

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0131-2026	
Nombre completo del contratista: Luis Hernán Palma Taquinas	
Documento de identificación: 94323922 de Palmira	
Nombre del supervisor: Robert Tulio Almairoy Castillo	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos m/cte. (\$ 22.652.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.652.000	\$5.663.000	\$11.326.000	\$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079625318 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823777434 Operador: Simple Fecha de Pago: 08/mar/2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Luis Hernán Palma Taquinas identificado con cédula de ciudadanía N° 94.323.922 cumplió con el objeto del contrato N° 4134.010.26.1.0131-2026 para lo cual realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual 1: Adelantar gestiones, documentación y trazabilidad e implementación y actualización del software de la Administración Distrital en el marco de los acuerdos de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

nivel de servicio de los servicios consignados en el catálogo de servicios de DATIC e implementados en la mesa de servicios de MARI.

- El contratista participó de las mesas de trabajo (seguimiento contrato empréstito HelpPeople), con el propósito de hacer seguimiento a las solicitudes pendientes por entregar por parte del proveedor HelpPeople, con el objetivo de mejorar los tiempos de atención y mejorar los ANS pactados con los organismos de la Alcaldía, como resultado de esta actividad, se generaron los siguientes documentos:
 “Resumen mesa de trabajo seguimiento contrato empréstito HelpPeople - 24 feb 2026.pdf”.
 “ACTA 4134.020.3.2.52 seguimiento contrato empréstito HelpPeople - 03 mar 2026.pdf”
 “Resumen mesa de trabajo seguimiento contrato empréstito HelpPeople - 10 mar 2026.pdf”
 “Resumen mesa de trabajo seguimiento contrato empréstito HelpPeople - 17 mar 2026.pdf”
- El contratista participó de las mesas de trabajo (validar ajuste del servicio de infraestructura y seguridad digital para infraestructura), con el propósito de ajustar la herramienta de servicios MARI a las necesidades del equipo de infraestructura, con el objetivo que la herramienta les permite realizar la trazabilidad de los incidentes generados en dicha categoría y cumplir con los estándares establecidos en los acuerdos de niveles de servicio, como resultado de esta actividad se generó los siguientes documentos:
 “ACTA 4134.020.3.2.49 validar ajuste servicio de infraestructura - 02 mar 2026.pdf”.
 “Resumen mesa de trabajo validar ajuste servicio de infraestructura - 02 mar 2026.pdf”
 “ACTA 4134.020.3.2.58 seguridad digital para infraestructura en la herramienta MARI - 05 mar 2026.pdf”.
 “Resumen mesa de trabajo seguridad digital para infraestructura en la herramienta MARI - 05 de marzo 2026.pdf”.
- El contratista participó de las mesas de trabajo (presentación propuestas proveedores nuevos para mesa de servicios), con el propósito de explorar opciones de mesas de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

servicio que brinden una mejor atención acorde a los procesos de la alcaldía, con el objetivo de mejorar los tiempos de respuesta y efectividad con respecto a las soluciones al alcance de la tecnología definidos en los acuerdos de niveles del servicio, como resultado de esta actividad se generó los siguientes documentos:

“Resumen expectativas nuevos proveedores proactivanet - 13 mar 2026.pdf”.

“Resumen expectativas nuevos proveedores servicedesk plus cloud - 13 mar 2026.pdf”.

Link de acceso a evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1vHHIAIgKGeZvvvd7GB2WXUmznmvxv3Dx?usp=sharing>

Actividad contractual 2: Brindar apoyo en las actividades de nivel profesional requeridas del módulo de gestión de activos y módulo de gestión del conocimiento de la mesa de servicios MARI del Municipio de Santiago de Cali.

- El contratista gestionó los ajustes requeridos de configuración en la plataforma mesa de servicios MARI, desde la gestión de activos tecnológicos y no tecnológicos, con el propósito de actualizar los rangos de IPs de las subredes de cada uno de los organismos de la alcaldía, con el objetivo que sean detectados por los servicios de escaneo, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
“Tarea actualizar los rangos de IPs para escanear las características de equipos.pdf”.
- El contratista participó de la mesa de trabajo (Socializar los ajustes realizados a la gestión de activos, respecto a la modernización de la plataforma), con el propósito de validar la modernización aplicada por parte del proveedor al servicio de asociación del departamento correspondiente de acuerdo al rango de IPs detectadas, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
“Resumen mesa de trabajo modernización activos - 02 mar 2026.pdf”.

Link de acceso a evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1Nm8JJ-gnLpwAWYDZ2Eruc-W6UJnFtFle?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual 3: Dar respuestas a las solicitudes generadas por la mesa de servicios MARI del Municipio de Santiago de Cali en especial las relacionadas con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

- El contratista atendió solicitudes de requerimientos e incidentes provenientes de diversos organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, generadas a través de la Mesa de Servicios MARI. Su labor consistió en brindar soporte oportuno y efectivo a las solicitudes dentro de su alcance en la gestión de activos tecnológicos y configuración de parámetros, conforme a los procedimientos establecidos para la gestión de incidentes y requerimientos de servicio. Como resultado de esta actividad, se generó los siguientes documentos:
“Revisar comportamiento equipos con instalación de agente secretaría de turismo casa del rio - 02 mar 2026.pdf”.
Solicitud 231572- actualización roles de usuarios - 04 mar 2026.pdf “”.
“Resumen mesa de trabajo apoyo a gestión de solicitud despacho alcalde - 09 mar 2026.pdf “.

Link de acceso a evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1BpWipfvR-TPJU-CcJCfReXO9D58YJy47?usp=sharing>

Actividad contractual 4: Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- El contratista elaboró el informe de comportamiento diario de los activos alojados en la base de datos de la plataforma MARI, asociados a las fechas de escaneo y el método de carga de actualización de datos, registrando la cantidad de activos diarios en la base de datos de la plataforma de la Mesa de servicios MARI, con el propósito de realizar seguimiento diario a la gestión de los activos tecnológicos, no tecnológicos y automotores, logrando documentar diariamente por cada filtro posible ofrecido por la plataforma. El documento generado es el siguiente:
“Informe diario comportamiento de activos – marzo 16 de 2026.pdf”.
- El Contratista elaboró el informe de visualización de activos alojados en la base de datos de la plataforma MARI, asociados a cada uno de los organismos de la alcaldía,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

desde el Dashboard, con el propósito de identificar y clasificar los activos que aún no están armonizados. El documento generado durante esta actividad es el siguiente: "Dashboard marzo 16 2026.pdf".

Link de acceso a evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1G_LKKP0owqrOYJjj1vngrxfZhEXUof7o?usp=sharing

Actividad contractual 5: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista divulgó información autorizada por el proceso de comunicación pública de la entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de su red social; Enlace de Acceso a Redes Sociales: 3153281657 WhatsApp y <https://x.com/palmataquinaslh>, El documento generado fue: "Divulgación de información DATIC marzo 16 de 2026.pdf".
- El contratista participó de la mesa de trabajo "seguimiento a equipo MARI – 03 mar 2026", con el propósito de socializar los logros alcanzados desde la mesa de servicios MARI, con el objetivo de ser evaluados por la dirección, así como también recibir las sugerencias para ser aplicadas dentro del alcance del equipo, el documento generado es el siguiente: "Resumen mesa de trabajo seguimiento a equipo MARI – 03 mar 2026.pdf".
- El contratista participó de la socialización (café de conocimiento, cuidarte en Cali cuidamos a quienes cuidan), el propósito de este espacio fue presentar la estrategia cuidarte, así como también permanecer, preservar y conservar el conocimiento transmitiendo el conocimiento de los experimentados a los funcionarios nuevos, el documento generado es el siguiente: "Resumen café de conocimiento cuidarte en Cali cuidamos a quienes cuidan - 27 feb 2026.pdf".
- El contratista participó de la socialización (escuela innova Cali territorio Vivo construyendo armonía con nuestra fauna silvestre), el propósito de este espacio fue

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

socializar las distintas especies que no debemos intentar domesticar, el documento generado es el siguiente:
“Resumen escuela innova Cali territorio Vivo construyendo armonía con nuestra fauna silvestre - 10 mar 2026.pdf”.

Link de acceso a evidencias
https://drive.google.com/drive/folders/1fcxufJl9xLxhpsYeiRj3P_sFwfymd-6z?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

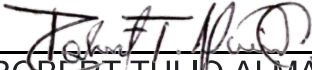
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


ROBERT TULIO ALMAÍRO CASTILLO
Nombre y firma del Supervisor


ANDREA RIOS RAMIREZ
Nombre y firma de apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de marzo del 2026.