ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0063-2026.	
Nombre completo del contratista: LUZ JANETH IDARRAGA MILLÁN.	
Documento de identificación: 66.765.116 de Palmira(Valle).	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ.	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE ($31.304.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$31.304.000	$7.826.000	$15.652.000	$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6006254081 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 113811064 Operador: SOI Fecha de Pago: 05/mar/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 1. Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

Generó reportes de ejecución financiera con presupuestos y total de cdps, rpc y pagos, por centro gestor organismo y control de Cuentas de pagos de Datic.
https://drive.google.com/drive/folders/1qi2VCEglAbBjg2_6Exjjd32RCmAOA2A4?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 2. Garantizar la integración de los Módulos Business Object (BO) y Business Intelligence (BI), dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial SGAFT.

Alimentó el cubo del módulo de Planificación de Proyectos (PPM), PS (Proyectos), FM (Presupuesto) que se extrae la data del sistema transaccional ERP de los módulos mencionados.
https://drive.google.com/drive/folders/1sPIUa3B11Mht2E6tuNi0A_5X5tBiWC8L?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 3. Realizar los análisis, diseños y desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de los Módulos Business Object
(BO), Business Intelligence (BI) y los puntos de integración en el sistema SGAFT realizando las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

Generó reporte de saldo de obligaciones a reportar a la Contraloría General de la República por datos 5 maestros de centro gestor, área funcional, pospre y programa presupuestario, documento de pago , documento financiera saldo de obligaciones y pagos.
https://drive.google.com/drive/folders/1YqpiRtFuhjNaLTL8aYPILoxT1yUSjy_M?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No. 4. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los Módulos Business Object (BO) y Business Intelligence (BI), con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, SupportPackages, EnhancementPackage(EHP), para así atender y responder cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager.

Generó reporte de recaudo de las rentas de Predial, ica, valorización y tránsito insumo para el proceso de conciliación entre presupuesto y contabilidad.
https://drive.google.com/drive/folders/1vXoBSKcLn59v1W6WPJkBG5oNkJ8bWBex?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 5. Realizar ajustes y los cambios en la parametrización actuales y nuevas funcionalidades a los Módulos de Business Objects (BO) y Business Intelligence (BI).

Generó reporte en la herramienta de Crystal report que donde se extrae del cubo de presupuesto la información financiera por documento presupuestal y ejecución financiera por centro gestor, fondo, fuente, ficha bp, por cdp y rpc con su respectivos totales para generar el saldo de obligaciones y el ingreso.
https://drive.google.com/drive/folders/19XrO9luu_oEf1pQb1g4ZVoEUHHwU9LqE?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 6 Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP.

Participó en mesa de trabajo del Error presentado con respecto a las autorizaciones del rol zbi_reportes con el funcional Yimi Castro del usuario Kelly Melissa Ocampo Dorado.
ttps://drive.google.com/drive/folders/1LDOSeqGO5GSxXd9IR0jK0HeVGunpUULu?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 7. Gestionar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

Gestionó solicitudes de los organismos de la administración central generadas por MARI

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

(Mesa de Ayuda del Distrito de Santiago de Cali) durante el periodo.
https://drive.google.com/drive/folders/1nE1viMLxcdpIRsYizEOGWjVmEIHvoJoq?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 8 Participar en la gestión de usuarios (Administración de usuarios, permisos y roles a usuarios del el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial SGAFT).

Gestionó solicitudes de desbloqueo de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de creación de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de actualización de permisos y roles de usuario.

https://drive.google.com/drive/folders/1HPz9L_fp1QYhMVVckDMYWy-X4c2YeZrM?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 9. Aplicar órdenes de Transportes con las modificaciones que se hayan realizado en los componentes del sistema, tanto de desarrollo como parametrización.

Realizó aplicación de órdenes de transportes en QAS y PRD, donde se crean nuevos roles para acceso a las transacciones, estos cambios son creados en el ambiente del ERP desarrollo.
https://drive.google.com/drive/folders/1myJX79tTL2Ifgj0miInCNa7iyPl2Xz-L?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 10. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Documentó el archivo de registro destinado al reporte de los principales desafíos, Desaciertos y estrategias de mejora identificadas en el módulo BI/BO y módulo de seguridad y perfiles de la Mesa de Ayuda de SAP.
https://drive.google.com/drive/folders/1SRygDrC4j467e1xzwHfr7oXfQiSj1ANn?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No. 11. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realizó bloqueo de usuarios para el cierre del mes de Febrero, posteriormente el desbloqueo de usuarios operación Periodo Presupuestal MARZO 2026.
https://drive.google.com/drive/folders/1FCH5QrNyoaMJQDb5c1JwDRN3atBq5CPv?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de Marzo de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.