RAP
EL GRAN SANTANDER
¡El lugar donde todo comenzó!

MEMORANDO

PARA: HUGO ARMANDO RODRIGUEZ MANTILLA
Gerente

DE: ROSA DELIA LLANES BARON
Contratista

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE CUENTA DE COBRO SECOP II

FECHA: Pamplona, 17 de febrero 2026

Cordial saludo:

Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas para el área financiera de la **RAP EL GRAN SANTANDER** para el procedimiento de presentación de los documentos necesarios para el pago de las obligaciones contratadas a nombre de:

NOMBRE: ROSA DELIA LLANES BARON
CC: No. C.C. 60.450.081 de CUCUTA
VALOR: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/CTE
CONCEPTO: Primer (01) pago del periodo del 15 de enero 2026 al 14 de febrero del 2026, según contrato de prestación de servicios de apoyo **N° RAPSANT 005-2026 DEL QUINCE (15) ENERO DE 2026.**

DOCUMENTOS:

- Cuenta de Cobro por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/CTE
- Certificado de Cumplimiento Informe de Supervisor
- Certificado de Pago de Seguridad Social y A.R.L.
- Planilla de pago
- Informe de actividades

Atentamente,

Rosa D Llanes B

ROSA DELIA LLANES BARON
No. C.C. 60.450.081 de Cúcuta, Norte de Santander
Contratista

Trazabilidad	*Nombre*	*Cargo*	*Firma*
Aprobó	*Víctor Jhoel Bustos Urbano*	*Subgerente de proyectos Regionales – Supervisor*	

CUENTA DE COBRO 001

REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – RAP EL GRAN SANTANDER

NIT. 901623298-1

DEBE A:

ROSA DELIA LLANES BARON, Identificado con Cedula de Ciudadanía No C.C. 60.450.081 de CUCUTA (N. de S.), la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) MONEDA CORRIENTE, de conformidad al contrato de Prestación de Servicios de apoyo **N° RAPSANT 005-2026 DEL QUINCE (15) ENERO DE 2026.**

POR CONCEPTO DE

EL CONTRATISTA se compromete para con **LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – RAP EL GRAN SANTANDER** a PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA RAP EL GRAN SANTANDER.

Durante el periodo comprendido entre el **15 de enero 2026 al 14 de febrero del 2026**, según contrato de Prestación de Servicios de apoyo N° RA **N° RAPSANT 005-2026 DEL QUINCE (15) ENERO DE 2026.**

Pamplona, 17 de enero 2026

Rosa Delia Llanes B

ROSA DELIA LLANES BARON

No. C.C. 60.450.081 de Cúcuta, Norte de Santander

FORMATO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

FECHA:	17 DE FEBRERO 2026	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	01

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.	RAPSANT 005-2026 DEL QUINCE (15) ENERO DE 2026.
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
DEPENDENCIA CONTRATANTE	REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - RAP EL GRAN SANTANDER
CONTRATISTA	ROSA DELIA LLANES BARON
C.C.	C.C. 60.450.081 EXPEDIDA EN CÚCUTA
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
REGIMEN CONTRIBUTIVO (Común, simplificado)	NO APLICA
C.C. o N.I.T	NO APLICA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA RAP EL GRAN SANTANDER.
RUBRO	2.3.2.02.02.009.45.99 FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP 26-00011 DEL NUEVE (09) DE ENERO DEL 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	N° RP 26-00005 QUINCE (15) DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)
PLAZO O DURACIÓN	SEIS (6) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	QUINCE (15) ENERO DE 2026.
FECHA ACTA DE INICIO	QUINCE (15) ENERO DE 2026.
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)	NO APLICA
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)	NO APLICA
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)	NO APLICA
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA

FORMATO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)	NO APLICA
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL DE CONTRATO $	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)
FECHA DE TERMINACION	CATORCE (14) JULIO 2026
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)	**Garantía Única.** PÓLIZA N° 460 47 994000095334 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA NIT. 860.524.654-6 Fecha de Expedición: 15/01/2026 Fecha de aprobación: 15/01/2026
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (Acto administrativo y fecha de designación)	**VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO** SUBGERENTE DE PROYECTOS REGIONALES DESIGNACIÓN, QUINCE (15) ENERO DE 2026..
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO APLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	NO APLICA

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas en el periodo comprendido entre: del 15 de enero de 2026 al 14 de febrero del 2026 Se anexa o describe informe de actividades del contratista con folios: 20

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

	BALANCE FINANCIERO	
1	**VALOR INICIAL**	**$ 19.800.000,oo**
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	**$ 0.oo**
3	**= VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**$ 19.800.000,oo**

FORMATO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	**$0.oo**
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	**$ 3.300.000.oo**
6	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	**$ 0.00**
7	**= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)**	**$ 16.500.000.oo**

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	**No COMPROBANTE DE EGRESO**	**VALOR**

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", **VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO,** identificado con cedula ciudadanía N° **88.246.773 de Cúcuta**, en mi condición de supervisor del contrato de Prestación de Servicios de apoyo **RAPSANT 005-2026 DEL QUINCE (15) ENERO DE 2026. CERTIFICO** que:

ROSA DELIA LLANES BARON, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con EL CONTRATISTA se compromete para con la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA RAP EL GRAN SANTANDER.. Durante el período comprendido del 15 de enero de 2026 al 14 de febrero del 2026

El valor por reconocer y pagar es la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/CTE** al pago Nº 1 de 6 estimadas en el contrato.

De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acredito los siguientes pagos:

ÍTEMS	MES ACTUAL	MES ANTERIOR
Entidad de aporte en línea	ASOPAGOS S.A.	ASOPAGOS S.A.
Empresa de pensiones	PORVENIR	PORVENIR
Valor $	$ 149.500	$ 205.000
Empresa administradora de salud	COOPSALUD	COOPSALUD
Valor $	$ 116.500	$ 160.200
Administradora de riesgos profesionales	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS
Valor $	$ 4.900	$ 6.700
Valor total de cotización	$ 271.200	$ 371.900
N° de Planilla	36376414	35798940

FORMATO CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

ÍTEMS	MES ACTUAL	MES ANTERIOR
PIN o Clave	Planilla2023*	Planilla2023*
Entidad financiera	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA
Periodo Cotización	ENERO 2026	DICIEMBRE 2025
Fecha de pago	13/02/2026	23/12/2025
N° de estampilla Pro-hospital	-	-
Porcentaje estampilla	-	-
Valor de estampilla	-	-

Observaciones (Si hay lugar a ello):

VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO
Supervisor

Rosa Delia Llanes B

ROSA DELIA LLANES BARON
Contratista

Proyectó: Rosa Delia Llanes Baron
Contratista RAP GRAN SANTANDER Apoyo técnico

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RAPSANT 005-2026 DEL QUINCE (15) ENERO DE 2026. CELEBRADO ENTRE LA REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION RAL EL GRAN SANTANDER Y ROSA DELIA LLANES BARON

CERTIFICA

Que, **ROSA DELIA LLANES BARON** quién se identifica con la cédula de ciudadanía No 60.450.081 Expedida en Cúcuta, cumplió con el pago de aportes a la seguridad social durante el periodo comprendido de **15 DE ENERO DE 2026 AL 14 DE FEBRERO DEL 2026** en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No **RAPSANT 005-2026 DEL QUINCE (15) ENERO DE 2026.**

Que se encuentra afiliado a las siguientes entidades:

ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	PERIODO	ESTADO
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	ENERO 2026	PAGADO

SALUD	PERIODO	ESTADO
COOPSALUD	ENERO 2026	PAGADO

PENSION	PERIODO	ESTADO
PORVENIR	ENERO 2026	PAGADO

Según Planilla No. **36376414,** del mes de **ENERO 2026** por valor de **$ 271.200.** de acuerdo al pago de honorarios a cobrar por valor de **$3.300.000.oo** encontrándose al día con sus aportes a seguridad social.

Se expide a solicitud del interesado Pamplona 17de febrero 2026

VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO
SUPERVISOR

Proyectó: Rosa Delia Llanes Baron
Contratista RAP GRAN SANTANDER Apoyo técnico

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ROSA DELIA LLANES BARON
IDENTIFICACIÓN:	CC-60450081
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-13
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-18
FECHA DE PAGO:	2026-02-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	36376414
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36376414
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS042	900226715	COOSALUD	1	$ 933.816	$ 0	$ 0	$ 0	$ 116.800	$ 116.800
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 933.816	$ 0	$ 0	$ 0	$ 149.500	$ 149.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 933.816	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.900	$ 4.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.200	$ 271.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/03/2026

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 60450081	0	ROSA DELIA LLANES BARON	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	0111	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
54-1	MZ 35 LOTE 9 ATALATA		3133630094			LABERINTOLAB@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	2026-01	36376414	I	2026-02-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	271.200	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36376414	2026-02-18	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS			PENSION						SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 6045008 1	LLANES BARON ROSA DELIA	1.750.905		X															0			16	16	0	16	PORVENIR-230301	933.816	149.500	0	0	COOSALUD-EPS042	933.816	116.800	SIN CCF-SINCCF	0	0	933.816	4.900	0.00522	0	0	0	0	0	59	0	271.200	N	3861001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 60450081	0	ROSA DELIA LLANES BARON	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	0111	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
54-1	MZ 35 LOTE 9 ATALATA		3133630094			LABERINTOLAB@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	2026-01	36376414	I	2026-02-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	271.200	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36376414	2026-02-18	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
933.816	933.816	933.816	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	149.500	0	0	0	149.500
PORVENIR	230301	800224808	8	1	149.500	0	0	0	149.500
EPS(Administradoras: 1)				1	116.800	0	0	0	116.800
COOSALUD	EPS042	900226715	3	1	116.800	0	0	0	116.800
ARP(Administradoras: 1)				1	4.900	0	0	0	4.900
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	4.900	0	0	0	4.900
Gran Total					271.200	0	0	0	271.200

PRESENTACION DE INFORMES DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 01 DEL 15 DE ENERO DE 2026 AL 14 DE FEBRERO DEL 2026

CONTRATO ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN RAPSANT 005-2026 DEL QUINCE (15) ENERO DE 2026

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA RAP EL GRAN SANTANDER.

ROSA DELIA LLANES BARON

No. C.C. 60.450.081 de Cúcuta, Norte de Santander

REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER

07/02/2026

RAP
EL GRAN SANTANDER
¡El lugar donde todo comenzó!

INTRODUCCION

En el Actual informe No. 01 del periodo comprendido entre **15 DE ENERO DE 2026 AL 14 DE FEBRERO DEL 2026 y** siguiendo con los compromisos y actividades reflejadas en el contrato N° **RAPSANT 005-2026 DEL QUINCE (15) ENERO DE 2026**. y otros compromisos acordados con la RAP EL GRAN SANTANDER, se describe a continuación el cumplimiento de mis actividades, las cuales fueron:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

En especial El Contratista, se debe comprometer a cumplir con las siguientes obligaciones, además de las derivadas de la Ley y de la naturaleza del presente contrato:

1. Apoyar al nivel directivo en los trámites y actuaciones administrativas necesarias para el funcionamiento y cumplimiento del objeto de la entidad.

2. Realizar actividades para el fortalecimiento en el desarrollo de la política de gestión documental de MIPG de la entidad.

3. Llevar a cabo el control y seguimiento del inventario de la sede alterna de Cúcuta de la entidad.

4. Realizar el trámite y seguimiento de los oficios recibidos mediante correo electrónico de la entidad.

5. Documentar el registro de asistencia físico y/o digital y actas de mesas de trabajo en relación a la ejecución de proyectos de inversión del Plan Estratégico Regional de la entidad.

6. Elaborar oficios y/o circulares de invitación, requerimientos, información y de respuesta dentro de las funciones administrativas de la Entidad.

7. Elaborar el certificado de parafiscales de las cuentas de cobro del personal contratista de la entidad con su respectiva validación en la plataforma correspondiente.

8. Revisar las cuentas de cobro del personal contratista de la entidad para el trámite respectivo ante el nivel directivo.

9. Conservar los expedientes físicos y digitales de la documentación relacionada con la gestión documental de la entidad en la sede de Cúcuta- Norte de Santander.

10. Realizar y mantener actualizado un inventario de los archivos físicos y/o digitales que tenga la entidad en la sede de Cúcuta- Norte de Santander.

11. Las demás asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes y relacionadas con el objeto contractual.

El presente informe tiene como finalidad evidenciar el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato, así como las demás actividades asignadas por el supervisor y aquellas derivadas de la naturaleza del objeto contractual. Durante este período se brindó apoyo técnico-administrativo al nivel directivo, contribuyendo al fortalecimiento institucional, especialmente en los procesos relacionados con la gestión documental en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el control y seguimiento administrativo, la organización de archivos físicos y digitales, y la gestión de trámites internos y externos de la entidad.

Las actividades desarrolladas se orientaron al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales, garantizando la adecuada organización, control y seguimiento de la información administrativa, así como el soporte necesario para el funcionamiento de la sede alterna de Cúcuta, en concordancia con los lineamientos establecidos por la entidad y la normativa vigente aplicable.

A continuación, se describen de manera detallada las obligaciones específicas cumplidas durante el período objeto del presente informe.

RAP
EL GRAN SANTANDER
¡El lugar donde todo comenzó!

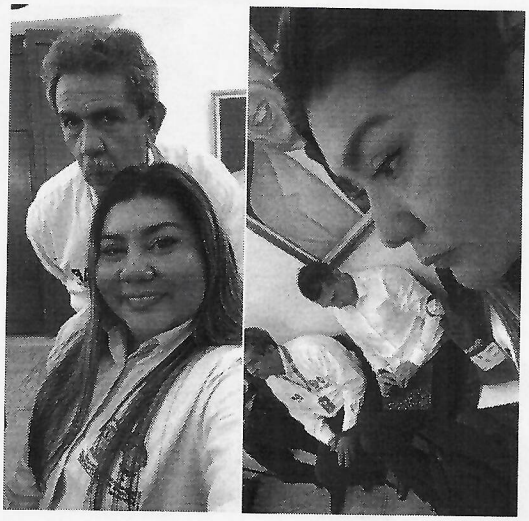
CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO N° RAPSANT 005-2026 DEL QUINCE (15) ENERO DE 2026

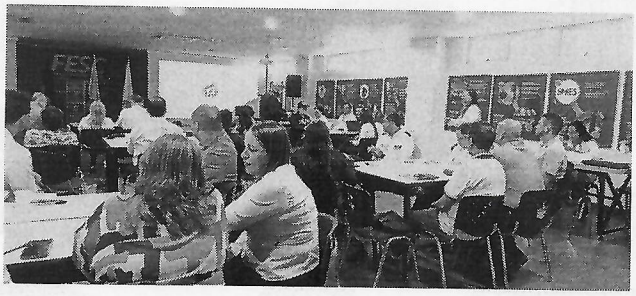
1. **Apoyar al nivel directivo en los trámites y actuaciones administrativas necesarias para el funcionamiento y cumplimiento del objeto de la entidad.**

Desarrollo de la Actividad:

- Se apoyo al área de Gerencia Regional, proyectando las Solicitudes y Resoluciones para las comisiones de servicios.
- Apoyo en la proyección y revisión de documentos administrativos requeridos por el nivel directivo para la toma de decisiones institucionales.
- Organización y trámite de correspondencia interna y externa, garantizando su adecuada radicación, clasificación y direccionamiento oportuno.
- Seguimiento a solicitudes realizadas por entidades públicas, privadas y ciudadanía en general, informando oportunamente al nivel directivo sobre su estado.
- Apoyo en la preparación de insumos documentales para reuniones técnicas y administrativas.
- Acompañamiento en la coordinación logística de reuniones institucionales y mesas de trabajo.
- Gestión de archivo y organización documental relacionada con actuaciones administrativas en curso.
- Apoyo en la proyección de actas de inicio de los contratistas los cuales cuya supervisión es realizada por el subgerente de Proyectos Regionales

Anexo Registro fotográfico:





AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD. Lo anterior refleja un índice de cumplimiento del objetivo según las acciones que contemplan el PER, para este componente del **16.66%** Correspondiente al avance que se tiene en el primer mes del contrato.

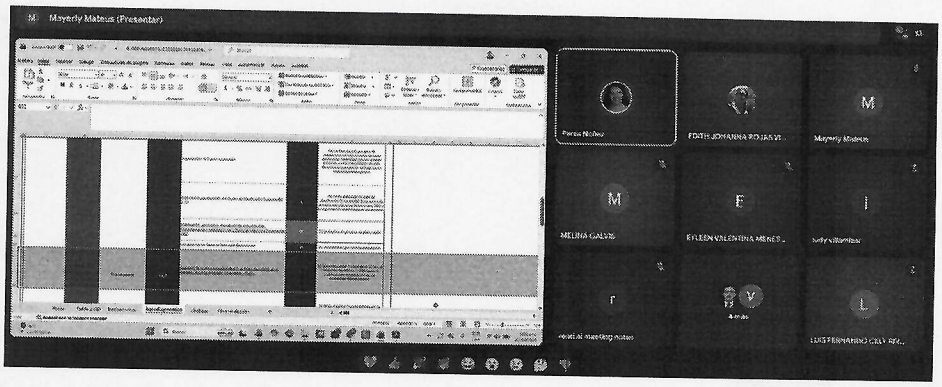
El avance del objetivo respecto a las acciones desarrollas y descritas en el informe **01** de actividades, es del **16.66%**

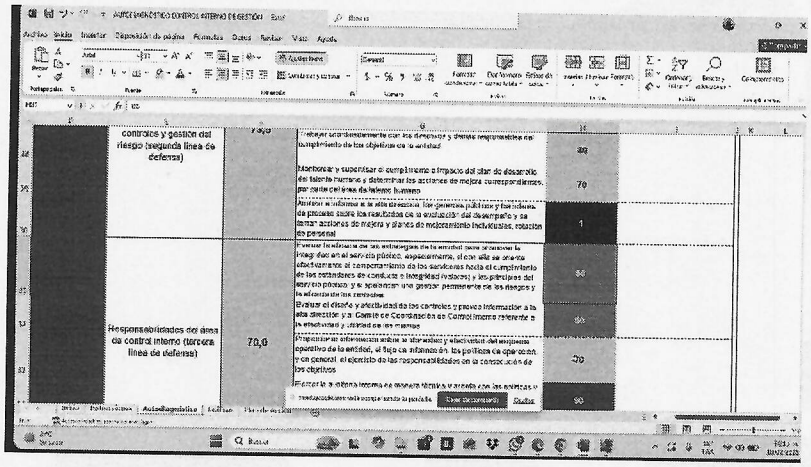
2. **Realizar actividades para el fortalecimiento en el desarrollo de la política de gestión documental de MIPG de la entidad.**

Desarrollo de la Actividad:

Se apoyo en la elaboración de plan de acción y se socializo parte de los avances que se realizaron en el año 2026. Cabe resaltar que esta política a tenido un crecimiento lento y con la proyección del plan de acción se busca subir de porcentaje.

Anexo Registro fotográfico:





AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD. Lo anterior refleja un índice de cumplimiento del objetivo según las acciones que contemplan el PER, para este componente del **16.66%** Correspondiente al avance que se tiene en el primer mes del contrato.

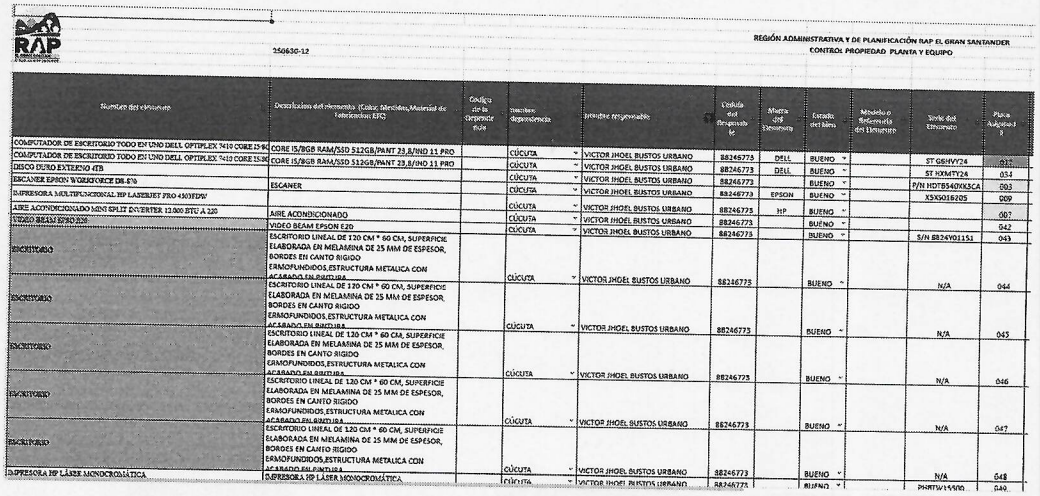
El avance del objetivo respecto a las acciones desarrollas y descritas en el informe **01** de actividades, es del **16.66%**

3. **Llevar a cabo el control y seguimiento del inventario de la sede alterna de Cúcuta de la entidad.**

Desarrollo de la Actividad:

El inventario de la sede se encuentra actualizado como novedad la tera que se tenía en el Area de comunicaciones fue entregada a Edith Villiamizar líder de Planeación.

Anexo Registro fotográfico:



REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN RAP EL GRAN SANTANDER
CONTROL PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

250630-12

Nombre del elemento	Descripción del elemento (Color, Dimensión, Material de fabricación, ETC)	Código de la Dependencia Rap	municipio dependencia	Usuario responsable	Cédula del Responsable	Marca del Elemento	Estado del bien	Modelo o Referencia del Elemento	Serie del Elemento	Placa Asignada
COMPUTADOR DE ESCRITORIO TODO EN UNO DELL OPTIPLEX 7410 CORE I5 9G	CORE I5/8GB RAM/SSD 512GB/PANT 23,8/WND 11 PRO		CÚCUTA	VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO	88246773	DELL	BUENO		5T G6HVY24	032
COMPUTADOR DE ESCRITORIO TODO EN UNO DELL OPTIPLEX 7410 CORE I5 8G	CORE I5/8GB RAM/SSD 512GB/PANT 23,8/WND 11 PRO		CÚCUTA	VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO	88246773	DELL	BUENO		5T HXMTY24	034
DISCO DURO EXTERNO 4TB	ESCANER		CÚCUTA	VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO	88246773		BUENO		P/N HDTB540XK3CA	003
ESCANER EPSON WORKFORCE DS-870			CÚCUTA	VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO	88246773	EPSON	BUENO		X3K5018205	009
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO 4303FDW	AIRE ACONDICIONADO		CÚCUTA	VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO	88246773	HP	BUENO			007
AIRE ACONDICIONADO MINI SPLIT INVERTER 12.000 BTU A 220	VIDEO BEAM EPSON E20		CÚCUTA	VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO	88246773		BUENO			042
VIDEO BEAM EPSON E20	ESCRITORIO LINEAL DE 120 CM * 60 CM, SUPERFICIE ELABORADA EN MELAMINA DE 25 MM DE ESPESOR, BORDES EN CANTO RIGIDO ERMOFUNDIDOS,ESTRUCTURA METALICA CON ACABADO EN PINTURA		CÚCUTA	VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO	88246773		BUENO		S/N 8B24Y01151	043
ESCRITORIO	ESCRITORIO LINEAL DE 120 CM * 60 CM, SUPERFICIE ELABORADA EN MELAMINA DE 25 MM DE ESPESOR, BORDES EN CANTO RIGIDO ERMOFUNDIDOS,ESTRUCTURA METALICA CON ACABADO EN PINTURA		CÚCUTA	VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO	88246773		BUENO		N/A	044
ESCRITORIO	ESCRITORIO LINEAL DE 120 CM * 60 CM, SUPERFICIE ELABORADA EN MELAMINA DE 25 MM DE ESPESOR, BORDES EN CANTO RIGIDO ERMOFUNDIDOS,ESTRUCTURA METALICA CON ACABADO EN PINTURA		CÚCUTA	VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO	88246773		BUENO		N/A	045
ESCRITORIO	ESCRITORIO LINEAL DE 120 CM * 60 CM, SUPERFICIE ELABORADA EN MELAMINA DE 25 MM DE ESPESOR, BORDES EN CANTO RIGIDO ERMOFUNDIDOS,ESTRUCTURA METALICA CON ACABADO EN PINTURA		CÚCUTA	VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO	88246773		BUENO		N/A	046
ESCRITORIO	ESCRITORIO LINEAL DE 120 CM * 60 CM, SUPERFICIE ELABORADA EN MELAMINA DE 25 MM DE ESPESOR, BORDES EN CANTO RIGIDO ERMOFUNDIDOS,ESTRUCTURA METALICA CON ACABADO EN PINTURA		CÚCUTA	VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO	88246773		BUENO		N/A	047
IMPRESORA HP LÁSER MONOCROMÁTICA	IMPRESORA HP LÁSER MONOCROMÁTICA		CÚCUTA	VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO	88246773		BUENO		N/A	048
			CÚCUTA	VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO	88246773		BUENO		PHRTW15400	040

AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD. Lo anterior refleja un índice de cumplimiento del objetivo según las acciones que contemplan el PER, para este componente del **16.66%** Correspondiente al avance que se tiene en el primer mes del contrato.

El avance del objetivo respecto a las acciones desarrollas y descritas en el informe **01** de actividades, es del **16.66%**

4. **Realizar el trámite y seguimiento de los oficios recibidos mediante correo electrónico de la entidad.**

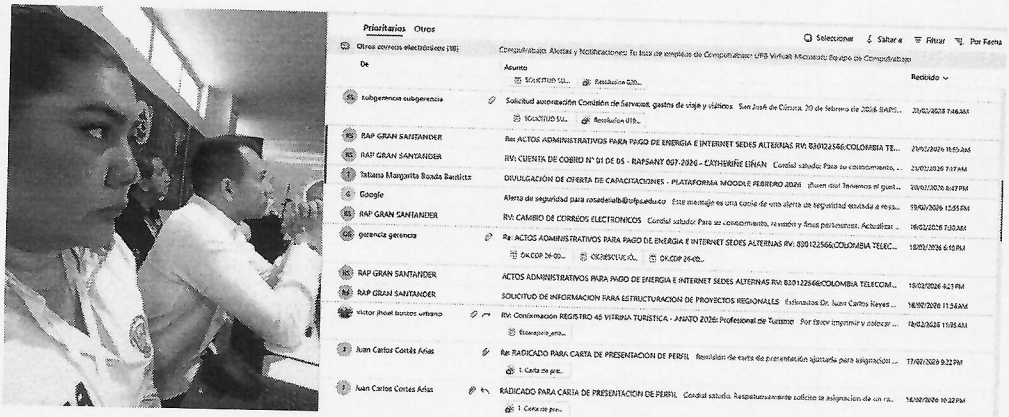
Desarrollo de la Actividad:

Durante el periodo reportado, se realizó la revisión constante del correo electrónico institucional, medio oficial a través del cual se reciben los oficios dirigidos a la entidad. Cada comunicación fue leída y analizada cuidadosamente para identificar su naturaleza y dar el trámite correspondiente de manera oportuna.

Es importante resaltar que la mayoría de las solicitudes recibidas mediante correo electrónico corresponden a la expedición de certificados laborales, los cuales fueron gestionados con diligencia, verificando previamente la información requerida y coordinando su elaboración y envío dentro de los tiempos establecidos.

Se efectuó el respectivo seguimiento a cada solicitud, asegurando que las respuestas fueran emitidas de manera clara y formal, contribuyendo a una atención eficiente y organizada, en cumplimiento de los procedimientos administrativos de la entidad.

Anexo Registro fotográfico:



AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD. Lo anterior refleja un índice de cumplimiento del objetivo según las acciones que contemplan el PER, para este componente del **16.66%** Correspondiente al avance que se tiene en el primer mes del contrato.

El avance del objetivo respecto a las acciones desarrollas y descritas en el informe **01** de actividades, es del **16.66%**

5. **Documentar el registro de asistencia físico y/o digital y actas de mesas de trabajo en relación a la ejecución de proyectos de inversión del Plan Estratégico Regional de la entidad.**

Desarrollo de la Actividad:

Durante el periodo reportado, se realizó la documentación y organización de los registros de asistencia, tanto en formato físico como digital, así como la consolidación de las actas correspondientes a las mesas de trabajo desarrolladas en el marco de la ejecución de proyectos de inversión del Plan Estratégico Regional.

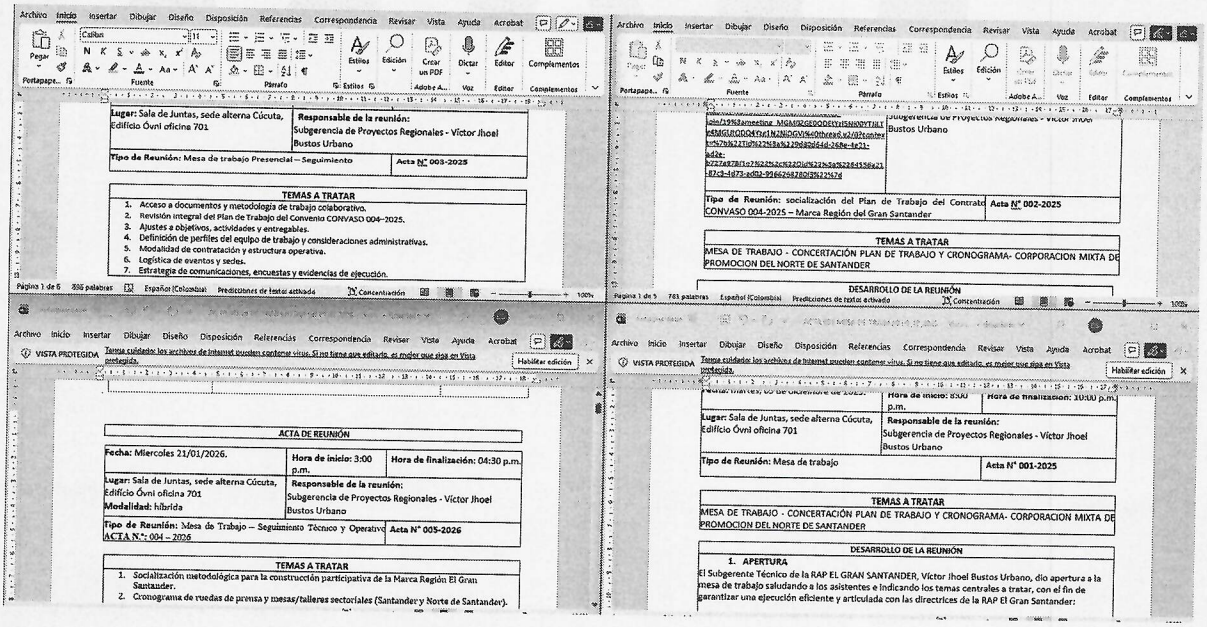
Es importante destacar que, para el mes de enero, esta actividad se centró en el único convenio activo, correspondiente al Convenio ESAL No. RAPSANT CONVASO 004-2025, mediante el cual se adelantaron mesas de seguimiento dentro del proceso de construcción participativa de la Marca Región Gran Santander.

Se apoyó la sistematización de la información generada en cada sesión, dejando constancia formal de la participación de los actores convocados, los compromisos adquiridos, los avances presentados y las conclusiones alcanzadas. Así mismo, se brindó apoyo en la elaboración del acta de presupuesto, contribuyendo a la organización y formalización de la

información financiera relacionada con el desarrollo del convenio. Esta labor permitió garantizar la trazabilidad del proceso, fortalecer el control administrativo del convenio y respaldar técnicamente las acciones adelantadas en el marco del proyecto.

Anexo Registro fotográfico:





Lugar: Sala de Juntas, sede alterna Cúcuta, Edificio Óvni oficina 701	**Responsable de la reunión:** Subgerencia de Proyectos Regionales - Víctor Jhoel Bustos Urbano
Tipo de Reunión: Mesa de trabajo Presencial – Seguimiento	Acta N° 003-2025

TEMAS A TRATAR

1. Acceso a documentos y metodología de trabajo colaborativo.
2. Revisión integral del Plan de Trabajo del Convenio CONVASO 004-2025.
3. Ajustes a objetivos, actividades y entregables.
4. Definición de perfiles del equipo de trabajo y consideraciones administrativas.
5. Modalidad de contratación y estructura operativa.
6. Logística de eventos y sedes.
7. Estrategia de comunicaciones, encuestas y evidencias de ejecución.

Tipo de Reunión: socialización del Plan de Trabajo del Contrato CONVASO 004-2025 – Marca Región del Gran Santander	Acta N° 002-2025

TEMAS A TRATAR

MESA DE TRABAJO - CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA- CORPORACION MIXTA DE PROMOCION DEL NORTE DE SANTANDER

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: Miercoles 21/01/2026.	**Hora de inicio:** 3:00 p.m.	**Hora de finalización:** 04:30 p.m.
Lugar: Sala de Juntas, sede alterna Cúcuta, Edificio Óvni oficina 701 **Modalidad:** hibrida	**Responsable de la reunión:** Subgerencia de Proyectos Regionales - Víctor Jhoel Bustos Urbano	
Tipo de Reunión: Mesa de Trabajo – Seguimiento Técnico y Operativo ACTA N.°: 004 – 2026	Acta N° 005-2026	

TEMAS A TRATAR

1. Socialización metodológica para la construcción participativa de la Marca Región El Gran Santander.
2. Cronograma de ruedas de prensa y mesas/talleres sectoriales (Santander y Norte de Santander).

Lugar: Sala de Juntas, sede alterna Cúcuta, Edificio Óvni oficina 701	**Hora de inicio:** 8:00 p.m.	**Hora de finalización:** 10:00 p.m.
	Responsable de la reunión: Subgerencia de Proyectos Regionales - Víctor Jhoel Bustos Urbano	
Tipo de Reunión: Mesa de trabajo	Acta N° 001-2025	

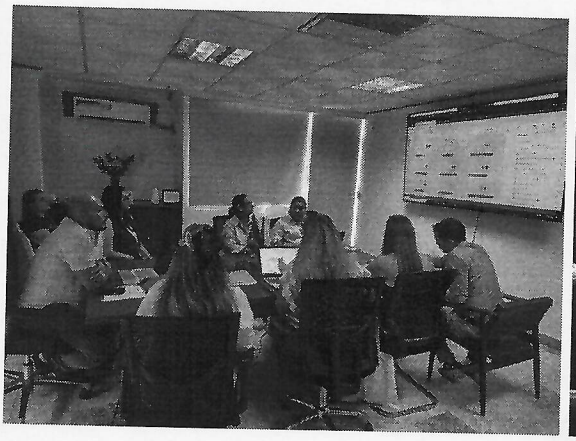
TEMAS A TRATAR

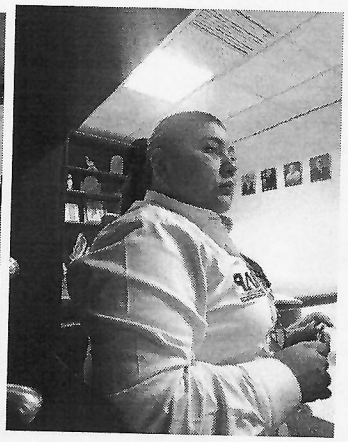
MESA DE TRABAJO - CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA- CORPORACION MIXTA DE PROMOCION DEL NORTE DE SANTANDER

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **APERTURA**

El Subgerente Técnico de la RAP EL GRAN SANTANDER, Víctor Jhoel Bustos Urbano, dio apertura a la mesa de trabajo saludando a los asistentes e indicando los temas centrales a tratar, con el fin de garantizar una ejecución eficiente y articulada con las directrices de la RAP El Gran Santander:





AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD. Lo anterior refleja un índice de cumplimiento del objetivo según las acciones que contemplan el PER, para este componente del **16.66%** Correspondiente al avance que se tiene en el primer mes del contrato.

El avance del objetivo respecto a las acciones desarrollas y descritas en el informe **01** de actividades, es del **16.66%**

6. **Elaborar oficios y/o circulares de invitación, requerimientos, información y de respuesta dentro de las funciones administrativas de la Entidad.**

Desarrollo de la Actividad:

Durante el periodo reportado, se realizó la proyección de circulares externas en el marco de las funciones administrativas de la entidad, brindando apoyo en la asignación de código consecutivo, revisión de estructura, verificación de redacción, tipos de letra, márgenes y espacios, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales de presentación documental. Así mismo, se efectuó la revisión final para visto bueno y trámite de firma del Subgerente de Proyectos Regionales y la firma definitiva del Gerente Regional.

Las circulares fueron dirigidas a diferentes sectores de Norte de Santander y Santander, en cumplimiento de una de las actividades establecidas en el Convenio ESAL No. RAPSANT CONVASO 004-2025, relacionadas con el proceso de construcción participativa de la Marca Región Gran Santander, contribuyendo a la convocatoria, articulación y participación de los actores estratégicos del territorio.

Anexo Registro fotográfico:



TIPO DE CIRCULAR	CONSECUTIVO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A
EXTERNA	001 – 2026	20/01/2026	Invitación apertura proceso de Construcción Marca Región El Gran Santander - RUEDA DE PRENSA	MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PLATAFORMAS DIGITALES EN NORTE DE SANTANDER - SAN JOSE DE CUCUTA.
EXTERNA	002 – 2026	20/01/2026	Invitación apertura proceso de Construcción Marca Región El Gran Santander - RUEDA DE PRENSA	MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PLATAFORMAS DIGITALES EN SANTANDER - BUCARAMANGA
EXTERNA	003 – 2026	20/01/2026	Invitación apertura proceso de Construcción Marca Región El Gran Santander - RUEDA DE PRENSA / Construcción participativa Marca Región Gran Santander	MG(R)JUVENAL DÍAZ MATEUS Gobernador de Santander Presidente CRAP ING. WILLIAM VILLAMIZAR LAGUADO. Gobernador de Norte de Santander Miembro CRAP

TIPO DE CIRCULAR	CONSECUTIVO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A
EXTERNA	004-2026	23/01/2026	CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE LA MARCA REGIÓN DEL GRAN SANTANDER	GREMIOS NORTE DE SANTANDER
EXTERNA	005-2026	23/01/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	SECTOR ACADEMICO NORTE DE SANTANDER
EXTERNA	006-2026	23/01/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	MUNICIPIOS - NORTE DE SANTANDER
EXTERNA	007 2026	29/01/2026	Invitación apertura proceso de Construcción Marca Región El Gran Santander - RUEDA DE PRENSA	AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES De NORTE DE SANTANDER
EXTERNA	008 2026	29/01/2026	Invitación apertura proceso de Construcción Marca Región El Gran Santander - RUEDA DE PRENSA	AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES SANTANDER

TIPO DE CIRCULAR	CONSECUTIVO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A
EXTERNA	009 2026	29/01/2026	Invitación apertura proceso de Construcción Marca Región El Gran Santander - RUEDA DE PRENSA	AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES SANTANDER
EXTERNA	010 2026	29/01/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	SECTOR SOCIEDAD CIVIL - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
EXTERNA	011 2026	29/01/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	SECTOR COMUNIDAD- DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
EXTERNA	012 2026	29/01/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	SECTOR TURISMO - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
EXTERNA	013 2026	2/02/2026	REQUERIMIENTO DE INFORMACION, INVENTARIO DE NEGOCIOS VERDES DEL GRAN SANTANDER – VIGENCIA 2026	CORPORCIONES Y SECRETARIAS
EXTERNA	014 2026	2/02/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PLATAFORMAS DIGITALES EN NORTE DE SANTANDER - SAN JOSE DE CUCUTA.

TIPO DE CIRCULAR	CONSECUTIVO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A
EXTERNA	015 2026	2/02/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	MUNICIPIOS - SANTANDER
EXTERNA	016 2026	2/02/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	ACADEMIA- SANTANDER
EXTERNA	017 2026	2/02/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	SECTOR TURISMO - SANTANDER
EXTERNA	018 2026	2/02/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	SECTOR GREMIOS - SANTANDER
EXTERNA	019 2026	2/02/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	MUNICIPIOS SECRETARIOS DE PLANEACION - SANTANDER y MEDIOS DE COMUNICACION
EXTERNA	020 2026	2/02/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	SECTOR SOCIEDAD CILVIL 2 - SANTANDER

RAP
EL GRAN SANTANDER
¡El lugar donde todo comenzó!

TIPO DE CIRCULAR	CONSECUTIVO	FECHA	ASUNTO	DIRIGIDO A
EXTERNA	021 2026	2/02/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	SECTOR TURISMO 2 - SANTANDER
EXTERNA	022 2026	2/02/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	SECTOR COMUNIDAD 2 - SANTANDER
EXTERNA	023 2026	2/02/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	SECTOR GREMIOS 2- SANTANDER
EXTERNA	024 2026	9/02/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	SECTOR GREMIOS ECONÓMICOS, DEPARTAMENTO SANTANDER
EXTERNA	025 2026	9/02/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	SECTOR ACADEMIA 2 - SANTANDER
EXTERNA	026 2026	9/02/2026	Invitación institucional | Construcción participativa Marca Región Gran Santander	SECTOR ACADEMIA 3 - SANTANDER

AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD. Lo anterior refleja un índice de cumplimiento del objetivo según las acciones que contemplan el PER, para este componente del **16.66%** Correspondiente al avance que se tiene en el primer mes del contrato.

El avance del objetivo respecto a las acciones desarrollas y descritas en el informe **01** de actividades, es del **16.66%**

7. **Elaborar el certificado de parafiscales de las cuentas de cobro del personal contratista de la entidad con su respectiva validación en la plataforma correspondiente.**

Desarrollo de la Actividad:

La elaboración y validación de los certificados de aportes parafiscales constituye una actividad fundamental dentro del proceso administrativo y financiero de la entidad, toda vez que garantiza el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de seguridad social y aportes parafiscales por parte del personal contratista. Esta verificación permite asegurar la correcta ejecución contractual, prevenir riesgos jurídicos y dar cumplimiento a la normatividad vigente antes de autorizar cualquier trámite de pago.

No obstante, para el mes de enero no se presentaron cuentas de cobro por parte del personal contratista que requirieran la elaboración y revisión de certificados de parafiscales, razón por la cual no fue necesario adelantar esta actividad durante el periodo reportado.

AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD. Lo anterior refleja un índice de cumplimiento del objetivo según las acciones que contemplan el PER, para este componente del **16.66%** Correspondiente al avance que se tiene en el primer mes del contrato.

El avance del objetivo respecto a las acciones desarrollas y descritas en el informe **01** de actividades, es del **16.66%**

8. **Revisar las cuentas de cobro del personal contratista de la entidad para el trámite respectivo ante el nivel directivo.**

Desarrollo de la Actividad:

La revisión de las cuentas de cobro del personal contratista constituye una actividad esencial dentro del proceso administrativo y financiero de la entidad, ya que permite verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales, la correcta liquidación de honorarios y la

anexión de los soportes exigidos, tales como informes de actividades, planillas de seguridad social y demás documentos requeridos.

Esta verificación previa garantiza que la documentación cumpla con los lineamientos establecidos antes de ser remitida al nivel directivo para su respectivo trámite y aprobación, contribuyendo a la transparencia, organización y adecuado manejo de los recursos institucionales.

Para el mes de enero, no se presentaron cuentas de cobro para revisión y trámite ante el nivel directivo, por lo cual esta actividad no requirió ejecución durante el periodo reportado.

AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD. Lo anterior refleja un índice de cumplimiento del objetivo según las acciones que contemplan el PER, para este componente del **16.66%** Correspondiente al avance que se tiene en el primer mes del contrato.

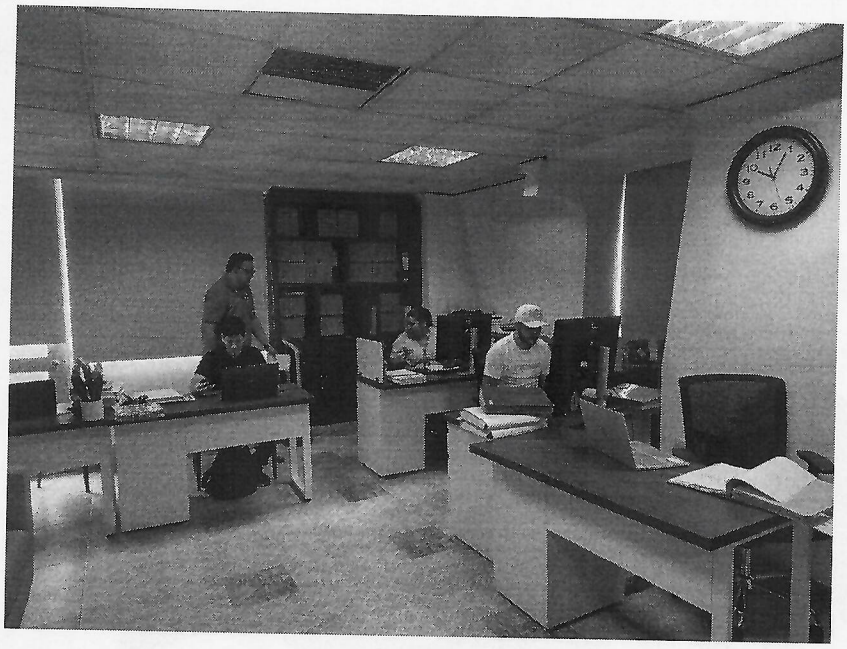
El avance del objetivo respecto a las acciones desarrollas y descritas en el informe **01** de actividades, es del **16.66%**

9. **Conservar los expedientes físicos y digitales de la documentación relacionada con la gestión documental de la entidad en la sede de Cúcuta- Norte de Santander.**

Desarrollo de la Actividad:

Es importante precisar que, actualmente, la entidad no cuenta con un proceso archivístico formalmente adoptado ni con instrumentos archivísticos implementados que orienten técnicamente la organización documental; por lo tanto, la labor se viene realizando de manera empírica, aplicando criterios básicos de orden, clasificación y cronología con el fin de mantener un adecuado control y disposición de la información.
Se avanza en la organización del archivo correspondiente a la vigencia 2025, desarrollando actividades de revisión, foliación, clasificación e impresión de documentos poscontractuales, procurando dar coherencia, orden y fácil consulta a los expedientes. Estas acciones buscan fortalecer progresivamente la estructura documental de la entidad y sentar bases para la futura implementación de un proceso archivístico formal.

Anexo Registro fotográfico:



AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD. Lo anterior refleja un índice de cumplimiento del objetivo según las acciones que contemplan el PER, para este componente del **16.66%** Correspondiente al avance que se tiene en el primer mes del contrato.

El avance del objetivo respecto a las acciones desarrollas y descritas en el informe **01** de actividades, es del **16.66%**

10. Realizar y mantener actualizado un inventario de los archivos físicos y/o digitales que tenga la entidad en la sede de Cúcuta- Norte de Santander.

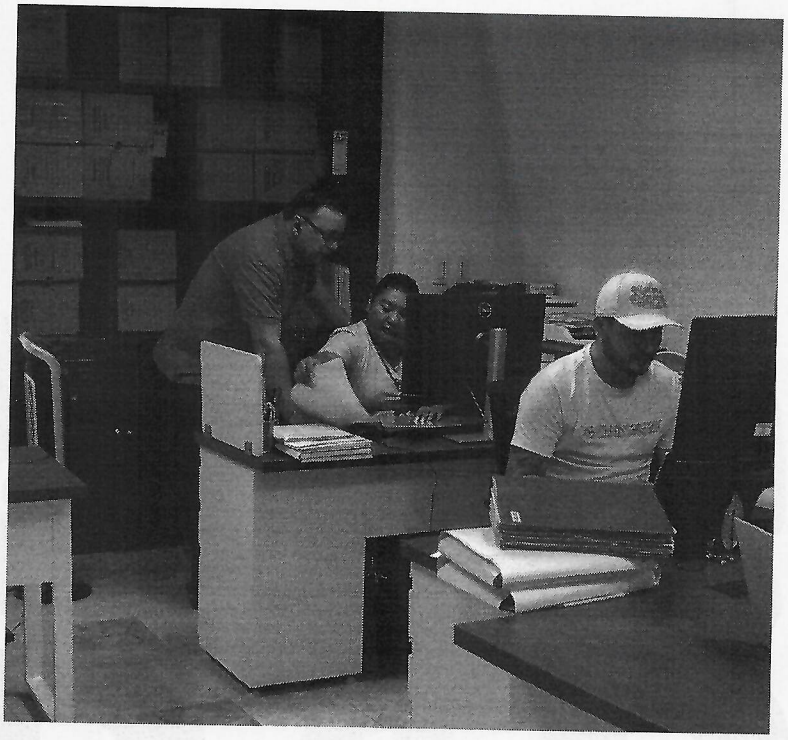
Desarrollo de la Actividad:

Es importante precisar que, actualmente, la entidad no cuenta con un proceso archivístico formalmente adoptado ni con instrumentos archivísticos implementados que orienten técnicamente la organización documental; por lo tanto, la labor se viene realizando de manera empírica, aplicando criterios básicos de orden, clasificación y cronología, con el fin de mantener un adecuado control y disposición de la información.

Se informa que la documentación correspondiente a la vigencia 2024 se encuentra organizada en el FIUD, mientras que el archivo de la vigencia 2025 se encuentra en proceso de organización y foliación. Actualmente se adelantan actividades de revisión, clasificación e impresión de documentos poscontractuales, procurando dar coherencia, orden y facilidad de consulta a los expedientes. Estas acciones buscan fortalecer progresivamente la estructura

documental de la entidad y sentar bases para la futura implementación de un proceso archivístico formal.

Anexo Registro fotográfico:



AVANCE Y/O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD. Lo anterior refleja un índice de cumplimiento del objetivo según las acciones que contemplan el PER, para este componente del **16.66%** Correspondiente al avance que se tiene en el primer mes del contrato.

El avance del objetivo respecto a las acciones desarrollas y descritas en el informe **01** de actividades, es del **16.66%**

SEGUIMIENTO DE ÍNDICE PORCENTUAL PARA AVANCE

Mes de informe de actividades	Fecha de presentación de informe	Cláusula de Referencia (2) obligaciones del contratista	Avance porcentual
1º mes	17/02/2026	2. ALCANCE	16.66%
TOTAL			**16.66%**

RAP
EL GRAN SANTANDER
¡El lugar donde todo comenzó!

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	**VALOR INICIAL**	**$ 19.800.000,oo**
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	**$ 0.oo**
3	**= VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**$ 19.800.000,oo**
4	**- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA**	**$0.oo**
5	**- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA**	**$ 3.300.000.oo**
6	- AMORTIZACIÓN CON ESTE PAGO (Si Aplica)	**$ 0.00**
7	**= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)**	**$ 16.500.000.oo**

CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO.

ÍTEMS	APORTES SALUD Y PENSIÓN ACTUAL	APORTES SALUD Y PENSIÓN ANTERIOR
Entidad de aporte en línea	ASOPAGOS S.A.	ASOPAGOS S.A.
Empresa de pensiones	PORVENIR	PORVENIR
Valor	$ 149.500	$ 205.000
Empresa administradora de salud	COOPSALUD	COOPSALUD
Valor $	$ 116.500	$ 160.200
Administradora de riesgos profesionales	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS
Valor	$ 4.900	$ 6.700
Valor total de cotización	$ 271.200	$ 371.900
N° de Planilla	36376414	35798940
PIN o Clave	Planilla2023*	Planilla2023*
Entidad financiera	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA
Periodo Cotización	ENERO 2026	DICIEMBRE 2025
Fecha de pago	13/02/2026	23/12/2025

VICTOR JHOEL BUSTOS URBANO
Supervisor

Rosa Delia Llanes B.
ROSA DELIA LLANES BARON
Contratista