



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 28 de febrero de 2026

Señora
LEYDI FERNANDA ROJAS ORTEGA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7340082**
Instructor G-20
Coordinación MTT Centro CIES
Cúcuta, Norte de Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9138596** del año 2026

Yenny Carolina Jaimes Acero, identificada con la cédula de ciudadanía No.60.265.769 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica MTT, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$48.164.552,83) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$789.582,83), b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, que suman un valor de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.637.473,00) c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497,00)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



OBJETO:

54_9537_586 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas			Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo			Link Portafolio del instructor: https://sena4.sharepoint.com/sites/9537CoordinacinAcadmicaTIC/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A8422b7ea64a5470cb1fea4b9272779b2&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1772114916856&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b2d102a0%2D5e52%2Dfb88%2Dc21a%2Dbfa25d1a30cf&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120001F79D94BF349E74C9FBBDD01F8F6A5A79&id=%2Fsites%2F9537CoordinacinAcadmicaTIC%2FShared%20Documents%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%2FFormaci%C3%B3n%20Titulada%20Virtual%2F3388709
		TITULADA:			
		Ficha	Nombre Programa	Hs	
		3355658	Venta productos en línea	50	
		3335873	Gestión Contable y de información financiera	51	
		3388709	Gestión Contable y de información financiera	51	
			Desarrollo Curricular	8	
Total, horas académicas desarrollas en el mes de febrero de 2026			160		



2	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:</p> <p>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje</p>	<p>Elaborar y adjuntar los planes de trabajo individuales según la ruta de aprendizaje definida en la guía de aprendizaje.</p> <p>Mantener actualizado el portafolio.</p>	<p>Listado de aprendices plataforma www.senasofiaplus.edu.co</p>
3.	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.</p>	<p>Participación a reunión programada por la coordinación académica con los instructores virtuales por teams el día 10/02/2026</p>	<p>Enlace de la reunión:</p> <p>Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/27653349291579?p=Bxj22Y2MRtNI8PjOFN Id. de reunión: 276 533 492 915 79 Código de acceso: Vv2qf2gF</p>



4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo	<div>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas:</div> <div>TITULADA:</div> <table><thead><tr><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Hs</th></tr></thead><tbody><tr><td>3355658</td><td>Venta productos en línea</td><td>50</td></tr><tr><td>3335873</td><td>Gestión Contable y de información financiera</td><td>51</td></tr><tr><td>3388709</td><td>Gestión Contable y de información financiera</td><td>51</td></tr><tr><td></td><td>Desarrollo Curricular</td><td>8</td></tr><tr><td colspan="2">Total, horas académicas desarrollas en el mes de febrero de 2026</td><td>160</td></tr></tbody></table>	Ficha	Nombre Programa	Hs	3355658	Venta productos en línea	50	3335873	Gestión Contable y de información financiera	51	3388709	Gestión Contable y de información financiera	51		Desarrollo Curricular	8	Total, horas académicas desarrollas en el mes de febrero de 2026		160	<div>Portafolio del instructor:</div> <div>https://sena4.sharepoint.com/sites/9537CoordinacionAcadmicaTIC/Shared%20ocuments/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A8422b7ea64a5470cb1fea4b9272779b2&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1772114916856&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b2d102a0%2D5e52%2Dfb88%2Dc21a%2Dbfa25d1a30cf&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120001F79D94BF349E74C9FBBDO1F8F6A5A79&id=%2Fsites%2F9537CoordinacinAcad micaTIC%2FShared%20Doc uments%2FPORTAFOLIO%2 ODE%20EVIDENCIAS%2FFor maci%C3%B3n%20Titulada %20Virtual%2F3388709</div>
Ficha	Nombre Programa	Hs																			
3355658	Venta productos en línea	50																			
3335873	Gestión Contable y de información financiera	51																			
3388709	Gestión Contable y de información financiera	51																			
	Desarrollo Curricular	8																			
Total, horas académicas desarrollas en el mes de febrero de 2026		160																			
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<div>Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma ZAJUNA</div> <table><thead><tr><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Hs</th></tr></thead><tbody><tr><td>3355658</td><td>Venta productos en línea</td><td>50</td></tr><tr><td>3335873</td><td>Gestión Contable y de información financiera</td><td>51</td></tr><tr><td>3388709</td><td>Gestión Contable y de información financiera</td><td>51</td></tr><tr><td></td><td>Desarrollo curricular</td><td>8</td></tr><tr><td colspan="2">Total, horas académicas desarrollas en el mes de febrero de 2026</td><td>160</td></tr></tbody></table>	Ficha	Nombre Programa	Hs	3355658	Venta productos en línea	50	3335873	Gestión Contable y de información financiera	51	3388709	Gestión Contable y de información financiera	51		Desarrollo curricular	8	Total, horas académicas desarrollas en el mes de febrero de 2026		160	<div>Eventos</div> <div>www.senasofiaplus.edu.co</div>
Ficha	Nombre Programa	Hs																			
3355658	Venta productos en línea	50																			
3335873	Gestión Contable y de información financiera	51																			
3388709	Gestión Contable y de información financiera	51																			
	Desarrollo curricular	8																			
Total, horas académicas desarrollas en el mes de febrero de 2026		160																			



6.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus, de las fichas:</p> <p><u>Ficha: 3335658</u></p> <p><u>Ficha: 3335873</u></p> <p><u>Ficha: 3388709</u></p>	Reporte Juicios de evaluación emitido por www.senasofiaplus.edu.co
7.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar	<p>Los aprendices de las fichas asignadas por la coordinación MTT su estado en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co es EN FORMACION.</p> <p>Comunicar al Coordinador Académico oportunamente, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Correos enviados a la coordinación MTT:</p> <p>coord_tic9537@sena.edu.co</p>



	definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
8.	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI , como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos de la Entidad.	Uso de la plataforma Zajuna LMS como herramienta de la Formación Profesional Integral.	Plataforma Zajuna LMS
9.	Mantener actualizado el centro de calificaciones, anuncios y retroalimentar de manera personalizada a los aprendices.	Uso de la plataforma Zajuna	Plataforma Zajuna
10.	Grabar las sesiones en línea cada encuentro formativo.	En anuncio en Zajuna se coloca el anuncio y link de cada sesión en línea que se realiza semanalmente.	Anexo: Link de cada sesión en línea.
11.	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	Los diez primeros días de cada mes se envía a la coordinación académica y al gestor asignado el Excel diligenciado para la creación de eventos.	Excel diligenciado y enviado para la creación de eventos.
12.	Entregar oportunamente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, aportes a pensión y ARL, según corresponda.	Enviar a la coordinación académica en la fecha establecida del 23 al 27 de febrero la cuenta de cobro para su revisión y posteriormente proceder a subirla al SECOP II	Cuenta de cobro del mes de febrero de 2026. Drive de la coordinación: 1. FEBRERO



13.	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de Formación, así como certificarse en a competencia laboral "ORIENTACION FORMACION A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVAS" o en su defecto entregar los soportes de procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	<p>Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO.</p> <p>Código 240201081 Versión 1</p> <p>No. y Fecha Registro:</p> <p>1423488 - 05/10/2022</p>	
-----	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa los documentos soporte de afiliación de seguridad social (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias – folios siete (7)

Cordialmente,

Yenny Carolina Jaimes Acero
Contratista
C.C. No. 60.265.769 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

Leydi Fernanda Rojas Ortega
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9138596 de 2026
Instructora Grado 20

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY CAROLINA JAIMES ACERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3388709 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	51,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3335658 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 GENERAR REPORTE DE MÉTRICAS DERIVADAS DEL CANAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL.

RAP 2

RECONOCER LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON EL REPORTE DE MÉTRICAS Y EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL.

RAP 3 RESPONDER A LA SOLICITUD DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO Y NIVELES DE SATISFACCIÓN POSVENTA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA 3335873 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
28/02/2026	28/02/2026	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			8,00

INSTRUCTOR: YENNY CAROLINA JAIMES ACERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO 2026
INSTRUCTORA YENNY CAROLINA JAIMES ACERO

. CO1.PCCNTR.9138596 del año 2026

1. SESIONES EN LINEA

Grupo 3335658 VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

Fecha: Viernes 12 de febrero de 2026 - Hora: 02:00 p.m.

Tema: Sesión de bienvenida, orientaciones generales

Enlace: Vía ZOOM

<https://us05web.zoom.us/j/86375163519?pwd=ISsbaDb781lBJXJ4CfDi87THU9z5Mk.1>

Meeting ID: 863 7516 3519

Passcode: 9Kf63P

Fecha: Viernes 20 de febrero de 2026 - Hora: 07:00 p.m.

Tema: Fase Planeación: Orientaciones Generales

Enlace: Vía TEAMS

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/25841326736044?p=U4tLEXG7lgPBU50o1B>

Id. de reunión: 258 413 267 360 44

Código de acceso: gJ2qi2CW

Grupo 3335873 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Fecha: Jueves 12 de febrero de 2026 - Hora: 07:30 p.m.

Tema: Sesión de bienvenida, orientaciones generales

Enlace: Via ZOOM

<https://us05web.zoom.us/j/89282515229?pwd=Um4FbN5dom68iQddqwuDaZKnEM49W3.1>

Meeting ID: 892 8251 5229

Passcode: 5PXnfg

Fecha: Jueves 19 de febrero de 2026 - Hora: 07:00 p.m.

Tema: Fase Análisis: Guía de Aprendizaje 2

Enlace: TEAMS

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/23530391766085?p=NN4BTvum4Lq9sUEsHy>

Id. de reunión: 235 303 917 660 85

Código de acceso: FV7xE6NU

Fecha: Miércoles 25 de febrero de 2026 - Hora: 06:00 p.m.

Tema: Fase Análisis: Guía de Aprendizaje 2

Enlace: TEAMS

Grupo 3388709 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Fecha: Jueves 12 de febrero de 2026 - Hora: 06:30 p.m.

Tema: Sesión de bienvenida, orientaciones generales

Enlace: ZOOM

Join Zoom Meeting

<https://us05web.zoom.us/j/88442884959?pwd=7qeqNg6cn0C7o891Akq5FEtTtLZPbS.1>

Meeting ID: 884 4288 4959

Passcode: 7JNEaR

CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Fecha: Jueves 19 de febrero de 2026 - Hora: 06:00 p.m.

Tema: Fase Análisis: Guía de Aprendizaje 1

Enlace: TEAMS

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/27071855456577?p=cXe20p4iczQwX3cUWA>

Id. de reunión: 270 718 554 565 77

Código de acceso: a7RU7T8z

Fecha: Miércoles 25 de febrero de 2026 - Hora: 07:00 p.m.

Tema: Fase Análisis: Guía de Aprendizaje 1

Enlace: TEAMS

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/28366508593704?p=m7AVOmCD84S9l1kW9T>

Id. de reunión: 283 665 085 937 04

Código de acceso: wm2ez7Mx

2. ESTADISTICAS



