EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) LIDA ROCIO ROA MONSALVE identificado(a) con Cedula Ciudadania 1003674718, se encuentra AFILIADO en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente voluntario riesgo laboral según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20191001	VIGENTE

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 4 días del mes de Marzo de 2.026

Observaciones:

Con destino a:
A QUIEN INTERESE

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: Lina Chat Bot

CER-AFI 31741792

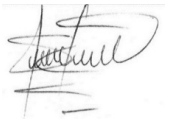
Vigilado Supersalud
Vigilado Supersubsidio

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LIDA ROCIO ROA MONSALVE** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1003674718,** se encuentra afiliado/a desde **01/08/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 04 de marzo de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

LIDA ROCIO ROA MONSALVE identificado con CC. 1003674718 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE			
Nombres y/o Razón	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO		
Tipo y Numero de Documento	NI - 899999061	**Nit descentralizado**	6

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/29	**Fecha inicio contrato**	2026/01/29
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/09/28
Riesgo	5	**Código actividad económica**	5842302 - ORDEN PUBLICO Y ACTIVIDADES DE SEGURIDAD, INCLUYE ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DE
Estado afiliación	Activo		
Fecha retiro		**Estado del contrato**	Activo

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de marzo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC04032026L1003674718R12069350.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 V_08
MIS_4_1_3_FR15 v_010

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del contrato
8 Modificaciones del contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.16908262
Número del contrato	631-2026-CPS-AG (146572)
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE SEAN PARTE DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GERENCIA DE LA SOLUCIÓN EN EL TERRITORIO ASIGNADO POR PARTE DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	27 días de tiempo transcurrido *(02/5/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	10/04/2026 23:59:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	8 meses
Tiempo de edición en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	(●) Sí ( ) No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	( ) Sí (●) No
Obligaciones ambientales	( ) Sí (●) No
Obligaciones posconsumo	( ) Sí (●) No
Reversión	( ) Sí (●) No

Entidad Estatal

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Proveedor Seleccionado

Lida Rocio Roa Monsalve

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Lida Rocío Roa Monsalve	Bancolombia	Ahorros	54730395755

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *LIDA ROCIO ROA MONSALVE* ***Fecha de aprobación:*** *28/01/2026 17:26:54 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	*César Augusto Salamanca Rojas*	***Fecha de aprobación:***	*28/01/2026 17:48:27 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_9218447_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_9218447_En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	FONDO DESARROLLO LOCAL SUBA
Proceso de contratación	
Título de la oferta	N/A
Cantidad del contrato	28.840.000,00 COP

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

Outlook

DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

Desde Cesar Salamanca Rojas <alcalde.suba@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Lun 9/02/2026 12:09 PM
Para Maria Alejandra Barbosa Valderrama <mariaa.barbosa@gobiernobogota.gov.co>

MARIA ALEJANDRA BARBOSA VALDERRAMA
CPS 604-2026-CPS-P (146466)

Reciba un cordial saludo.

En virtud de las disposiciones legales que tratan lo concerniente a la supervisión contractual contenida en la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*"; se informa que ha sido designada por este Despacho como apoyo a la supervisión de los siguientes contratos:

NUMERO DE CONTRATO	***NOMBRE DEL CONTRATISTA***	***OBJETO DEL CONTRATO***
468-2026-CPS-P (146506)	JAZMIN ASTRID MOYANO ORDOÑEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL ÁREA DE GERENCIAS DE LA SOLUCIÓN, EN PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE PRESUPUESTO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA..
470-2026-CPS-P (146548)	Camila Alexandra Silva Páez	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE TERRITORIAL PARA LA ARTICULACIÓN, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GERENCIA DE SOLUCIÓN CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA EN EL TERRITORIO ASIGNADO.
478-2026-CPS-P (146548)	Juan Carlos Piedrahíta Sánchez	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE TERRITORIAL PARA LA ARTICULACIÓN, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GERENCIA DE SOLUCIÓN CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA EN EL TERRITORIO ASIGNADO.
619-2026-CPS-P (146548)	Jorge Mario Suarez Muñoz	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE TERRITORIAL PARA LA ARTICULACIÓN, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GERENCIA DE SOLUCIÓN CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA EN EL TERRITORIO ASIGNADO.
471-2026-CPS-P (146548)	Diana Paola Perdomo	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE TERRITORIAL PARA LA ARTICULACIÓN, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GERENCIA DE SOLUCIÓN CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA EN EL TERRITORIO ASIGNADO.
469-2026-CPS-P (146548)	Ady Johanna Cuastuza Rodríguez	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE TERRITORIAL PARA LA ARTICULACIÓN, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GERENCIA DE SOLUCIÓN CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA EN EL TERRITORIO ASIGNADO.

476-2026-CPS-P (146548)	Carmen Liliana Palomino Valencia	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE TERRITORIAL PARA LA ARTICULACIÓN, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GERENCIA DE SOLUCIÓN CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA EN EL TERRITORIO ASIGNADO.
472-2026-CPS-P (146548)	Jose Camilo Gomez Albornoz	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE TERRITORIAL PARA LA ARTICULACIÓN, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GERENCIA DE SOLUCIÓN CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA EN EL TERRITORIO ASIGNADO.
475-2026-CPS-P (146548)	ROSA INES GUIO LOPEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE TERRITORIAL PARA LA ARTICULACIÓN, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GERENCIA DE SOLUCIÓN CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA EN EL TERRITORIO ASIGNADO.
477-2026-CPS-P (146548)	LILIA ALEXANDRA ARJONA MARIN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE TERRITORIAL PARA LA ARTICULACIÓN, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GERENCIA DE SOLUCIÓN CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA EN EL TERRITORIO ASIGNADO.
473-2026-CPS-P (146548)	Leydi Paola Avila	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE TERRITORIAL PARA LA ARTICULACIÓN, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GERENCIA DE SOLUCIÓN CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA EN EL TERRITORIO ASIGNADO.
474-2026-CPS-P (146548)	Nicolás Román Gutiérrez	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE TERRITORIAL PARA LA ARTICULACIÓN, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GERENCIA DE SOLUCIÓN CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA EN EL TERRITORIO ASIGNADO.
479-2026-CPS-AG (146571)	Edwin Alexander Jiménez Guerrero	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO ENLACE TERRITORIAL PARA LA ARTICULACIÓN, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GERENCIA DE SOLUCIÓN CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA EN EL TERRITORIO ASIGNADO.
631-2026-CPS-AG (146572)	Lida Rocio Roa Monsalve	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE SEAN PARTE DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GERENCIA DE LA SOLUCIÓN EN EL TERRITORIO ASIGNADO POR PARTE DEL LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
485-2026-CPS-P (146572)	ALBA NELLYMAR CAMACHO BORREGO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE SEAN PARTE DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GERENCIA DE LA SOLUCIÓN EN EL TERRITORIO ASIGNADO POR PARTE DEL LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
480-2026-CPS-AG (146572)	Andres Felipe Meza Diaz	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE SEAN PARTE DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GERENCIA DE LA SOLUCIÓN EN

		EL TERRITORIO ASIGNADO POR PARTE DEL LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
646-2026-CPS-AG (146572)	Natalia Rodriguez Romero	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE SEAN PARTE DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GERENCIA DE LA SOLUCIÓN EN EL TERRITORIO ASIGNADO POR PARTE DEL LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
673-2026-CPS-AG (146572)	Alexandra Garzon Bernal	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE SEAN PARTE DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GERENCIA DE LA SOLUCIÓN EN EL TERRITORIO ASIGNADO POR PARTE DEL LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
540-2026-CPS-AG (146572)	Paula Alejandra Galindo Alarcon	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE SEAN PARTE DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GERENCIA DE LA SOLUCIÓN EN EL TERRITORIO ASIGNADO POR PARTE DEL LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
482-2026-CPS-AG (146572)	Andres Cuastuza Rodriguez	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE SEAN PARTE DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GERENCIA DE LA SOLUCIÓN EN EL TERRITORIO ASIGNADO POR PARTE DEL LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
483-2026-CPS-AG (146572)	Paulina Alejandra González Montes	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE SEAN PARTE DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GERENCIA DE LA SOLUCIÓN EN EL TERRITORIO ASIGNADO POR PARTE DEL LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
539-2026-CPS-AG (146572)	Leidy Jhoana Chitiva Sáenz	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE SEAN PARTE DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GERENCIA DE LA SOLUCIÓN EN EL TERRITORIO ASIGNADO POR PARTE DEL LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
541-2026-CPS-AG (146572)	Camilo Andres Morales Moreno	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE SEAN PARTE DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GERENCIA DE LA SOLUCIÓN EN EL TERRITORIO ASIGNADO POR PARTE DEL LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
481-2026-CPS-AG (146572)	Mayerly Vargas Castillo	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE SEAN PARTE DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GERENCIA DE LA SOLUCIÓN EN EL TERRITORIO ASIGNADO POR PARTE DEL LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA
553-2026-CPS-AG (152386)	Juan Gabriel Díaz Cárdenas	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTION DOCUMENTAL, QUE SEAN PARTE DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GERENCIA DE LA SOLUCION EN EL TERRITORIO ASIGNADO POR PARTE DEL LA ALCALDIA LOCAL DE SUBA.

640-2026-CPS-P (153247)	Cindy Katherine Herrera Ramos	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN TERRITORIAL DEL MODELO GERENCIAS DE LA SOLUCIÓN, MEDIANTE TABLEROS DE CONTROL, MAPAS DE CALOR, INDICADORES Y REPORTES DE SEGUIMIENTO PARA LA EVIDENCIA DE CIERRES DE GESTIÓN.

En tal sentido, se avoca al artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, que reza:
"(…)

ARTÍCULO 83. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.
(…)

Por regla general, no serán concurrentes en relación con un mismo contrato, las funciones de supervisión e interventoría. Sin embargo, la entidad puede dividir la vigilancia del contrato principal, caso en el cual, en el contrato respectivo de interventoría, se deberán indicar las actividades técnicas a cargo del interventor y las demás quedarán a cargo de la Entidad a través del supervisor.
(…)".

En cumplimiento de lo anterior, se debe atender de manera estricta la guía prevista para el ejercicio de la supervisión dispuesta por Colombia Compra Eficiente, Órgano Rector de la Contratación, así como el manual de supervisión que podrá ser consultado en la intranet de la Secretaría de Gobierno.

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/ccc_documents/cce_guia_para_el_ejercicio_de_las_funciones_de_supervisión_e_interventoria_de_los_contratos_del_estado.pdf

Los documentos referentes al citado contrato reposan en gestión documental de contratación de Alcaldía Local, así como en la plataforma transaccional SECOP II, es su deber realizar la consulta para los fines pertinentes.

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción, las Entidades Estatales, los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la celebración, ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Como apoyo a la supervisión, es su responsabilidad ejercer el seguimiento permanente y continúo que permita verificar la correcta ejecución y el cabal cumplimiento de los contratos asignados, dejando evidencias de la gestión, actuando con la debida diligencia y presentando oportunamente los informes que se requieran y que permitan comprobar y certificar la efectiva y real ejecución. Los cuales servirán de sustento tanto para expedir el certificado de cumplimiento, como de soporte para el pago de las obligaciones contraídas.

El resultado de la verificación y seguimiento a la gestión deberá presentarse en un informe que refleje el estado de cada contrato a partir del acta de inicio.

Agradezco su atención,

CÉSAR SALAMANCA ROJAS
Alcalde Local de Suba

ALCALDÍA DE SUBA

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 631 de 2026

CONTRATISTA: ROA MONSALVE LIDA ROCIO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE SEAN PARTE DEL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA GERENCIA DE LA SOLUCIÓN EN EL TERRITORIO ASIGNADO POR PARTE DEL LA ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

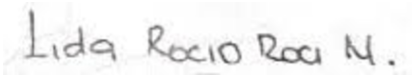
VALOR: $ 28.840.000,00

PLAZO: 8 mes(es)

El día 05 de FEB de 2026 se reunieron ROA MONSALVE LIDA ROCIO, mayor de edad, con C.C. No 1003674718, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) CESAR SALAMANCA ROJAS, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 631 de 2026, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,



ROA MONSALVE LIDA ROCIO

C.C. No 1003674718

Por la ALCALDÍA DE SUBA,



CESAR SALAMANCA ROJAS

DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141239679603

(415)7707212489984(8020) 000014123967960 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 3 6 7 4 7 1 8	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 3 6 7 4 7 1 8	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ROA	MONSALVE	LIDA	ROCIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
AC 153 97 B 30 CA 3 IN D

42. Correo electrónico lida.rrm@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 1 1 1	3 0 1 3 1 3 6 4 9 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
8 2 9 9	2 0 1 4 0 1 2 7	8 5 4 2	2 0 1 9 0 1 0 1		8 5 5 1	8 5 5 3

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-03-06 / 05:26:25PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ROA MONSALVE LIDA ROCIO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:01/03/2026

CONTRIBUYENTE	C.C. 1003674718	LIDA ROCIO ROA MONSALVE

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: AC 153 97 B 30 CA 3 IN D Teléfonos: 3013136494

Dirección electrónica: lida.rrm@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 27/01/2014

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 27/01/2014 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

Actividad 2: 8541 - Educación técnica profesional

Actividad 3: 8542 - Educación tecnológica

Actividad 4: 8553 - Enseñanza cultural

Actividad 5: 8560 - Actividades de apoyo a la educación

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Fuente: RIT-SHD

Certificación
Bancaria

Miércoles, 04 de marzo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LIDA ROCIO ROA MONSALVE identificado(a) con CC 1003674718, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

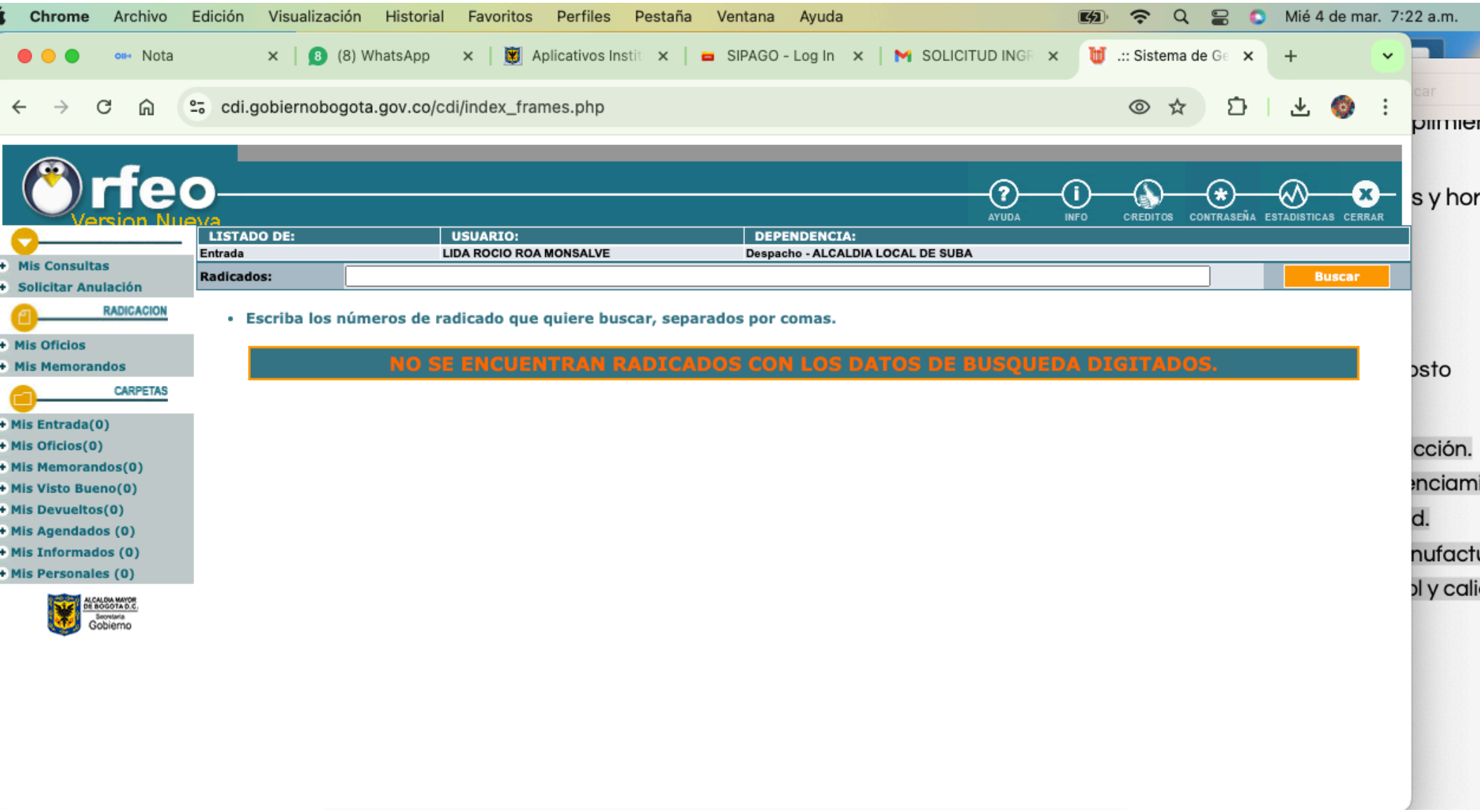
Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	54730395755	2014-09-03	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mié 4 de mar. 7:22 a.m.
Nota
(8) WhatsApp
Aplicativos Instit
SIPAGO - Log In
SOLICITUD ING
.:: Sistema de Ge
cdi.gobiernobogota.gov.co/cdi/index_frames.php
rfeo
Version Nueva
AYUDA
INFO
CREDITOS
CONTRASEÑA
ESTADISTICAS
CERRAR
LISTADO DE:
USUARIO:
DEPENDENCIA:
Entrada
LIDA ROCIO ROA MONSALVE
Despacho - ALCALDIA LOCAL DE SUBA
Radicados:
Buscar
Mis Consultas
Solicitar Anulación
RADICACION
Mis Oficios
Mis Memorandos
CARPETAS
Mis Entrada(0)
Mis Oficios(0)
Mis Memorandos(0)
Mis Visto Bueno(0)
Mis Devueltos(0)
Mis Agendados (0)
Mis Informados (0)
Mis Personales (0)
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría Gobierno
Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
NO SE ENCUENTRAN RADICADOS CON LOS DATOS DE BUSQUEDA DIGITADOS.