

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA			
			27	Febrero	2026			
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Febrero	2026		28	Febrero	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-6067-2025		
Nombres y apellidos contratista / Razón Social	ANGÉLICA MARÍA ESTUPIÑAN CARVAJAL	C.C. o NIT	1.098.648.303

Dirección	CALLE 35 NO. 12-52 OFICINA 211 EDIFICIO NASA	Ciudad	BUCARAMANGA
-----------	--	--------	-------------

Celular	300 7838032	Dirección de correo electrónico	anestupinan@defensoria.edu.co
---------	-------------	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	197467780	Banco	BBVA COLOMBIA
-----------------	------------	-----	-----------	-------	---------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☐ N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
			1	Diciembre	2025

Objeto del contrato					
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.					

Plazo de ejecución	MESES	DIAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	8			31	Julio	2026

Valor total del contrato	\$ 40.088.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.011.000,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	BUCARAMANGA
--------------------	-------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	139325 Y 37125	Registro Presupuestal	4079425 Y 203926
--	----------------	-----------------------	------------------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	DORA DEL PILAR NAVARRO MANCILLA	C.C. o NIT	63.314.690
-------------------------------------	---------------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	donavarro@defensoria.gov.co
--	--

Garantía Única	Si ☒ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
			10	Noviembre	2025		28	Noviembre	2025

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza	B-100070534
--------------------------	----------------------------------	------------------	-------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 4.008.800,00
		1	Diciembre	2025		30	Noviembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 8.017.600,00
		1	Diciembre	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Diciembre	30	\$ 5.011.000,00
	2°. Pago	Enero	30	\$ 5.011.000,00
	3°. Pago	Febrero	30	\$ 5.011.000,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			\$ 15.033.000,00
	Saldo			\$ 25.055.000,00
OBSERVACIONES				

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-6067-2025
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Si. Asistí a audiencias programadas y atornos
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación,	Si. Asistí a audiencias programadas y atornos
3	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo	Si. Asistí a audiencias programadas y a turnos
4	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar	Se diseño las estrategias juridicas necesarias para el desarrollo de la actividad defensorail
5	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los	Se relizaron las estrevistas presenciales y virtuales a los usuarios
6	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el	Si, asistí a las barras academicas programadas
7	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Si, estoy en proceso formativo de doctorado.
8	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Acato los lineamientos que la defensoria nos informa
9	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de	Se diligencia los formatos establecidos para tal fin
10	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a	En caso de ser necesario, se realizaran siguiendo los lineamientos
11	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana.	No aplica
12	Guardar reserva en los casos de ley.	Si.
13	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacia.	Si-.
14	Participé de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la	PARTICIPO EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DANDO PRELACIÓN A LAS DILIGENCIAS COMO DEFENSOR PUBLICO
15	Suministré a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de	SE ASESORA AL USUARIO DESDE QUE SE HACE EL ACOMPAÑAMIENTO A INTERROGATORIOS Y DEMAS
16	Interpuse en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a	DE APLICAN LOS DIFERENTES RECURSOS O MEDIOS DE IMPUGNACIÓN PREVISTOS POR LA LEY
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
	SE VERIFICA CUMPLIMIENTO	
	SE VERIFICA CUMPLIMIENTO	
	SE VERIFICA CUMPLIMIENTO	
	SE VERIFICA CUMPLIMIENTO	
	SE VERIFICA CUMPLIMIENTO	
	SE VERIFICA CUMPLIMIENTO	
	SE VERIFICA CUMPLIMIENTO	
	SE VERIFICA CUMPLIMIENTO	
	SE VERIFICA CUMPLIMIENTO	
	SE VERIFICA CUMPLIMIENTO	
	SE VERIFICA CUMPLIMIENTO	

Número de contrato	CD-DP-6067-2025
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
17	Informé de manera inmediata al supervisor del contrato sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que me	SE DARÁ CUMPLIMIENTO DE MANERA PUNTUAL

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
	NA

OBSERVACIONES	

FIRMAS

EL CONTRATISTA			
			
DÍA	MES	AA	
27	FEBRERO	2026	

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR			
			
Dora del Pilar Navarro Mancilla			
DÍA	MES	AA	
27	Febrero	2026	