SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

JUAN CARLOS GONZALEZ MARÍN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 015 de 2026

A continuación, se presentan las generalidades del contrato, objeto de la presentación del siguiente informe de actividades:

No. DEL CONTRATO	015-2026
CORTE DEL INFORME	1
PERIODO DEL INFORME	01 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE OPERATIVO DE LAS ACCIONES DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE PÁCORA, CALDAS, ASI COMO PARA EL APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTOS E IMUEBLES INSTITUCIONALES URBANOS A CARGO DEL MUNICIPIO.
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NOMBRE CONTRATISTA	JUAN CARLOS GONZALEZ MARIN
IDENTIFICACIÓN	16.052.164 expedida en Pácora, Caldas
TELEFONO Y CORREO	3117090021 – gonzalezmarinjuancarlos9,mail.com
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SEBASTIAN ESCUDERO RUIZ
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.800.000.00
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	EL CONTRATO ESTARÁ VIGENTE DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	10 DE ENERO DE 2026
FECHA ESTIMADA DE FINALIZACION DEL CONTRATO	30 DE JUNIO DE 2026

Con la presente me permito hacer entrega formal del informe de ejecución correspondiente al **Contrato No. 015 del 2026,** que tiene por **objeto contractual** la:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES VINCULADAS A LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO. Y para constancia de su cumplimiento, se presenta la siguiente descripción por cada obligación especifica contractual así:

DESARROLLO DEL INFORME

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
1	Brindar asistencia técnica agropecuaria a pequeños productores en el área rural y urbana del municipio, ofreciendo recomendaciones para la mejora en la producción manejo de cultivos y sanidad animal, generando con ello un registro de las visitas y de los resultados en estas.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó una visita de asistencia técnica agropecuaria, fue realizada al señor Germán Montoya, en la calle 6ª No. 5 - 49 Se hizo asistencia técnica en cultivo de aguacate y cebolla de rama.	La visita se realizó el 20 de Marzo de 2026.	Los registros o actas serán objeto de archivo en la UMATA, y estos registros se ubican en los archivo de las oficinas de la UMATA.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
2	Articular y desarrollar trabajo conjunto con el profesional de extensión agropecuaria designado por la Entidad para la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades propias del Servicio Público de Extensión Agropecuaria, tales como acompañamientos en campo, apoyo logístico en jornadas, levantamiento y consolidación de información, y demás tareas operativas relacionadas con el alcance del contrato.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	REGISTROS DE LA ACTIVIDAD
Se hizo apoyo a la entrega de alimentos- concentrados para pollos de engorde, programa de seguridad alimentaria 2025.	Esta actividad se realizó el día 01 de marzo 2026.	Las actas se encuentran en las oficinas de la UMATA.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

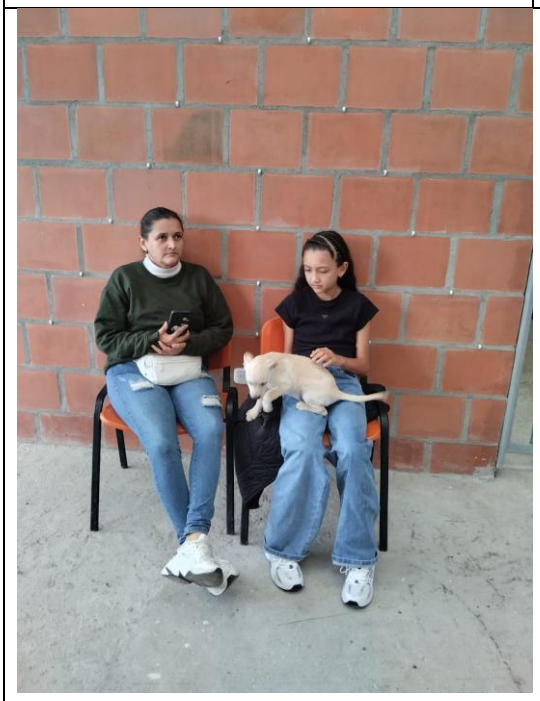




No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
3	Promover y apoyar las jornadas de adopción de animales en el albergue municipal, así como actividades comunitarias de

	sensibilización sobre la tenencia responsable y el bienestar animal. Adicionalmente, apoyar la promoción de programas de desarrollo económico y agropecuario para el municipio.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	REGISTROS DE LA ACTIVIDAD
Se entregaron en adopción un canino y cinco felinos.	Dichas entregas se hicieron el 04, 05 , 17, 19, 21 y 24 de marzo de 2026	Las actas se encuentran en las oficinas de la UMATA.



No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
4	Garantizar la limpieza, mantenimiento, y operación eficiente del Centro de Bienestar Animal Municipal – CBA- asegurando que se cumplan los estándares de bienestar animal y que los animales reciban la atención adecuada.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	REGISTROS DE LA ACTIVIDAD
Se realizó aseo general en cada salón del nuevo albergue municipal, el cual consiste en barrer, lavado diario de los salones, salón de cirugía y gateras; Esto con el fin de conservar la salud y confort de los animales. Se hace alimentación de los animales.	El aseo de las instalaciones del Albergue municipal se hizo del primero (01) al 31 de marzo del corriente año.	Registro fotográfico de la actividad realizada

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

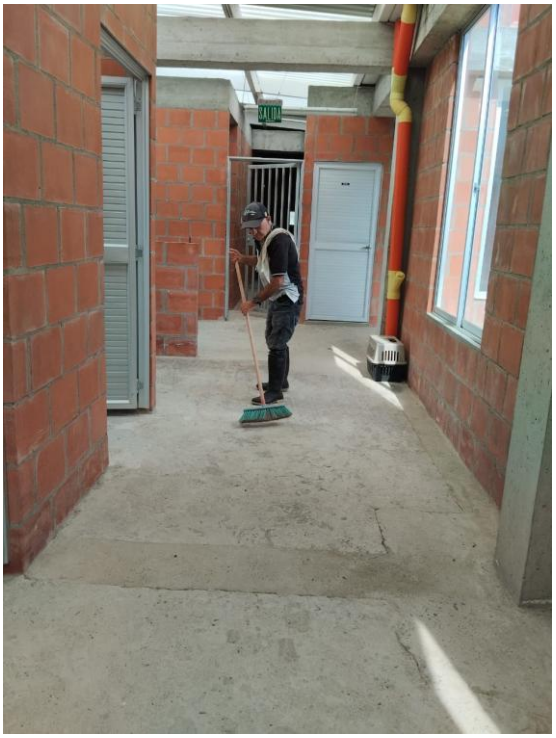












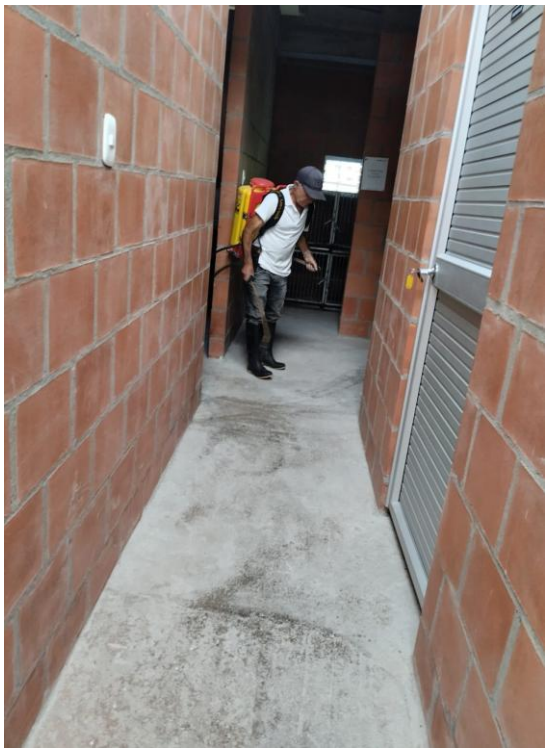


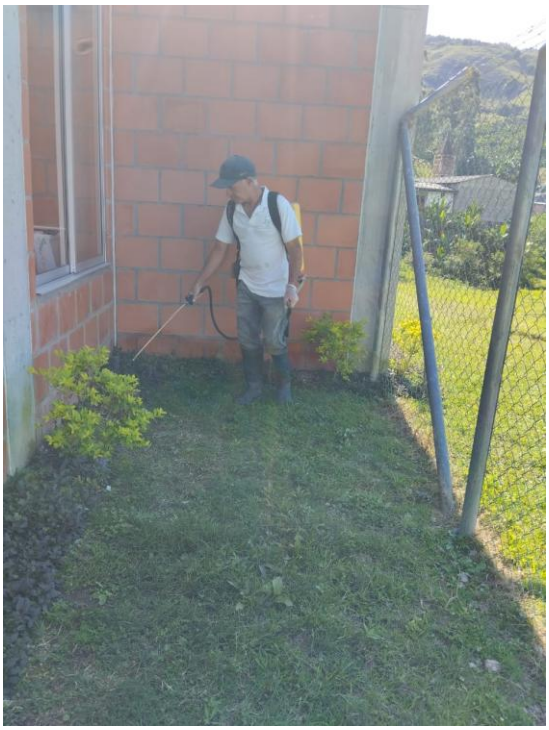
No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
5	Realizar monitoreos preventivos de plagas y vectores en el Centro de Bienestar Animal , implementando medidas de control inmediato y reportando cualquier anomalía a la supervisión del contrato, con el fin de asegurar la salud de los animales y evitar la propagación de enfermedades.

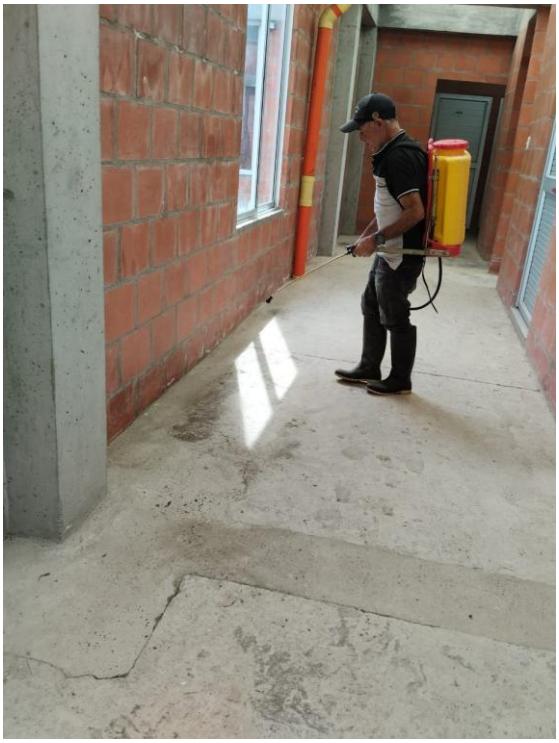
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	REGISTROS DE LA ACTIVIDAD
De manera constante realicé inspección para la detección temprana de plagas como garrapatas, pulgas y cucarachas, además de llevar a cabo actividades de desinfección con amonio cuaternario para el control de bacterias.	El día 20 de marzo se realizó desinfección de todas las instalaciones del nuevo albergue municipal. También se hizo lo mismo a las zonas verdes del albergue.	. Registro fotográfico de la actividad realizada y planilla de control de las actividades realizadas con fechas de registro en el archivo del albergue.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
6	Llevar un registro físico y digital detallado de los animales ingresados al Centro de Bienestar Animal Municipal (CBA), incluyendo datos sobre raza, edad, estado de salud, intervenciones veterinarias y cualquier tratamiento recibido, para garantizar una trazabilidad clara y facilitar el seguimiento de los animales con el apoyo de los profesionales de la entidad.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	REGISTROS DE LA ACTIVIDAD
Al albergue ingresaron en el mes de marzo del año 2026, ocho (8) felinos.	Los 8 felinos ingresaron entre el 06 y el 12 de marzo de 2026.	Registro fotográfico y ficha de registro se encuentran en el nuevo albergue municipal

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

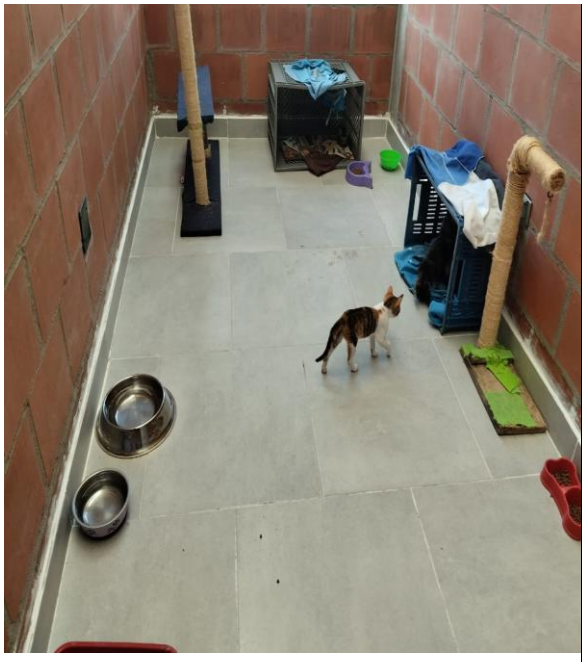


No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
7	Realizar el seguimiento y actualización constante del estado de los animales en el Centro de Bienestar Animal Municipal (CBA), incluyendo el apoyo para su esterilización, estado de adopción o cualquier requerimiento veterinario adicional, informando oportunamente al supervisor para la toma de decisiones.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	REGISTROS DE LA ACTIVIDAD
En la actualidad en el albergue municipal se encuentran 15 caninos y 5 felinos.	Durante todos los meses se hace la revisión.	Registro fotográfico y ficha de registro.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS











No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
8	Articular y desarrollar trabajo conjunto con el profesional veterinario designado por la Entidad para la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de atención, manejo y bienestar animal que se deriven del objeto contractual, incluyendo apoyo en jornadas, registros y demás tareas operativas asociadas.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	REGISTROS DE LA ACTIVIDAD
Se realizaron los respectivos y requeridos acompañamientos a los profesionales – veterinarios en diversas ocasiones. Se hicieron programas de esterilización de diversos animales así: Seis felinos y cuatro caninos en las instalaciones del albergue municipal. Se hizo empaque de semillas de hortalizas del programa seguridad alimentaria	Las fechas de acompañamiento de las actividades fueron el 04, 05 y 12 de marzo de 2026. Empaque de semillas se hizo el 03 de marzo del mismo año.	Los registros se encuentran en manos de los profesionales y en los archivos del albergue municipal.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS


GOBIERNO
benzol





No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
09	Llevar a cabo labores de mantenimiento de las zonas verdes de edificios públicos, incluyendo espacios emblemáticos como la Casa de la Cultura y áreas de interés asignadas por la entidad, asegurando el ornato y condiciones estéticas óptimas en consonancia con la política ambiental del municipio.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	REGISTROS DE LA ACTIVIDAD
Se hizo mantenimiento de zonas verdes, control de malezas y basuras. Se ejecutó mantenimiento a ornamentales en las instalaciones del nuevo albergue municipal. Para el desarrollo de esta actividad realizo actividades generales de mantenimiento como control de arvenses mediante herramientas. Las zonas verdes del municipio deben permanecer en excelentes condiciones de aseo, control de arvenses y poda, en cuanto. Se hizo mantenimiento en la calle empedrada control de malezas y recolección de basuras. En la casa de la cultura se hizo control de malezas y poda de ornamentales. Se hizo recolección de basuras en la fuente del parque. se realizó control de malezas y recolección de basuras y poda. Se hizo mantenimiento a las zonas verdes del albergue municipal. Se hizo recolección de grama para siembra en la zona verde del parque del Corregimiento de San Bartolomé.	Se hizo en las fechas del 04, 06, 10 y 11 de marzo de 2026.	El registro fotográfico se encuentra en las oficinas de la UMATA Municipal y en este informe.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA












No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
10	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	REGISTROS DE LA ACTIVIDAD
No se realizan actividades que no estén contenidas en el contrato como obligaciones contractuales		

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
11	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	REGISTROS DE LA ACTIVIDAD
Todas las actividades que se realizan y contenidas en el desarrollo del contrato, se hacen de buena fe, sin que en ningún		.

momento se configure la subordinación.		
REGISTRO FOTOGRÁFICO		

No. OBLIGACIÓN	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	
12	Apoyar las demás actividades solicitadas por la supervisión del contrato conforme a la naturaleza del objeto del contrato y su alcance.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**REGISTROS DE LA ACTIVIDAD**
En este período se hicieron varias actividades: Actividad APS patrocinado por la Alcaldía Municipal en la vereda Las Coles, en donde se hizo desparasitación y vitaminización de 25 caninos y 13 felinos. Participación y apoyo en el programa "Mujer Rural Cafetera", PDAR 649 en la vereda Los Morros. Además de recibir una capacitación sobre producción de abono orgánico para cultivos de café.	Estas actividades se realizaron en las fechas del 01 de marzo de 2026.	Registro Fotográfico de las actividades realizadas..
REGISTRO FOTOGRÁFICO		



Atentamente,

JUAN CARLOS GONZÁLEZ MARÍN
C.C.
Contratista

ANEXOS DEL INFORME:

1. Factura Equivalente

2. Comprobante de Pago a Seguridad Social y Parafiscales
3. Carta de exoneración de Retenciones

Vo. Bo. Supervisor: _____