

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Código: 760.10.15-35

Versión: 05

GESTIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 06/08/2020

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Página 1 de 3

INFORME NÚMERO : 2 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-03-04

PERIODICIDAD

PERIODO REPORTADO

Mensual

FEBRERO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-FRV-007-2026-2026	CLAUDIA JAZMITH PEREZ SARMIENTO	1101075459	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-10	2026-08-31	22.1%	NO
PRORROGA	SUSPENSIÓN		
NO	NO		
Objeto Contractual	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL FONDO PARA LA REPARACIÓN DE LAS VÍCTIMAS ADMINISTRADO POR LA UARIV PARA EL DESARROLLO E IMPULSO DE LOS PROCESOS Y TRÁMITES CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADOS		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Fondo de reparación de Víctimas

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos de contratación que le sean asignados por el supervisor del contrato.	1.1. Se prestó apoyo en todas las etapas de los procesos de invitación pública UARIV-FRV-IP-2026-002 1.2. Se prestó apoyo en todas las etapas de los procesos de invitación pública UARIV-FRV-IP-2026-003.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Proyectar los documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales tales como: Análisis del sector; estudios de mercado; actas; respuestas; informes; oficios y demás documentos contractuales que le sean asignados, atendiendo los plazos establecidos por la supervisión y lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Entidad	2.1 Se proyectó de documentos precontractuales y contractuales en las diferentes modalidades de contratación adjudicadas en el mes de febrero de 2026.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Apoyar en la etapa de liquidación y cierre de los contratos, convenios y demás procesos especiales, asignados por el Supervisor, verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos para tal fin.	3.1 Para el periodo de presentación de la cuanta no se requirió apoyo en esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Brindar apoyo y acompañamiento en las evaluaciones de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección adelantados por el FRV, que se sean asignados por el Supervisor	4.1 Se evaluó los aspectos financieros y económicos de las ofertas presentadas en UARIV-FRV-IP-2026-002. 4.2 Se evaluó los aspectos financieros y económicos de las ofertas presentadas en UARIV-FRV-IP-2026-003.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Apoyar y acompañar a la Coordinación del FRV, en la preparación y presentación de los procesos de contratación ante el Comité de Contratación, cuando le sea asignado.	5. Para el periodo de presentación de la cuanta no se requirió apoyo en esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Consolidar, organizar, nombrar y mantener actualizados los expedientes físicos y digitales de los contratos, convenios y demás procesos especiales que le sean asignados, garantizando su adecuada gestión documental, conforme a los lineamientos del Supervisor y los procedimientos de gestión de la información de la Entidad	6.1. Para el periodo de presentación del informe se han organizado y entregado a gestión de la información los expedientes contractuales de Invitación directa. 6.2. Para el periodo de presentación del informe se ha cargado en el drive los expedientes contractuales de contratos de prestación de servicios que ya cuentan con toda la documentación al día.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	7.1. Para el periodo de presentación del informe se apoyó con cargue y adjudicación de procesos en diferentes modalidades a través de la plataforma de secop II. 7.2. Se apoyó con solicitud de expedición de registros presupuestales. 7.3. Se gestionó las evaluaciones de procesos de invitación pública. 7.4. Se gestionó audiencia de asignación de riesgos de Ip-003 7.5. Se gestionó evaluación y verificación de requisito ponderable para Ip-002 7.6. Se proyectó certificación contractual de contratista vigencia 2025. 7.7. Se apoyó en la revisión de polizas Ip-003	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 7

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO
Documento: 1140823554
Cargo: 1020-Asesor
Dependencia: Fondo de reparación de Víctimas

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2026-03-04 15:04:04
Firmado por: carlosan.lopez
Firmado desde la IP: 30.0.1.5