SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO	
CONTRATO Y/O CONVENIO No:	044 de 2026
CONTRATISTA:	Salomé Mejía Orozco
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial
SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:	Luis Ernesto Montoya Ospina
OBJETO CONTRACTUAL:	*Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, en el componente de suelo de otorgamientos ambientales.*
PERÍODO DEL INFORME:	13 de febrero a 12 de marzo

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	33,3%	33,3%

PROGRAMA	**9.3201** Fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos.
ACTIVIDAD	Ejercicio de la autoridad ambiental al servicio de la ciudadanía.
PROYECTO	**9.1.** Autoridad ambiental inclusiva que fortalece el vínculo Estado-ciudadanía.
SUBACTIVIDAD	**Subactividad 1.** Realizar procesos de atención a trámites y permisos ambientales.
VALOR	$21.000.000
FICHA, CDP, RP	
PLAZO	6 meses
FECHA ACTA DE INICIO	13 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN	12 de febrero de 2026
ADICIÓN (si aplica)	N. A
PRÓRROGA (si aplica)	N.A.
SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A.
REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N.A.
NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)	N.A.
PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO	9500215745

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
01	Gestionar y controlar los otorgamientos ambientales de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.	**X**			
02	Gestionar el seguimiento y control de otorgamientos ambientales, las denuncias ambientales y los (EJ) expedientes jurídicos del proceso administrativo Sancionatorio Ambiental, de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.	**X**			
03	Proyectar y/o revisar conceptos técnicos, respuestas a las peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos relacionados con el objeto contractual que le sean asignados; todo ello con sujeción al término de entrega indicado por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.	**X**			
04	1. Cumplir con las demás actividades que se consideren	**X**			

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
	necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).				

Nota: no es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: Ninguna.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACION DE APORTES		9500215745
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *ANO – MES – DÍA*
PENSIÓN (si aplica)	2026-02	2026-03-02
SALUD	2026-02	2026-03-02
ARL	2026-02	2026-03-02

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) N/A

7. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	
DOCUMENTOS Se anexan **1.** INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si aplica) 2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago 3. Cuenta de cobro o factura cuan aplique			

4. Certificado de cuenta bancaria.
5. Declaración juramentada del contratista de contabilidad.
6. Otros (incluir los que requiera).

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	X	NO	
SE ANEXA AL PRESENTE acta de Supervisión - Interventoría (parcial o final) efectuada: Acta Parcial No 2 del 19/03/2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.			

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: _____
_____.

Fecha de elaboración 19 de marzo de 2026

Firma:
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Firma:
CONTRATISTA CPS 044-2026