	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Codigo: A-GI-PC3-FO2
	DESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión: 02 2021
	FORMATO	INFORME DE ACTIVIDADES	APOYO

DATOS BASICOS DEL INFORME

FECHA DE PRESENTACION			25	3	2026	No. Informe	1
PERIODO DEL INFORME			Desde (09/02/2026- Hasta 09/03/2026)				
NOMBRE DE QUIEN PRESENTA EL INFORME			DIANA MARCELA CHAPARRO AMADO				
NOMBRE A QUIEN VA DIRIGIDO EL INFORME			LIZ JACKIE MORENO RICAURTE				
VINCULACION LABORAL	OPS		CONTRATISTA	X	OTRO		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL SECTOR RURAL DEL PROGRAMADA DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA SI-APS DEL MINISTERIO EN LA ESE.						

Utilice las filas que sean necesarios. Relacione los registros que soporten el avance de la actividad

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PORCENTAJE DE	EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1.Realizar cronograma mensual en el formato definido por el ministerio de salud, acorde con las funciones que deben desarrollar los EBS en cada territorio, concertado con la jefe de cada EBS	50%	Cronograma actividades EBS002 2026
2. Participar activamente en el plan de capacitación del talento humano vinculado con EBS	50%	Capacitación en el Centro de Salud Nuestra Señora del Rosario
3. Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio	50%	Cartografía social
4. Informar en la comunidad las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas.	50%	Informe de abordaje en el micro territorio con registro fotográfico
5. Realizar la caracterización socio-ambiental, individual y familiar en el micro territorio, velando por el adecuado diligenciamiento en formato o app definido por MSPS, garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada	50%	Formulario de caracterización equipos basicos de salud 53 familias SIAPS
6. Realizar registro de plan de cuidado primario en la plataforma definido por la ESE	50%	Registro de plan de cuidado primario de 53 familias en el instrumento SIAPS
7.Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación verificados	50%	No se identificaron personas no afiliadas al sistema de salud en los territorios visitados
8.Gestionar la prestación de los servicios de salud	50%	Matriz de canalización 53 personas
9.Inducir la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionan un alto impacto en salud pública.	50%	Matriz de canalización 53 personas
10.Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de si mismo, de los demás y de su entorno.	50%	Educacion realizada durante la visita 53 personas
11.Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades	50%	Oferta servicios de salud
12.Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	50%	Matriz de canalización 53 personas
13. Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores de acuerdo a las canalizaciones realizadas	50%	Formato de asistencia y seguimiento a los servicios de salud
14.Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Proteccion Social para tal fin	50%	53 planes de cuidado digitalizados en el instrumento SI-APS
15.Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	50%	Seguimiento de profesional de enfermeria-psicologia y médico
16.Registrar en matriz de canalización los pacientes según el riesgo identificado en cada familia, mediante el formato establecido para tal fin	50%	Matriz de canalización
17.Participar de las unidades de análisis, mesas situacionales programadas por la coordinación con la entrega de información solicitada para el análisis en grupo	50%	Unidad de análisis
18.Entregar informe mensual que incluya soportes en físico de las visitas realizadas y diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	50%	Informe de actividades
19. Pagar los aportes a seguridad social integral, de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado.	50%	Planilla de seguridad social del mes de febrero

ANEXOS

1.CRONOGRAMA ACTIVIDADES EBS002 2026
2. PLANILLA DE SEGURIDAD
3.CERTIFICACIÓN BANCARIA
4. INFORME DE ACTIVIDADES
5.INFORME DE SUPERVISIÓN
6.EXCEL DE CARGUE A SIAPS

Diana chaparro A

DIANA MARCELA CHAPARRO AMADO

NOMBRE DE QUIEN DA VoBo.

Tasco, 25 de marzo 2026

Doctora

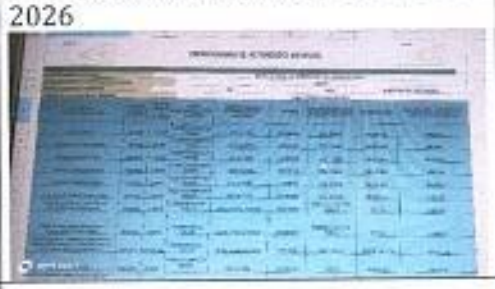
LIZ JACKIE MORENO RICAURTE
Gerente
ESE CENTRO DE SALUD DE TASCO

REF: Informe # 1 de actividades contrato 035-2026- DIANA MARCELA CHAPARRO AMADO

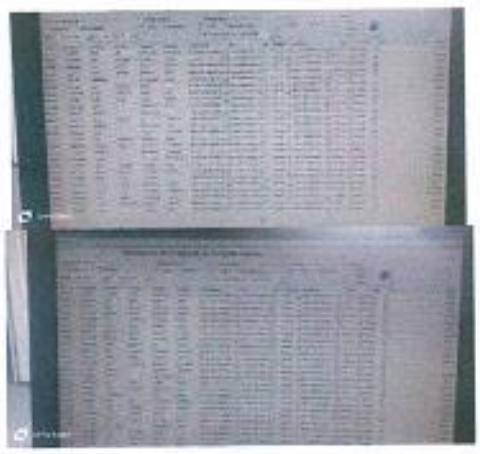
Me permito presentar **INFORME DE ACTIVIDADES DE 09/02/2026- HASTA 09/03/2026.**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL SECTOR RURAL DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD, EN EL MARCO DE ESTRATEGIA SI-APS DE MINSALUD DE LA E.S.E. CENTRON DE SALUD NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE TASCO.

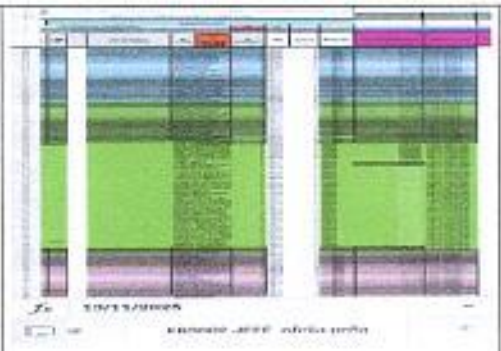
OBLIGACIONES:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO**	**EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1.Realizar cronograma mensual en el formato definido por el ministerio de salud, acorde con las funciones que deben desarrollar los EBS en cada territorio, concertado con la jefe de cada EBS	50%	CRONOGRAMA ACTIVIDADES EBS002 2026 
2. Participar activamente en el plan de capacitación del talento humano vinculado con EBS	50%	

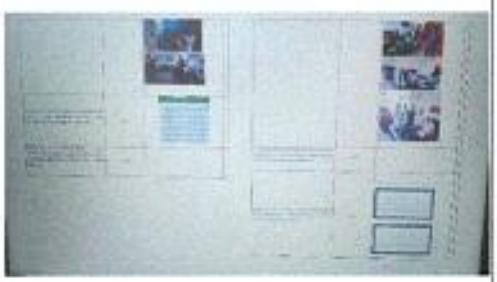
3. Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio.	50%	
4.Informar en la comunidad las acciones que desarrollaran los equipos a través de medios y herramientas comunicativas.	50%	  

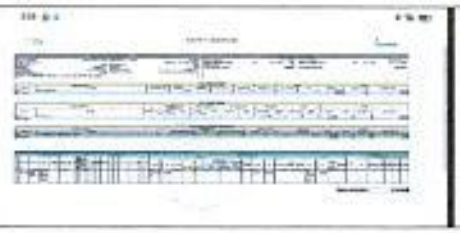
5. Realizar la caracterización socio-ambiental, individual y familiar en el micro territorio, velando por el adecuado diligenciamiento en formato o app definido por MSPS, garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada.	50%	
6. Realizar registro y verificación en la plataforma de rocky para conocer la efectividad de citas.	50%	
7.Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación verificados.	50%	No se encontraron familia sin afiliación activa a EPS.

8.Gestionar la prestación de los servicios de salud	50%	
9. Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado del mismo, de los demás y de su entorno.	50%	 
10.Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	50%	 

11.Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	50%	
12.Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores de acuerdo a las canalizaciones realizadas.	50%	
13. Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin.	50%	
14.Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las	50%	

veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.		 
15.Registrar en matriz de canalización los pacientes según el riesgo identificado en cada familia, mediante el formato establecido para tal fin.	50%	
16.Participar de las unidades de análisis, mesas situacionales programadas por la coordinación con la entrega de información solicitada para el análisis en grupo.	50%	

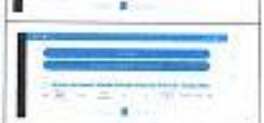
		  
17.Entregar informe mensual que incluya soportes en físico de las visitas realizadas y diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	50%	
18. Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado.	50%	



ANEXOS	
1. CRONOGRAMA ACTIVIDADES EBS002 2026	
2. CERTIFICACIÓN BANCARIA	
3. INFORME DE ACTIVIDADES	
4. INFORME DE SUPERVISIÓN	
5. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	
6.EXCEL DE CARGUE A SIAPS	

Diana Marcela CA

DIANA MARCELA CHAPARRO AMADO
1007590363

CARGUE SIAPS							
NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	NOMBRE DEL PROFESIONAL	PANTALLAZO INICIAL	PANTALLAZO INICIAL
YOLANDA	TORRES ESTUPI	24.149.971	18/04/1956	68	DIANA MARCELA CHAPARRO		
JUAN VICENTE	TORRES	4.271.403	04/04/1957	68	DIANA MARCELA CHAPARRO		
FAUSTO	GUAMANGA CRUZ	4.271.404	01/01/1966	59	DIANA MARCELA CHAPARRO		
ROSA ISAENA	ESTUPIÑAN	24.149.210	30/05/1958	67	DIANA MARCELA CHAPARRO		
ADRIANO	ESTUPIÑAN GARCIA	24.149.369	02/12/1958	59	DIANA MARCELA CHAPARRO		
JESUS	ANTONIO GARCIA	16.270.192	16/04/1972	54	DIANA MARCELA CHAPARRO		
ADAN	DIEDA	4.149.265	28/05/1944	82	DIANA MARCELA CHAPARRO		
ENRIQUE EURIPE	ARGUCA	4.261.174	15/07/1941	85	DIANA MARCELA CHAPARRO		
GERMAN	LLANOS CELY	4.271.419	28/05/1941	81	DIANA MARCELA CHAPARRO		
FLOR ALBA	MARIN ESTUPIÑAN	24.149.319	25/11/1969	57	DIANA MARCELA CHAPARRO		
MARIA DEL CARMEN	DIAZ	24.147.948	19/07/1941	85	DIANA MARCELA CHAPARRO		
ANGELICA	RAAS MERLO	24.147.784	25/12/1940	86	DIANA MARCELA CHAPARRO		
MARIELA	ESTEPA	24.148.414	28/01/1958	70	DIANA MARCELA CHAPARRO		
ROSA CECILIA	ANGUETA	23.911.431	30/09/1960	75	DIANA MARCELA CHAPARRO		
GLADYS	AMAYA	24.149.749	23/05/1958	59	DIANA MARCELA CHAPARRO		
JOSE JOAQUIN	PEREZ	9.529.183	01/07/1961	51	DIANA MARCELA CHAPARRO		

RAFAEL	TOMAS TOMAS	14.2.01.128	06/11/1979	50	DIANA MARCELA CHAPARRO		
MARIA LUISA	AMAYA	28.217.698	17/04/1941	82	DIANA MARCELA CHAPARRO		
YAMILETH YULIETH	SALAMANCA	1.048.830.080	29/04/2004	21	DIANA MARCELA CHAPARRO		
BLANCA NIEVES	ARAQUE	53.630.826	30/06/1977	49	DIANA MARCELA CHAPARRO		
SANDRA MILENA	RODRIGUEZ	1.07.7.608.096	16/01/1999	21	DIANA MARCELA CHAPARRO		
EDGAR EDNEY	ROJAS HERNANDEZ	1.050.169.171	12/05/2001	22	DIANA MARCELA CHAPARRO		
RAMIELA	CHAPARRO	67.011.401	31/08/2000	46	DIANA MARCELA CHAPARRO		
JUAN DAVID	WALTEROS CRISTANCHO	1.018.410.249	07/03/1997	25	DIANA MARCELA CHAPARRO		
MARIA DEL ROSARIO	RIVERA	24.528.325	27/05/1953	72	DIANA MARCELA CHAPARRO		
JHONATHAN FERNANDO	GONZALES	1.007.497.711	30/11/2001	24	DIANA MARCELA CHAPARRO		
FANNY DEL CARMEN	AMAYA GUALTEROS	21.913.620	02/07/1962	52	DIANA MARCELA CHAPARRO		
ISMAEL	GARCIA ROJAS	1.114.186	29/12/1965	70	DIANA MARCELA CHAPARRO		
MARIA PAOLA	CETINA SUPUYUGA	1.048.821.313	15/05/1996	29	DIANA MARCELA CHAPARRO		
JOAQUIN	CARRILLO CARVAJAL	74.585.599	12/06/1978	49	DIANA MARCELA CHAPARRO		
SIXTO	AMAYA CIFUENTES	4.208.108	25/11/1953	71	DIANA MARCELA CHAPARRO		

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ANA VICTORIA	ACHABLE BURGOS	24.169.716	31/12/1970	M	DIANA MARCELA CHAPARRO		

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUAL

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NUESTRA SEÑORA DE TASCO							
IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD:	EBS002							
IDENTIFICACIÓN DEL TERRITORIO:	MCT02					MES:	FEBRERO 2026	
NOMBRE DEL PROFESIONAL O AUXILIAR:	DIANA MARCELA CHAPARRO AMADO							
ACTIVIDADES (Propias del Lineamiento)	FECHA DE ACTIVIDAD DD/MM/AAAA	HORA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	PERFIL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TELEFONO	DIRECCIÓN LUGAR DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD	MICROTERRITORIO	OBSERVACIONES : NOVEDADES EN CAMBIO DE FECHA O LUGAR
Firma de Contrato y legalizacion de soportes	9/2/2026	8:00-4;00 pm	GERENCIA	ESE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE TASCO	3102376277	ESE		
[illegible] Capacitacion de kit equipos aps y su funcionalidad de cada uno con sus [illegible]	10/2/2026	8:00-4;00 pm	COORDINADORA APS	ESE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE TASCO	3102376277	ESE		
Entrega de dotación con la respectiva revision, revisión de usuarios a SIAFS	11/2/2026	8:00-4;00 pm	GERENCIA	ESE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE TASCO	3102376277	ESE		
presentacion del equipo y pautas de trabajo, capacitacion de la resolucion 3280 del 2018	11/2/2026	8:00-4;00 pm	CORDINADORA EBS002	OFELIA PEÑA	3123065429	ESE		
Inicio de visitas en el territorio asignado	12/2/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA	DIANA MARCELA CHAPARRO	3123065429	TERRITORIO 002		
Unidad de analisis	13/2/2026	8:00-4;00 pm	CORDINADORA EBS002	OFELIA PEÑA	3123065429	ESE		
Visitas de caracterizacion y cague a siap	16/2/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA	DIANA MARCELA CHAPARRO	3228542574	TERRITORIO 002, MCT002		
Visitas de caracterizacion y cague a siap	17/2/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA	DIANA MARCELA CHAPARRO	3228542574	TERRITORIO 002, MCT002		
Visitas de caracterizacion y cague a siap	18/2/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA	DIANA MARCELA CHAPARRO	3228542574	TERRITORIO 002, MCT002		
Visitas de caracterizacion y cague a siap	19/2/2026	8:00-12;00 pm	AUX. ENFERMERIA	DIANA MARCELA CHAPARRO	3228542574	TERRITORIO 002, MCT002		
UNIDAD DE ANALISIS	20/2/2026	8:00-12;00 pm	CORDINADORA EBS002	OFELIA PEÑA	3123065429	ESE		
Visitas de caracterizacion y cague a siap	23/2/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA	DIANA MARCELA CHAPARRO	3228542574	VEREDA PEDREGAL SECTOR MESA CHIQUITA	MCT 2	
Visitas de caracterizacion y cague a siap	24/2/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA	DIANA MARCELA CHAPARRO	3228542574	VEREDA PEDREGAL SECTOR MESA CHIQUITA	MCT 2	
Visitas de caracterizacion y cague a siap	25/2/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA.	DIANA MARCELA CHAPARRO	3228542574	VEREDA PEDREGAL SECTOR MESA CHIQUITA	MCT 2	
Visitas de caracterizacion y cague a siap	26/2/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA	DIANA MARCELA CHAPARRO	3228542574	VEREDA PEDREGAL SECTOR MESA CHIQUITA	MCT 2	
UNIDAD DE ANALISIS	27/2/2026	8:00-12;00 pm	CORDINADORA EBS002	OFELIA PEÑA	3123065429	ESE		
Visitas de caracterizacion y cague a siap	02/03/2026	8:00-12;00 pm	AUX. ENFERMERIA.	DIANA MARCELA CHAPARRO	3228542574	VEREDA PEDREGAL SECTOR MESA CHIQUITA	MCT 2	
Visitas de caracterizacion y cague a siap	03/03/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA.	DIANA MARCELA CHAPARRO	3228542574	VEREDA PEDREGAL	MCT 2	
Visitas de caracterizacion y cague a siap	04/03/2026	8:00-4;00 pm	AUX. ENFERMERIA.	DIANA MARCELA CHAPARRO	3228542574	VEREDA PEDREGAL SECTOR LA SAUZA	MCT 2	

Visitas de caracterizacion y cague a siap	05/03/2026	8:00-4:00 pm	AUX. ENFERMERIA.	DIANA MARCELA CHAPARRO	3228542574	VEREDA PEDREGAL SECTOR LA SALIZA	MCT 2	
UNIDAD DE ANALISIS	06/03/2026	8:00-12:00 pm	CORDINADORA EBS002	OFELIA PEÑA	3123065429	ESE		
REVISION DE SOPORTES Y ENTREGA DE CUENTA DE COBRO CON SOPORTES	09/03/2026	8:00-4:00 pm	AUX. ENFERMERIA	DIANA MARCELA CHAPARRO	3228542574	ESE		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NUESTRA SEÑORAL DEL ROSARIO DE TASCO

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES - COORDINADOR EBS

FECHA	25 DE MARZO DE 2026
CONTRATO No.	035 DE 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL SECTOR RURAL DEL PROGRAMA DE EQUIPOS BASICOS EN SALUD, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA SI-APS DEL MINSALUD EN LA E.S.E CENTRO DE SALUD NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE TASCO.
PERIODO DE COBRO	09/02/2026 al 09/03/2026
EBS	2

LA COORDINADOR DE EBS 002 CERTIFICA QUE:

DIANA MARCELA CHAPARRO AMADO, identificada con cc No. 1007590363 expedida en Sogamoso, ha realizado las actividades propuestas en el cronogrmaa de actividades correspondiente al periodo comprendida entre el 09/02/2026 al 09/03/2026, dichas actividades corresponde a un 50% de cumplimiento acorde al tiempo y al plan de trabajo estipulado en el cronograma propuesto para este periodo, segun consta en el informe entregado por el contratista y además el mismo presentó los soportes de pago de seguridad social correspondientes al mes de Febrero-Marzo 2026, actividades realizadas asi:

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Feb-Mar 2026	**APORTE A PENSIÓN**	Periodo de cotización	Feb-Mar 2026
	Fecha de pago	mar-26		Fecha de pago	mar-26
	N° de Planilla	46466701518-4646948963		N° de Planilla	46466701518-4646948963
	Ingreso Base de Cotización	1.750.905		Ingreso Base de Cotización	1.750.905
	Valor cotizado	378.900		Valor cotizado	485.700
	EPS	Nueva EPS		Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	dic-25	**PARAFISCALES**	SENA	N/A
	Fecha de pago	dic-25		I.C.B.F.	N/A
	N° de Planilla	46461508O5-4646999045		Caja de Compensación	N/A
	Ingreso Base de Cotización	1.750.905			
	Valor cotizado	74.000			
	A.R.P.	Positiva			

OFELIA PEÑA RODRIGUEZ
Coordinadora
EBS 002