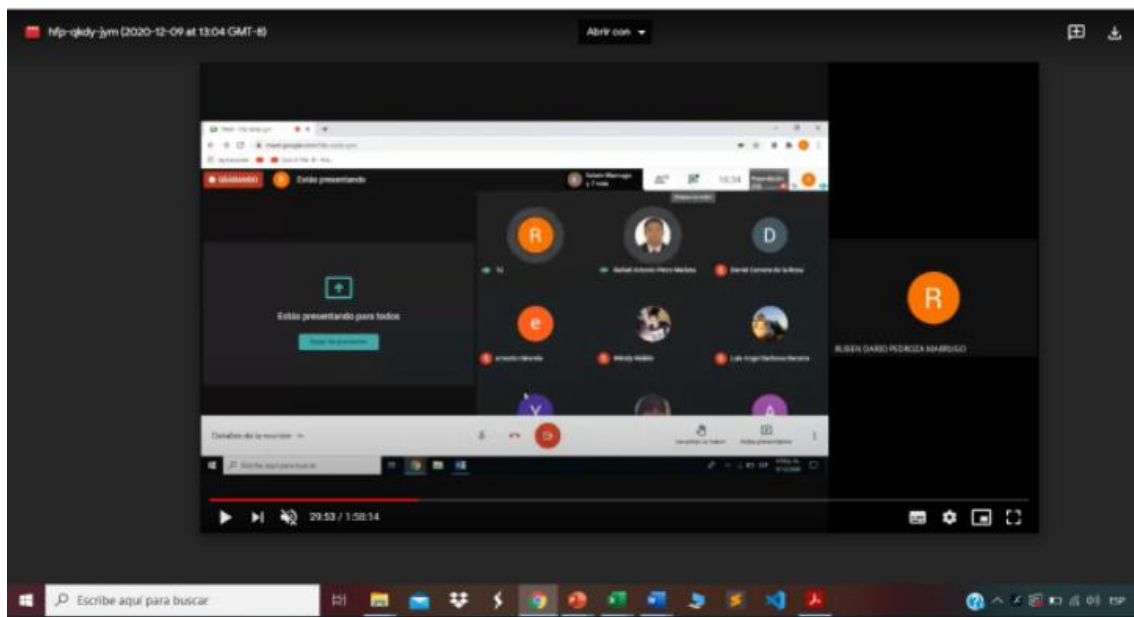
Versión: 01
Código: GFPI-F-011

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Resultado de Aprendizaje alcanzado	Temática	Tipo de Evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA	
				Fecha Inicio	Fecha Final
Semana 1 10 horas	Tipos de bases de datos Crear una base de datos de escritorio Crear una base de datos a partir de una plantilla Abrir bases de datos existentes Guardar copia de la base de datos	Generalidades	Actividad Unidad 1 Foro y Taller temático 1	1/12/2020	1/12/2020
Semana 2 10 horas	Guardar copia de la base de datos Cerrar una base de datos	Creación de bases de datos	Actividad Unidad 2 Foro y Taller Temático 2	2/12/2020	3/12/2020
Semana 3 10 horas	Crear una tabla, consultas e informes, insertar datos en las tablas Crear listas predeterminadas Crear listas con datos existentes Sustituir datos Organizar datos Buscar y reemplazar datos	Crear tablas, consultas e informes	Actividad Unidad 3. Foro y Taller Temático 3	04/12/2020	05/12/2020
Semana 4 10 horas	Crear un formulario Impresión de informes	Creación de formularios e impresiones	Actividad Unidad 4 Foro y Taller Temático 4	07/12/2020	10/12/2020
Recuperación y reclamaciones	Revisión, reclamación de actividades y consolidado de listados Finales			11/12/2020	11/12/2020
Sesiones sincrónicas	A través de la herramienta territorio, Los temas de las conferencias serán los relacionados en las unidades.			Según programación	
Cierre administrativo	Trámites administrativos de cierre en SOPA/PLUS aplicados por el instructor			12/12/2020	

Cordial saludo
Manuel Patricio Fajardo Madera
Instructor

DOCUMENTOS PARA LA FORMACIÓN



drive.google.com/file/d/18C5vH0D3gaT6rD0gl.qYOWuYOC_np1L0/view

Aplicaciones Refect Sola Plus Onac MESARED Tutorial Python EOL-ONC Icons Font Awesome Responsive Web De... Hotmart Club - Ita... Faltas Fuentes gac... Web2py python

mp-qkdy-jym (2020-12-09 at 13:04 GMT-6) Abrir con

Mapas de procesos

Los mapas de procesos son un diagrama de flujo que representa, a manera de estándar gráfico, un proceso de una organización en forma sistemática. Es decir, es una representación gráfica de la forma en que se realiza un proceso que se produce dentro de una organización.

Definición del proceso

Análisis del proceso

Mejora del proceso

RUBEN DARIO PEDRERA MARRUGO

Escribe aquí para buscar

drive.google.com/file/d/18C5vH0D3gaT6rD0gl.qYOWuYOC_np1L0/view

Aplicaciones Refect Sola Plus Onac MESARED Tutorial Python EOL-ONC Icons Font Awesome Responsive Web De... Hotmart Club - Ita... Faltas Fuentes gac... Web2py python

mp-qkdy-jym (2020-12-09 at 13:04 GMT-6) Abrir con

Plantillas y ejemplos de mapas de procesos

Definición del proceso

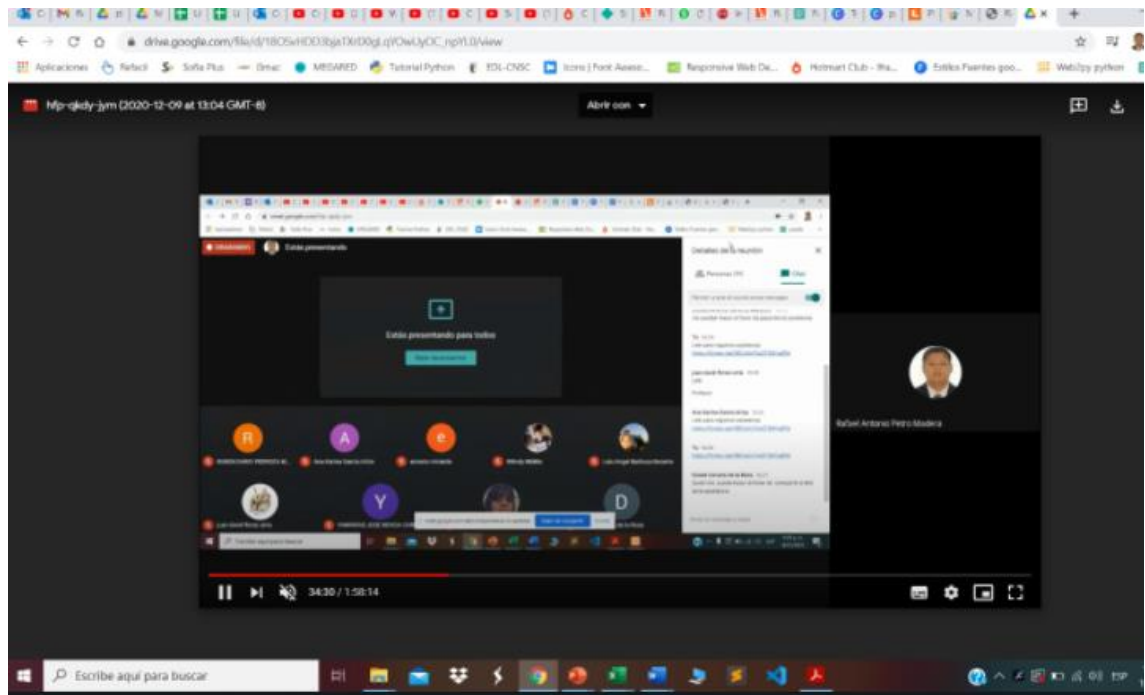
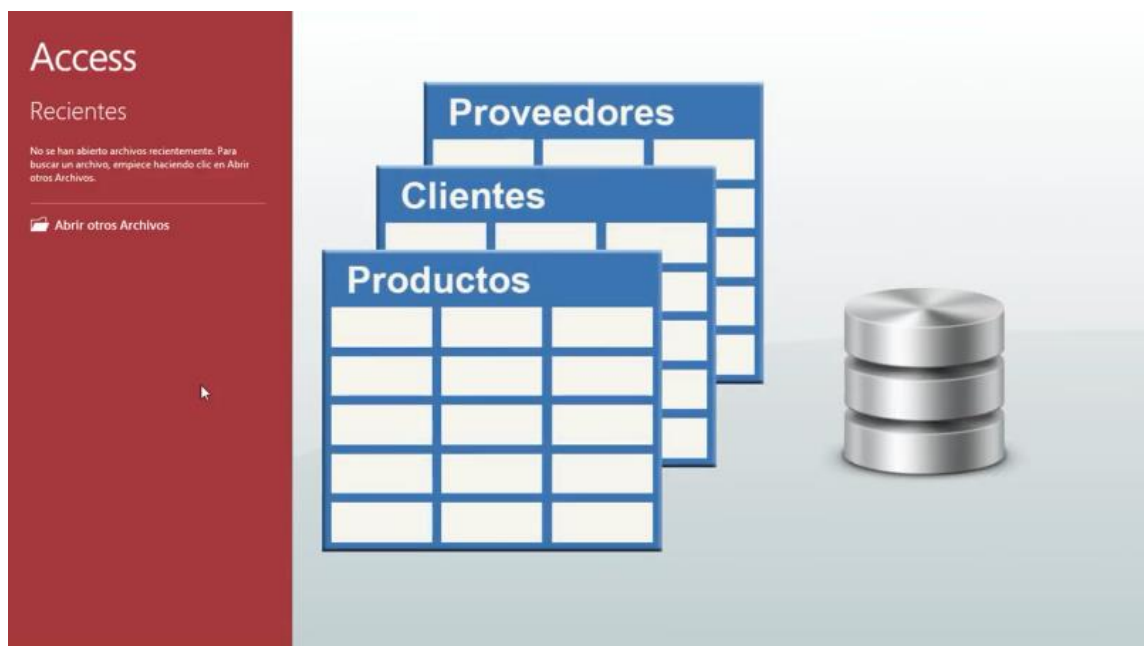
Análisis del proceso

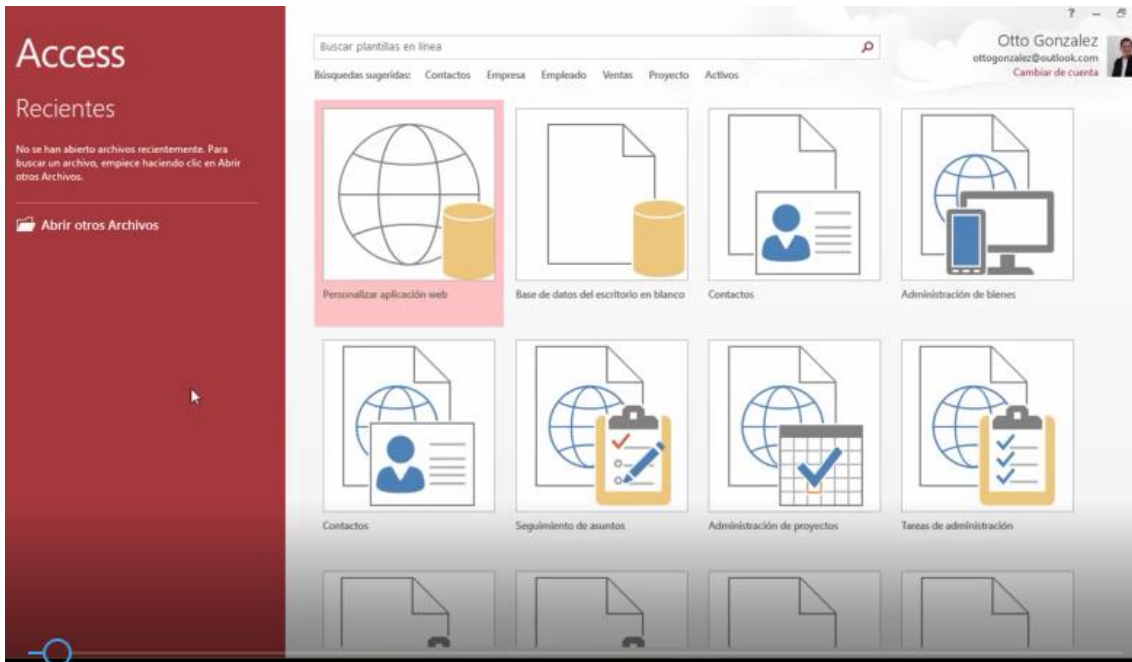
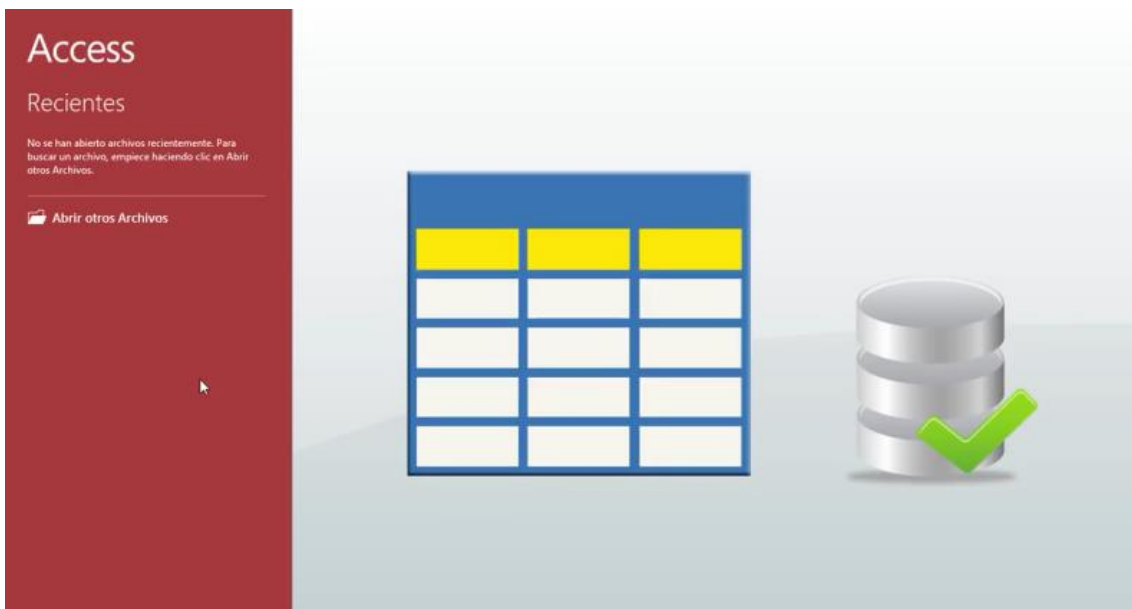
Mejora del proceso

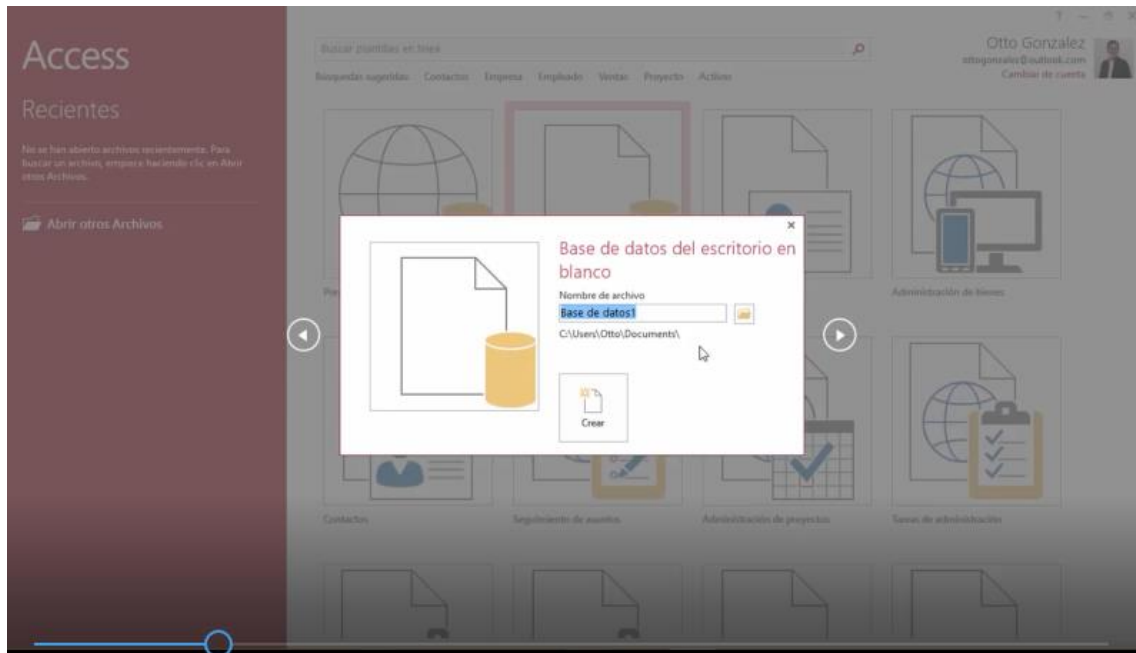
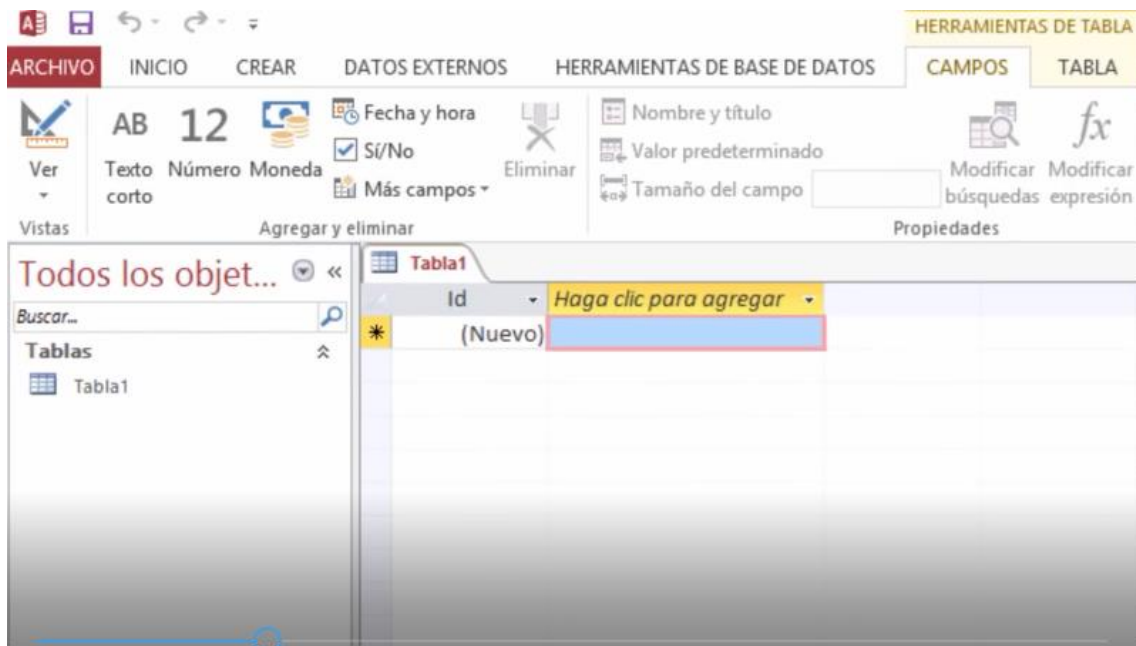
RUBEN DARIO PEDRERA MARRUGO

1:10:50 / 1:58:14

Escribe aquí para buscar







ARCHIVO INICIO CREAR DATOS EXTERNOS HERRAMIENTAS DE BASE DE DATOS HERRAMIENTAS DE TABLA Mi Primera Base de Datos : Base de datos- C:\Users\Otto\Documents\Mi Primera Base de Datos.accdb...

Ver Clave principal Generador de validación Probar reglas de validación Eliminar filas Modificar búsquedas Hoja de propiedades Índices Crear macros de datos Cambiar nombre/eliminar Macro Relaciones Dependencias del objeto

Todos los objetos... Tablas Tabla1

Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción (opcional)
	Autonumeración	

Propiedades del campo

General Búsqueda

Tamaño del campo	Entero largo
Nuevos valores	Incrementalmente
Formato	
Título	
Indexado	Sí (Sin duplicados)
Alineación del texto	General

Un nombre de campo puede tener hasta 64 caracteres de longitud, incluyendo espacios. Presione F1 para obtener ayuda acerca de los nombres de campo.

Hoja de propiedades

Tipo de selección: Propiedades de la tabla

General

Solo lectura cuando se desee: No

Hoja secundaria de datos ex. No

Alto de hoja secundaria de d. 0cm

Orientación De izquierda a de

Descripción

Vista predeterminada Hoja de datos

Regla de validación

Texto de validación

Filtro

Ordenar por

Hoja secundaria de datos [Automático]

Vincular campos secundarios

Vincular campos principales

Filtrar al cargar No

Ordenar por al cargar Sí

ARCHIVO INICIO CREAR DATOS EXTERNOS HERRAMIENTAS DE BASE DE DATOS HERRAMIENTAS DE TABLA Mi Primera Base de Datos : Base de datos- C:\Users\Otto\Documents\Mi Primera Base de Datos.accdb...

Ver Clave principal Generador de validación Probar reglas de validación Eliminar filas Modificar búsquedas Hoja de propiedades Índices Crear macros de datos Cambiar nombre/eliminar Macro Relaciones Dependencias del objeto

Todos los objetos... Tablas Tabla1

Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción (opcional)
Id	Autonumeración	

Propiedades del campo

General Búsqueda

Tamaño del campo	Entero largo
Nuevos valores	Incrementalmente
Formato	
Título	
Indexado	Sí (Sin duplicados)
Alineación del texto	General

El tipo de datos determina la clase de valores que los usuarios pueden guardar en el campo. Presione F1 para obtener ayuda acerca de los tipos de datos.

Hoja de propiedades

Tipo de selección: Propiedades de la tabla

General

Solo lectura cuando se desee: No

Hoja secundaria de datos ex. No

Alto de hoja secundaria de d. 0cm

Orientación De izquierda a de

Descripción

Vista predeterminada Hoja de datos

Regla de validación

Texto de validación

Filtro

Ordenar por

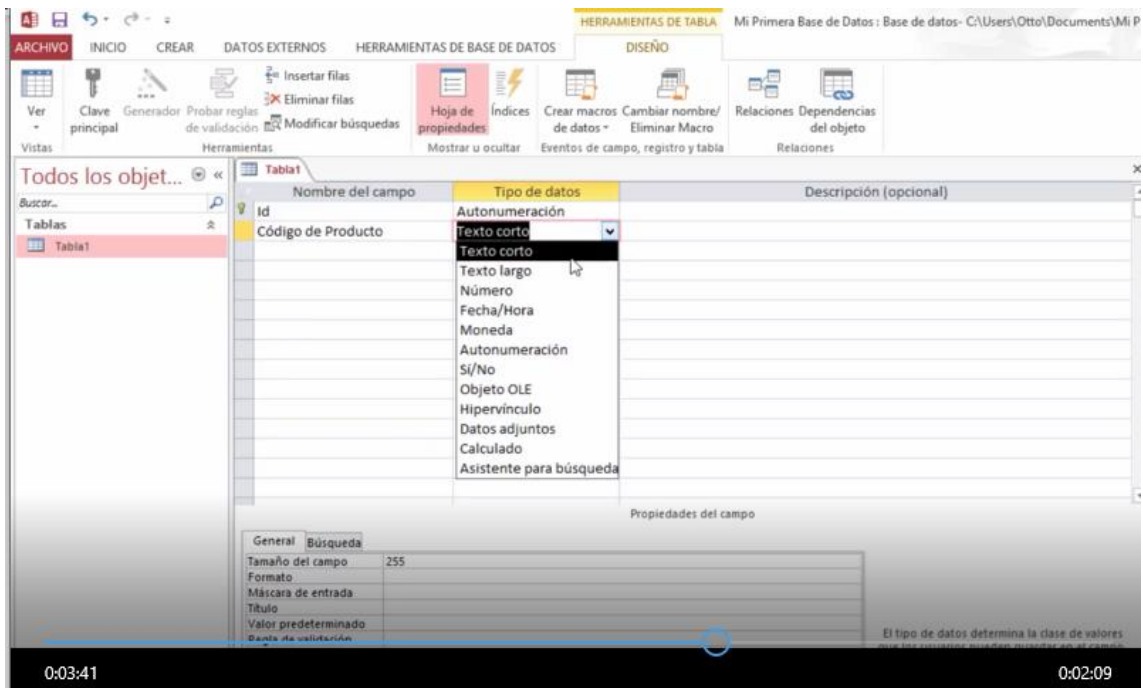
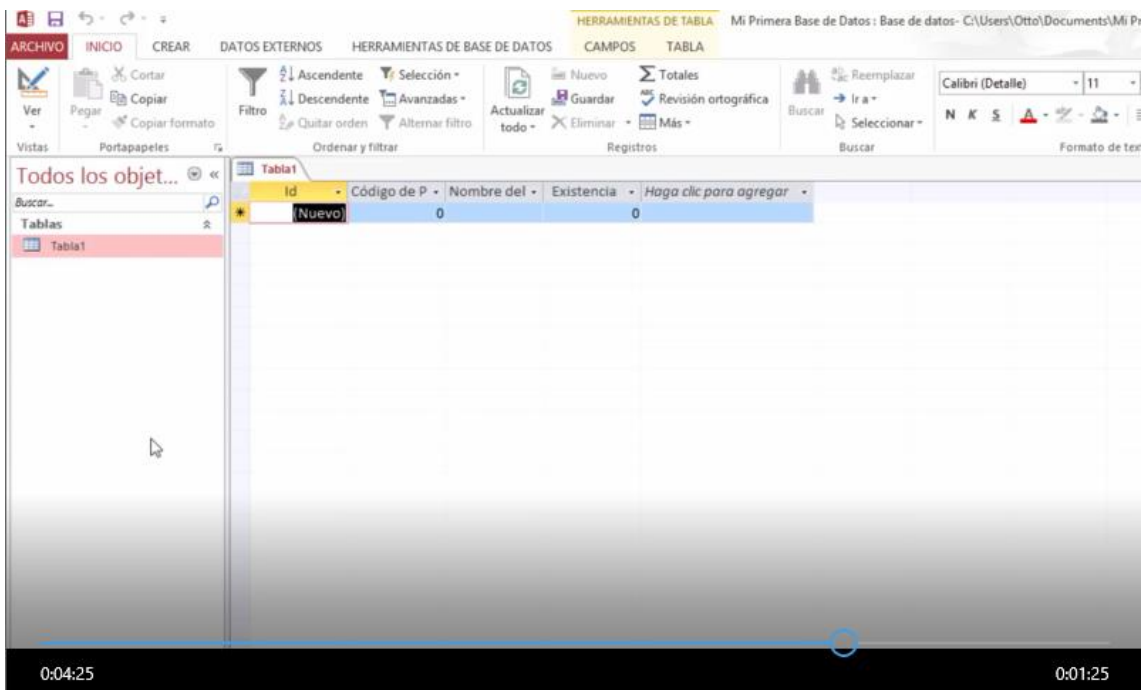
Hoja secundaria de datos [Automático]

Vincular campos secundarios

Vincular campos principales

Filtrar al cargar No

Ordenar por al cargar Sí



0:05:14

0:00:36

ARCHIVO INICIO CREAR DATOS EXTERNOS HERRAMIENTAS DE BASE DE DATOS CAMPOS TABLA

HERRAMIENTAS DE TABLA

Ver Pegar Cortar Copiar Copiar formato Filtro Ordenar y filtrar

Ascendente Descendente Selección Avanzadas Actualizar todo Guardar Revisión ortográfica Eliminar Más

Nuevo Guardar Reemplazar Ir a Buscar Seleccionar Buscar

Calibri (Detalle) 11 Formato de texto

Todos los objetos

Tablas

Tabla1

Id	Código de P.	Nombre del Producto	Existencia	Haga clic para agregar
1		1001 Calzado para Damas	250	
2		1002 Calzado para Caballeros	175	
(Nuevo)	0		0	

1

Sistemas de Bases de Datos I

2

¿Qué es una Base de Datos?

3

Es un conjunto de datos relacionados entre sí.
Los datos son hechos conocidos, que pueden registrarse y que tienen un significado implícito.

4

Ejemplos:

- Nombres
- Números de teléfonos
- Direcciones

5

Propiedades Implícitas

Sistemas de Bases de Datos I

Cristhian Arrúa.

1

★

Sistemas de Bases de Datos I

Christian Arredondo

2

★

¿Qué es una Base de Datos?

3

★

Es un conjunto de datos relacionados entre sí.
Los datos son hechos conocidos, que pueden registrarse y que tienen un significado implícito.

4

★

Ejemplos:
• Nombres
• Números de teléfonos
• Direcciones

5

★

Propiedades Implícitas

¿Qué es una Base de Datos?

1

★

Sistemas de Bases de Datos I

Christian Arredondo

2

★

¿Qué es una Base de Datos?

3

★

Es un conjunto de datos relacionados entre sí.
Los datos son hechos conocidos, que pueden registrarse y que tienen un significado implícito.

4

★

Ejemplos:
• Nombres
• Números de teléfonos
• Direcciones

5

★

Propiedades Implícitas

- ❑ Es un conjunto de datos relacionados entre sí.
- ❑ Los datos son hechos conocidos, que pueden registrarse y que tienen un significado implícito.

1

★

Sistemas de Bases de Datos I

Christian Arredondo

2

★

¿Qué es una Base de Datos?

3

★

Es un conjunto de datos relacionados entre sí.
Los datos son hechos conocidos, que pueden registrarse y que tienen un significado implícito.

4

★

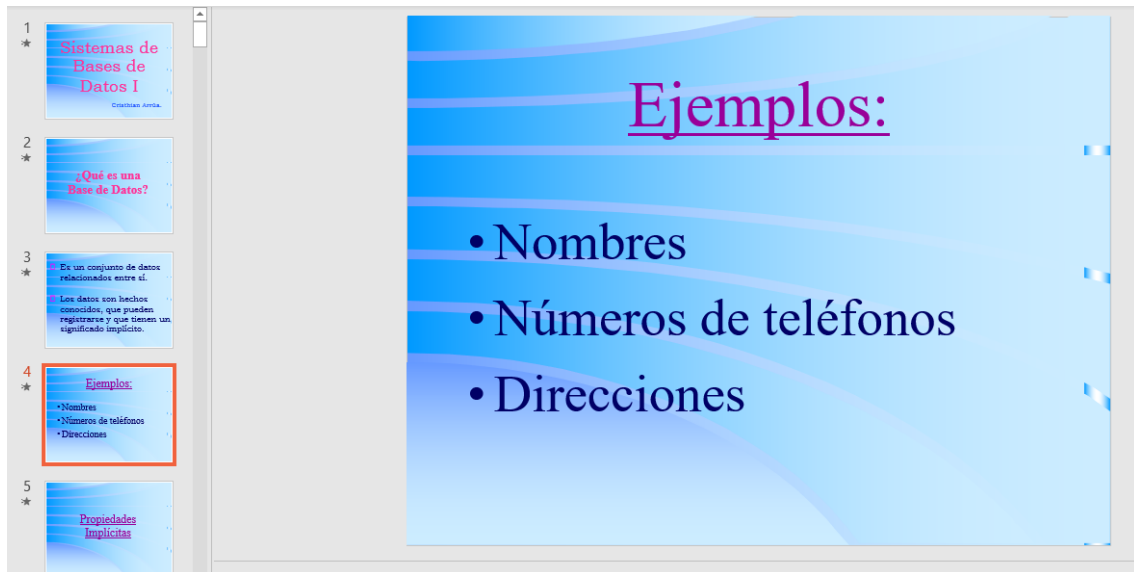
Ejemplos:
• Nombres
• Números de teléfonos
• Direcciones

5

★

Propiedades Implícitas

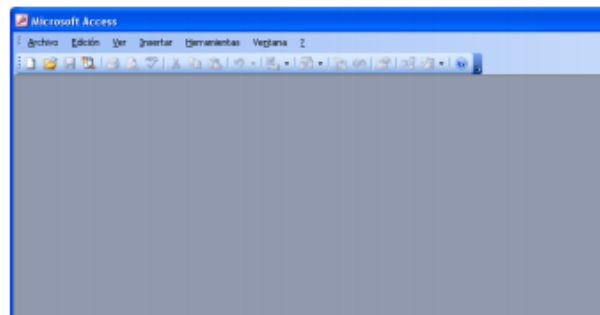
- ❑ Es un conjunto de datos relacionados entre sí.
- ❑ Los datos son hechos conocidos, que pueden registrarse y que tienen un significado implícito.



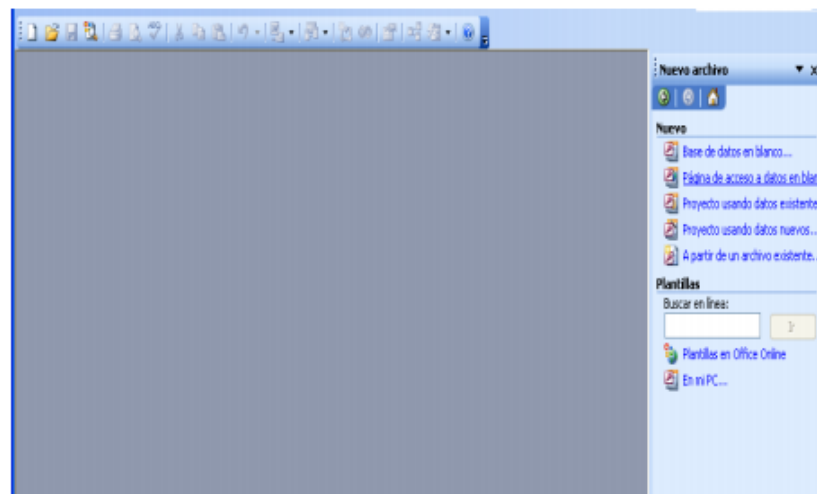
Creación y diseño de una base de datos con Acces

1. Para empezar

a. Para abrir el programa, pinche en *Inicio*, abra en *Programas* 'Microsoft Office' y haga doble clic en **Microsoft Acces**. A continuación se abrirá la siguiente pantalla.



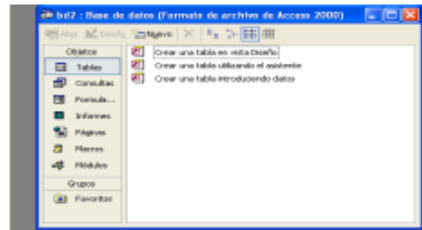
Abra **Archivo** y seleccione **Nuevo** y se abrirá el siguiente cuadro a la derecha. Seleccione **Base de datos en blanco**.



2. Crear una tabla en vista Diseño

Acces le permite crear una base de datos a partir de diferentes opciones: en vista Diseño, utilizando el asistente o introduciendo datos.

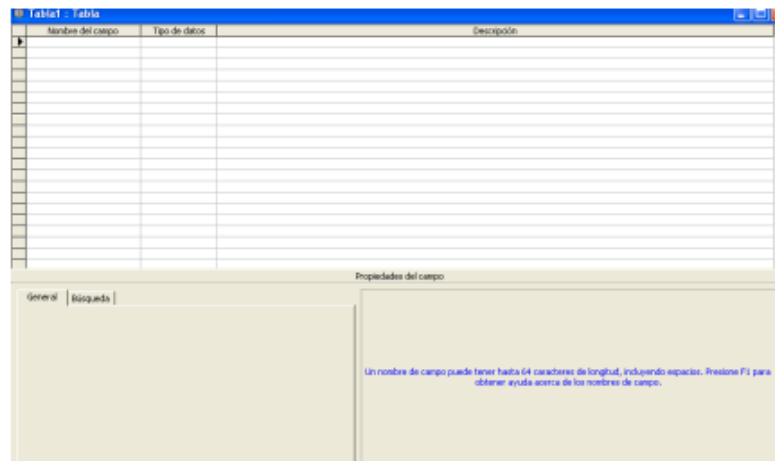
- a. Seleccionamos **Crear una tabla en vista Diseño**.



b. Se abrirá la siguiente pantalla y podemos empezar a crear la tabla según nuestras necesidades, situándonos en cada una de las filas.

2

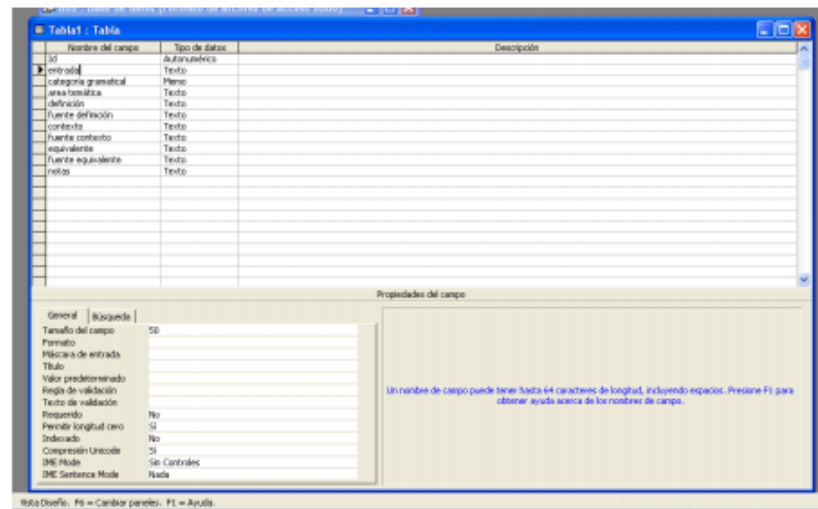
instrucciones de uso para crear una base de datos



c. En la primera columna se introduce el '*Nombre del campo*' que queremos introducir. En la segunda columna '*Tipos de datos*' se debe seleccionar según las características que tenga el campo que hemos introducido. Los datos pueden ser de varios tipos: autonumérico, texto, memo, etc., como se ve en la siguiente pantalla.

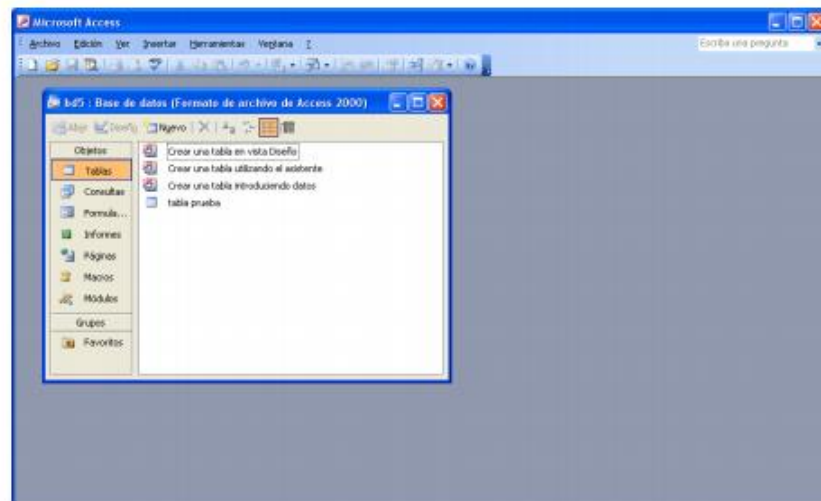
A cada campo hay que darle un valor en el cuadro de diálogo de la parte inferior, especialmente hay que tener en cuenta el tamaño del campo.

Instrucciones de uso para crear una base de datos

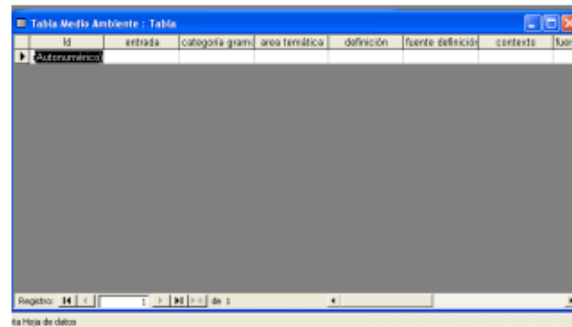


d. Una vez completados todos los campos, aparece un cuadro de diálogo en el que se pregunta si quiere guardar los cambios realizados en la Tabla 1. Se responde sí y se da un nombre a la tabla. A continuación, se hace doble clic en **tabla prueba**,

Instrucciones de uso para crear una base de datos



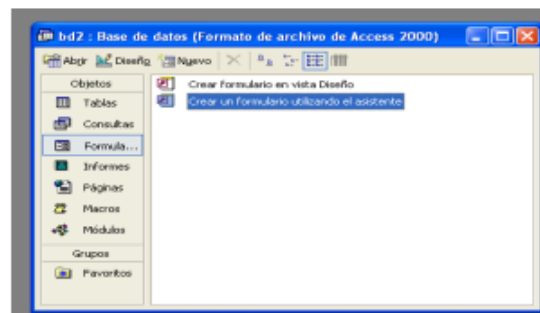
e. y se abrirá la siguiente pantalla.



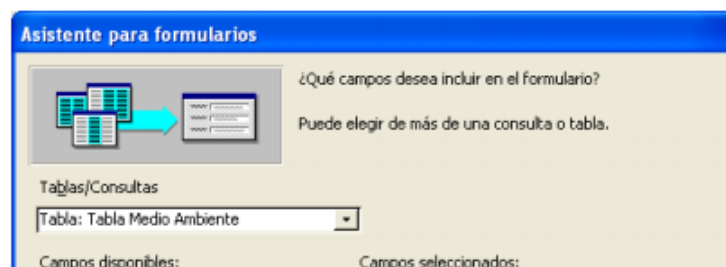
f. Los datos se pueden empezar ya a introducir en la tabla

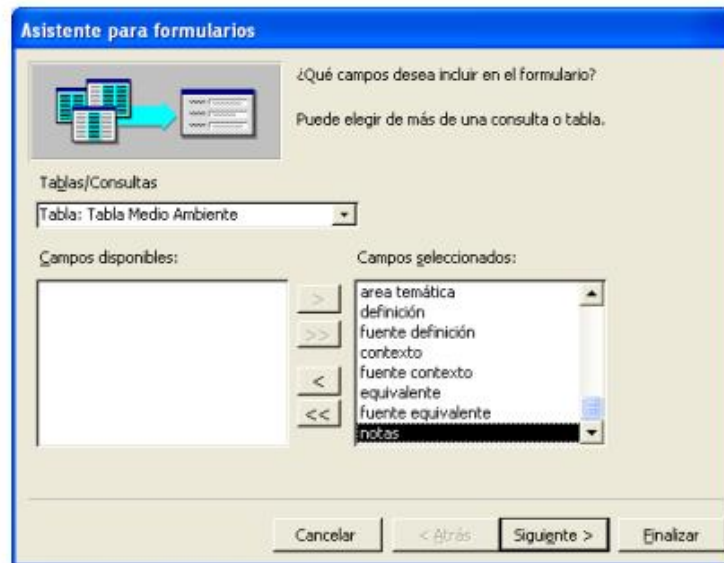
3. Crear un formulario

a. Pinche en formulario y seleccione la opción de crear un formulario utilizando el asistente.



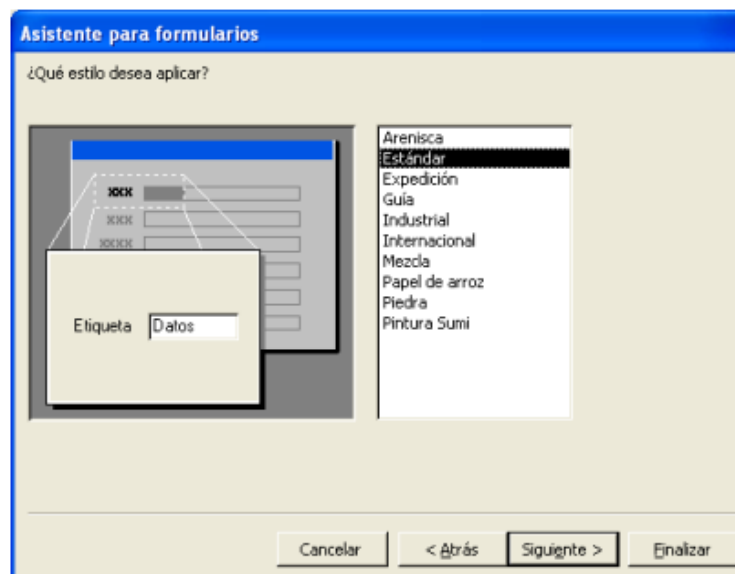
b. Se abrirá la siguiente pantalla, donde aparece el nombre de la tabla y los campos que se han introducido. Pincha cada uno de los campos disponibles que irán pasando a campos seleccionados y haz clic en siguiente.





c. Elige aquella distribución que prefieras. En este caso seleccionaremos justificado.

Instrucciones de uso para crear una base de datos



e. Dale un título al formulario y haz clic en **Finalizar**.

Asistente para formularios



¿Qué título desea aplicar al formulario?

Tabla Medio Ambiente

Ésta es toda la información que necesita el asistente para crear el formulario.

¿Desea abrir el formulario o modificar el diseño del formulario?

☒ Abrir el formulario para ver o introducir información.
☐ Modificar el diseño del formulario.

☐ ¿Mostrar ayuda mientras trabaja con el formulario?

Esta es la presentación final del formulario. A partir de aquí ya se puede empezar a introducir datos.

Tabla Medio Ambiente

Id	entrada
(Autonumérico)	
categoría gramatical	
area temática	
definición	
fuerite definición	
contexto	
fuerite contexto	equivalente
	fuerite equivalente

Registro: 1 de 1

¿Qué es Access?

- Un SGBD con un interfaz gráfico de usuario para:
 - Crear, manipular y consultar
 - Desarrollar aplicaciones completas
- Pensado para trabajar con BD personales
- No es un servidor corporativo.

Curso 2004-2005

SID2-GAP

3

Objetos de Access

- Tablas
 - Consultas
 - Formularios
 - Informes
 - Páginas web
 - Macros
 - Módulos
- Solo veremos esto

Curso 2004-2005

SID2-GAP

4

Contenido

- Introducción
- Creación de la Base de Datos
 - Tablas
 - Relaciones

Tablas

- En la creación hay que
 - Especificar campos
 - Tipos de campos
 - Propiedades de los campos

- Consultas
 - De selección
 - Grupos
 - Con parámetros
 - Otros tipos
 - Formularios
 - Informes
- Creación
Actualización
Inserción
Eliminación
Referencias cruzadas

Curso 2004-2005

SID2-GAP

5

- Crear Índices
- Ajustar propiedades generales de tabla
- Crear Relaciones con otras tablas

Curso 2004-2005

SID2-GAP

6

Creación de tablas

- Asistente para crearlas (3 modos)
 - Tabla genérica
 - Tabla en vista de diseño ← veremos este
 - Creación de tablas predefinidas
- También se pueden importar y vincular
 - Importar → Los datos se insertan en una tabla Access ya existente
 - Vincular → Desde Access se acceda a una tabla externa, pero los datos no se copian

Curso 2004-2005

SID2-GAP

7

Crear tablas en Diseño

- Se debe especificar cada campo
- Especificar la clave
- Crear índices
- Asignar las propiedades generales de la tabla
- Crear las relaciones

Curso 2004-2005

SID2-GAP

8

Crear campos

- Para cada uno se debe especificar:
 - Nombre, tipo de dato y descripción
 - ¿Forma clave?
 - Propiedades:
 - Generales
 - Para búsqueda (relaciones)

Curso 2004-2005

SID2-GAP

9

Propiedades del campo

General	Búsqueda
Formato	Fecha corta
Máscara de entrada	00"/00"/0000
Título	Nacimiento
Valor predeterminado	
Regla de validación	>=#01/01/1900# Y <hoy()
Texto de validación	Fecha errónea
Requerido	Sí
Indexado	No

Curso 2004-2005

SID2-GAP

10

creación de BDD → tablas → creación → campos

Nombres de campo

- Longitud máxima de 64 caracteres.
- No es práctico más de 10 o 15
- Pueden incluir letras, números, espacios
- No pueden empezar por espacio
- Se debe establecer el tamaño máximo al crear el campo
- Es preferible este formato para DNI, nº de teléfono, de SS, etc → números que no intervienen en operaciones matemáticas

Curso 2004-2005

SID2-GAP

13

creación de BDD → tablas → creación → campos → tipos

Tipos de datos para campos

- Texto
- Memo
- Numérico
- Fecha/Hora
- Si/No
- Objeto OLE
- Hipervínculo
- Relacionado
- Tipo adecuado para cuando el usuario debe insertar observaciones, comentarios, etc.

Curso 2004-2005

SID2-GAP

14

creación de BDD → tablas → creación → campos → tipos

Tipo de dato Numérico

- Datos para operaciones
- Seis subtipos:
 - Byte → 0..255
 - Entero → -32.768 .. +32.767
 - Entero largo → - 2.147.483.648 .. + 2...
 - Simple → Coma flotante hasta 7 dígitos
 - Doble → Coma flotante hasta 14 dígitos
 - Decimal → Se especifica parte entera y decimal

Curso 2004-2005

SID2-GAP

15

creación de BDD → tablas → creación → campos → tipos

Ocupación del tipo Numérico

- Byte → 1 byte
- Entero → 2 bytes
- Entero largo → 4 bytes
- Simple → 4 bytes
- Doble → 8 bytes
- Decimal → Depende, hasta 28 bytes

Curso 2004-2005

SID2-GAP

16

Tipo de dato Moneda

- Tipo de dato numérico con la máxima precisión, equivale a Doble, 8 bytes.
- Apto para monedas porque pierde lo mínimo en decimales
- Cuando se presenta se formatea para moneda según configuración del S.O.
 - Se guarda → 23323,23
 - Se presenta → 23.323,23 €

Tipo de Dato Fecha/Hora

- Guarda fechas horas.
- Permite compararlas, y hacer operaciones con ellas.
- El formato interno es el de un Doble (8 Bytes).
- Se guardan los días (con decimales) que pasaron desde una fecha de referencia.
 - Lo mismo que en Excel (reparar)

Tipo de Dato Autonumérico

- Generador automático de secuencias de números
 - Ordenada
 - Aleatoria

Tipo de dato BIT

- Almacena valores booleanos
 - Cierto o Falso
- Solo ocupa un bit

Tipo de Dato Autonumérico

- Generador automático de secuencias de números
 - Ordenada
 - Aleatoria
- Cuando se inserta un registro este campo toma el valor siguiente de forma automática
- Muy útil para claves principales artificiales
- Es un entero largo (4 bytes)

Tipo de dato BIT

- Almacena valores booleanos
 - Cierto o Falso
- Solo ocupa un bit

Elegir tipo de dato adecuado

- En función de:
 - Si se utilizará en operaciones matemáticas
 - Si debe estar ordenado
 - El espacio de almacenamiento necesario
- En general, usar el formato que **menos**

Propiedades

- El campo texto es el que más tiene
- Tamaño del campo
 - cuanto menos mejor
- Formato
 - Como se muestran los datos
 - Fechas. horas. mayúsculas. minúsculas. etc

Más Propiedades (II)

- Máscara
 - Como se deben teclear los datos
 - Se indica con una codificación
 - Ejemplo: \ (999) "000\ -0000; ; _
- Título
 - Título en la hoja de datos
 - Si no se indica se toma el nombre del campo

Más Propiedades (III)

- Valor predeterminado
 - Si no se teclea nada el campo toma este valor
- Regla de validación
 - Verifica que el valor tecleado es correcto
 - Ejemplos:
 - Edad no negativa
 - Masculino, femenino

Más Propiedades (IV)

- Requerido
 - Campo obligatorio

Establecer la clave

- Toda tabla debe tener una
- Puede ser un solo campo o una

PROGRAMA DE FORMACIÓN

	<p style="text-align: center;">LINEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p>
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
22810240	CREACIÓN DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS
VERSIÓN:	SECTOR DEL PROGRAMA:
1	INDUSTRIA
Vigencia del Programa	<p>Fecha Inicio Programa: 05/05/2010</p> <p>Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente</p>
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	<p>El curso complementario Creación de Bases de Datos con Microsoft Access, se creó para brindar al sector productivo del País, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías relacionados con el desarrollo de bases de datos.</p> <p>Es por esto que el SENA y la línea de Gestión de la Información y la comunicación, se mantiene a la vanguardia en la construcción de programas de formación complementaria que le den respuesta a las necesidades del sector productivo.</p>
REQUISITOS DE INGRESO:	<p>-Carta de presentación expedida por la comunidad.</p> <p>-Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro</p> <p>-Bachiller Técnico en el área de sistemas</p> <p>-Informática Básica</p>
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	<p>Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.</p> <p>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:</p> <p>-El instructor - Tutor</p> <p>-El entorno</p> <p>-Las TIC</p> <p>-El trabajo colaborativo</p>

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
220501007	DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

 SENA Modelo de Mejora Continua	LINEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA	
DENOMINACIÓN	
Construir el software para el sistema de acuerdo con la metodología de desarrollo seleccionada la arquitectura y las especificaciones dadas por el cliente.	
Probar la solución desarrollada de acuerdo con las especificaciones técnicas y funcionales.	
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DESCRIPCIÓN	
2205010070101 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.	
2205010070102 ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	
3. CONOCIMIENTOS	
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	
Bases de datos: fundamentos, características principales, crear, abrir, importar, exportar y cerrar. Tablas: Crear, modificar, campos, propiedades de los campos, clave principal, tipos de datos. Relaciones: conceptos básicos, crear, modificar, visualizar, eliminar. Consultas: Tipos, ejecutar, campos, guardar, modificar, parámetros, expresiones, condiciones, criterios, visualizar, vistas. Formularios: Introducción, formas de creación, editar datos de un formulario, vista diseño, barra diseño de formulario, controles y campos, propiedades. Informes: Introducción, formas de creación, vista diseño de Informes, barra diseño de Informes, Impresión, visualizar, agrupar y ordenar. Macros: Introducción, crear, actualizar, ejecutar, acciones, bucles, depuración de errores. Exportar e Importar Datos: Importar y exportar datos desde Excel. Interfaz: Panel de control, panel de exploración, barra de acceso rápido.	
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
Construir las tablas de la base de datos definidas en el diseño. Crear las relaciones entre las tablas creadas en la base de datos. Construir sentencias de consulta de datos de acuerdo con los requerimientos. Crear formularios para el ingreso de datos. Crear informes para la presentación de reportes. Construir macros que permitan realizar varias acciones en la base de datos. Realizar importación y exportación de datos a Excel. Crear interfaz de usuario utilizando formularios o mediante el panel de control.	
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Construye las tablas de la base de datos de acuerdo al diseño definido. Reconoce las relaciones existentes entre los datos al relacionar las tablas según la estructura de la base de datos a crear. Crea consultas de acuerdo a la información a obtener, mediante el asistente o en vista diseño. Construye formularios utilizando el asistente o en vista diseño, de acuerdo a los requerimientos dados para el ingreso de datos.	

 SENA Modelo de Mejora Continua	LINEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
---	---

Crea informes en la presentación de reportes de acuerdo a la información solicitada. Construye macros en la realización de varias acciones a la base de datos. Exporta información de la base de datos a Excel. Importa datos desde Excel a la base de datos. Crea una interfaz para el acceso a la base de datos.	
5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR	
Requisitos Académicos	
Competencias mínimas	
Experiencia laboral y/o especialización	

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	JOSE GEOVANNY ANGULO	INSTRUCTOR SISTEMAS	CENTRO AGROPECUARIO, REGIONAL CAUCA	04/05/2010

Reporte de Juicios de Evaluación

EVIDENCIAS PLATAFORMA EDUCATIVA TERRITORIO

COMUNIDAD SENA

Complementa tu formación a través de la alianza institucional con LinkedIn Learning y adquiere habilidades en diferentes áreas del conocimiento. Son más de 15.000 cursos al alcance de todos.

- Galería
- Portafolio de Evidencias
- Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Blogs
- Acceso a LinkedIn Learning

Conoce cómo, ingresando mediante el botón del menú de herramientas del curso.

Aplica para **TODOS** los niveles de formación

GRUPOS

Palabras Clave:

CREACIÓN DE BASE...
CREACIÓN DE BASE...
Instructor: Sin código
Fecha: 2247811

DESARROLLO DE AP...
DESARROLLO DE A...
Instructor: Sin código
Fecha: 2247813

Anuncios

Búsqueda avanzada

MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERA
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 11 de Diciembre del 2020

Situación Problemática:

Todos los departamentos de todas las organizaciones generan información. La información fluye cada segundo dentro de estas, y a cada momento se genera más información. La información se genera debido a las actividades que se llevan a cabo en cada departamento (Finanzas, sistemas, contabilidad, atención al cliente, entre otros) y el éxito depende de la visión que se tenga para lograr las metas establecidas.

De acuerdo al párrafo anterior reflexione acerca de los siguientes cuestionamientos:

¿Considera importante que las empresas generen procesos de salvaguarda de información?

¿Ante los fallos de seguridad por violación a la integridad de la información, las entidades deben responder por los daños causados o por el contrario los usuarios son los culpables por ingresar información de primer grado en sus sistemas?

A través de la técnica de la **Mesa Redonda**, dirigida por el instructor se socializarán las respuestas generadas en estos cuestionamientos.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

0 Comentario(s)

fecha de inicio: 6 Minutos Antes - fecha de vigencia: 11 de Diciembre del 2020

0 Comentario(s)

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

EVIDENCIAS DICIEMBRE FICHA 2247813/2020

EVIDENCIAS SUBIDAS AL DRIVE DE LA COORDINADORA BIBIANA CASTAÑO.

1. GUIA DE APRENDIZAJE
2. PLAN DE TRABAJO
3. PROGRAMA DE FORMACIÓN
4. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN
5. JUICIOS EVALUATIVOS
6. INFORME DE ALMACEN

The screenshot shows the Google Drive interface. On the left sidebar, the 'Mi unidad' (My Drive) section is expanded, showing 'Compartido conmigo' (Shared with me), 'Reciente' (Recent), 'Destacados' (Starred), and 'Papelera' (Trash). The main area displays a folder named 'FICHA 2247813' selected. The breadcrumb path is 'Compartid...' > '4.Instructores ...' > 'MANUEL FA...' > '2. Diciem...'. The table below shows the folder details:

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
FICHA 2247811	yo	16:38 yo	—
FICHA 2247813	yo	16:38 yo	—

The screenshot shows the Google Drive interface with the folder 'FICHA 2247813' expanded. The breadcrumb path is 'Compartido conmigo' > '...' > '2. Diciembre' > 'FICHA 2247813'. The table below lists the files within the folder:

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
1. GUIA DE APRENDIZAJE	yo	16:44 yo	—
2. PLAN DE TRABAJO	yo	16:44 yo	—
3. PROGRAMA DE FORMACIÓN	yo	16:45 yo	—
4. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN	yo	16:47 yo	—
5. JUICIOS EVALUATIVOS	yo	16:48 yo	—
6. INFORME DE MATERIALES	yo	16:49 yo	—

At the bottom of the sidebar, the storage usage is shown: 'Espacio de almacenamien...' and '13,2 GB de 15 GB usado'.

INFORME DE ALMACEN



Cartagena de Indias, 14 de diciembre de 2020

Señor (a)
BIBIANA CASTAÑO OSORIO
Coordinadora Académica
Centro Para la Industria
Petroquímica.
SENA- Regional Bolívar

Asunto: Informe Entrega de Materiales.

A continuación, informo que la ficha No. 2247813 correspondiente al mes de diciembre del año 2020, no utilizaron materiales de formación.

Cordialmente,

MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERA
C.C. No. 7.384.326 de Cartagena
Contratista



Certificado No.
SC-02359681



Certificado No.
00-90-CL030088

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro para la Industria Petroquímica
Avenida Pedro de Heredia Sector Tesca, Cartagena. – Teléfonos 6697100 IP 32823
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 1

GUIA DE APRENDIZAJE

Reducir (Ctrl+1)



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE N° 01

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: DESARROLLO DE APLICACIÓN WEB DE UNA SOLA PAGINA WEB
- Código del Programa de Formación: 41311567
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): NO APLICA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NO APLICA
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): NO APLICA
- Competencia: DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA PÁGINA WEB Y SUS COMPONENTES DE ACUERDO A.
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- Duración de la Guía: 40 HORAS.

2. PRESENTACIÓN

Con el fin de responder a las necesidades actuales de las empresas, en la cual la competitividad se garantiza con la capacidad constante de responder oportunamente a los cambios del mercado en el ámbito global, se ha estructurado la acción de formación: desarrollo de paginas web con html5 y javascript , en la cual se pretende brindar a los participantes los elementos necesarios para realizar propuestas, además realizar muestras de productos de desarrollo e software a medidas con énfasis en las tendencias tic del sector tecnologico.

De esta forma los aprendices a través de grupos trabajo lograran desarrollar las diferentes estrategias dentro del proceso de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)



ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

- Actividad N°1: De acuerdo a las instrucciones suministradas por el instructor conformes grupos de trabajo, para el análisis y desarrollo de las actividades programadas en el proceso de aprendizaje.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE:

- Actividad N°2: Reconocimiento de saberes de acuerdo a la competencia y resultados de aprendizaje.

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN):

- Actividad N°3: La evaluación correspondiente a esta actividad de aprendizaje tiene la finalidad de verificar el conocimiento adquirido y validar su competencia en las distintas temáticas tratadas en la Actividad de Aprendizaje

ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO:

- Actividad N°4: El aprendiz presenta de manera individual el producto terminado (aplicación de inventario)

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN:

- Realizar evaluación de conocimientos
- Ambiente Requerido: Sala de Sistemas

Materiales: marcadores.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Evaluación y conceptualización del lenguaje php y El motor de base de datos mysql	Identifica y reconoce las estructuras en php y el motor mysql	Cuestionario de 20 de preguntas



Evidencias de Desempeño: Desarrollar ejercicios en html5 y javascript, Ejecutar script en el ide sublimetext	Aprender las etiquetas html5 Aprender Estilos Css3 Aprender las sintaxis de javascript	Estudio de Caso
Evidencias de Producto: Entregar una página web desarrollada en html5 y css3.		Entrega de pagina web

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Arquitectura: para el caso de los sistemas informáticos la arquitectura se refiere a la organización de los diferentes componentes, ya sean lógicos o físicos, necesarios para el correcto funcionamiento del sistema.

Desarrollo web: es una tendencia de desarrollo de aplicaciones para computador en la que se accede a ellas desde un cliente web o navegador como recursos que reposan en un servidor.

HTML: Hyper Text Markup Language que en español significa lenguaje de marcas de hipertexto, es un lenguaje informático que sirve para la creación de páginas web mediante el formato de etiquetas.

IDE: Integrated Development Environment que en español significa Entorno Integrado de Desarrollo, es un programa de computador diseñado para escribir el código fuente de las aplicaciones, pueden estar orientados al trabajo con un sólo lenguaje o permitir el desarrollo en diferentes herramientas de programación.

programas que se encargan de interpretar las diferentes expresiones que se construyen con un lenguaje informático.

Servidor web: también conocido como servidor HTTP, es un programa de computador que se encarga de gestionar la recepción de solicitudes del cliente y el envío como respuesta de recursos web como páginas y aplicaciones.

Sistema de gestión de bases de datos: es un sistema informático compuesto por varios programas que se encargan de gestionar el almacenamiento, modificación y extracción de la información contenida en una base de datos.



REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

<http://biblioteca.sena.edu.co/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Carlos Jose Caobres Ochoa	Instructor Técnico	Centro para la Industria y Petroquímico	13/10/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERA	Instructor	Centro para la Industria y Petroquímico	30/11/2020	Actividades

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

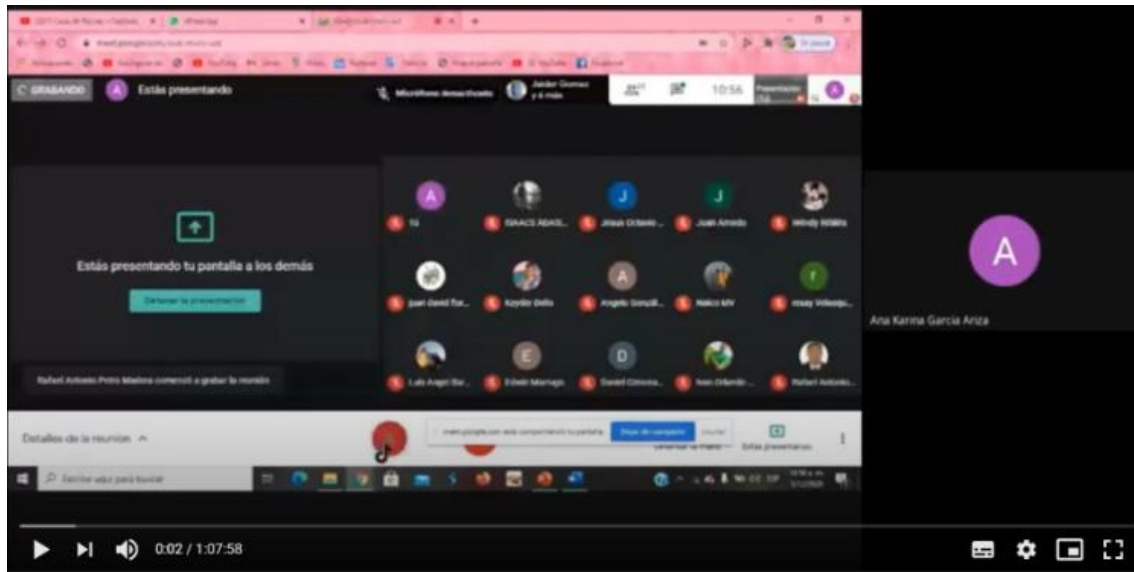
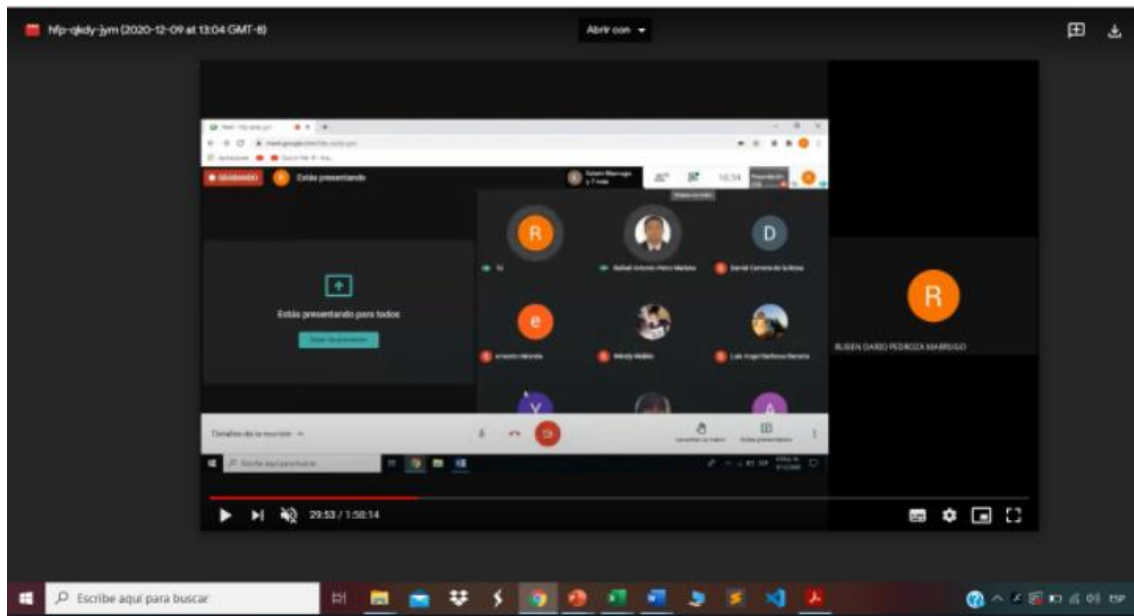
Reducir (Ctrl+1)

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DESARROLLO DE APLICACIÓN WEB DE UNA SOLA PÁGINA WEB	Versión: 01 Código: GFPI-F-011
---	--	-----------------------------------

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
Actividad	Resultado de Aprendizaje a alcanzar	Temática	Tipo de Evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA	
				Fecha Inicio	Fecha Final
Semana 1 10 horas	Identificar la estructura básica de una página web y sus componentes de acuerdo a Especificaciones técnicas. Estructurar las etiquetas básicas de html de acuerdo a especificaciones técnicas del Programa.	Estructuras de diseños- html	Actividad 1 – estructuras básicas de html	1/12/2020	01/12/2020
Semana 2 10 horas	Organizar y aplicar con lógica las etiquetas básicas, de acuerdo a especificaciones técnicas del programa.	etiquetas	Actividad 2 - etiquetas	2/12/2020	3/12/2020
Semana 3 10 horas	Operar los programas auxiliares, como editores de imagen, a utilizar en la creación de Páginas de acuerdo con las necesidades del cliente.	Editor de imágenes - photoshop	Actividad 3- photoshop renderizar imagen	4/12/2020	05/12/2020
Semana 4 10 horas	Identificar las principales características de javascript que le permitirán elaborar Rutinas y funciones de chequeo de datos enviados por el usuario a través de formularios Diseñados según necesidades de la organización.	Ajustes de imagen	Actividad 4- chequeo de rutinas	7/12/2020	11/12/2020
Sesiones sincrónicas	A través de la herramienta territorio todos los días. Los temas de las conferencias serán los referidos en las unidades.				
Cierre administrativo del curso	Trámites administrativos de cierre en SOFIAPLUS aplicados por el instructor			12/12/2020	

Cordial saludo
Manuel Patricio Fajardo Madera
Instructor

DOCUMENTOS PARA LA FORMACIÓN



drive.google.com/file/d/18C5vH0D3gaT6rD0gl.qYOWuYOC_np1L0/view

Aplicaciones Refect Sola Plus Oneac MEGARED Tutorial Python EOL-CNSC Icons Font Awesome Responsive Web De... Hotmart Club - Ita... Faltas Fuentes gac... Web2py python

mp-qkdy-jym (2020-12-09 at 13:04 GMT-6) Abrir con

Un mapa de procesos es un diagrama de flujo que representa, a manera de elemento gráfico, un proceso de una organización en forma sistemática. Es decir, es una representación de la actividad de un proceso que se produce dentro de una organización.

Recepción de solicitud
Procesamiento de solicitud
Entrega de solicitud

Interacción con el cliente
Interacción con el proveedor

CONTINUAR: Respuesta por necesidades del cliente.

Escribe aquí para buscar

drive.google.com/file/d/18C5vH0D3gaT6rD0gl.qYOWuYOC_np1L0/view

Aplicaciones Refect Sola Plus Oneac MEGARED Tutorial Python EOL-CNSC Icons Font Awesome Responsive Web De... Hotmart Club - Ita... Faltas Fuentes gac... Web2py python

mp-qkdy-jym (2020-12-09 at 13:04 GMT-6) Abrir con

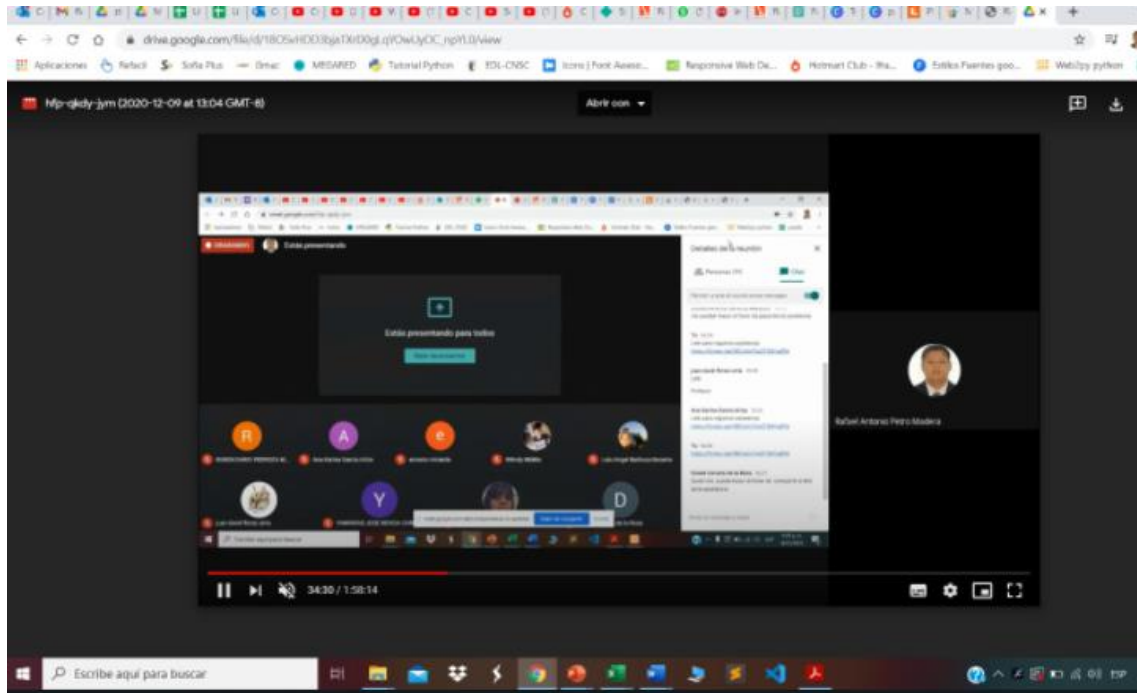
Plantillas y ejemplos de mapas de procesos

Inicio
Procesamiento
Fin

Fin del proceso

1:10:50 / 1:58:14

Escribe aquí para buscar



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

1

¿ Qué es un sitio web ?

- Colección de páginas web dotadas de una dirección web única

¿ Qué es un página web ?

- Es un documento creado en lenguaje HTML y almacenado en un lugar Web, denominado servidor, listo para ser visto por un navegador

¿ Qué es una dirección web ?

- La dirección web es el "nombre" con el que se identifica una página en internet → <http://www.ieslesdunes.com>

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

2

¿Qué es un navegador ?

➤ Un navegador web (del inglés, web browser) es un programa que permite visualizar en nuestro ordenador la información que contiene una página web

Firefox → Internet Explorer

Opera → Google Chrome → Netscape

¿Cuál es el mejor?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

3

¿Cómo funciona la web ?

Muestra la página web ejemplo.org

Quiero visitar ejemplo.org

Visita

Servidor Web

Ejemplo.org tiene 7 elementos en pantalla

4

¿Qué es una dirección IP ?

- La dirección IP de un ordenador es la identificación única que ese ordenador tiene en Internet. Esta compuesta de cuatro números separados por puntos 192.168.2.1

¿Qué significan las siglas DNS ?

- Sistema de Nombres de Dominio. Servicio que traduce los nombres de las páginas Web, en la dirección IP del ordenador donde se encuentra ubicada o alojada.

5

¿Qué es un servidor DNS ?

- Es un ordenador especial dentro de internet que traduce los nombres de páginas web en direcciones IP

7

- Para programar una página web en html, basta con utilizar cualquier editor de textos, como por ejemplo el Bloc de Notas de Windows.
- El lenguaje html, como cualquier lenguaje de programación, consta de una serie de órdenes o instrucciones denominadas **tags**.
- Cada instrucción del lenguaje tiene una sintaxis y una función determinada.
- Todos las instrucciones del lenguaje html se encierran entre los signos < y >, es decir, **<instrucción>**.

5

6

7

8

9

8

Estructura básica de un documento HTML

➤ Un documento HTML comienza con la etiqueta `<html>`, y termina con `</html>`. Dentro del documento (entre las etiquetas de principio y fin de html), hay dos zonas bien diferenciadas: el **encabezamiento**, delimitado por `<head>` y `</head>`, que sirve para definir diversos valores válidos en todo el documento; y el **cuerpo**, delimitado por `<body>` y `</body>`, donde reside la información del documento.

Francisco Romero Antón

6

7

8

9

10

9

En resumen, la estructura básica de un documento HTML queda de la forma siguiente:

```

<HTML>
{
  <HEAD>
  {
    <TITLE>Título</TITLE>
  }
  </HEAD>
  {
    <BODY>
    {
      Texto, gráficos, enlaces, etc.
    }
    </BODY>
  }
</HTML>

```

7

8

9

10

11

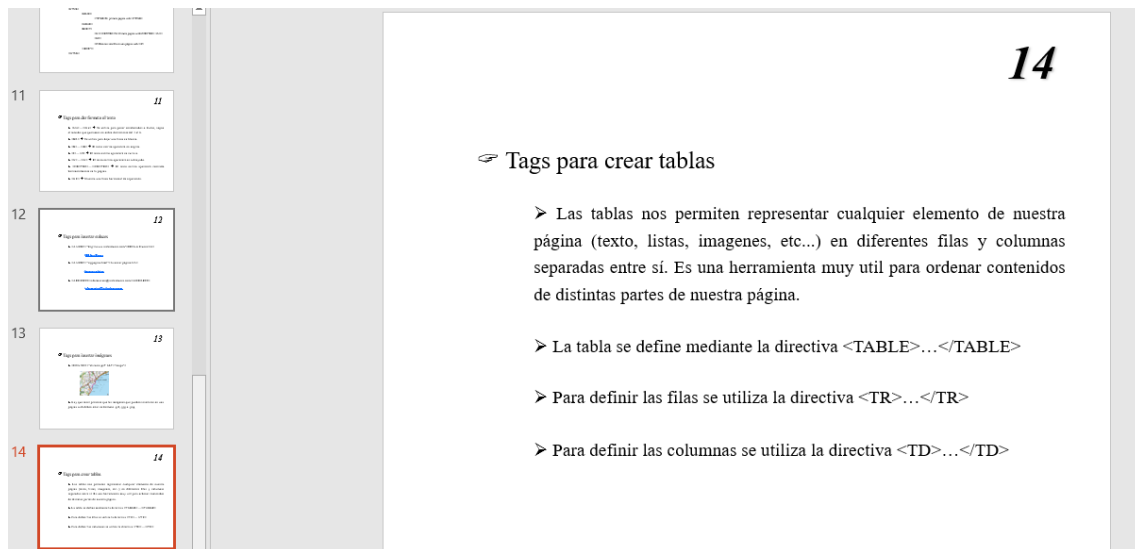
10

Mi primera página web

```

<HTML>
<HEAD>
<TITLE>Mi primera pagina web </TITLE>
</HEAD>
<BODY>
<H1><CENTER>Mi Primera pagina web</CENTER> </H1>
<HR>
<P>Esto tan sencillo es una página web.</P>
</BODY>
</HTML>

```

MANUAL BÁSICO DE CREACIÓN DE PÁGINAS WEB

WORLD WIDE WEB

El servicio **World Wide Web** (La Telaraña Mundial), también conocido como **WWW** o simplemente **Web**, es un Sistema de Información distribuido por Internet basado en la tecnología hipertexto/hipermedia, que proporciona una interface común a los distintos formatos de datos (texto, gráficos, vídeo, audio, etc.) y a los servicios de Internet existentes (FTP, news, telnet,...). Todo esto hace que el servicio Web sea el servicio de más utilizado en Internet.

Un **documento hipertexto**, es un texto en que cualquier palabra puede ser especificada como un enlace a otros documentos que contienen más información sobre dicha palabra, por lo que la lectura de un documento hipertexto no es secuencial o lineal, sino que se puede acceder a la información que nos interese desde otros conceptos relacionados (simplemente haciendo clic con el ratón en la palabra relacionada), y de esta forma avanzar de documento en documento hasta encontrar la información deseada. Estas palabras que poseen enlaces a otros documentos están marcadas de alguna manera para poder diferenciarlas.

Un **documento hipermedia** es un hipertexto, pero que no incluye sólo información textual sino también información multimedia, es decir, puede incluir gráficos, vídeo, y sonido.

A pesar de las diferencias de estos dos conceptos, a menudo se utiliza el término hipertexto para designar el significado de hipermedia.

Los **documentos Web** o también llamados **páginas Web** pueden estar localizados en diferentes sitios de Internet, estos sitios son llamados servidores Web. De manera que un documento WWW puede contener enlaces a otros documentos que se encuentran en el mismo servidor Web o en otros servidores Web, logrando así formar una telaraña mundial de información.

El lenguaje estandarizado para la creación de páginas Web es el **lenguaje HTML** (HyperText Markup Language).

Servicio de Almacenamiento de páginas WWW de la UM

Con motivo de la gran demanda del Servicio de Información World Wide Web el Servicio de Informática ofrece a los Centros, Departamentos, Servicios, Grupos de trabajo e investigación universitarios la posibilidad de incorporar sus propias páginas de Web al servidor central de la Universidad de Murcia. De esta manera, la unidad podrá hacer pública información de interés de la misma (trabajos, personas del grupo, seminarios, programas, etc.) para que sea visualizada desde toda la Red Internet.

Este servicio se ofrece con carácter genérico a los distintas unidades, con el objeto de introducir información de interés del departamento o unidad, y en ningún caso se podrá utilizar con fines no académicos o de I+D.

Para poder hacer uso de este servicio es necesario solicitar el alta de una cuenta por centro, departamento, grupo en el servidor WWW del Área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Aplicadas (ATICA) www.um.es, para ello hay que leer normas del servicio WWW y rellenar y enviar el formulario de WWW que se encuentran en <http://www.um.es/atica/web/>

En breve se le comunicara que ha sido de alta y que ya puede utilizarlo.

Esta cuenta permitirá la ubicación de las paginas WWW que deberán ser creadas con los medios propios de la sección correspondiente.

Introducción

Este manual está pensado para aprender los conceptos básicos necesarios para construir sus propias páginas Web. Para quien quiera ampliar sus conocimientos se suministran también unas referencias de consulta a otros sitios del Web.

En su confección se ha procurado seguir siempre un criterio eminentemente práctico. Para mejor asimilar los conceptos tratados, se propone al final de cada apartado un ejemplo práctico.

Primeras herramientas: Para comenzar sólo son necesarios dos elementos:

- *Un editor de texto.* Vale cualquiera, siempre que no formatee el texto. Por ello, los más adecuados son los más sencillos (como por ej., el block de notas de Windows 95). Si se utilizan procesadores como el Word, se deben guardar los ficheros como 'Sólo Texto', para que no introduzca órdenes de formateo, que pueden provocar errores al cargarlo en el navegador.
- *Un visualizador o navegador del Web:* Netscape, Microsoft Explorer, Mosaic, Opera, etc.

El editor de texto lo usaremos para ir escribiendo los documentos HTML, que será posteriormente interpretado por el navegador, con lo que iremos comprobando los cambios y añadidos que vayamos efectuando.

Existen ciertos programas que nos ayudan a automatizar este proceso, pero es muy conveniente comenzar a hacerlo de una manera manual, para comprender bien la estructura del lenguaje HTML



INDICE

- **Introducción**
- **Lenguaje de etiquetas HTML**
- **Herramientas necesarias para diseñar una página Web con HTML**
- **Mi primera página Web**



INDICE

- **Estructura de una pagina Web**
 - **Hojas de Estilo (CSS)**
 - **Lenguaje PHP**
 - **Esqueleto de la página inicial WifiCloudCan**
 - **Index. PHP**
-



INDICE

- **Ejemplo de Hoja de Estilos (wificloudcan. CSS)**
- **Pie. PHP**
- **Menus. PHP**



INTRODUCCIÓN:

- Este curso pretende enseñar la utilización de las herramientas necesarias para poder diseñar páginas web sencillas.
- Y también pretende una introducción en el uso del lenguaje de marcado web (HTML) del lenguaje de

PROGRAMA DE FORMACIÓN

 SENA Modelo de Mejora Continua	LINEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA PEDAGOGIA
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
41311567	DESARROLLO DE APLICACIONES WEB DE UNA SOLA PAGINA
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha Inicio Programa: 21/12/2018 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	<p>Cada día emergen nuevas tecnologías que facilitan el desarrollo de aplicaciones web más complejas y robustas, con relativamente menos esfuerzo. Sin embargo, realizar un trabajo profesional requiere de combinar muchas tecnologías para poder cumplir con las necesidades de los usuarios actuales. Las nuevas generaciones de programadores requieren aprender Javascript y tecnologías como NodeJS, pues se necesita desarrollar una capa más arriba de HTML y CSS, haciendo que surjan frameworks y librerías como Angular, Vue, React, Polymer, Aurelia, entre otros, permitiendo adicionalmente crear aplicaciones de una sola página (single page application o SPA), las cuales emplean completamente los componentes web. A su vez, estas aplicaciones también ejercen la posibilidad de consumir servicios web expuestos desde un API.</p> <p>Por lo anterior, la Dirección de Formación Profesional y la Escuela Nacional de Instructores, a través de este programa de formación, fortalecerá esta habilidad técnica en los instructores SENA, lo cual permite que la formación impartida en los programas con componente de desarrollo de software, sea pertinente a las tendencias tecnológicas demandas por el sector empresarial.</p>
REQUISITOS DE INGRESO:	Instructores SENA. Cumplir con el procedimiento de selección definido por la Escuela Nacional de Instructores.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	<p>Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de los procesos formativos en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.</p> <p>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo

 SENA Modelo de Mejora Continua	LINEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA PEDAGOGIA
---	---

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
220501048	CREAR SITIOS WEB SEGÚN ESTÁNDARES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA	
DENOMINACIÓN	
Desarrollar el contenido del sitio web	
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DESCRIPCIÓN	
220501048 02 PUBLICAR EL SITIO WEB DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	
220501048 01 DESARROLLAR LA INTERFAZ DE USUARIO DEL SITIO WEB A PARTIR DE LOS COMPONENTES.	
3. CONOCIMIENTOS	
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	
APLICACIÓN DE UNA SOLA PÁGINA: CONCEPTOS, (SINGLE PAGE APPLICATION), APLICACIONES WEB PROGRESIVAS (PROGRESSIVE WEB APP), NODEJS, NPM, YARN. IDENTIFICACIÓN DE FRAMEWORKS Y/O LIBRERÍAS PARA CREAR SPAS: ANGULAR, VUE, REACT, POLYMER, AURELIA. ECMAScript, TYPEScript Y JSX: CARACTERÍSTICAS. COMPONENTES WEB (WEB COMPONENTS): DEFINICIÓN DE COMPONENTES WEB (WEB COMPONENT), JERARQUÍA DE COMPONENTES, COMUNICACIÓN ENTRE COMPONENTES, CICLO DE VIDA DE LOS COMPONENTES. DEPENDENCIAS Y HERRAMIENTAS: BABEL, WEBPACK, INTERFAZ DE LÍNEA DE COMANDOS (CLI), INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DEPENDENCIAS CONSUMO DE SERVICIOS WEB: GET, POST, PUT/PATCH, UPDATE, DELETE. AUTENTICACIÓN: LOGIN, LOGOUT PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO EN LOCALSTORAGE Y/O SESSION STORAGE: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS COMPILACIÓN: COMPILAR SPAS.	
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
DIFERENCIAR LAS APLICACIONES DE UNA SOLA PÁGINA Y APLICACIONES WEB PROGRESIVAS. IDENTIFICAR LAS DEPENDENCIAS Y HERRAMIENTAS DE AUTOMATIZACIÓN DEL FRAMEWORK Y/O LIBRERÍA SELECCIONADO. COMPARAR LA ESTRUCTURA Y SINTAXIS DE ECMAScript, TYPEScript Y JSX. CREAR LA SOLUCIÓN DEL LADO DEL CLIENTE POR MEDIO DEL FRAMEWORK O LIBRERÍA SELECCIONADO. PROBAR LOS SERVICIOS WEB DEFINIDOS EN LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS. APLICAR LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS EN LA ESPECIFICACIÓN DE SERVICIOS WEB. GENERAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN WEB DESARROLLADA. EXTENDER LA APLICACIÓN EN EL SERVICIO EN LA NUBE ESTABLECIDO	

	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA PEDAGOGÍA</p>
<p>4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</p>	
<p>EXPLICA LAS APLICACIONES DE UNA SOLA PÁGINA (SPA) Y APLICACIONES WEB PROGRESIVAS (PWA) SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS SELECCIONA EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y EL FRAMEWORK O LIBRERÍA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO. CONSTRUYE LOS COMPONENTES DEL SITIO WEB ACORDE CON EL DISEÑO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN. CONSUME LOS SERVICIOS WEB EXPUESTOS POR LA API RESTFUL CON BASE EN REQUERIMIENTOS DESPLIEGA LA APLICACIÓN EN EL SERVICIO EN LA NUBE ESTABLECIDA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.</p>	
<p>5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR</p>	
<p>Requisitos Académicos</p>	<p>TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TÍTULOS SENA) ALTERNATIVA 1: TÍTULO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES; O EDUCACIÓN. (VER ANEXO N.B.C)</p>
<p>Competencias mínimas</p>	<p>MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES. MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE. CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. HABILIDADES: CREATIVIDAD, INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN ASERTIVA, EMPÁTICA, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO E INTELIGENCIA EMOCIONAL. HABILIDADES DE MANEJO DE PLATAFORMA BLACKBOARD COMO TUTOR VIRTUAL. FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.</p>
<p>Experiencia laboral y/o especialización</p>	<p>TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DEL DESARROLLO DE SOFTWARE Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA. ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DEL DESARROLLO DE</p>

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
--	--------	-------	-------------------	-------

	<p>LINEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA PEDAGOGIA</p>
---	---

Responsable del diseño	CAROL EDITH VALENCIA CASTAÑEDA	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL. REGIONAL BOYACA	21/12/2018
Responsable del diseño	JOSE LUIS NAVARRO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS. REGIONAL NORTE DE	21/12/2018
Responsable del diseño	ALCIRA CONSUELO GOMEZ RAMIREZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	21/12/2018
Responsable del diseño	ALVARO CORTES	VERIFICACIÓN TÉCNICA	CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	21/12/2018
Responsable del diseño	HEBERT YOVANNY LOPEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO. REGIONAL QUINDIO	21/12/2018
Responsable del diseño	CAROL EDITH VALENCIA CASTAÑEDA	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL. REGIONAL BOYACA	21/12/2018
Responsable del diseño	CLAUDIA ESPERANZA DUARTE	VERIFICACIÓN METODOLÓGICA	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	21/12/2018
Aprobación	CAROL EDITH VALENCIA CASTAÑEDA		CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL. REGIONAL BOYACA	21/12/2018

REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS

Reporte de Juicios de Evaluación								
Fecha del Reporte:		10/02/2021						
Código de Correlación:		3240491						
Código:		1491512						
Unidad:		6						
Descripción:		DESARROLLO DE APLICACIONES WEB DE UNA SOLA PAGINA						
Estado de la Fecha de Fecha Inicio:		EN EJECUCION						
Fecha Fin:		14/02/2021						
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL						
Requisitos:		10. CENTRO PARA EL DESARROLLO						
Código de Formación:		3216 - CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA						
Id	Apellido	Nombre	Por-Hitadas	Estado	Completado	Revisión de la Evaluación	Fecha de la Evaluación	Comentarios que se originan el juicio evaluativo
CC	1491512-001	HERNANDEZ ARRIOLA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-002	HANUEL MIGUEL	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-016	DANIEL ENRILO	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-018	EDUARDO ARRIOLA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-032	HANUEL	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-032	HANUEL	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-037	SINYO	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-037	SINYO	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-046	FRANCISCA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-046	FRANCISCA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-046	FRANCISCA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR CERTIFICAR	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	3216 - CREA UN SITIO WEB DE UNA SOLA PAGINA	10/02/2021	CC TITULO: HANUEL PATRICIO PALMADO PADERA
CC	1491512-049	HIERACIO LUNA	100%	POR				

EVIDENCIAS PLATAFORMA EDUCATIVA TERRITORIO






MANUEL PATRICIO FAJARDO











COMUNIDAD SENA

Complementa tu formación a través de la alianza institucional con LinkedIn Learning y adquiere habilidades en diferentes áreas del conocimiento. Son mas de 15.000 cursos al alcance de todos.

- Galería
- Portafolio de Evidencias
- Certificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Blog
- Acciones y actividades sugeridas

Acceso LinkedIn Learning

Conoce cómo, ingresando mediante el botón del menú de herramientas del curso.

Aplica para **TODOS** los niveles de modalidades de formación

GRUPOS

Palabras Clave:



CREACION DE BASE...
CREACION DE BASE...

Instructor

Sin código

Ficha : 2247811



DESARROLLO DE AP...
DESARROLLO DE A...

Instructor

Sin código

Ficha : 2247813



SENA

MANUEL PATRICIO FAJARDO

Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
Administrador LMS
MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERA Instructor

Anuncios

Búsqueda avanzada

MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERA
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 11 de Diciembre del 2020

Situación Problemática:

Todos los departamentos de todas las organizaciones generan información. La información fluye cada segundo dentro de estas, y a cada momento se genera más información. La información se genera debido a las actividades que se llevan a cabo en cada departamento (Finanzas, sistemas, contabilidad, atención al cliente, entre otros) y el éxito depende de la visión que se tenga para lograr las metas establecidas.

De acuerdo al párrafo anterior reflexione acerca de los siguientes cuestionamientos:

¿Considera importante que las empresas generen procesos de salvaguarda de información?

¿Ante los fallos de seguridad por violación a la integridad de la información, las entidades deben responder por los daños causados o por el contrario los usuarios son los culpables por ingresar información de primer grado en sus sistemas?

A través de la técnica de la **Mesa Redonda**, dirigida por el instructor se socializarán las respuestas generadas en estos cuestionamientos.

0 Me gusta
 0 Comentario(s)

Offline
OFF

MANUEL PATRICIO FAJARDO

Archivos
GUIAnDeNAPRENDIZAJEnCREACIONDeBASESDeDATOSrCONMICROSOFTnACCESS.docx

0 Me gusta
 0 Comentario(s)

MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERA
fecha de inicio: 6 Minutos Antes - fecha de vigencia: 11 de Diciembre del 2020

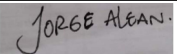
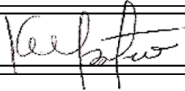
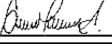
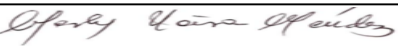
Asunto: PRESENTACIÓN

Base de datos. Una base de datos es un conjunto de datos que están organizados para un uso determinado y el conjunto de los programas que permiten gestionar estos datos es lo que se denomina Sistema Gestor de Bases de Datos. Las bases de datos de Access 2010 tienen la extensión .ACCDB para que el ordenador las reconozca como tal. Casi todos los sistemas de gestión de base de datos modernos almacenan y tratan la información utilizando el modelo de gestión de bases de datos relacional. En un sistema de base de datos relacional, los datos se organizan en Tablas. Las tablas almacenan información sobre un tema como pueden ser los clientes de una empresa, o los pedidos realizados por cada uno de ellos; las tablas se relacionan de forma que a partir de los datos de la tabla de clientes podamos obtener información sobre los pedidos de éstos. Tablas de datos. Una tabla de datos es un objeto que se define y utiliza para almacenar los datos. Una tabla contiene información sobre un tema o asunto particular, como pueden ser como hemos visto antes, clientes o pedidos. Las tablas contienen campos que almacenan los diferentes datos como el código del cliente, nombre del cliente, dirección,... Y al conjunto de campos para un mismo objeto de la tabla se le denomina registro o fila, así todos los campos de un cliente forman un registro, todos los datos de otro cliente forman otro registro,... Consultas Una consulta es un objeto que proporciona una visión personal de los datos almacenados en las tablas ya creadas. Existen varios tipos de consultas para seleccionar, actualizar, borrar datos,..., pero en principio se utilizan para extraer de las tablas los datos que cumplen ciertas condiciones. Formularios. Un formulario es el objeto de Access 2010 diseñado para la introducción, visualización y modificación de los datos de las tablas. Informes. Un informe es el objeto de Access diseñado para dar formato, calcular, imprimir y resumir datos seleccionados de una tabla. Generalmente se utiliza para presentar los datos de forma impresa. Macros. Una macro es el objeto de Access que define de forma estructurada las acciones que el usuario desea que Access realice en respuesta a un evento determinado. Por ejemplo, podríamos crear una macro para que abra un informe en respuesta a la elección de un elemento de un formulario.

0 Me gusta
 0 Comentario(s)

Ver más

Terminium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Offline
OFF

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA	LUGAR: CIP FECHA: 9/12/2020 REGIONAL: BOLIVAR
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERA		IDENTIFICACIÓN
		C.C. No. 7.384.326
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA		
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 1988310 de 13 de Noviembre de 2020		
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN
LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL
DEPENDENCIA SENA	Marcar con X	RESPONSABLES
		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>NOMBRES</div> <div>FIRMA</div> </div>
GESTIÓN DE TIC		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>MANUEL COGOLLO MORENO</div> <div></div> </div>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>JULIE GUERRA JIMENEZ – LIRYS TORRESESPINOSA</div> <div>   </div> </div>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>MERLY NEIRA MENDEZ</div> <div>N/A</div> </div>
ALMACÉN E INVENTARIOS		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>ALEXANDER PAYARES OCHOA – ADA LUZ PACHECO</div> <div>  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;"> Firmado digitalmente por Alex Payares Fecha: 2020.12.10 11:27:44 -05'00' </div>  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: x-small;"> V.B.10/12/2020 </div> </div> </div>
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>PEDRO SUAREZ TABOADA</div> <div></div> </div>
CONTABILIDAD		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>JORGE ALEAN ANGEL</div> <div></div> </div>
TESORERIA		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>KATERINE MUÑOZ BOTERO</div> <div></div> </div>
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ACADEMICA		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>BIBIANA CASTAÑO OSORIO</div> <div></div> </div>
BIBLIOTECA		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>CONSUELO LOAIZA CANO</div> <div></div> </div>
OTRO		
OTRO		
SUPERVISOR DE CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>MERLY NEIRA MENDEZ</div> <div></div> </div>
ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor) OTROS:		
<div style="border-top: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto;"></div> Firma del Contratista		



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 1988310 de 17 de noviembre del 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERO.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 7.384.326 de Cartagena.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, **ÁREA TEMÁTICA:** INFRAESTRUCTURA, programa de formación: Titulada-complementaria - Regular. Si los instructores contratistas llegasen a apoyar proyectos de investigación, el centro de formación profesional deberá cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes contratantes. Para su ejecución, el Registro Presupuestal correspondiente por parte del SENA, la constitución de la Garantía Única por parte del (la) CONTRATISTA y la aprobación de la misma por parte del SENA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: LUGAR DE EJECUCIÓN:** Para todos los efectos legales y fiscales, las partes fijan como domicilio contractual y el Lugar de Ejecución del presente contrato los 46 municipios del departamento de Bolívar: Achí, Altos del Rosario, Arenal del Sur, Arjona, Arroyohondo, Barranco de Loba, Calamar, Cantagallo, Carmen de Bolívar, Cartagena de Indias, Cicuco, Clemencia, Córdoba, El Guamo, El Peñón, Hatillo de Loba, Magangué, Mahates, Margarita, María La Baja, Montecristo, Morales, Norosí, Pinillos, Regidor, Río Viejo, San Cristóbal, San Estanislao, San Fernando, San Jacinto, San Jacinto del Cauca, San Juan Nepomuceno, San Martín de Loba, San Pablo, Santa Catalina, Santa Cruz de Mompo, Santa Rosa, Santa Rosa del Sur, Simití, Soplaviento, Talaigua Nuevo, Tiquisio, Turbaco, Turbaná, Villanueva y Zambrano. Incluyendo sus zonas rurales. Y para efectos de notificación se entenderá como domicilio del CONTRATISTA la dirección de residencia y teléfono; de los datos reportados y validados en el aplicativo SIGEP.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 12 de diciembre de 2020

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.790.150.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.768.737.00). Y b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$1.516.060.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera del Centro para la Industria Petroquímica, en la cuenta de Ahorros No. **5302025657** de Banco Colpatria, cuyo titular es el contratista

VALOR DE LA ADICIÓN: N/A

PRORROGA: N/A

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 de noviembre del 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de diciembre del 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 17 de noviembre del 2020 hasta el 12 de diciembre del 2020

SUPERVISOR: MERLY NEIRA MENDEZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 33.202.757

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$3.790.150
Valor Ejecutado	\$3.284.797
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0,00
Saldo a liberar	\$505.353

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Impartir formación Profesional integral durante la ejecución del contrato donde se evidencia todas estas actividades mes a mes en el DRIVE de coordinación académica y SECOP II.
2. Evaluar y reportar evidencias de juicios evaluativos mes a mes la formación Profesional Integral.
3. Utilizar Plataforma educativa Territorio, Grupos de WhatsApp en las fichas asignadas a su rol de Sofia plus durante la ejecución del contrato, para Impartir la formación Profesional Integral.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MERLY NEIRA MENDEZ
Supervisor del contrato.



ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1988310 DE 2020 SIIF 390120, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERO.

PARTES:	ROBERTO PLATA CHACON – subdirector de Centro. – SENA-----
	MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERO - Contratista-----
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, ÁREA TEMÁTICA: INFRAESTRUCTURA , programa de formación: Titulada-complementaria - Regular. Si los instructores contratistas llegasen a apoyar proyectos de investigación, el centro de formación profesional deberá cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA.
PLAZO INICIAL:	Hasta el 12 de diciembre de 2020. -----
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) COP incluido IVA. -----
SUSCRIPCIÓN:	13 de noviembre del año 2020 -----
C. D. P.:	No. 520 de 17 de enero de 2020-----
C. R. P.:	No. 390120 de 13 de noviembre de 2020-----
PÓLIZA ÚNICA:	No. 75-46-101005619 Póliza de Cumplimiento de SEGUROS DEL ESTADO S.A. Con fecha de aprobación 18/11/2020 y fecha de expedición 17/11/2020; fecha vigencia inicial: 13/11/2020; fecha vigencia final: 12/04/2021; valor asegurado: (TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE. (\$379. 015.00).-
PRÓRROGA:	-----N/A-----
ADICIÓN:	-----N/A-----
VALOR TOTAL CONTRATO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.790.150.00) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.768.737.00) . Y b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$1.516.060.00) . Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera del Centro para la Industria Petroquímica, en la cuenta de Ahorros No. 5302025657 de Banco Colpatría, cuyo titular es el contratista.-----
TERMINACIÓN ANTICIPADA:	-----N/A-----
SUSPENSIÓN:	-----N/A-----
FECHA FINALIZACIÓN DE EJECUCIÓN	El contrato se ejecutó hasta el 12 de diciembre de 2020. -----
SUPERVISOR:	MERLY NEIRA MENDEZ. -----

Entre los suscritos **ROBERTO PLATA CHACON**, identificado con cedula de ciudadanía No.73.091.713 de Cartagena , en su calidad de Subdirector del Centro para la Industria Petroquímica Regional Bolívar, nombrado mediante Resolución No. 1726 del 05 de octubre de 2018 y se posesionó con el Acta No. 207 del 08 de octubre de 2018, quien en su calidad de Subdirector del Centro para la Industria Petroquímica cargo en el que fue nombrado, actuando en nombre y representación del **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**, Establecimiento Público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, en virtud de la delegación de funciones otorgada en la Resolución 2331 de 2013 y la Resolución 69 de 2014



ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1988310 DE 2020 SIIF 390120, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERO.

o la que la modifique que en adelante se denomina **EL SENA**, y de otra parte **MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERO**; identificado (a) con la C. de C. No. 7.384.326 de San Pelayo, Córdoba, persona natural que en adelante se denomina el (la) **CONTRATISTA**, hemos convenido liquidar el Contrato de Prestación de Servicios **No. 1988310 del 13 de noviembre de 2020** previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: **1.** Que 13 de noviembre de 2020, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto fue: *“Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, **ÁREA TEMÁTICA:INFRAESTRUCTURA**, programa de formación: Titulada-complementaria - Regular. Si los instructores contratistas llegasen a apoyar proyectos de investigación, el centro de formación profesional deberá cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA.”* **2.** Que de conformidad con la cláusula segunda del contrato, el plazo se pactó hasta el 12 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato, lo cual ocurrió el 17 de noviembre de 2020, (Esta será la fecha de aprobación de póliza o registró presupuestal, lo último que ocurra). **3.** Que el Supervisor del Contrato, **MERLY NEIRA MENDEZ**, certifica mediante este documento, que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto contractual, como también certifica que se encuentra a paz y salvo por concepto de legalización de viáticos, así mismo indica que el contratista se encuentra a paz y salvo de pagos a la seguridad social en los porcentajes y valores establecidos por la ley, todo lo anterior por el periodo comprendido entre el 17 de noviembre de 2020 al 12 de diciembre de 2020. **4.** Que, debido al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato se realizó el 17 de noviembre y NO el 13 de noviembre que se suscribió el contrato, quedó un saldo a favor del SENA de **QUINIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$505.353)**, que no se ejecutó del compromiso presupuestal CRP-No. **390120** de 2020. Que, según lo anotado, las partes proceden a la liquidación del contrato conforme a las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA:** las partes liquidan de común acuerdo el contrato de prestación de servicios **No. 1988310** de 2020, quedando el siguiente estado financiero:

ESTADO DE CUENTA	
Valor total del contrato	\$ 3.790.150
Valor ejecutado pagado al contratista	\$ 3.284.797
Valor a pagar al contratista	\$0
Saldo a reversar a favor del SENA	\$ 505.353

CLÁUSULA SEGUNDA: Debido a la ejecución del contrato correspondiente al periodo comprendido entre el 17 de noviembre de 2020 y el 12 de diciembre de 2020, el SENA no adeuda al contratista ninguna suma dinero. El Valor ejecutado al contratista fue pagado en su totalidad, una vez se surtieron los trámites administrativos correspondientes, establecidos en el parágrafo segundo de la cláusula tercera del contrato. **CLÁUSULA TERCERA:** Una vez se cumpla lo estipulado en la cláusula anterior, las partes se declararán a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato de prestación de servicios No **1988310** de 2020. **CLÁUSULA CUARTA:** las partes dejan constancia que del compromiso presupuestal No. **390120** de 2020 queda un saldo a reversar a favor del SENA de **QUINIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$505.353)**, **PARAGRAFO PRIMERO:** Los soportes documentales correspondientes a la presente Acta de Liquidación se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo de gestión documental Onbase como: Certificado del Registro Presupuestal, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Póliza de cumplimiento aprobada, garantía contractual aprobada, Certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales. Adicionalmente se adjunta a este documento: Estado de cuenta del contrato expedido por el Grupo Administrativo y Financiero del Centro para la Industria Petroquímica. (Hoja de ruta de pagos SIIF), Constancia entrega de bienes e información entregados para la ejecución contractual (Formato GTH-F-074 Entrega Contratista Bienes), informe final de supervisor (Formato GHT-F- 073 Informe Final de Supervisión). **CLÁUSULA QUINTA:** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP. **CLÁUSULA SEXTA:** Remítase la presente acta de liquidación al Centro de Formación Centro para la industria Petroquímica y a Coordinación Administrativa y Financiera del CIP. Para lo de su competencia. **CLÁUSULA SÉPTIMA:** La presente liquidación se entiende perfeccionada y legalizada con la suscripción de las partes.



**ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS No. 1988310 DE 2020 SIIF 390120, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO
NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERO.**

Se firma la presente acta en la ciudad de Cartagena, el 14 de diciembre de 2020.

POR EL SENA

EL (LA) CONTRATISTA

ROBERTO PLATA CHACÓN

CC. No. 73.091.713 de Cartagena
Subdirector Centro para la Industria Petroquímica
SENA Regional Bolívar

Vo Bo. MERLY NEIRA MENDEZ

Supervisor del Contrato

MANUEL PATRICIO FAJARDO MADERO

CC. No. 7.384.326 de San Pelayo (Córdoba).

Proyecto: Lirys Torres Espinosa - Apoyo administrativo - Contratación

Reviso: Rodrigo González Pérez. – Abogado contratación