Outlook

CPE No. 85-9-2026-000864 - DESIGNACIÓN DE LA UNIDAD DE CONTRATACIÓN Y LÍDER PARA EL PROCESO DE COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Mar 03/03/2026 11:51
Para Olga Yasmín Barón Suárez <obarons@sena.edu.co>
CC Johana Astrid Medina Pena <johana.medina@sena.edu.co>; Tania Milena Otalvarez Cadena <totalvarez@sena.edu.co>; Myriam Aleidy Sanchez Cuellar <myasanchezc@sena.edu.co>; Dorian Alfany Marquez Estrada <damarquez@sena.edu.co>; Diana Sirley Olmos <dsolmos@sena.edu.co>; Jenny Mildred Jimenez Fonseca <jmjimenezf@sena.edu.co>; Lizeth Andrea Hernandez Ortiz <lahernandezo@sena.edu.co>; Antonio Luis Castillo Cantillo <alcastillo@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (33 KB)
C.I.(FRM)-9-2026-000864-(85)-851020-+ OLGA YASMÍN BARÓN SUÁREZ--DESIGNACIÓN D.html;

Apreciado(a) * OLGA YASMÍN BARÓN SUÁREZ
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
85-9-2026-000864	2026-02-083900	3/3/2026 11:51:06 AM

Asunto	Descripción del asunto
AUTORIZACIONES	DESIGNACIÓN DE LA UNIDAD DE CONTRATACIÓN Y LÍDER PARA EL PROCESO DE COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

PARA: Olga Yasmín Barón Suarez / Coordinadora Grupo Gestión de Talento Humano obarons@sena.edu.co
Tania Milena Otálvarez / Profesional Apoyo SST contratada Grupo De Gestión De Talento Humano totalvarez@sena.edu.co
Myriam Aleidy Sánchez Cuellar / Profesional contratada Grupo De Gestión De Talento Humano myasanchezc@sena.edu.co
Dorian Alfany Márquez Estrada, Profesional Jurídico damarquez@sena.edu.co
Diana Sirley Olmos, Profesional Financiero dsolmos@sena.edu.co
Jenny Mildred Jiménez, Dinamizadora Grupo SST jmjimenezf@sena.edu.co
Lizeth Andrea Hernández, Dinamizadora Ambiental - lahernandezo@sena.edu.co

DE: Doctora Johana Astrid Medina Peña, Directora Regional Casanare, johana.medina@sena.edu.co

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE LA UNIDAD DE CONTRATACIÓN Y LÍDER PARA EL PROCESO DE COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Cordial saludo.
En mi calidad de Ordenadora del gasto y teniendo en cuenta la actualización al Manual de Contratación de la Entidad Numeral 1.4 UNIDADCONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DEL SENA REGIONAL CASANARE SEDE YOPAL, SUBSEDE PAZ DE ARIPORO Y SUBSEDE MONTERREY se designa el líder del proceso y comité estructurador así:

LIDER DEL PROCESO
Dorian Alfany Márquez Estrada

COMITÉ ESTRUCTURADOR:
Requisitos técnicos: Olga Yasmín Barón Suarez / Coordinadora Grupo Gestión de Talento Humano obarons@sena.edu.co
Requisitos técnicos: Tania Milena Otálvarez / Profesional Apoyo SST contratada Grupo De Gestión De Talento Humano totalvarez@sena.edu.co

Requisitos técnicos: Myriam Aleidy Sánchez Cuellar / Profesional contratada Grupo De Gestión De Talento Humano myasanchezc@sena.edu.co

Requisitos Jurídico: Dorian Alfany Márquez Estrada, Profesional Jurídico - Damarquez@sena.edu.co
Requisitos financieros: Diana Sirley Olmos, Profesional Financiero dsolmos@sena.edu.co
Requisitos aspectos SST: Jenny Mildred Jiménez, Dinamizadora Grupo SST jmjimenezf@sena.edu.co
Requisitos aspectos ambientales: Lizeth Andrea Hernández - lahernandezo@sena.edu.co

Se les recuerda que este comité tiene la función de estructurar, realizar seguimiento y publicar los documentos generados en la plataforma SECOP con ocasión de la etapa precontractual, la cual comprende hasta la suscripción del contrato o la declaratoria de desierto.

Atentamente,
Johana Astrid Medina Peña
Regional Casanare - Director Regional C G04
johana.medina@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:84750
Carrera 19 No. 36-68, Yopal

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Comunicación Producida

Radicado No 85-9-2026-000864 **Fecha** 3/3/2026 11:51:06 AM **No. Interno Sena (N.I.S):** 2026-02-083900

Estado Correspondencia: ENTREGADO EN DEPENDENCIA Entrega a la mano : (•) SI ( ) NO ( ) TR

Datos Básicos | Otros Destinatarios Internos | Otros Destinatarios Externos | Trámite | Ver Doc

Medio de Ingreso (•) FÍSICO ( ) E-MAIL ( ) FAX ( ) CALL CENTER ( ) WEB ( ) ELECTRÓNICO

Tipo de Digitalización (•) TOTAL ( ) PARCIAL ( ) NO DIGITALIZADO

DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO

Tipo Documento: COMELECT

Tiempo Respuesta: Días No. Anexos: Descripción: (Máx 60 Car.)

Asunto: AUTORIZACIONES Descripción: (Máx 60 Car.) DESIGNACIÓN DE LA UNIDAD DE CONTRATACIÓN Y LÍDER PARA EL PROCESO DE COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

REMITENTE

Dependencia: 851010 Nombre: DESPACHO DIRECCION REGIONAL

Funcionario: * JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA

DESTINATARIO

Interno

Otros Destinatarios Internos

Regional: 85 CASANARE

Dependencia: 851020 GRUPO I.T.G. DEL TALENTO HUMANO

Funcionario: * OLGA YASMÍN BARÓN SUÁREZ