

Viotá, 18 de marzo 2026

**LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VIOTÁ**

**DEBE A:**

**KATIUSKA CABRERA BERRIO CC. 1.019.101.050**

**LA SUMA DE:**

DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$2.900.000) M/CTE

**POR CONCEPTO DE:**


PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERIA DE VIOTÁ EN LO REFERENTE CON LA IMPLEMENTACION, MANEJO, OPERACIÓN Y GESTION DEL SISTEMA MIPG Y SISTEMA ELECTRONICO SECOP II 2026.

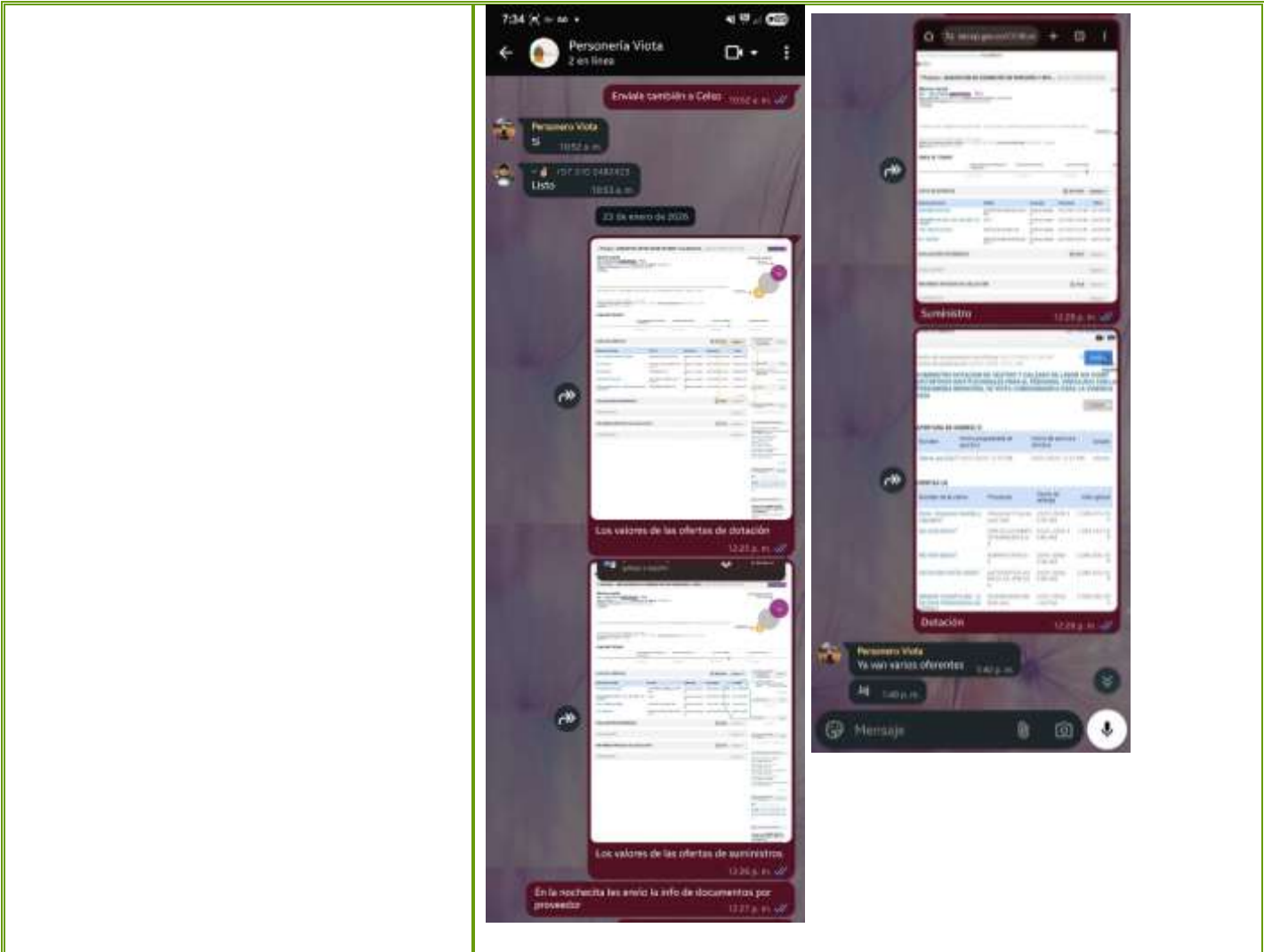
**SON..... \$2.900.000,00**

  
**KATIUSKA CABRERA BERRIO**  
CC. 1.019.101.050 de Anapoima.

## PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VIOTÁ

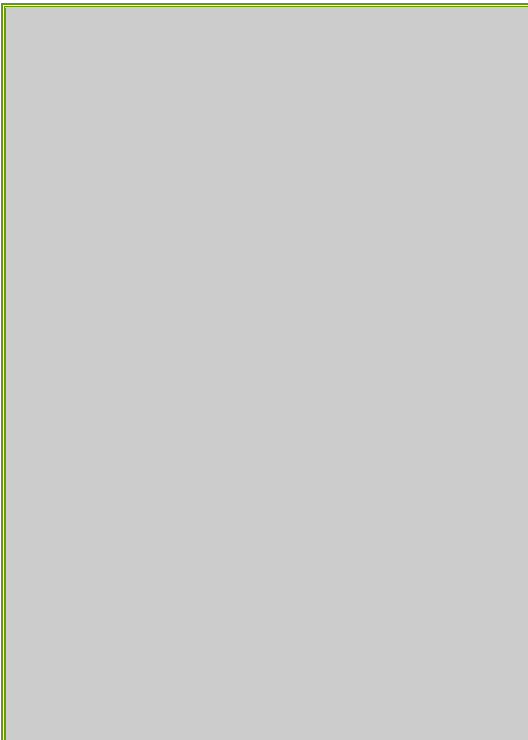
<b>Informe No.</b>	01		
<b>Informe Final:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>
<b>Periodo del Informe:</b>	<b>Desde</b>	19 de enero de 2026	<b>Hasta</b> 18 de febrero de 2026
<b>Contrato No.</b>	PS - 001/2026		
<b>Contratista:</b>	Katuska Cabrera Berrio		
<b>Objeto</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERIA DE VIOTÁ EN LO REFERENTE CON LA IMPLEMENTACION, MANEJO, OPERACIÓN Y GESTION DEL SISTEMA MIPG Y SISTEMA ELECTRONICO SECOP II 2026.		
<b>Fecha de presentación de informe</b>	18 de marzo de 2025		
<b>Responsable de la supervisión:</b>	CRISTIAN CAMILO GUEVARA		

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p><b>1. Acompañamiento continuo a la Personería Municipal durante todas las etapas de los procesos contractuales en la plataforma SECOP II</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza la creación de flujos de aprobación y plan anual de adquisiciones, subiendo cada línea de adquisición con su respectivo código y objeto.</li> <li>- Se brindo acompañamiento operativo presencial y virtual durante cada etapa precontractual, contractual y postcontractual de los procesos:</li> </ul> 
<p><b>2. Brindar soporte técnico y operativo permanente a la Personería Municipal durante la elaboración, ejecución y terminación de todos los procesos de contratación realizados en la plataforma.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brinda soporte técnico y operativo desde su etapa de planeación, elaboración de estudios previos, pliegos y en general todos las etapas pre y contractuales, se crean los contratos arriba mencionados que a la fecha se encuentran en ejecución.</li> </ul>



**3. Apoyar en la revisión y análisis de toda la documentación contractual.**

-Se elaboro la documentación de cada uno de los contratos, revisión y análisis de todos los documentos, tanto su estructura documental, estudios de mercado y jurisprudencia y transparencia.

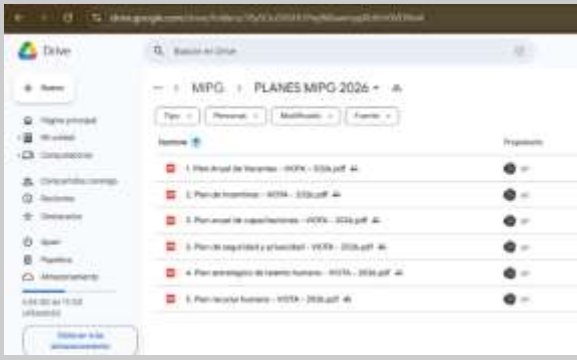


**4. Realizar seguimiento periódico a los procesos contractuales, reportando su estado de ejecución al supervisor del contrato.**

- Se realiza el seguimiento y acompañamiento a los procesos contractuales, durante la vigencia del presente informe se realizó la entrega de los suministros pertenecientes al contrato MC-2/2026.

**5. Coordinar la implementación de las dimensiones del modelo, incluyendo el reporte de avances en el aplicativo FURAG y la consolidación de informes ante los entes de control como el Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA).**

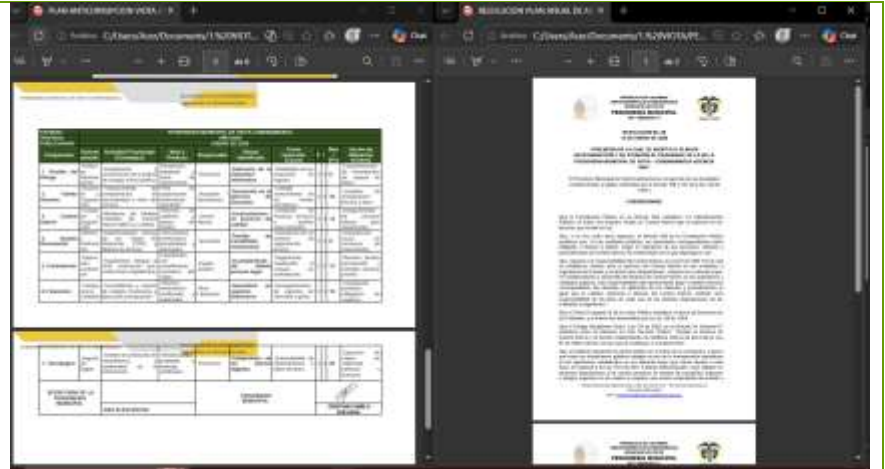
- Se inicia con la actualización e implementación del modelo en lo correspondiente a planes institucionales.  
 - En el presente informe no se presentan avances ya que aún no es fecha para rendir el reporte ITA y FURAG.



**6. Adecuar y actualizar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, integrando el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)**

- Se adecua y actualiza el PAAC en 7 componentes, identificando riesgos, causas, y acciones de mitigación.

según los lineamientos de la Ley 2195 de 2022.



**7. Actualizar y hacer seguimiento a los planes institucionales del Decreto 612 de 2018.**

- Se actualizan los planes institucionales y se hace su respectiva publicación antes del 30 de enero como el Decreto 612 lo exige.

<http://www.personeria-viota-cundinamarca.gov.co/planes/planes-institucionales-decreto-612-de-2018>

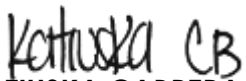
**8. Actualización de Instrumentos de Planeación y Operación: Elaborar y actualizar los planes de acción, adquisiciones y plan anual de auditorías para asegurar la trazabilidad y eficiencia administrativa.**

- Se elabora el plan de adquisiciones.



### Comentarios adicionales

Todas las actividades anteriores se realizaron de forma paulatina y de acuerdo al plan de trabajo entregado. Las tareas dentro del estudio se llevaron a cabo en los horarios acordados y el cronograma en tiempo y forma.

  
**KATIUSKA CABRERA BERRIO.**  
CC. 1.019.101.050 de Anapoima.

**Declaración Juramentada**

Anapoima, 18 de marzo de 2026.

Personero:

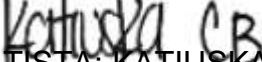
**CRISTIAN CAMILO GUEVARA REYES**  
PERSONERO MUNICIPAL DE VIOTA  
MUNICIPIO DE VIOTÁ CUNDINAMARCA

Respetuoso saludo.

**Asunto:** CERTIFICACIÓN JURAMENTADA PARA DEPURAR LA BASE Y CALCULAR LA RETENCION EN LA FUENTE Y APLICAR LA TABLA DEL ART. 383 DEL ET.

KATIUSKA CABRERA BERRIO, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.019.101.050, expedida en Bogotá, obrando en nombre propio, declaro bajo la gravedad de juramento que, en el momento del presente pago: No contrate por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas para ejecutar la actividad que desarrollo en cumplimiento del contrato PS - 001/2026 de suscrito con la Personería del Municipio de Viotá.

Atentamente,

FIRMA CONTRATISTA:   
NOMBRE DEL CONTRATISTA: KATIUSKA CABRERA BERRIO,  
N° IDENTIFICACIÓN Y DV: 1.019.101.050  
N° Y FECHA CONTRATO: PS - 001/2026 de 19 de enero del 2026  
FECHA ACTA DE INICIO: 19 de enero del 2026  
DIRECCIÓN RESIDENCIA: Kr 2 No. 5 Sur - Anapoima  
CELULAR: 318 8318240

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019101050		CABRERA BERRIO KATIUSKA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kra 2 # 2 sur 220	ANAPOIMA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-02	2026-02	127536326	9500998208	I	2026/03/12	2026/03/10	BANCOLOMBIA	\$508.300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	ige	ima	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes			
1	CC	1019101050	CABRERA KATIUSKA	X																230201	30	\$1.750.905	\$280.200	EP5008	30	\$1.750.905	\$218.900		0		\$0	\$0	14-23	30	\$1.750.905	\$9.200	0	\$0	\$0	No	\$508.300		
<b>Total Afiliados( 1)</b>																								\$1.750.905	\$280.200			\$1.750.905	\$218.900			\$0	\$0			\$1.750.905	\$9.200		\$0	\$0			\$508.300

## Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

### Resumen del pago electrónico



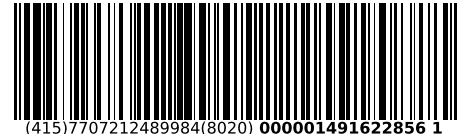
**Dirección IP:** 152.205.1.61  
**Estado de la transacción:** APROBADA  
**Clave planilla:** 9500998208  
**Valor:** 508,300  
**Periodo de pago:** 2026-02  
**No Transacción (CUS):** 127536326  
**Fecha:** 2026/03/10  
**Banco:** BANCOLOMBIA  
**Descripción :** Pago de la planilla de aportes con clave: 9500998208  
**Aportes en línea:** 9999001472382

Aceptar

2. Concepto  Inscripción

4. Número de formulario

14916228561



(415)7707212489984(8020) 000001491622856 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 1 9 1 0 1 0 5 0

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Girardot

14. Buzón electrónico

8

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 1 9 1 0 1 0 5 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

CABRERA

32. Segundo apellido

BERRIO

33. Primer nombre

KATIUSKA

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

2 5

40. Ciudad/Municipio

Anapoima

0 3 5

41. Dirección principal

CR 2 # 5 Sur - 220 TO 12 apto 345

42. Correo electrónico

katiuskajbk@gmail.com

43. Código postal

2 5 2 6

44. Teléfono 1

3 1 8 8 3 1 8 2 4 0

45. Teléfono 2

3 1 1 8 4 8 0 2 0 7

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

46. Código

7 0 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 3 0 5 2 4

## Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

## Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	0																							

20- Obtención NIT

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

3

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CABRERA BERRIO KATIUSKA

985. Cargo Contribuyente

# Certificación Bancaria

Martes, 17 de marzo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que KATIUSKA CABRERA BERRIO identificado(a) con CC 1019101050, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	38453459214	2023-06-05	ACTIVO	*****

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)