	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	**Versión:** 01 **Fecha:** 12/10/2016
		Página 1 de 4

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA VANESSA DE LA VEGA CALLE	**CÉDULA:** 1.094.893.046 ARMENIA Q	**CORREO:** abogadavanessadelavega@gmail.com
SUPERVISOR: MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ – DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FISICOS – C.C 1.094.912.042 de Armenia (Q)		**CORREO:** direccionrecursosfisicos@quindio.gov.co
NÚMERO, CLASE DE CONTRATO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 053 DEL 08 DE ENERO DE 2026		**TELÉFONO:** 3008769388
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, EN SUS DISTINTAS ETAPAS (PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL), Y DEMAS ACTIVIDADES JURIDICAS QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE RECURSOS FISICOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.		
VALOR PAGADO: SALUD: $ 232.000 PENSIÓN: $ 296.900 ARL: $9.800 COMPROBANTE No: 36351061		
PERÍODO DEL INFORME: ENTRE EL 07 DE FEBREOR DE 2026 Y EL 08 DE MARZO DE 2026. SITIO DE EJECUCIÓN: GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO 7°. PISO SECRETARIA ADMINISTRATIVA		

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1- Apoyar la actividad precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de selección objetiva en sus diferentes modalidades y que le corresponda por competencia adelantar a la Secretaría Administrativa, cuando le sean asignados.	Apoyé a la Secretaría Administrativa en la etapa precontractual del proceso de subasta inversa cuyo objeto consiste en SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA BLANCA, ELEMENTOS DE OFICINA, PAPELERIA MEMBRETADA, MATERIAL IMPRESO Y MATERIAL FOTOCOPIADO, ENTRE OTROS, QUE SE REQUIERAN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CONTENIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.	Estas evidencias reposan en el archivo de la Secretaría Jurídica y de contratación y la plataforma de Secop II.	N/A
2- Apoyar en la proyección y/o elaboración de respuestas a las diferentes peticiones,	Apoyé a la Secretaría Administrativa con el trámite de los siguientes oficios:	Estas evidencias reposan en el	N/A

solicitudes, quejas y reclamos que correspondan a la Secretaría Administrativa y que le sean asignadas.	Oficio con ID296139 del 11 de febrero de 2026 – Asunto: SOLICITUD DE MODIFICACION PAA CATERING- Secretaría Administrativa. Oficio con ID296157 del 11 de febrero de 2026 – Asunto: SOLICITUD DE MODIFICACION LINEA PAA - Secretaría de Planeación. Oficio con ID296343 del 11 de febrero de 2026 – Asunto: SOLICITUD DE MODIFICACION PAA CATERING- Secretaría de Salud. Oficio con ID296420 del 12 de febrero de 2026 – Asunto: SOLICITUD DE MODIFICACION PAA CATERING- Secretaría de Turismo Oficio con ID296549 del 12 de febrero de 2026 – Asunto: INCLUSION PLANES DE CONTINGENCIA- Secretaría Administrativa Oficio con ID296728 del 12 de febrero de 2026 – Asunto: SOLICITUD MODIFICACION PAA 2026 CATERING CAMPESINO- Secretaría Privada Oficio con ID296741 del 12 de febrero de 2026 – Asunto: SOLICITUD MODIFICACION LINEA PAA BOLSA CATERING - Secretaría del Interior Oficio con ID296743 del 13 de febrero de 2026 – Asunto: SOLICITUD INLCUSION LINEA PAA PROCESO CATERING ELECCIONES PRESIDENCIA Y CONGRESO - Secretaría del Interior Oficio con ID296890 del 13 de febrero de 2026 – Asunto: SOLICITUD DE MODIFICACION PAA LOGISTICA - Secretaría de Agricultura Oficio con ID296727 del 17 de febrero de 2026 – Asunto: ADICION RECURSO PAA LOGISTICA - Secretaría de Familia Oficio con ID297738 del 17 de febrero de 2026 – Asunto: SOLICITUD DE MODIFICACION AL	archivo de la Dirección Administrativa de Recursos Físicos y en el Software ControlDoc.	

	PAA UNIDAD MOVIL VETERINARIA- Secretaría de Agricultura Oficio con ID298798 del 20 de febrero de 2026 – Asunto: SOLICITUD DE MODIFICACION AL PAA PAPELERIA MEMBRETEADA- Secretaría de Salud Oficio con ID299045 del 20 de febrero de 2026 – Asunto: SOLICITUD DE INCLUSION Y PARTICIPACION DE PROCESO PAPELERIA BLANCA - Secretaría de Salud Oficio con ID299444 del 23 de febrero de 2026 – Asunto: SOLICITUD DE MODIFICACION LINEA PAA 2026 - Secretaría de Turismo Oficio con ID300338 del 25 de febrero de 2026 – Asunto: MODIFICACION PAA TOLRA - Secretaría de Infraestructura Oficio con ID300611 del 25 de febrero de 2026 – Asunto: SOLICITUD INCLUSION PAA - Secretaría del Interior Oficio con ID300752 del 26 de febrero de 2026 – Asunto: MATRIZ MODIFICACION PAA COMPRA TECNOLOGICA TIC 2026 - Secretaría de las TIC Oficio con ID300865 del 26 de febrero de 2026 – Asunto: SOLICITUD DE MODIFICACION PAA PROCESO TONER - Secretaría de Salud Oficio con ID301519 del 02 de marzo de 2026 – Asunto: SOLICITUD DE MODIFICACION PAA PROCESO CALIBRACION DE EQUIPOS BIOMEDICOS - Secretaría de Salud		
3- Apoyar en la elaboración y/o revisión de actos administrativos que le sean asignados.	En el periodo informado no se le asignaron a la contratista, actos administrativos para elaboración y/o revisión.	N/A	N/A
4. Apoyar en las evaluaciones de acuerdo a su idoneidad, dentro de los procesos de selección que adelante la Secretaría Jurídica y de Contratación relacionados con la Secretaría Administrativa, cuando sea	En el periodo informado, no se realizaron evaluaciones de procesos asignados en reparto, sin embargo esta actividad se realizará en los siguientes periodos.	N/A	N/A

designado y proyectando para tal fin los documentos que se requieran para el cumplimiento de esta obligación.			
5- Apoyar a la Secretaría Administrativa en la elaboración, actualización, inclusión y modificación del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento del Quindío.	Realicé la modificación del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad en las siguientes versiones y fechas: - Versión 07 del 10 de febrero de 2026. - Versión 08 del 18 de febrero de 2026. - Versión 09 del 26 de febrero de 2026. - Versión 10 del 26 de febrero de 2026. Realizando las inclusiones y modificaciones solicitadas por las dependencias de la entidad territorial, conforme a las necesidades presentadas.	Estas evidencias reposan en la plataforma de Secop II.	N/A
6- Apoyar en la revisión de actas de supervisión de los distintos contratos suscritos por el Departamento del Quindío, que por competencia ejecuta la Secretaría Administrativa y que le sean asignadas	Apoyé en el seguimiento a la ejecución del contrato CPS-032-2025 cuyo objeto consiste en "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR, QUE INCLUYA LAS MODALIDADES DE TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS Y TRANSPORTE DE CARGA, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL" en el periodo informado en la presente acta, realizando programaciones de servicios y registro de actividades para el acta de supervisión No. 3.	Estas evidencias reposan en la Secretaría Administrativa y la plataforma de Secop II.	N/A

CLAUDIA VANESSA DE LA VEGA CALLE
C.C. 1.094.893.046 DE ARMENIA Q.