INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

FRANCISCA ELISA OLASCUAGA BERMEJO

VALOR DEL PAGO MENSUAL: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS MONEDA LEGAL ($ 4.222.000).

PERIODO A CANCELAR: TERCER PAGO contrato 20260308

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

No. Contrato. 20260308 **No. CDP.** 260337 **No. RP.** 260294

No. CUENTA PARA CONSIGNAR: Cuenta de ahorro No. 487-702096-44 de Bancolombia

Soledad, 19 de marzo de 2026.



FRANCISCA ELISA OLASCUAGA BERMEJO
C.C. 1.043.930.591 de Tubara
Celular: 3023700398
Correo: gestionriesgos@unibarranquilla.edu.co / folascuaga1987@gmail.com

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 2026021505 **Fecha:** 25/03/2026 **Hora:** 10:43:31
Asunto: CUENTA DE COBRO 20260308 TERCER PAGO
Anexos: 6 FOLIOS
Remite: FRANCISCA ELISA OLASCUAGA BERMEJO
Destino: MELISSA DAVID DIAZ

Documentos Soportes Anexar: informe de Evaluación Supervisor, Pago Seguridad Social, carta aplicación rete fuente a título de impuesto de renta

Fecha:	**19**	**de**	**Marzo**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial __Parcial _X_ Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260308
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Francisca Elisa Olascuaga Bermejo
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB	

Valor del contrato:	**DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL ($18.576.800)**			**RP Número:**	**260294**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos propios**	**Centro de Costo:**	**Prestación de servicios**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**25-01-2026**		**Fecha de finalización:**	**31-05-2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	N/A	**Valor Total Del Contrato**	N/A	**RP Número:**	N/A
Rubro:	N/A	**Fuente de Financiación:**	N/A	**Centro de Costo:**	N/A
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	N/A		**Fecha de finalización:**	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS MONEDA LEGAL ($ 4.222.000).	
Periodo al que corresponde el pago:	**TERCER PAGO contrato 20260308**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$218.900	Febrero
Pensión	**16%**	$280.200	Febrero
ARL		$42.700	Febrero

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20260308**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$18.576.800**	**20260010906**	**$56.000**	**26/01/2026**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$18.576.800**	**20260010982**	**$464.000**	**26/01/2026**
Estampilla Pro-Cultura	**$18.576.800**	**20260010920**	**$93.000**	**26/01/2026**
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)18	N/A	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Wendy Villarreal Espriella		
Por parte del contratista:	Francisca Elisa Olascuaga Bermejo		
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina Asesora de Planeación**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 a.m.	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	11:00 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	**Justificación / Observación**
Apoyar en la implementación de la Política de Administración del Riesgo institucional conforme a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y las Guía 5 y 6 de Función Pública, promoviendo una cultura organizacional preventiva y resiliente.	Se realiza verificación del estado de los instrumentos técnicos trabajados junto con cada uno de los procesos de la institución y se actualiza el instrumento de riesgos de corrupción con vigencia del año 2026.
Apoyar la estructuración e implementación de estrategias de capacitación y sensibilización sobre las metodologías empleadas para la gestión del riesgo.	Se realiza gestión de análisis y registro sobre la identificación de riesgos, se crea plan de trabajo por medio del cual se programan reuniones de seguimiento con cada uno de los procesos.
Apoyar en la elaboración y actualización de la matriz de riesgos institucional (Riesgos Estratégicos, Riesgos de Procesos, Riesgos de Corrupción, Riesgos Fiscales, Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información) consolidando la información suministrada por los líderes de procesos y verificando su alineación con los objetivos institucionales y normativos vigentes.	Se hace entrega al proceso de control interno la gestión ejecutada en el periodo 2025, para la planeación de las auditorias de la oficina de Control Interno se realizan basadas en riesgos.
Apoyar en la elaboración y actualización de la matriz de riesgos institucional (Riesgos Estratégicos, Riesgos de Procesos, Riesgos de Corrupción, Riesgos Fiscales, Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información) consolidando la información suministrada por los líderes de procesos y verificando su alineación con los objetivos institucionales y normativos vigentes.	Se trabajo sobre el formato instrumento versión 2026, en la actualización de procesos institucionales
Hacer seguimiento y evaluación al tratamiento de los riesgos priorizados, verificando la ejecución de los planes de acción definidos y reportando su avance ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y/o Comité de Coordinación de Control Interno.	Se programaron reuniones para ejecutar el plan de trabajo.
Apoyar la revisión de las acciones y planes de mejoramientos definidos para cada riesgo materializado, asegurando la implementación de medidas	Se ha proyectado la actualización sobre la guía V7

oportunas y efectivas para prevenir su recurrencia y garantizar el cumplimiento de los objetivos.	
Brindar acompañamiento técnico a los líderes de procesos en la gestión del riesgo, brindando lineamientos y apoyo en la identificación, valoración y tratamiento de riesgos.	Se encuentra pendiente el seguimiento con cada uno de los procesos, a la espera de que gestión de calidad libere las caracterizaciones.
Apoyar la promoción de acciones de mejora continua en la gestión del riesgo, con base en los resultados de auditorías internas, externas, revisiones por la dirección y lecciones aprendidas de eventos no deseados.	Como gestión vigente se tiene programado capacitar al personal para la jornada de auditoría.
Apoyar en la consolidación y presentación de informes periódicos al Comité de Control Interno sobre los avances, brechas y necesidades relacionadas con la administración del riesgo en la entidad, de acuerdo con lo estipulado en la Guía 5, Guía 6 y Guía 7 de Función Pública.	Se propone mejorar el instrumento para el diligenciamiento de los riesgos actuales.
Asistir a las capacitaciones externas e internas vinculadas a Gestión de los Riesgos de la Institución Universitaria de Barranquilla, con el fin de contribuir a la sostenibilidad institucional.	Se muestra actividad frente a las visitas presenciales y reuniones virtuales.
Apoyar la elaboración de informes técnicos de gestión del riesgo institucional, presentando análisis comparativos, evolución de indicadores y propuestas de mejora dirigidas a la alta dirección.	Se proyecta entrega semestral del estado de la gestión de riesgos.
Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	La información institucional reposa en los usuarios suministrados por el área de sistemas.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se confirma asistencia a las convocatorias.
Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	La información institucional reposa en los usuarios suministrados por el área de sistemas.
Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecutan actividades conforme a lo establecido en el alcance del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**De**	**Abril**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (19)				
Diecinueve	días del mes de	Marzo	de	2026



Wendy Villarreal Espriella
Supervisor o Interventor



Francisca Olascuaga Bermejo.
Contratista

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-16, 06:53:40 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84417615

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 14/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FRANCISCA OLASCUAGA		
Documento	CC1043930591	**Dirección**	CR 17 #26 - 50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6023700398
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	**Departamento**	ATLANTICO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1043930591	FRANCISCA ELISA OLASCUAGA BERMEJO	57	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.