



CUENTA DE COBRO No. 1

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO BOLIVAR

NIT 890.480.203-6

DEBE A:

DIANA MARCELA SANTAMARIA MATEUS, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1.039.686.247 expedida en Puerto Berrio, Antioquia, por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL COBRO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO, BOLIVAR**, según **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. CD-CPS- CD-CPS-22012026-003**, durante el periodo final comprendido entre el día 22 de enero hasta el día 21 de febrero de 2026.

LA SUMA DE: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$2.662.720)**

SOLICITO ME SEA CONSIGNADA A LA CUENTA DE BANCO AGRARIO NÚMERO: 41255004427-3 CUYO TITULAR ES EL SUSCRITO **DIANA MARCELA SANTAMARIA MATEUS**.

Manifiesto al agente retenedor que no usare costos en mi declaración de renta, para que se me aplique la tabla de retención del artículo 383 del estatuto tributario.

Para constancia se firma en el Municipio de San Pablo, Bolívar, a los 23 días del mes de febrero de 2026.

DIANA MARCELA SANTAMARIA MATEUS
CC. 1.039.686.247 Puerto Berrio, Antioquia



INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL No. 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CD-CPS-22012026-003

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SAN PABLO (BOLIVAR)
NIT:	890.480.203-6
CONTRATISTA:	DIANA MARCELA SANTAMARIA MATEUS
CC:	1.039.686.247 PUERTO BERRIO, ANTIOQUIA
DOMICILIO:	CARRERA 14#17-72 BARRIO LOS LAGOS
CELULAR:	3116780334
EMAIL:	dmsantamariam@yahoo.es
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL COBRO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO, BOLIVAR
VALOR:	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$15.976.320)
PLAZO:	SEIS (6) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
C.D.P. N°	20260120-2 ENERO 20 DE 2026
RUBROS:	2.1.2.02.02.008.09 OTROS SERVICIOS
R.P No.	20260122-3 ENERO 22 DE 2026
FECHA DE INICIO:	ENERO 22 DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	JULIO 21 DE 2026
SUPERVISION:	SECRETARIA DE HACIENDA

En San Pablo, Bolívar, a los veintitrés (23) día del mes de febrero del año 2026, en cumplimiento de las funciones de supervisión asignadas para la vigilancia en la ejecución del contrato de la referencia y de conformidad con los artículos 83 y 84 de la ley 1474 del 2011, me permito enunciar de manera general las actividades realizadas por el contratista hasta la fecha.

1. INFORME DE ACTIVIDADES

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el día 22 de enero hasta el día 21 de febrero de 2026, con las actividades descritas en el Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión No. CD-CPS-22012026-003 tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Realizar Censo Comercial en el Municipio de san Pablo para establecer una base de datos completa de los establecimientos de comercio, servicios e industriales.
2. Actualizar datos de los establecimientos de comercio que se encuentren registrados en la base de datos del municipio.
3. Actualización de la base de datos con los establecimientos de comercio que no se encuentren registrados.
4. Adelantar acciones necesarias para el registro del establecimiento de comercio, servicios e industriales que se encuentren en el municipio.
5. Realizar gestión de cobros de impuestos municipales industria y comercio e impuesto predial unificada puerta a puerta.
6. Todas las demás que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Realizo 22 visitas a establecimientos de comercio para el cobro de impuestos municipales industria y comercio vigente de año 2025, reportando 17 pagos realizados y 12 pagos permisos funcionamiento (licencia de Uso Suelo) de los contribuyentes.





Realizo Censo Comercial en el Municipio de san Pablo para fortalecer la base de datos completa de los establecimientos de comercio verifica datos correspondientes de representante legal, teléfonos y direcciones.



Actualizo y oriento 14 establecimientos de comercio sin Matricula Mercantil, apoyando las visita de los funcionarios de Cámara Comercio a los establecimientos que no se encuentren registrados durante los días 4,5,6 y 7 de febrero de 2026



Verifico liquidaciones presentadas por el contribuyente para el pago de Impuestos en el formato de declaración de reporto ICA de acuerdo a la actividad económica.



Realizo 18 visitas a personas que habían obtenido acuerdos de pago impuesto predial, Industria y comercio de año 2025.



Teniendo en cuenta lo anterior CERTIFICO, que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina.

2. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002.

3. GARANTIAS.

CLÁUSULA NOVENA. -GARANTÍA ÚNICA. EL CONTRATISTA en razón de lo contemplado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto 1082 de 2015 que reglamenta la no obligatoriedad de garantías en la contratación directa no se exigió en el presente contrato.

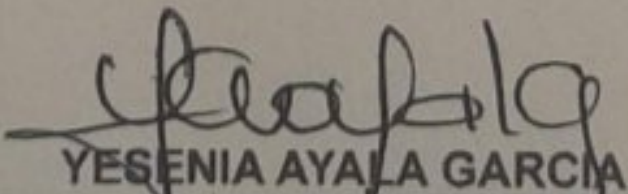
4. ANEXO

Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente soportada y adjuntada al presente informe de supervisión.

El presente informe sirve como fundamento para el cobro y tramite, correspondientes al acta de pago parcial 01.

El contratista anexo los siguientes documentos: Cuenta de cobro, seguridad social, Informe de actividades, lo anterior se expide para trámite de pago.

Para constancia se firma, a los veintitrés (23) días del mes de febrero del Año Dos Mil Veintiséis (2026)


YESENIA AYALA GARCIA
Secretaria de Hacienda Municipal
Supervisor

Doctora.
YESENIA AYALA GARCIA
Secretaria de Hacienda Municipal
E. S. D.

REFERENCIA: INFORME DE ACTIVIDADES PARCIALES No. 1

Cordial Saludo,

Por medio del presente me permito presentar informe de actividades desarrolladas en virtud del contrato de prestación de servicios No. CD-CPS- 22012026-003 el cual lleva por objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL COBRO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO, BOLIVAR**, del periodo comprendido entre el día 22 de enero hasta el día 21 de febrero de 2026.

Obligaciones Contractuales:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Realizar Censo Comercial en el Municipio de san Pablo para establecer una base de datos completa de los establecimientos de comercio, servicios e industriales.
2. Actualizar datos de los establecimientos de comercio que se encuentren registrados en la base de datos del municipio.
3. Actualización de la base de datos con los establecimientos de comercio que no se encuentren registrados.
4. Adelantar acciones necesarias para el registro del establecimiento de comercio, servicios e industriales que se encuentren en el municipio.
5. Realizar gestión de cobros de impuestos municipales industria y comercio e impuesto predial unificada puerta a puerta.
6. Todas las demás que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Realize 22 visitas a establecimientos de comercio para el cobro de impuestos municipales industria y comercio vigente de año 2025, reporte 17 pagos realizados y 12 pagos permisos funcionamiento (licencia de Uso Suelo) de los contribuyentes



Realize Censo Comercial en el Municipio de san Pablo para fortalecer la base de datos completa de los establecimientos de comercio verifica datos correspondientes de representante legal, teléfonos y direcciones y documentación requerida.



Actualize y oriente 14 establecimientos de comercio sin Matricula Mercantil, apoyando las visita de los funcionarios de Cámara Comercio a los establecimientos que no se encuentren registrados durante los días 4,5,6 y 7 de febrero de 2026



Verife liquidaciones presentadas por el contribuyente para el pago de Impuestos en el formato de declaración de reporte ICA de acuerdo a la actividad económica.



Realize 18 visitas a personas que habían obtenido acuerdos de pago impuesto predial, Industria y comercio de año 2025.



Agradeciendo de antemano la atención y colaboración prestada.

Con suma Gentileza,

Handwritten signature of Diana Marcela Santamaria Mateus.

DIANA MARCELA SANTAMARIA MATEUS
CC 1.039.686.247 Expedida en Puerto Berrio (Ant)

INFORME DE PAGO DE LICENCIAS DE USO DE SUELO		
CONTRIBUYENTE	CONCEPTO	FECHA DE IMPRESIÓN
YAQUELINE RUIDIAZ VANEGAS	LICENCIA DE USO DE SUELO/	2/02/2026
JENNY KATHERINE QUINTERO FLOREZ	LICENCIA DE USO DE SUELO/	2/02/2026
HERNAN FERIA VANEGAS	LICENCIA DE USO DE SUELO //	2/02/2026
CAMILO SIZA ARDILA	LICENCIA DE USO DE SUELO //	4/02/2026
DERLY ESPAÑA AVENDAÑO	LICENCIA DE USO DE SUELO /	11/02/2026
ISIS ONARIS TRILLOS DIAZ	LICENCIA DE USO DE SUELO //	12/02/2026
MARIA CAMILA FLORIDO GIRALDO	LICENCIA DE USO DE SUELO /	20/02/2026
JHONTAN JIMENEZ MONRROY	LICENCIA DE USO DE SUELO /	20/02/2026
MARLENE NIÑO BELTRAN	LICENCIA DE USO DE SUELO//	20/02/2026
JOSE TOBIAS FORERO VARGAS	LICENCIA DE USO DE SUELO/	20/02/2026
LUZAIDA JIMENEZ MONRROY	LICENCIA DE USO DE SUELO	20/02/2026
PASTELERIA DON JUAN	LICENCIA DE USO DE SUELO	23/02/2026

✉ contactenos@sanpablo-bolivar.gov.co

🌐 www.sanpablo-bolivar.gov.co

📍 Direccion: Cra / No 17-13



INFORME DE PAGO DE INDUSTRIA Y COMERCIO ICA

AÑO	CONTRIBUYENTE	PLACA	IMPRESIÓN	FECHA DE PAGO
2025	WILFREDO MEJIA AMADO	123	7/05/2026	19/02/2026
2025	SLENDY NAYEIDIS BOHORQUEZ REYES	230	18/03/2026	19/02/2026
2025	JOSE MANUEL CARREÑO	38	17/03/2026	19/02/2026
2025	OMAIRA RONDON	248	7/04/2026	20/02/2026
2025	ALEX RODRIGUEZ MEDINA	251	21/05/2026	19/02/2026
2025	ALEXANDER RODRIGUEZ AGAMEZ	171	28/03/2026	19/02/2026
2025	YERALDINE FLORIDO QUIÑONEZ	20	8/05/2026	20/02/2026
2025	LUZAIDA JIMENEZ MONRROY	312	4/04/2026	20/02/2026
2025	JHONTAN JIMENEZ MONRROY	313	25/03/2026	21/02/2026
2025	MARLENE NIÑO BELTRAN	314	18/03/2026	21/02/2026
2025	JOSE TOBIAS FORERO VARGAS	229	10/03/2026	25/02/2026
2025	SILVIA MARCELA FERREIRA DIAZ	19	21/03/2026	23/02/2026
2025	DISTRIBUCIONES LAS PALMAS PS SAS ZOMAC	138	23/02/2026	25/02/2026
2025	NILTON CESAR FLOREZ OVIEDO	35	8/04/2026	25/02/2026
2025	NILTON CESAR FLOREZ OVIEDO	48	8/05/2026	25/02/2026
2025	NILTON CESAR FLOREZ OVIEDO	47	8/05/2026	25/02/2026
2025	YAQUELINE RUIDIAZ VANEGAS	319	15/05/2026	25/02/2026

