INFORME DE GESTIÓN

Nombre y Apellido del Contratista: BRIDBANYS PATRICIA SANTANDER NARVÁEZ

No. Documento de Identificación: C.C No.32.836.009 de Baranoa

No. De Contrato: CD-05-2026-3476

Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

Plazo de Ejecución - Desde: 27 de enero 2026 - Hasta: 26 de julio 2026.

Periodo: 27 de febrero de 2026 - 26 de marzo de 2026

No. de Pago:02

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales para asesorar en el proyecto del servicio educativo de la secretaria de Educaicón.

INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Emitir conceptos técnicos a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias referentes al personal docente y administrativo.	Durante el periodo correspondiente Brindé apoyo en la gestión consolidación de información y la recolección de datos físicos , digitales necesarios para la elaboración de las respuestas de las solicitudes registradas en el Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), mediante la recopilación, análisis y organización de la información requerida para la elaboración de las respuestas correspondientes – las cuales corresponden a 22 solicitudes Es preciso mencionar que en la atención de las peticiones allegadas a través del Sistema de Atención al Ciudadano atendí y trámite situaciones administrativas de docentes vinculados a la planta docente de este distrito. Ver cuadro Anexo 1.(Excel)
2. Asesorar en la ejecución de trámites y procedimientos operativos requeridos por los docentes adscritos a las Instituciones Educativas Distritales.	**IED Escuela Normal Superior La Hacienda:** atención de la solicitud realizada por la señora Inmaculada Solano de Hernández, para atender la situación de convivencia presentada al interior de la Institución relacionada con la docente Bernarda Triana Salazar, se acompañó al Consejo Directivo de la Institución el día 2 de marzo de la presente anualidad (adjunto evidencia fotográfica).
3. Brindar acompañamiento a las Instituciones Educativas Distritales en la atención a quejas, empalmes, cumplimiento de jornada laboral y escolar del personal docente y administrativo. 4. Asesorar en la ejecución de los procesos operativos y logísticos necesarios para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. 5. Participar en el seguimiento de actividades para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo.	Desarrollé el siguiente empalme en el cargo de directivo docente rector, correspondientes a las siguientes instituciones educativas: **IED Juan Acosta Solera** de fecha De fecha 16 de marzo de la presente anualidad (adjunto acta) anexo 2 Con el fin de validar en informe y la gestión de los empalmes me permito compartir carpeta de evidencias,

6. Emitir conceptos técnicos en los diversos temas relacionados al correcto funcionamiento del personal docente y administrativo. 7. Participar en la ejecución de las actividades que se le asignen para el correcto funcionamiento del personal docente y administrativo.	en las cuales se recopila toda la información relacionada con el empalme a las IED, relacionada anteriormente. https://drive.google.com/drive/folders/1aOvjQngeOXq5-2NCTy4VrtfYjh8mpZhr?usp=drive_link En atención a las quejas allegadas a la Oficina de Gestión Administrativa se brindó acompañamiento a las siguientes instituciones educativas: **IED Olaya** en atención a la queja interpuesta por la docente Lucy Bienvenida Guerra, radicado BRQ2026ER007500 de fecha 4 de marzo de 2026, se realizaron las siguientes visitas a la Institución fecha 11 y 18 de marzo de 2026, esto con el fin de brindar asesoría y acompañamiento, a docentes y directivos.(adjunto evidencia fotográfica) anexo 3 **IED Madres Católicas**: atención a situaciones de comunidad educativa. Fecha 20 de marzo 2026. Adjunto acta de evidencia y lista de asistencia Anexo 4 Se dio inició a lo relacionado con el presunto abandono de cargo del docente Alexander Torres Macías vinculado a la IED Las Américas. Actos administrativos generados para atender las situaciones administrativas de docentes: Cumplimiento de revocatoria Suspensión del docente Mariano De La Hoz Uribe Vacancia Definitiva – Docente Iván Palma



BRIDBANYS PATRICIA SANTANDER NARVÁEZ

Contratista

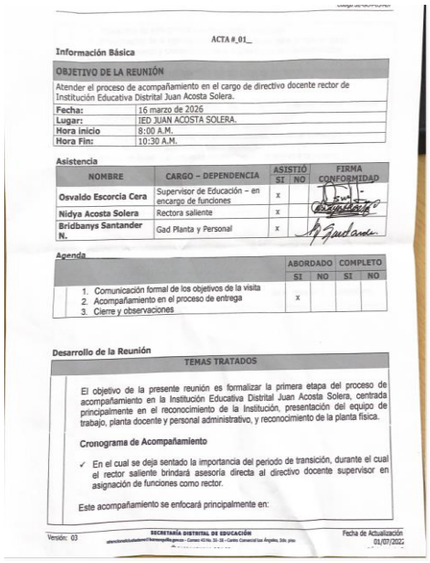
Anexo 1

	A	B	C	D	E	
1	RADICADO REQUE	CIUDADANO	ASUNTO	DEPENDENCIA	FUNCIONARIO ASIGNADO	EJE TEMÁTICO
56	BRQ2026ER009192	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LA LUZ ANTIGUO C	Asunto: Informe de situación disciplinaria y solicitud de acompañamiento institu	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	NOVEDADES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
94	BRQ2026ER009154	MARITZA ESTHER FERNANDEZ ALVARADO	SOLICITUD EXONERACION COMO JURADO DE VOTACION	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	BIENESTAR
125	BRQ2026ER009123	LUCY BIENVENIDA GUERRA URRUCHURTU	COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	COMUNICACIONES MEN
138	BRQ2026ER009110	YIBANILDO UBADEL BARRETO MELLAO	precedente	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	NOVEDADES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
167	BRQ2026ER009081	SANDRA MILENA LUNA DELGADO	DERECHO DE PETICIÓN	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	NOVEDADES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
184	BRQ2026ER009064	IBIS DEL CARMEN NUÑEZ ALTAMAR	Excusa formal por incapacidad médica â?? Jurado de votación 08/03/2026 â?? Ibis	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	INCAPACIDADES MEDICAS
451	BRQ2026ER008797	ANÓNIMO	SOLICITUD DE VISITA DE INSPECCIÓN POR PRESUNTO ACOSO LABORAL Y SITUACIC	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	NOVEDADES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
475	BRQ2026ER008773	MARICEL SARMIENTO PEREZ	DESISTIMIENTO EXPRESO Y VOLUNTARIO DEL RECURSO DE REPOSICIÓN ? RADICAC	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	NOVEDADES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
640	BRQ2026ER008608	BEATRIZ ELENA TORRES ALVEAR	POR TERCERA VEZ ENTREGA DE DOCENTE	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	SOLICITUD DE REUBICACION O TRASLADO
919	BRQ2026ER008329	YAIR CATALINO BRESNEIDER ALVEAR	COMUNICACIÓN LUCY BIENVENIDA GUERRA URRUCHURTU	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	COMUNICACIONES ENTES DE CONTROL 10 DIAS
1181	BRQ2026ER008067	VIVIANA SOFÍA ESCOLAR MOROS	TRASLADO DISCRECIONAL	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	NOVEDADES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
1202	BRQ2026ER008046	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL INMACULADA CON	SOLICITUD DE TRASLADO DISCRECIONAL DE DOCENTE	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	SOLICITUD DE REUBICACION O TRASLADO
1232	BRQ2026ER008016	DIANA MILENA SUNDHEIN	JURADO DE VOTACION	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	NOVEDADES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
1235	BRQ2026ER008013	BERTHA AMALIA DE LA SALAS MEJIA	jurado de votacion	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	NOVEDADES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
1524	BRQ2026ER007724	SARA VILLANUEVA CASTRO	DERECHO DE PETICION DENUNCIA HACIA EL RECTOR DE IED SAN GABRIEL	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	NOVEDADES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
1748	BRQ2026ER007500	LUCY BIENVENIDA GUERRA URRUCHURTU	DENUNCIA	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	NOVEDADES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
1820	BRQ2026ER007428	KATHERINE MARTINEZ BURITICA	SOLICITUD DE INTERVENCIÓN POR INCUMPLIEMIENTO DE LA OBLIGACIÓN POR MI	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	NOVEDADES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
1849	BRQ2026ER007399	DARWIN LOPEZ AGUAS	REMISION POR COMPETENCIA	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	COMUNICACIONES ENTES DE CONTROL 10 DIAS
1978	BRQ2026ER007270	VIVIANA SOFÍA ESCOLAR MOROS	FOMAG	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	INCAPACIDADES MEDICAS
2010	BRQ2026ER007238	IED LAS AMÉRICAS	INFORME DEL DOCENTE ALEXANDER TORRES	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	NOVEDADES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
2519	BRQ2026ER006729	ERIBERTO MARQUEZ REYES	RV: RESPUESTA: SOLICITUD DE DEROGACIÓN DE ASIGNACIÓN COMO DE JURADO D	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	BIENESTAR
2530	BRQ2026ER006718	ANÓNIMO	RECTOR PORNOGRÁFICO	GAD PLANTA Y PERSONAL DOCENTE	BRIDBANYS SANTANDER NARVAEZ	NOVEDADES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
2543						
2544						

Anexo – Acompañamiento Consejo Directivo y Comité de Convivencia IED Escuela Normal Superior la Hacienda Anexo 2



Anexo IED Juan Acosta Solera Anexo 3



ACTA # 01

Información Básica

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Atender el proceso de acompañamiento en el cargo de directivo docente rector de Institución Educativa Distrital Juan Acosta Solera.

Fecha:	16 marzo de 2026
Lugar:	IED JUAN ACOSTA SOLERA.
Hora inicio	8:00 A.M.
Hora Fin:	10:30 A.M.

Asistencia

NOMBRE	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIÓ SI	ASISTIÓ NO	FIRMA CONFORMIDAD
Osvaldo Escorcia Cera	Supervisor de Educación – en encargo de funciones	x		
Nidya Acosta Solera	Rectora saliente	x		
Bridbanys Santander N.	Gad Planta y Personal	x		

Agenda

	ABORDADO SI	ABORDADO NO	COMPLETO SI	COMPLETO NO
1. Comunicación formal de los objetivos de la visita 2. Acompañamiento en el proceso de entrega 3. Cierre y observaciones	x			

Desarrollo de la Reunión

TEMAS TRATADOS

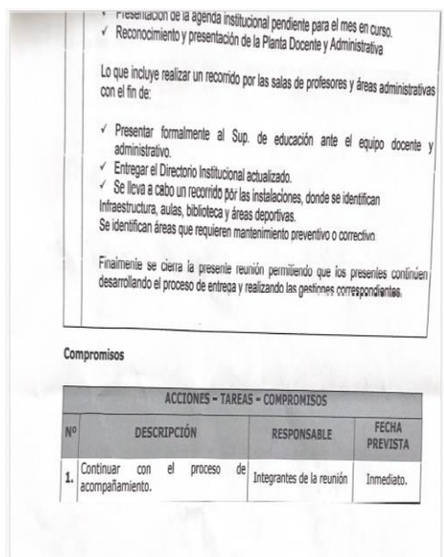
El objetivo de la presente reunión es formalizar la primera etapa del proceso de acompañamiento en la Institución Educativa Distrital Juan Acosta Solera, centrada principalmente en el reconocimiento de la Institución, presentación del equipo de trabajo, planta docente y personal administrativo, y reconocimiento de la planta física.

Cronograma de Acompañamiento

✓ En el cual se deja sentado la importancia del periodo de transición, durante el cual el rector saliente brindará asesoría directa al directivo docente supervisor en asignación de funciones como rector.

Este acompañamiento se enfocará principalmente en:

Versión: 03 SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN Fecha de Actualización 01/07/2022



✓ Presentación de la agenda institucional pendiente para el mes en curso.
✓ Reconocimiento y presentación de la Planta Docente y Administrativa

Lo que incluye realizar un recorrido por las salas de profesores y áreas administrativas con el fin de:

✓ Presentar formalmente al Sup. de educación ante el equipo docente y administrativo.
✓ Entregar el Directorio Institucional actualizado.
✓ Se lleva a cabo un recorrido por las instalaciones, donde se identifican Infraestructura, aulas, biblioteca y áreas deportivas.
Se identifican áreas que requieren mantenimiento preventivo o correctivo.

Finalmente se cierra la presente reunión permitiendo que los presentes continúen desarrollando el proceso de entrega y realizando las gestiones correspondientes.

Compromisos

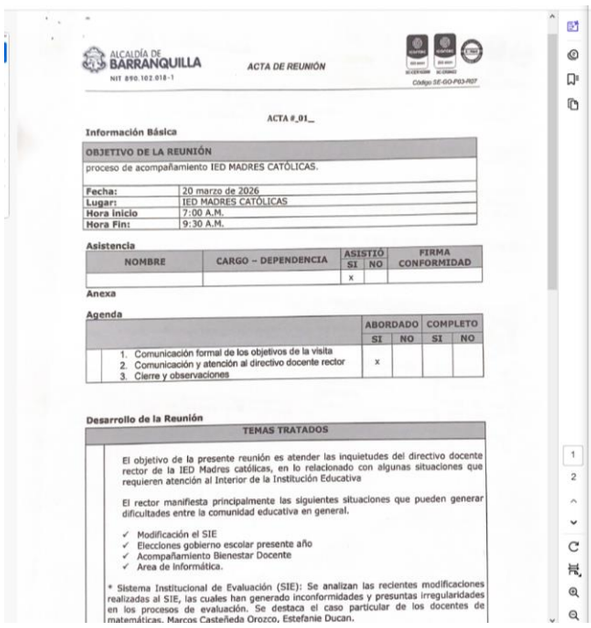
ACCIONES – TAREAS – COMPROMISOS

Nº	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PREVISTA
1.	Continuar con el proceso de acompañamiento.	Integrantes de la reunión	Inmediato.

Anexo 4



IED Madres Católicas



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

ACTA DE REUNIÓN

Código:SE-GO-P03-R07

ACTA #_01_

Información Básica

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
proceso de acompañamiento IED MADRES CATÓLICAS.

Fecha:	20 marzo de 2026
Lugar:	IED MADRES CATÓLICAS
Hora inicio	7:00 A.M.
Hora Fin:	9:30 A.M.

Asistencia

NOMBRE	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIÓ SI	ASISTIÓ NO	FIRMA CONFORMIDAD
		x		

Anexa

Agenda

	ABORDADO SI	ABORDADO NO	COMPLETO SI	COMPLETO NO
1. Comunicación formal de los objetivos de la visita 2. Comunicación y atención al directivo docente rector 3. Cierre y observaciones	x			

Desarrollo de la Reunión

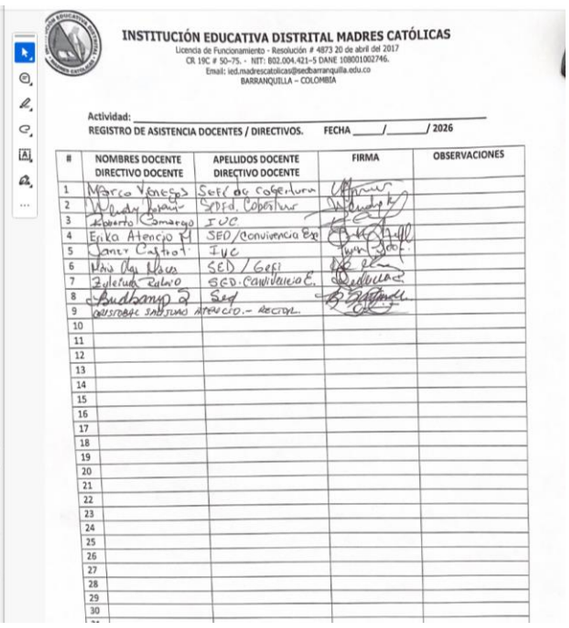
TEMAS TRATADOS

El objetivo de la presente reunión es atender las inquietudes del directivo docente rector de la IED Madres católicas, en lo relacionado con algunas situaciones que requieren atención al Interior de la Institución Educativa

El rector manifiesta principalmente las siguientes situaciones que pueden generar dificultades entre la comunidad educativa en general.

- ✓ Modificación el SIE
- ✓ Elecciones gobierno escolar presente año
- ✓ Acompañamiento Bienestar Docente
- ✓ Area de Informática.

* Sistema Institucional de Evaluación (SIE): Se analizan las recientes modificaciones realizadas al SIE, las cuales han generado inconformidades y presuntas irregularidades en los procesos de evaluación. Se destaca el caso particular de los docentes de matemáticas, Marcos Castañeda Orozco, Estefanie Ducan.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL MADRES CATÓLICAS

Licencia de Funcionamiento - Resolución # 4873 20 de abril de 2017
CR. 19C # 50-75. - NIT: 802.004.431-5 DANE 108001002746.
Email: ied.madrescatolicas@sedbarranquilla.edu.co
BARRANQUILLA – COLOMBIA

Actividad: _____
REGISTRO DE ASISTENCIA DOCENTES / DIRECTIVOS. FECHA ____/____/ 2026

#	NOMBRES DOCENTE DIRECTIVO DOCENTE	APELLIDOS DOCENTE DIRECTIVO DOCENTE	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Marco Vanegas	Sedr de cobertura		
2	Wendy Johnson	SDFd. Deportivo		
3	Alberto Camargo	IVC		
4	Erika Atencio M	SED/Convivencia Es		
5	Jane Castro	IVC		
6	Ana Olga Mora	SED / GEFI		
7	Zuleima Pulido	SED. Convivencia E.		
8	Sandra Q	Sed		
9	ORIENTADOR JANITZIAS ATENCIO.- RECTOR.			
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

ACTA DE REUNIÓN

Código:SE-GO-P03-R07

* Gobierno Escolar: Se constata que la institución funciona actualmente con el Gobierno Escolar de la vigencia 2025, se requiere con urgencia actas de conformación y constitución gobierno escolar 2026.

* Gestión Administrativa y Bienestar: Se requiere intervención por parte de la Oficina de Bienestar Docente para trabajar en las relaciones interpersonales y el ambiente de trabajo derivado de los cambios internos.

* Infraestructura Física: Se reportan fallas técnicas en la planta física que limitan la prestación del servicio educativo en condiciones de calidad, para revisión puntual del área de infraestructura, redes eléctricas, filtraciones de la cubierta techo de comedor y respectiva reapertura

El rector reitera la necesidad urgente de dotar la sala de informática de la Institución

Compromisos

ACCIONES – TAREAS – COMPROMISOS			
Nº	**DESCRIPCIÓN**	**RESPONSABLE**	**FECHA PREVISTA**
1.	Acompañamiento Bienestar docente	GAD Bienestar docente	Por definir Antes de 7 días
1.	Revisión SIE	Oficina de Calidad Educativa	Inmediato. Antes de 7 días
v1.	Visita de acompañamiento Oficina de Infraestructura	GEFI	Por definir. Antes de 7 días