

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0165-2026	
Nombre completo del contratista: ALFREDO PRADO HERNÁNDEZ	
Documento de identificación: 94 429 985 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$31.304.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$31.304.000	\$ 7.826.000	\$15.562.000	\$ 7.826.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6007199368 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 132811207 Operador: SOI Fecha de Pago: 11/marzo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo/2026			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1 Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

- Participó en la reunión de seguimiento a los equipos de trabajo, en la que se abordaron los avances de las actividades a cargo de los líderes de subprocesos.
- Participó en la reunión de socialización para la distribución de formaciones del ciclo 2 - 2026 del equipo académico.

Enlace de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1nH4RwSgT5t8CeGqvtPhg78EpCWzjDZ9A?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2 Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.

- Aportó en el diligenciamiento del formato de Seguimiento para el Proyecto: Implementación de soluciones tecnológicas para el aprovechamiento estratégico de datos en el distrito de Santiago de Cali, por Actividad y Producto conforme a lo solicitado para la ficha: BP-26005255.
- Actualizó el Plan de Trabajo de Gobierno Digital con los avances correspondientes a la articulación del componente de Ciudades Inteligentes para la vigencia 2025, incluyendo las acciones orientadas al fortalecimiento de los equipamientos y

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

dispositivos IoT requeridos para el desarrollo e implementación de una ciudad inteligente.

Enlace de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/12eFnsoSoEbUrFHyCDg4_uW6gKeGkZa6w?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3 Gestionar en la estrategia, diseño e integración del modelo de datos abiertos, gobierno de datos, calidad de datos, transformación digital, big data, inteligencia artificial y analítica de datos para ciudades inteligentes, Gobierno digital y soluciones con tecnologías emergentes.

- Aportó desde el rol técnico al seguimiento de la ejecución del contrato 4134.010.26.1.0580-2025 con objeto “Realizar la interventoría técnica, jurídica, administrativa y financiera, al contrato que tendrá por objeto: “Contratar una solución integral de ciudad inteligente para el Distrito Especial de Santiago de Cali, que integre tecnologías emergentes mediante la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de equipamiento urbano inteligente, infraestructura de conectividad IoT, una plataforma y un centro de gestión de datos y equipamientos, así como elementos tecnológicos para instalaciones institucionales, con el fin de optimizar la gestión y gobernanza de la información, mejorar la experiencia ciudadana y fortalecer la toma de decisiones basada en datos.”.

Enlace de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1h8lpRzbJsb7UiFnXR3yPuw9Z5Ljx68Pu?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4 Gestionar las actividades y tareas relacionadas con la formulación e implementación de casos de uso con modelo de Big Data, Inteligencia artificial y soluciones con tecnologías emergentes, para el cumplimiento de metas.

- Elaboró presentación para el Chief Data Officer - CDO de la Alcaldía con el resumen del proyecto de Ciudad Inteligente correspondiente al contrato

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4134.010.26.1.0575-2025, que incluye el contexto y la arquitectura de la solución y descripción de sus componentes.

Enlace de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/12M71QcVzEBtd1aLpReDVfMWBjI7cQsk?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5 Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Aportó en la proyección del oficio para la solicitud de ampliación de plazo para la presentación del Informe Técnico Integral - Estrategia de Ciudad Inteligente, en atención al oficio No. 4134.010.3.2.187.000196.
- Aportó en la proyección del oficio para la articulación institucional orientada al fortalecimiento del modelo de Destino Turístico Inteligente (DTI) para la vigencia 2026, con el propósito de coordinar acciones y esfuerzos entre las dependencias involucradas en la implementación de esta iniciativa.

Enlace de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1Xl7c56pnUZRQMXdtXoxLkh_tNCzJSjG?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Participó en el curso de Power BI en el que se abordaron los siguientes temas: tratamiento y análisis de datos con las funcionalidades de Power Query.

Enlace de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/14U82qjB46QEstVo98c5zCv_XTowgdxvk?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en el encuentro de aprendizaje en promoción del control social, dirigido a funcionarios y contratistas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), en el cual se abordaron aspectos relacionados con el fortalecimiento de la participación ciudadana y los mecanismos de seguimiento y vigilancia a la gestión pública.
- Participó en la Jornada de sensibilización de la iniciativa “Invertir para Crecer: Proyectos DATIC.

Enlace de las evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1VjilA9dkex3-SWAPb0yBNnNHay2luFrM?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

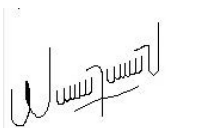
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de marzo de 2026