

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68
			Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	26	MES	Febrero	AA	2026
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	1	MES	Febrero	AA	2026	al
		DÍA	28	MES	Febrero	AA	2026	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-5084-2025				
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	GARAVITO ORLANDO		C.C. o NIT	79.623.058	
Dirección	CARRERA 52 N° . 176- 47		Ciudad	BOGOTÁ	
Celular	312 3417393	Dirección de correo electrónico	ogaravito@defensoria.edu.co		
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	4884 4192 2389	Banco	DAVIVIENDA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

Acta de inicio	Si ☒	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	1	MES	Octubre	AA	2025
-----------------------	--	------------------------------	---------------------------------------	-----	---	-----	---------	----	------

Objeto del contrato									
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									

Plazo de ejecución	MESES	10	y	DÍAS	0	Fecha de terminación	DÍA	31	MES	Julio	AA	2026
---------------------------	-------	----	---	------	---	-----------------------------	-----	----	-----	-------	----	------

Valor total del contrato	\$ 50.110.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.011.000,00
---------------------------------	------------------	-----------------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	BOGOTÁ D.C.,
---------------------------	--------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	139325	Registro Presupuestal	2984825
---	--------	------------------------------	---------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN
----------------------------	-------------	---	---

Nombre del supervisor o interventor	MARTHA JEANNETTE GONZALEZ GUTIERREZ	C.C. o NIT	51.854.491
--	-------------------------------------	-------------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	marthgonzalez@defensoria.gov.co
---	--

Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	24	MES	Septiembre	AA	2025	Fecha de aprobación	DÍA	1	MES	Octubre	AA	2025
	N/A ☐														

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	21-46-101121115.
---------------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo						
Cumplimiento	Desde	DÍA	1	MES	Octubre	AA	2025	Hasta	DÍA	30	MES	Noviembre	AA	2026	\$ 5.011.000,00
Calidad del servicio	Desde	DÍA	1	MES	Octubre	AA	2025	Hasta	DÍA	31	MES	Julio	AA	2028	\$ 10.022.000,00
		DÍA		MES		AA			DÍA		MES		AA		

Cumplimiento	Desde				Hasta				
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Calidad del servicio	Desde				Hasta				
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
	Desde				Hasta				
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales

Prórrogas			Si ☐	N/A ☒	Adiciones			Si ☐	N/A ☒
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 1	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 2	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 3	Valor total incluida adición			
Reducción de valor				Si ☐ N/A ☐	Valor reducción	Valor total con reducción			

				Desde			Reinicio		
				DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☐							
				DÍA	MES	AA			
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☐							

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **ORLANDO GARAVITO** con número de C.C. o NIT **79.623.058** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes **Febrero**

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 250.600,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 320.800,00
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%	\$ 10.500,00
Total de aportes pagados	\$ 581.900,00

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☐

¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Declarante de Renta?	Si ☐	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **MARTHA JEANNETTE GONZALEZ GUTIERREZ** con número de C.C. o NIT **51.854.491**, en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **GARAVITO ORLANDO**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Octubre	31	\$ 5.011.000,00
	2°. Pago	Noviembre	30	\$ 5.011.000,00
	3°. Pago	Diciembre	30	\$ 5.011.000,00
	4°. Pago	Enero	30	\$ 5.011.000,00
	5°. Pago	Febrero	28	\$ 5.011.000,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			\$ 25.055.000,00
	Saldo			\$ 25.055.000,00

OBSERVACIONES



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato

CD-DP-5084-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	se atendieron todas las solicitudes del servicio recibidas en reparto	1	El Defensor prestó el servicio defensorial personalmente y con autonomía técnica
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes.	Se representó judicialmente a los usuarios en los casos asignados y en los que se convocó a audiencia, ejerciendo su defensa en debida forma	2	Ejerció la representación judicial de los usuarios asignados y donde fue convocado a audiencias
3	Participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos	En cada caso velé por el respeto y garantía de los derechos de los usuarios	3	Cumplió a cabalidad con la obligación contractual
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Fueron atendidas con prelación las audiencias a las que fui convocado en la fecha y hora establecida por los Despachos Judiciales	4	Cumplió en debida forma con la obligación contractual
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de	Revisé y replanteé algunas estrategias jurídicas	5	El (la) contratista reviso los procesos asignados, actualizando algunas estrategias jurídicas
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria, las visitas a los establecimientos Carcelarios se encuentran restringidas, motivo por el cual, la contratista ha mantenido contacto de manera virtual con algunos PPL, cuando permiten entrevistarlos antes de la realización de audiencias	6	El (la) contratista estuvo en contacto con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública, cumpliendo en debida forma con la obligación contractual

Número de contrato		CD-DP-5084-2025	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas			
1		2	
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No. Observaciones
7	Asistir a las barras académicas de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Asisti a las barras académicas, presentando al final las evaluaciones establecidas. Asisti a las actividades programadas por la DEFENSORIA.	7 El(La) contratista atendió oportunamente los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias.
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	Me mantuve actualizado respecto al area del derecho afín al programa para el que fui contratado.	8 El(La) contratista ha actualizado sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Respondiendo a las obligaciones de mi cargo, cumpli con los lineamintos impartidos por la DEFENSORIA	9 El(La) contratista dio cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Suministre asesoria juridica a aquellos usuarios del servicio de defensoria Publica, dejando constancia de los servicios	10 El(La) contratista Suministró a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Guiado por mi conocimiento y experiencia interpose los recursos o medios de impugnacion previstos en las lyes procesales.	11 El(La) contratista en la oportunidad procesal correspondiente intepusó en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Cumpli con los turnos establecidos según la programacion de la supervision contractual	12 El (la) contratista cumplio correspondientemente con los turnos establecidos
13	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la Defensoría a los cuales tenga acceso en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales, especialmente el sistema de información Visión Web, con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	Mantuve actualizados los sistemas de información con información puestos a disposicion por la identidad para el cumplimiento del objeto contra actual	13 El (La) contratista ha actualizado los sistemas correspondientes a la DEFENSORIA

Número de contrato	CD-DP-5084-2025
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
14	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas y los documentos requeridos	Envie y publique en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas y los documentos requeridos	14	Cumplio a cabalidad con la obligación contractual
15	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales.	Envie mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos	15	Cumplió en debida forma con la obligación contractual

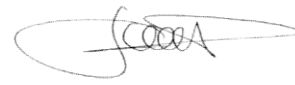
OBSERVACIONES

FIRMAS

EL CONTRATISTA

		
<p>ORLANDO GARAVITO</p>		
DÍA	MES	AA
26	Febrero	2026

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR

		
<p>MARTHA JEANNETTE GONZALEZ GUTIERREZ</p>		
DÍA	MES	AA
26	febrero	2026