SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO	
CONTRATO Y/O CONVENIO No:	**CPS 266-2026**
CONTRATISTA:	**L.L EDITORES S.A.S**
DEPENDENCIA:	**SECRETARÍA GENERAL**
SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:	**KATHERINE CIFUENTES HERNÁNDEZ**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la CARDER mediante la ejecución de acciones en el marco del Plan Estratégico de divulgación de educación ambiental, utilizando un medio digital.
PERÍODO DEL INFORME:	**DEL 28/ENERO AL 27/FEBRERO DE 2026 -INFORME 1**

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	16.7%	16.7%

NOTA: el programa proyecto, actividad y subactividad deberá ser repetido cuantas veces fuere necesario según la imputación presupuestal.

PROGRAMA	4320 EDUCACIÓN AMBIENTAL
PROYECTO	4.1 Educación ambiental para la apropiación y la participación en la gestión ambiental
ACTIVIDAD	2. Fortalecimiento y consolidación de las estrategias educativo ambientales y de participación
SUBACTIVIDAD	2. Desarrollar el plan estratégico y de divulgación de educación ambiental.
VALOR	$ 41,659,200.00
FICHA, CDP, RP	Ficha No.188 CDP No. 188 ; RP 280
PLAZO	(**6**) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN	27 DE JULIO DE 2026
ADICIÓN (si aplica)	N.A.
PRÓRROGA (si aplica)	N.A.
SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A.
REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)	N.A
PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO	No. **36584203** MES: 2026-03-03

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
01	Realizar, crear y/o emitir dieciséis (16) notas mensuales de temas distintos, con una duración promedio de noventa (90) segundos, a través de las plataformas digitales y redes sociales certificadas por el medio contratado, según el horario y contenido aprobado por el supervisor. Para el conteo, la publicación simultánea de una misma nota en varias plataformas del mismo medio se considerará como una (1) sola publicación y no varias independientes, dado que corresponde al mismo material replicado en distintos canales.	X			
02	Realizar y emitir mensualmente, a través de las plataformas digitales y redes sociales certificadas por el medio contratado, dos (2) entrevistas al Director General de la CARDER o a un delegado designado, la cual deberá tener una duración mínima de dos (2) minutos y la cual deberá ser coordinada con cita previa a través de la oficina de comunicaciones externas conforme al visto bueno y tema sugerido por el supervisor del contrato.	X			

03	Realizar, crear y/o emitir dieciséis (16) boletines escritos y/o comunicados de prensa mensuales de temas distintos que incorporen foto con información sobre la gestión, actividades o proyectos de la CARDER, a través de las plataformas digitales y redes sociales certificadas por el medio contratado, según el horario y contenido aprobado por el supervisor. Para el conteo, la publicación simultánea de una misma nota en varias plataformas del mismo medio se considerará como una (1) sola publicación y no varias independientes, dado que corresponde al mismo material replicado en distintos canales.	X			

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
04	Asistir y realizar el cubrimiento de todas las ruedas de prensa organizadas por la CARDER, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato. La asistencia a estas actividades será de carácter obligatorio para el contratista, quien deberá evidenciar su participación y cubrimiento mediante los respectivos registros y soportes que certifiquen su cumplimiento.	X			
05	El contratista deberá presentar el informe de actividades dentro de los cinco (5) días hábiles del mes siguiente al período ejecutado y/o cuando sea requerido por la entidad o la supervisión. Las evidencias que soporten dicho informe deberán ser cargadas en el Drive institucional de la entidad según lo establecido para cada alcance. Una vez aprobado el informe por la supervisión, el contratista deberá entregar la documentación en físico a la entidad dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes	X			
06	Realizar la inscripción del representante o delegado del medio contratado al grupo de WhatsApp “NOTICIAS CARDER”, por medio del cual se comunicará las convocatorias a ruedas de prensa, material gráfico y audiovisual, boletines y/o comunicados de prensa.	X			

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	

Nota: no es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: Ninguna.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACION DE APORTES		No. **36584203** MES: 2026-03-03
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *ANO – MES – DÍA*
PENSIÓN (si aplica)	2026-02	2026-03-03
SALUD	2026-03	2026-03-03
ARL	2026-03	2026-03-03

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) N/A

7. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X		NO	

DOCUMENTOS Se anexan

1. INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si aplica)
2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago
3. Cuenta de cobro o factura cuan aplique: **FACTURA: LL585**
4. Certificado de cuenta bancaria.
5. Declaración juramentada del contratista de contabilidad.
6. Otros (incluir los que requiera).

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	X		NO	

SE ANEXA AL PRESENTE acta de Supervisión - Interventoría (parcial o final) efectuada: Acta **1** parcial **del 10/03/2026** EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

_____.

10. HISTÓRICO SUPERVISIONES E INTERVENTORIA.

No.	Fecha inicial	Fecha Final	Nombre	Cargo	Medio de asignación	Observaciones
1	28/01-2026	27-07-2026	***KATHERINE CIFUENTES HERNÁNDEZ***	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	MEDIANTE FORMATO FO-12.33	Asignación de supervisión

Nota: agregar las filas que sean necesarias según historial de asignación de supervisiones

Fecha de elaboración **10 Mes 03 Año 2026.**

FIRMA:
SUPERVISOR

FIRMA
CONTRATISTA