PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales marzo 2026

Señor(a)
CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
Supervisor(a) contrato nro.CO1.PCCNTR.9168593
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Centro para la Formación Cafetera
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026**

Referencia: No (CO1.PCCNTR.9168593) del año (2026)

John Alexander Torres Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.053.766.447 de Manizales**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($42.637.473), PAGADEROS DE LA SIGUIENTE MANERA**: A) Un primer pago en el mes de febrero por valor de **Cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos ($4.579.580)**. b) 8 pagos iguales en los meses de marzo a octubre por un valor de **cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos ($4,737.497)** cada uno. c) un **último pago en el mes de noviembre por un valor de ciento cincuenta y siete mil novecientos diecisiete pesos ($157.917).**

Plazo: Será hasta el (01) de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA, EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizaron actividades de acercamiento con el medio, con el fin de promover la formación complementaria del programa CAMPESENA	Registro Fotográfico.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática del objeto contractual	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática del objeto contractual	Se impartió formación en los grupos, de Villamaría, Salamina y Anserma , Neira en Caldas. Multiplicar y propagar el material vegetal ID 3421516 R.A reproducir	Pantallazo de Correo Electrónico. Evidencias drive Campesena

		el material vegetal - Vereda el carretero Salamina de 10 a 6 pm Multiplicar y propagar el material vegetal ID 3419839 R.A reproducir el material vegetal- barrio la pradera Villamaría de 10 a 6 pm Multiplicar y propagar el material vegetal ID 3433765 R.A reproducir el material vegetal- vereda molinos Villamaría de 10 a 6 pm Multiplicar y propagar el material vegetal Id 3449823 R.A realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal-vereda san pedro Anserma de 10 a 6 pm Multiplicar y propagar el material vegetal ID 3459474 R.A realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal- centro vida Anserma de 10 a 6 pm	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	En ejecución permanente	Plataforma Sofia plus Drive portafolio del instructor

	evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
7	Registrar los juicios evaluativos máximo 8 días calendario después de finalizado el resultado de aprendizaje y realizar el debido proceso ante incumplimientos, conforme a los lineamientos institucionales	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	Se realiza matrícula para grupo en la vereda molino y la pradera de Villamaría y la vereda carretero en Salamina, Anserma en caldas	Plataforma Sofia plus Drive portafolio del instructor
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza matrícula para grupo en la vereda molino, la pradera de Villamaría, la vereda carretero en Salamina, Anserma y en Neira en caldas Los grupos de 19 personas registradas en SOFIA PLUS	Plataforma Sofia plus Drive portafolio del instructor.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices según programación académica y lineamientos del programa.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta los artículos 27 28, 29, 30 y 31 sobre incumplimiento del proceso formativo por inasistencias justificadas o injustificadas que puedan conducir a la deserción y el artículo 47 sobre la cancelación de matrícula; así aplicar y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Formación.	En ejecución permanente	Registro Fotográfico
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
19	Realizar cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación.	No se realizó durante el mes	No se realizó durante el mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	16326	Manizales - Salamina – vereda el carretero - Manizales	23/02/2026	27/02/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. 4645356639 de la planilla, nuevo SOI** y referente al mes de **febrero.**

Cordialmente,

John Alexander Torres Escobar
Contratista
C.C. No. 1.053.766.447

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9168593 de 2026
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS GRUPOS DE FORMACIÓN



					00:00 - 23:45: Disponible
02/03/26	03/03/26	04/03/26	05/03/26	06/03/26	07/03/26
00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3421516)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3419839)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3419842)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible 08/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
09/03/26	10/03/26	11/03/26	12/03/26	13/03/26	14/03/26
00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3421516)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3419839)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3419842)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3460711)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3421765)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible 15/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
16/03/26	17/03/26	18/03/26	19/03/26	20/03/26	21/03/26
00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3421516)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3419839)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible MULTIPLICAR Y PROPAGAR ID POR DEFINIR ARANZAZU 9 AM A 5 PM	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3444926)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3444926)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible PROPAGAR ID POR DEFINIR FILADELFIA 22/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
23/03/26	24/03/26	25/03/26	26/03/26	27/03/26	28/03/26
00:00 - 23:45: Disponible FESTIVO	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3419839)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3444922)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:00 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3444924)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3421764)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 23:45: Disponible PROPAGAR ID POR DEFINIR FILADELFIA 29/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26
00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3421516)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible 10:00 - 17:59: (3419839)DESARROLLAR TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO 17:59 - 23:45: Disponible				05/04/26



TOTAL HORAS DE FORMACIÓN:168 HORAS