PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales marzo 2026

Señora
CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9180003
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Centro para la Formación Cafetera
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026**

Referencia: No (CO1.PCCNTR.9180003) del año (2026)

John Fredy Osorio Lopez identificado con la cédula de ciudadanía No. 9976590 de Villamaría en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para la Formación Cafetera en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($42.637.473), PAGADEROS DE LA SIGUIENTE MANERA**: A) Un primer pago en el mes de febrero por valor de **Cuatro millones quinientos setenta y nueve mil seiscientos nueve pesos ($4.579.609)**. b) 8 pagos iguales en los meses de marzo a octubre por un valor de **cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos ($4,737.497)** cada uno. C) UN ÚLTIMO PAGO EN EL MES DE NOVIEMBRE POR UN VALOR DE CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($157.888).

Plazo: Será hasta el (01) de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA, EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se asistió a la programación y desarrollo curricular	Listas de asistencias
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual	No se requirió la actividad	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Orientar formación en los ID 3419580 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3455615 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3447799 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3419720 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso	Sofia plus – drive de instructores

		ID 3459312 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual	Orientar formación en los ID 3419580 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3455615 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3447799 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3419720 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3459312 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso.	Sofia plus – drive de instructores
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se requirió la actividad	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Cuando el centro lo requiera se apoyará en los proyectos de investigación.	
7	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días calendario después de finalizado el resultado de aprendizaje y realizar el debido proceso ante incumplimientos, conforme a los lineamientos institucionales	Orientar formación en los ID 3419580 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3455615 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3447799 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso	Registros de notas y cargue en el sistema

		ID 3419720 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3459312 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	Entrega de reporte de fichas	listados
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Orientar formación en los ID 3419580 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3455615 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3447799 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3419720 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3459312 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso.	Sofia plus – drive instructores.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.	No se requirió la actividad	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta los artículos	Orientar formación en los	Listas de inasistencia – manual de convivencia

	27 28, 29, 30 y 31 sobre incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción y el artículo 47 sobre la cancelación de matrícula; así aplicar y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación.	ID 3419580 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3455615 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3447799 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3419720 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso ID 3459312 Desarrollar todos los resultados de aprendizaje del curso.	
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se acatan los lineamientos respecto al uso adecuado de los EPP	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se brinda poyo para la difusión de la oferta academica	Redes sociales, correos electrónicos
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una	Cuando se asignen elementos a cargo, se les dará el uso institucional adecuado	Aplicativo de inventarios

	vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	Apoyar como gestor las actividades con los aprendices	
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	
19	Realizar cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	No se requirió la actividad	
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	No se requirió la actividad	
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.	No se requirió la actividad	
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección,	Asistencia a las reuniones de desarrollo curricular	Asistencia a las reuniones de desarrollo curricular

	Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	16026	RIOSUCIO – FILADELDIA	23/02/2025	25/02/2025

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. 6004452070 de la planilla nuevo** referente al mes de **febrero 2026.**

Cordialmente,



Jhon Fredy Osorio López
Contratista
C.C. No. 9976590

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9180003
Coordinadora Académica

02/03/26	03/03/26	04/03/26	05/03/26	06/03/26	
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	
08:00 - 16:00: (3419580)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3447799)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3419720)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3447799)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3447799)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	
16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	
09/03/26	10/03/26	11/03/26	12/03/26	13/03/26	
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	
08:00 - 16:00: (3455615)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3455615)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3459312)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3447799)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3447799)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	
16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	
16/03/26	17/03/26	18/03/26	19/03/26	20/03/26	
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	
08:00 - 16:00: (3455615)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3455615)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	DESARROLLO CURRICULAR	08:00 - 16:00: (3459312)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3459312)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	
16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible		16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	
23/03/26	24/03/26	25/03/26	26/03/26	27/03/26	
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	
	08:00 - 16:00: (3455615)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3459312)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3447799)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	08:00 - 16:00: (3459312)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO	
	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	
00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible				