1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.1115 de 2020

Nombre completo del contratista: LUZ DARY GÓMEZ HOYOS

Documento de identificación: C.C 29.285.337

Nombre del Supervisor: NANCY FARIDE ARIAS CASTILLO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializada en la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de Equidad de Género, en el marco del proyecto denominado: APOYO PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN SANTIAGO DE CALI. BP. 26000410

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/JUL/2020	30/OCT/2020

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. $ ($24.719.700).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$24.719.700	$6.179.925	$ 0	$18.539.775

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9408312906 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 679989461 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 13 Julio de 2020 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2020

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1-Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Equidad de Género en relación al objeto y actividades contractuales, en el marco del apoyo a la transversalización de la política pública de mujer en Santiago de Cali, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas.

- Realizó la formulación detallada del plan de trabajo, donde se incluyeron las actividades específicas y acciones relacionadas en el marco de la transversalización de equidad de género, con fechas y propuestas de desarrollo por fases.

2-Realizar acompañamiento en el control y seguimiento a las acciones del personal que se ocupe del desarrollo de actividades de índole administrativo, financiero, jurídico y logístico al interior de la Subsecretaria de Equidad de Género, que viabilicen la implementación de la política pública de las mujeres.

- Realizó seguimiento a todas las personas de equipo enlace de apoyo a al gestión en el marco de las actividades de la subsecretaria, teniendo en cuenta el tema contractual desde lo jurídico, la formulación de fichas y formato MGA desde planeación, seguimiento a limpieza de casa Matria en el marco del Covid 19 teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad, y por último el seguimiento financiero a las inversión y ejecución de la subsecretaria para el segundo semestre.

3-Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los procesos requeridos para el acompañamiento y seguimiento para la implementación de la política pública de las mujeres de la ciudad.

- Participó en la reunión sobre seguimiento a política pública, además del proceso de actualización de la misma para el periodo 2020-2030 desde el equipo se realizaron reuniones de validación del documento y posteriores avances al mismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4-Brindar apoyo a la realización de actividades como enlace para la Subsecretaría de Equidad de Género en temas relacionados con planeación y administrativos, en torno a procesos que permitan la implementación de la política pública de las mujeres.

- Formuló 6 proyectos de inversión para la subsecretaria de equidad de género según la continuidad en de los mismos en el proceso de armonización del plan de desarrollo según los indicadores relacionados a continuación:

- Mujeres de la zona rural y urbana vinculadas a procesos de formación política desde la perspectiva de género y diferencial
- Políticas públicas sociales con seguimiento y evaluación.
- Personal de la Administración Pública con formación en perspectiva de género y enfoque diferencial.
- Entidades público y/o privadas sensibilizadas en enfoque diferencial y de género que promuevan buenas prácticas de inclusión desarrollo humano y autonomía económica.
- Personas vinculadas a la estrategia de prevención de violencias contra la mujer e intervención social desde la perspectiva de género.
- Mujeres víctimas de violencias basadas en género y su núcleo familiar con atención y orientación desde el enfoque de género y diferencial.

5-Brindar apoyo Recibiendo, tramitando y realizando el seguimiento en caso de ser requerido a las cuentas de cobro de contratistas y operadores que brinden servicios en la subsecretaría de Equidad de Género, relacionado con el proceso de implementación de la política pública.

- Realizó el proceso de socialización del trámite detallado de la cuenta de cobro, además del trámite y revisión de evidencias de los 82 contratistas de la subsecretaria de Equidad de Género.

7-Brindar acompañamiento al Comité Estructurador de los diferentes procesos de contratación y del Comité de Evaluación de las propuestas que sean presentadas por oferentes, y que le hayan sido asignadas, de acuerdo a los diferentes procesos de selección que adelante el organismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó acompañamiento en el proceso de contrato interadministrativo en la forma pre-contractual, estructuración técnica de cada uno de los ítems del contrato, enmarcado en la necesidad del covid y especificaciones técnicas requeridas por el grupo de coordinadoras.

8-Las demás que le designe el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.

- Asistió a reuniones virtuales técnicas de coordinadoras
- Asistió a reuniones de sistema de gestión de calidad
- Asistió a reuniones sobre acuerdos de gestión

. Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

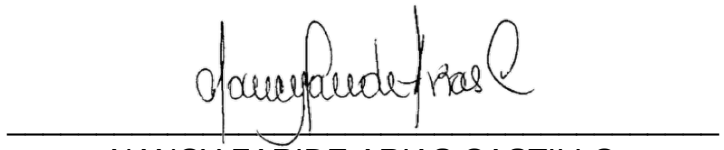
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



NANCY FARIDE ARIAS CASTILLO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de Julio de 2020.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.