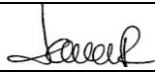


	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS		PÁGINA: 1 DE 1
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN: 4

NOMBRE:	LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE			C.C. N°:	1.147.688.141																																																																										
N° CONTRATO:	2479	AÑO CONTRATO:	2020	VIGENCIA DESDE:	8/09/2020	HASTA:	31/12/2020																																																																								
OBJETO DEL CONTRATO																																																																															
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de las actividades transversales y de seguimiento propias del Grupo de Gestión En Contratación e Inteligencia de Mercado.																																																																															
NÚMERO DE PAGO	4	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)		HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ-COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN E INTELIGENCIA DE MERCADO																																																																											
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO																																																																															
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO				DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO																																																																											
1.Realizar el seguimiento a la correspondencia tanto de entrada como de salida del grupo y Llevar y mantener actualizada la base de datos que se desprenda de dicho seguimiento.				NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO																																																																											
2.Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos del GGCIM				NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO																																																																											
3.Apoyar las actividades logísticas necesarias para llevar a cabo las audiencias y reuniones que requiera la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado				NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO																																																																											
4.Verificar, organizar y entregar las solicitudes contractuales con los documentos debidamente archivados y foliados según la modalidad de selección de conformidad con las listas de chequeo establecidas por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado				<div><div>*REVISION Y ORGANIZACIÓN DE 87 EXPEDIENTES</div><table><thead><tr><th>FECHAS</th><th>Etiquetas dr. CAJA 14</th><th colspan="5">DEVUELTO AL</th><th>Total general</th></tr><tr><th>Etiquetas de filr. NUEVA</th><th>CAJA 39+</th><th>CAJA 40+</th><th>CAJA 46+</th><th>CAJA 50+</th><th>CAJA 68+</th><th>ABOGADO</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>3/12/2020</td><td>5</td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td>4 11</td></tr><tr><td>4/12/2020</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>11 11</td></tr><tr><td>9/12/2020</td><td></td><td>5</td><td>3</td><td></td><td>2</td><td></td><td>10 20</td></tr><tr><td>10/12/2020</td><td></td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td>15 20</td></tr><tr><td>11/12/2020</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>18 18</td></tr><tr><td>14/12/2020</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>7 7</td></tr><tr><td>Total general</td><td>5</td><td>8</td><td>3</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>65 87</td></tr></tbody></table></div>				FECHAS	Etiquetas dr. CAJA 14	DEVUELTO AL					Total general	Etiquetas de filr. NUEVA	CAJA 39+	CAJA 40+	CAJA 46+	CAJA 50+	CAJA 68+	ABOGADO		3/12/2020	5			2			4 11	4/12/2020							11 11	9/12/2020		5	3		2		10 20	10/12/2020		3				2	15 20	11/12/2020							18 18	14/12/2020							7 7	Total general	5	8	3	2	2	2	65 87
FECHAS	Etiquetas dr. CAJA 14	DEVUELTO AL					Total general																																																																								
Etiquetas de filr. NUEVA	CAJA 39+	CAJA 40+	CAJA 46+	CAJA 50+	CAJA 68+	ABOGADO																																																																									
3/12/2020	5			2			4 11																																																																								
4/12/2020							11 11																																																																								
9/12/2020		5	3		2		10 20																																																																								
10/12/2020		3				2	15 20																																																																								
11/12/2020							18 18																																																																								
14/12/2020							7 7																																																																								
Total general	5	8	3	2	2	2	65 87																																																																								
5.Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.				NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO																																																																											
6. Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.				*SE ALIMENTA A DIARIO LA BASE DATOS CON OBSERVACIONES REALIZADAS A CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES REVISADOS.																																																																											
7.Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato				<div>*DIGITALIZACIÓN TRASLADO CONTRATO 1938 DE 2019</div> <div>*HOJA DE CONTROL CONTRATO 1938 DE 2019 (176 FOLIOS)</div> <div>*SE ACTUALIZA BASE DE CARNETS A DIARIO DE ACUERDO A LOS CORREOS, TAREAS DOCMA ASIGNADAS Y CARNETS ENVIADOS A LA OFICINA.</div> <div>*REUNION CON CONTROL DISCIPLINARION EL DIA</div> <div>*REVISION ARCHIVO CONTTROL DISCIPLINARIO TOTAL 7 CAJAS Y 42 EXPEDIENTES</div> <div>*SE REALIZA ALERTA DE CARNET VIGENCIA 2020 EL DIA 01/12/2020</div> <div>*SE ACTUALIZA TRASLADO DE FIRMAS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SEAN ENTREGADOS PARA REVISION</div> <div>*SE REALIZA MEMORANDO Y SE ENVIA PARA RADICACIO LA TRASNFERENCIA DOCUMENTAL VIGENCIA 2019</div> <div>*SE ACTUALIZA INVENTARIO DOCUMENTAL GGCIM ENVIADO A ROCIO RAMIREZ EL 04/11/2020</div> <div>*SE ALIMENTA A DIARIO LA BASE DATOS CON OBSERVACIONES REALIZADAS A CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES REVISADOS.</div> <div>*SE ENVIÓ DIGITAL SOLICITADO POR MILENA HILARIÓN CONTRATO 2518 Y 2642</div> <div>*REUNION TALLER URT EL DIA 10/12/2020</div> <div>*SE ACTUALIZA DIAPOSITIVA PARA ALERTA DE CARNETS ENVIADA EL DÍA 11/12/2020</div> <div>*SE ENVIÓ CORREO A LOS ABOGADOS PARA HACER LA DEVOLUCIÓN DE LAS CESIONES</div> <div>*SE DIGITALIZARON 17 EXPEDIENTES CONTRACTUALES</div> <div>*SE PREPARA ALERTA DE CARNETS VIGENCIA 2020 PARA EL DIA 15/12/2020</div>																																																																											
PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS																																																																															
OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL																																																																															
<div></div> <div>FIRMA DEL CONTRATISTA</div>																																																																															
CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO																																																																															
<div>* En mí calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe</div> <div></div> <div>FIRMA DEL SUPERVISOR</div> <div><div>FIRMA DEL SUPERVISOR **</div><div>** Solo para el caso en que el contrato cuente con Supervisión compartida</div></div>																																																																															

1.	INFORMACIÓN GENERAL																							
1.1.	Datos del Contrato Supervisado																							
<table><tr><td>Número de Contrato:</td><td>2479</td><td>Año del Contrato:</td><td>2020</td></tr><tr><td>Fecha Inicio del Contrato:</td><td>08/09/2020</td><td>Fecha Final del Contrato:</td><td>31/12/2020</td></tr><tr><td>Objeto:</td><td colspan="3">Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de las actividades transversales y de seguimiento propias del Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado.</td></tr><tr><td>Contratista:</td><td>LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE</td><td>Cédula de Ciudadanía:</td><td>1147688141</td></tr><tr><td>Valor Inicial del Contrato:</td><td>\$ 6.212.640,00</td><td>Valor Final del Contrato:</td><td>\$ 8.283.520,00</td></tr></table>					Número de Contrato:	2479	Año del Contrato:	2020	Fecha Inicio del Contrato:	08/09/2020	Fecha Final del Contrato:	31/12/2020	Objeto:	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de las actividades transversales y de seguimiento propias del Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado.			Contratista:	LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE	Cédula de Ciudadanía:	1147688141	Valor Inicial del Contrato:	\$ 6.212.640,00	Valor Final del Contrato:	\$ 8.283.520,00
Número de Contrato:	2479	Año del Contrato:	2020																					
Fecha Inicio del Contrato:	08/09/2020	Fecha Final del Contrato:	31/12/2020																					
Objeto:	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar en la ejecución de las actividades transversales y de seguimiento propias del Grupo de Gestión En contratación e Inteligencia de Mercado.																							
Contratista:	LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE	Cédula de Ciudadanía:	1147688141																					
Valor Inicial del Contrato:	\$ 6.212.640,00	Valor Final del Contrato:	\$ 8.283.520,00																					
1.2.	Datos Supervisor(es)																							
<Incorporar los datos de los Supervisores en el caso de Supervisión Compartida>																								
<table><tr><td>Nombre(s) Supervisor(es)</td><td colspan="3">HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ</td></tr><tr><td>Dependencia(s)</td><td colspan="3">GRUPO DE GESTION EN CONTRATACION E INTELIGENCIA DE MERCADO</td></tr><tr><td>Cargo(s) (Aplica solo para Funcionarios)</td><td colspan="3">COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION EN CONTRATACION E INTELIGENCIA DE MERCADO</td></tr><tr><td>N° de Contrato(s) (Aplica solo para Contratistas)</td><td colspan="3"></td></tr></table>					Nombre(s) Supervisor(es)	HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ			Dependencia(s)	GRUPO DE GESTION EN CONTRATACION E INTELIGENCIA DE MERCADO			Cargo(s) (Aplica solo para Funcionarios)	COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION EN CONTRATACION E INTELIGENCIA DE MERCADO			N° de Contrato(s) (Aplica solo para Contratistas)							
Nombre(s) Supervisor(es)	HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ																							
Dependencia(s)	GRUPO DE GESTION EN CONTRATACION E INTELIGENCIA DE MERCADO																							
Cargo(s) (Aplica solo para Funcionarios)	COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTION EN CONTRATACION E INTELIGENCIA DE MERCADO																							
N° de Contrato(s) (Aplica solo para Contratistas)																								
1.3.	Relación de Garantías																							
<div>Aplica ☐</div> <div>No aplica ☒</div>																								
<p>Para garantizar el cumplimiento del Objeto del Contrato N° < Indicar el número del contrato> de < Indicar año de la vigencia del contrato>, el Contratista constituyó una Garantía Única con la Aseguradora <indicar nombre de la Entidad Aseguradora> , como sigue:</p> <p>a. Garantía Inicial</p> <table><tr><th rowspan="2">Póliza N°</th><th rowspan="2">Amparos</th><th rowspan="2">Valores asegurados</th><th colspan="2">Vigencias</th><th rowspan="2">Fecha de Aprobación</th></tr><tr><th>Fecha Inicio</th><th>Fecha Final</th></tr><tr><td></td><td>Cumplimiento</td><td>\$</td><td>< dd/mm/aaaa></td><td>< dd/mm/aaaa></td><td>< dd/mm/aaaa></td></tr></table> <p>b. Modificación Garantía (solo aplica en el caso que la póliza haya sido modificada a causa de Otrosíes Contractuales)</p> <table><tr><th>Póliza N°</th><th>Amparos</th><th></th><th>Vigencias</th><th></th></tr></table>					Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias		Fecha de Aprobación	Fecha Inicio	Fecha Final		Cumplimiento	\$	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>	Póliza N°	Amparos		Vigencias		
Póliza N°	Amparos	Valores asegurados	Vigencias					Fecha de Aprobación																
			Fecha Inicio	Fecha Final																				
	Cumplimiento	\$	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>																			
Póliza N°	Amparos		Vigencias																					

		Valores asegurados	Fecha Inicio	Fecha final	Fecha de Aprobación
	Cumplimiento	\$	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>	< dd/mm/aaaa>

1.4.

Modificaciones contractuales

A. Adiciones / Reducciones / Prórrogas / Modificación

DOCUMENTO N°	FECHA MODIFICACIÓN			TIPO DE MODIFICACIÓN	OBJETO
1147688141	01	12	2020	PRORROGA	Dadas las necesidades propias del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado, es necesario continuar con la ejecución de las actividades descritas en el contrato No. 2479-2020, razón por la cual, se requiere realizar modificación de adición por valor de DOS MILLONES SETENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$2.070.880,00) y prorrogarlo por treinta y un (31) días calendario hasta el 31 de diciembre de 2020

B. Suspensiones

SUSPENSIÓN N°	FECHA DE SUSPENSIÓN			FECHA INICIO SUSPENSIÓN			TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA ACTA DE REINICIO		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

2.1.

El contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.

2.2.

Certifico que la información relativa a la ejecución del contrato fue debidamente incorporada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOPI) así como en los Informes de Actividades y Certificación del Supervisor Contratos de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión (GC-FO-15) presentados durante el tiempo de ejecución del contrato.

2.3.

El contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato suscrito con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.

2.4.

El contratista cumplió con las obligaciones relacionadas en el clausulado del contrato y que se identifican a continuación:

<Adicionar la cantidad de casillas necesarias de acuerdo con la cantidad de obligaciones>

Número de obligación	Obligación
1	Realizar el seguimiento a la correspondencia tanto de entrada como de salida del grupo y Llevar y mantener actualizada la base de datos que se desprenda de dicho seguimiento.
2	Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos del GGCIM
3	Apoyar las actividades logísticas necesarias para llevar a cabo las audiencias y reuniones que requiera la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado
4	Verificar, organizar y entregar las solicitudes contractuales con los documentos debidamente archivados y foliados según la modalidad de selección de conformidad con las listas de chequeo establecidas por el Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado
5	Realizar las certificaciones de contratos de prestación de servicios que sean solicitadas por los contratistas de la Unidad.
6	Apoyar la elaboración de informes, alimentación de bases de datos de las plataformas del SIGEP y SECOP, que sean indicadas por la coordinación del Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado.
7	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato

3.	INFORMACIÓN DE SUPERVISIONES A CARGO
----	--------------------------------------

¿Durante la ejecución del Contrato, tuvo Supervisiones de contrato a cargo? SI ☐ NO ☒

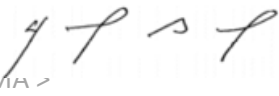
En caso de haber diligenciado **SI** por favor relacione los Contratos sobre los cuales ejercía Supervisión.

<Adicionar la cantidad de celdas de acuerdo con la cantidad de Contratos Supervisados>

N° de Contrato		Vigencia	
Contratista			
Fecha de Delegación			
Fecha Final de Obligación como Supervisor			
Encargado de Realizar Transferencia Documental			

Teniendo en cuenta los títulos: **Designación del Supervisor, Ejecución Contractual, Vigilancia y Control de la Ejecución y prohibiciones, obligaciones y responsabilidades del supervisor del Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría** de La Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas el Contratista y Supervisor de éste certifican que las labores derivadas de los títulos anteriores se encuentran cumplidas a cabalidad y los Expedientes Contractuales se encuentran actualizados hasta tanto se realice el cambio de Supervisor o se cumpla el plazo de ejecución pactado con el Supervisor.


LAURA LIZETH RODRIGUEZ SANTAFE


< FIRMA >
HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ



Bienvenido a iBPM

Tareas asignadas:	0
Tareas en ejecución:	0
Total tareas pendientes:	0
Tareas en alerta verde:	0
Tareas en alerta amarilla:	0
Tareas en alerta roja:	0

Licencia de producto otorgada a: UAEGRTD

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.