# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

**Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)**

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 03 |
| **Contrato No:** | SEM-022-2026 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | SEBASTIAN DE JESUS CANO DUMETT | | |
| **Identificación:** | 1.047.492.088 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | CARLOS FELIPE PEÑALOSA SANTA | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE PAISAJÍSMO QUE REALIZA LA EMPRESA SIEMBRA MÁS EN EL DISTRITO DE CARTAGENA | | |
| **Plazo de Ejecución:** | Seis (6) Meses | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | N/A | **Fecha de C.D.P:** | N/A |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | N/A | **Fecha del R.P:** | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | **$ 21.000.000** |
| | **Adición 1** | **$** |
| | **Adición 2** | **$** |
| | **Adición 3** | **$** |
| | **Total** | **$ 21.000.000** |

| **Fecha de inicio del contrato** | **Fecha de terminación del contrato** | **Fecha de Suspensión del contrato** | **Fecha de reinicio** |
|---|---|---|---|
| Enero 2 de 2026 | Junio 30 de 2026 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

**(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

**Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.**

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (aaaa-mm-dd) | Hasta (aaaa-mm-dd) |
| N/A | N/A | N/A | Calidad del servicio | N/A | N/A |
| | | | Cumplimiento | N/A | N/A |
| | | | Anticipo | N/A | N/A |
| | | | Pago anticipado | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A |
| | | | Salarios y prestaciones | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | Otros | N/A | N/A |

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 21.000.000 |
| Adición No. 1 | | $0 |
| Adición No. 2 | | $0 |
| Adición No. 3 | | $0 |
| Valor Total del contrato | | $ 21.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $0 |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $0 |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $0 |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 10.500.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 10.500.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 3.500.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 03 |

## 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE FEBRERO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Supervisión técnica diaria: Realizar recorridos diarios en los puntos de intervención paisajística, con el fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, cronograma de actividades, calidad de ejecución y mantenimiento | Se realizo constante mente recorridos a los puntos de intervención y de mantenimiento |
| PUNTO PLAYA CASTILLO GRANDE: | El punto de encuentro fue en el barrio castillo grande detrás del hospital bocagrande, donde se hizo el recorrido de punta a punta del paisajismo de toda la playa el día 10 de marzo de 2026 a las 7:00am junto con la ingeniera ERICA BARRIOS en representación de EPA y CARLOS RAMON en representación de ECOGARDEN, el recorrido fue satisfactorio ya que en el momento de la visita se encontraban haciendo mantenimientos a las zonas verdes y la mayoría del paisajismo se encontraba en buen estado, ya que una parte aun no se ha logrado recuperar luego del frente frio los primeros días de febrero de 2026, sin embargo no hubo quejas de la ingeniera de EPA ya que se encuentra en muy buen estado el punto de playa castillo a continuación se muestran fotografías de su estado actual: |

**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**

| | |
|---|---|
| |  |
| PUNTO BOULEVARD CRESPO: | El punto de encuentro fue en el cai de crespo el día 17 de marzo de 2026 a las 9:45am, se le hizo entrega a la ingeniera ERICA BARRIOS de EPA, el recorrido se hizo de punta a punta del boulevard de crespo, donde fue recibido satisfactoriamente ya que es un punto que se dejó en excelente estado, a continuación, se muestran los registros fotográficos:<br> |
| PUNTO EL POZON: | El punto de encuentro fue en el en el mismo punto paisajístico el POZON el día 24 de marzo de 2026 a eso de las 8:00am, se le hizo entrega a la ingeniera JAVIER PINEDA SUBDIRECTOR TECNICO de EPA, el recorrido se hizo dentro de toda el área correspondiente como la rotonda y el separador grande, donde fue recibido satisfactoriamente luego de hacer los ajustes pertinentes a continuación se muestras los registros fotográficos: |

## INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

| | |
|---|---|
| |  |
| Redacción de informes técnicos: Elaborar informes periódicos (diarios, semanales y/o mensuales) detallando el avance de las actividades ejecutadas, novedades técnicas, dificultades, recomendaciones y estado general de la obra. | Realizo informes de gestión presentados al supervisor. |
| Acompañar los informes con registro fotográfico y planos de seguimiento | Se realizo proceso fotográfico de cada acción |
| Ser el canal técnico de comunicación entre la entidad contratante y el contratista | Realizo proceso de comunicación asertiva entre el cliente y operadores. |
| Cumplimiento normativo y ambiental: Asegurar que las actividades en obra cumplan con las normas ambientales, urbanísticas y de seguridad industrial vigentes (EPP). | Verifico y controlo todo lo relacionado a EPP |
| Reportar al supervisor general del contrato cualquier situación que requiera decisiones administrativas o técnicas por parte de la gerencia del proyecto. | Reporta diariamente el proceso de supervisión y de gestión de cada uno de los procesos |

**NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.**

**4.2 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
**(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)**

**4.3 RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- **A.** Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- **B.** Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- **C.** Verificación del pago de Estampillas
- **D.** Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- **E.** Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- **F.** Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- **G.** Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

**INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)**

**CARLOS FELIPE PEÑALOSA SANTA**, quien actúa en nombre y representación de la empresa **SIEMBRA MÁS S.A.S**, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del

# INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

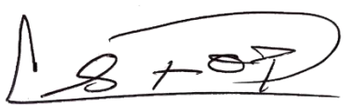
**6. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|
| 01 | 44274011 | 30/01/02026 | $517.400 |
| 02 | 9500779754 | 2/03/02026 | $656.100 |
| 03 | 9502150449 | 26/03/2026 | $656.100 |
| | | | |
| | **SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS** | | **$1.829.600** |

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

***NOTA:*** *Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en la ciudad de Barranquilla – Atlántico, a los dos (26) días del mes marzo de 2026



CARLOS FELIPE PEÑALOSA SANTA
C.C. No. 79.520.857 de Bogotá
FIRMA DEL SUPERVISOR



SEBASTIAN DE JESUS CANO DUMETT
C.C. No. 1.047.492.088 de Cartagena
FIRMA DEL CONTRATISTA