ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0148.2026	
Nombre completo del contratista: JEFERSON VALENCIA	
Documento de identificación 1130601052	
Nombre del supervisor: JAIME ELIAZ MONTOYA LONDOÑO	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13 DE ENERO DE 2026	Fecha terminación 30 DE ABRIL DE 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($15.788.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$15.788.000	$3.947.000	$3.947.000	$7.894.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9498611190 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 48430950 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 09-FEB-2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

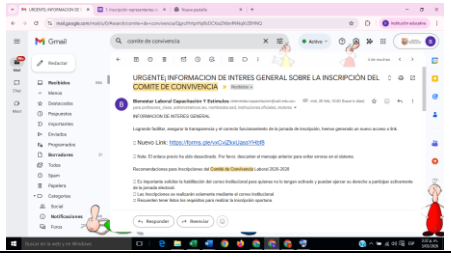
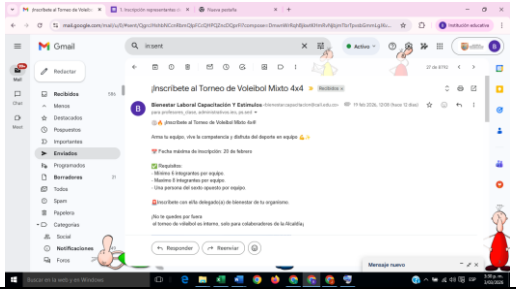
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

OBLIGACIONES: (Incluir las obligaciones específicas detalladas en la cláusula primera del complemento al contrato)	ACCIONES REALIZADAS: Relacionar las actividades que permitan evidenciar el cumplimiento de las obligaciones específicas)
1.Realizar acompañamiento al desarrollo de actividades deportivas, lúdicas, recreativas y culturales dirigidas a docentes y funcionarios administrativos	El contratista brindo apoyo a las pausas activas realizadas por la caja de compensación Comfenalco valle en la secretaria de educación como una estrategia efectiva para promover hábitos saludables entre los trabajadores. Fomentar un estilo de vida activo no solo beneficia a los empleados individualmente, sino que también mejora el clima laboral. 

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2.Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de capacitación, Clima y Cultura Organizacional ofrecidas desde la Secretaría de Educación para las instituciones educativas oficiales.	Brindo apoyo para la inscripción de los candidatos al comité de convivencia, enviando correos electrónicos informativos y apoyando en el formulario de inscripción. 
3. Dar respuesta de manera oportuna y pertinente a los requerimientos relacionados con eventos lúdicos, recreativos y culturales de las Instituciones Educativa provenientes de usuarios internos y externo	Promovió y apoyo en el proceso de inscripción al personal de la secretaria de educación para la realización del torneo de voleibol 4x4. 
4. Diligenciar bases de datos de información relacionada con encuentros culturales, deportivos, recreativos y lúdicos	Participo de la reunión del comité deportivo para la realización de los juegos del magisterio, encuentros folclóricos y semana de desarrollo de la secretaria de educación. 

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Ejecutar las demás actividades que se le asignen, siempre que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual	Organizó y clasificó los reconocimientos que se encontraban guardados en las bodegas de la alcaldía de Cali (quinquenios 2024) para su respectiva entrega en las instituciones educativas 

.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
JAIME ELIAS MONTOYA LONDOÑO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 05 DE MARZO DEL 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.