CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

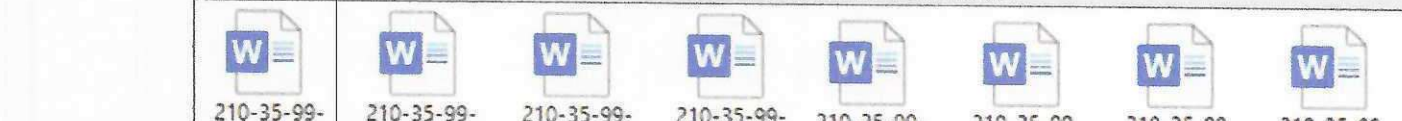
CONTRATO N.°	065 de 27 de enero de 2026	**PERÍODO**	18 DE FEBRERO AL 12 DE MARZO DE 2026
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ	**CÉDULA**	80.099.868 de Bogotá D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA	**DEPENDENCIA**	COMISARÍA DE FAMILIA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N.°	Mes de aporte	Fecha de pago	Valor pagado
Pensión	9498726650	**FEBRERO**	10-03-2026	**$280.200**
Salud	9498726650	**FEBRERO**	10-03-2026	**$218.900**
Riesgo	9498726650	**FEBRERO**	10-03-2026	**$9.200**

N.°	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA
1.	Proyectar las respuestas a derechos de petición, acciones constitucionales o requerimientos judiciales o de órganos de control en relación con los trámites y actuaciones dentro de los procesos que se desarrollan en la Comisaría de Familia del Municipio de Palestina, así como oficios, autos de trámite, de abstención, de cierre, comisorios, notificaciones tales como comunicaciones y citaciones.	A la fecha se realizó sin retraso alguno, los trámites correspondientes acorde a las necesidades de los usuarios.

OBSERVACIONES Y ANEXO



	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA
2.	Brindar acompañamiento a la Comisaria de Familia a fin de prevenir, garantizar, restablecer y reparar los derechos de los niños, niñas, adolescentes y demás miembros de la Familia conforme a la Ley 2126 de 2021 y decretos reglamentarios.	Se adelantaron los trámites administrativos en cada una de las verificaciones de derechos, dentro de los cuales se profirieron autos de trámite, oficios al equipo psicosocial y respuesta pertinente a la autoridad que solicitó la verificación.

	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA
3.	Brindar apoyo en la atención de usuarios que requieran los servicios de la Comisaría de Familia del municipio de Palestina.	En cada caso concreto, se realizó el estudio procedente, la verificación de las necesidades y derechos de los niños, niñas, adolescentes, mujeres y adultos mayores.

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO N.°	065 de 27 de enero de 2026	**PERÍODO**	18 DE FEBRERO AL 12 DE MARZO DE 2026
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ	**CÉDULA**	80.099.868 de Bogotá D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA	**DEPENDENCIA**	COMISARÍA DE FAMILIA

	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA
4.	Recepcionar denuncias y/o solicitudes que se llegaren a presentar en la Comisaría de Familia de Palestina.	Para los casos específicos, según la denuncia, se ejecutó el trámite apropiado a las solicitudes.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
5.	Disponibilidad de servicio 24/7.	Atendiendo las necesidades de la dependencia, se prestó el servicio requerido en cada proceso que adelanta la Comisaría de Familia.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
6.	Prestar apoyo a la Comisaría de Familia de Palestina en las diligencias y/o audiencias en virtud de algún proceso que tramite y/o adelante en la dependencia durante el tiempo señalado.	De cara a las solicitudes, audiencias y/o procesos, se brindó apoyo dentro de los términos señalados y de acuerdo a las necesidades requeridas.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
7.	En los casos de responsabilidad penal realizar el procedimiento administrativo y proyectar los fallos.	De conformidad a las necesidades del servicio y lo dispuesto por la Comisaria de Familia, se adelantó el procedimiento administrativo, así como el proyectó de los fallos.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
8.	En los casos de los PARD realizar procedimiento administrativo y proyectar los fallos.	A la fecha, se encuentra en curso procesos de verificación de derechos para algunos casos (se tramitan acorde a su radicación) por parte del equipo Psicosocial, para definir si se abre o no PARD.
	OBSERVACIONES Y ANEXO	
	 010 Verificación de Derechos ...  011 AUTO AVOCA CONOCIMIENTO - D...  012 AUTO AVOCA CONOCIMIENTO - ...  AUTO DE ABSTENCIÓN - DARWIN ...  AUTO DE ABSTENCIÓN - HANSEL ...  AUTO DE ABSTENCIÓN - YURI STEFANIE...	
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
9.	Recepcionar solicitudes, elevar peticiones, diligenciar formatos, liquidar y realizar todas las acciones pertinentes para efectuar el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.	A la fecha no se cuenta con solicitud alguna por adelantar al respecto.

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO N.°	065 de 27 de enero de 2026	**PERÍODO**	18 DE FEBRERO AL 12 DE MARZO DE 2026
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ	**CÉDULA**	80.099.868 de Bogotá D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA	**DEPENDENCIA**	COMISARÍA DE FAMILIA

	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA
10.	Servicio de apoyo a la gestión en la divulgación para la promoción y prevención de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	Desde el ámbito jurídico, se brindó apoyo acorde a las funciones asignadas y de acuerdo a las necesidades que se presentaron en el Despacho, requeridas por parte de los usuarios.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
11.	Revisar y aprobar el informe de gestión que rinde la Comisaría de Familia para rendición de cuentas.	Acorde a las funciones asignadas, se elaboró los informes solicitados por la Comisaria de Familia, en las fechas estipuladas.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
12.	Servicio de apoyo a la gestión en la protección para el restablecimiento de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.	De conformidad con las funciones asignadas y de acuerdo a las necesidades que se presentaron en el Despacho por parte de los usuarios; se procedió a prestar el servicio requerido.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
13.	Establecer contacto, en coordinación con la comisaria de familia, con las autoridades competentes que tengan injerencia con los asuntos de familia para la realización de las medidas que se deban tomar en una situación irregular.	En coordinación con el equipo interdisciplinario, la Inspección de Policía, el comandante de Policía y/o la Personería Municipal, entre otros, se adelantaron las actuaciones pertinentes, tendientes a restablecer los derechos de los niños, niñas, adolescentes, mujeres y adultos mayores; acatando los términos de ley.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
14.	Participar activamente en las audiencias de conciliación, junto con el equipo interdisciplinario y en caso de que sea necesario elaborar el informe de remisión al juez.	Dentro de las audiencias programadas por el Despacho; se participó de manera activa en cada una de ellas. Todas las audiencias se desarrollaron en buenos términos.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
15.	Realizar el trámite de audiencia de conciliación y remisión a la autoridad competente en los casos de adulto mayor.	Se adelantó y/o programó las diligencias para dar aplicación al trámite correspondiente.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
16.	Realizar y proyectar las demandas de reconocimiento de paternidad.	A la fecha no se encuentra pendiente solicitud alguna.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
17.	Realizar, tramitar, impulsar los procesos de violencia intrafamiliar.	Los procesos administrativos relativos a violencia intrafamiliar y/o de género, se desarrollaron dentro del término legal y bajo los parámetros de la ley.

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO N.°	065 de 27 de enero de 2026	**PERÍODO**	18 DE FEBRERO AL 12 DE MARZO DE 2026
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ	**CÉDULA**	80.099.868 de Bogotá D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE PALESTINA HUILA		
SUPERVISOR	DIANA PATRICIA CALDERÓN PEÑA	**DEPENDENCIA**	COMISARÍA DE FAMILIA

	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA
18.	Garantizar el archivo, custodia, administración, reserva y confidencialidad de la información generada por la Comisaría de Familia.	En conjunto con el equipo que integra la Comisaría de Familia, se dio el manejo adecuado a los expedientes, garantizando el archivo, custodia, administración, reserva y confidencialidad de la información.
	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	**GESTIÓN DESARROLLADA**
19.	Brindar apoyo en la reacción y difusión de noticias, eventos, convocarías y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de Palestina.	Se difundió eventos, comunicados y/o noticias divulgadas por la Alcaldía Municipal en redes sociales.

OBSERVACIONES Y ANEXOS



	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	GESTIÓN DESARROLLADA
20.	Las demás funciones que le asigne la ley, la dependencia o el supervisor.	Se mantuvo total disposición para cumplir las tareas relativas al objeto contractual, entre otras actividades; en aras de brindar el mejor servicio a la comunidad.

CARLOS FERNANDO VALDÉS GÓMEZ
Abogado Especializado