27 de febrero de 2026

953210

Villavicencio, Meta

PARA: Angelica Rocio Peña Sánchez
arpena@sena.edu.co
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

CC: pagomezdu@sena.edu.co, formacion.cism@sena.edu.co , emoyanor@sena.edu.co .

DE: Geny Astrid Leon Currea
leonc@sena.edu.co
Ordenador del Gasto

Asunto: Solicitud inicio Proceso contractual Giras Técnicas 2026.

Cordial saludo Coordinadora Angelica,

Con el fin de dar inicio al proceso contractual éste despacho remite: formato de información preliminar, especificaciones con la información respectiva, documentos consolidados y proyectados por el área solicitante, así como la designación del comité estructurador (unidad de contratación), líder de proceso, plan anual de adquisiciones, matriz de riesgo, CDP del proceso en etapa preliminar, con el fin de ser revisados por el grupo administrativo Mixto para mi posterior Firma, e inició del proceso de contratación que tiene por objeto:

“contratar un operador logístico para la realización de giras técnicas donde se incluye transporte, alimentación y hospedaje de los aprendices del Centro de Industria y Servicios del Meta en la vigencia 2026”.

El líder del proceso de contratación es Paola Andrea Gómez Duarte, correo electrónico: pagomezdu@sena.edu.co , celular de contacto: 3106132469, jefe inmediato: Geny Astrid Leon Currea

Documentos adjuntos (Orden lista de verificación formato GCCON-F-053):

- Comité estructurador o Conformación Unidad de Contratación.
- Formato Informe Preliminar.
- Pantallazo PAA.
- CDP.
- Matriz de Riesgos.
- Descripción de la necesidad.
- Lista de verificación.

Firmado digitalmente por GENY ASTRID LEON CURREA
Fecha: 2026.02.27

Geny Astrid Leon Currea
Subdirector(a)
Centro de Industria y Servicios del Meta