PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, 23 de marzo de 2026

Señor (a)
Yenny Granada Toro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9166356 del año 2026**
Coordinadora Académica
Centro para la Formación Cafetera
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9166356 del año 2026**

Maira Alejandra Chauta Ortiz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1097400372, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos ($ 37.899.976), pagaderos de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de febrero por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos (4.579.580). b) 7 pagos iguales en los meses de marzo a septiembre por un valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos ($ 4.737.497) cada uno. c) un último pago en el mes de octubre por un valor de ciento cincuenta y siete mil novecientos diecisiete pesos ($157.917)

Plazo: 240 días, contados a partir del 02 de febrero de 2026 al 01 de octubre de 2026 y/o a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar formación profesional integral, en modalidad presencial y/o virtual, conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos por la entidad.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Planeación de formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388543 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388542 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388544 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial.	-Diagramador. -Plataforma Zajuna -Plataforma sofia plus.

		Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación Complementaria en el ID 3440331 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Planeación de formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388543 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388542 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	Diagramador. -Plataforma Zajuna

		Formación en el ID 3388544 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación Complementaria en el ID 3440331 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área de análisis y desarrollo de software y gestión agroempresarial: Planeación de formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388543 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388542 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial.	-Diagramador. -Plataforma Zajuna. -Plataforma sofia plus.

		Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388544 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación Complementaria en el ID 3440331 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en el ID: Planeación de formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388543 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	Plataforma Zajuna. -Plataforma Sofia Plus

		Formación en el ID 3388542 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388544 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación Complementaria en el ID 3440331 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular y procedimiento de ejecución de la FPI.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registré, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional: Planeación de formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388543 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388542 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388544 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación Complementaria en el ID 3440331 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	-Plataforma Zajuna -Plataforma Sofia Plus

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se ejecutó la obligación en los ID´s: Planeación de formación en el ID 3236508 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Material de apoyo Formación en el ID 3236509 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3134601 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388543 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388542 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación en el ID 3388544 VIRTUAL Tecnólogo en gestión agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje Formación Complementaria en el ID 3440331 VIRTUAL Tecnólogo en gestión	-Diagramador. -Plataforma Zajuna. -Plataforma sofia plus.

		agroempresarial. Plan de trabajo Guía de aprendizaje	
12	Apoyar procesos de fortalecimiento para los programas del área temática o especialidad técnica del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa para facilitar la ejecución de las obligaciones contractuales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar seguimiento y acompañamiento en las Instituciones educativas atendidas en el marco del desarrollo de la formación y del programa, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por la Dirección de formación o el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	18. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación, auditorías o procesos de seguimiento y aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Realizar, cuando sea requerido por	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.		
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, asistencia técnica para la estructuración de procesos de contratación de bienes o servicios necesarios para el funcionamiento del programa y que permitan el desarrollo de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con la especialidad técnica, se requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Asistir y participar en las reuniones de ejecución y seguimiento de los diferentes programas y estrategias del Centro convocadas por la Subdirección, Coordinación Académica y/o Misional y generar las evidencias correspondientes a su participación	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 67282002 de la planilla, mi planilla del mes de febrero del 2026. Cordialmente,



MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ

Contratista

C.C. No. 1097400372

Firma

YENNY GRANADA TORO

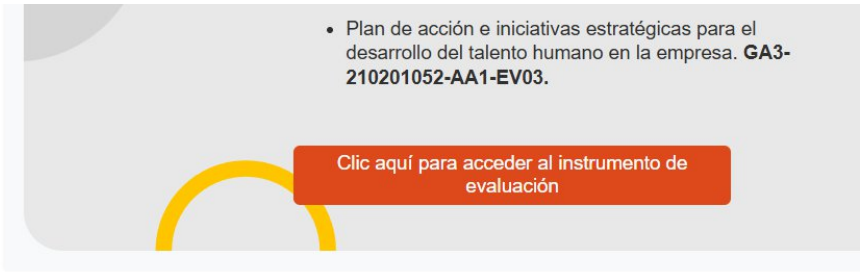
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9166356 del año 2026

Coordinadora Académica

DIAGRAMADOR MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ – MARZO 2026

02/03/26	03/03/26	04/03/26	05/03/26	06/03/26
00:00 - 05:00: Disponible	00:00 - 05:00: Disponible	00:00 - 05:00: Disponible	00:00 - 05:00: Disponible	00:00 - 05:00: Disponible
05:00 - 06:59: (3440331)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	05:00 - 06:59: (3440331)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	05:00 - 06:59: (3440331)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	05:00 - 06:59: (3440331)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	05:00 - 06:59: (3440331)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
06:59 - 07:00: Disponible	06:59 - 08:00: Disponible	06:59 - 08:00: Disponible	06:59 - 08:00: Disponible	06:59 - 08:00: Disponible
07:00 - 13:00:	08:00 - 17:00:	08:00 - 17:00:	08:00 - 17:00:	08:00 - 17:00:
09/03/26	**10/03/26**	**11/03/26**	**12/03/26**	**13/03/26**
00:00 - 05:00: Disponible	00:00 - 05:00: Disponible	00:00 - 05:00: Disponible	00:00 - 05:00: Disponible	00:00 - 05:00: Disponible
05:00 - 06:59: (3440331)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	05:00 - 06:59: (3440331)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	05:00 - 06:59: (3440331)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	05:00 - 06:59: (3440331)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	05:00 - 06:59: (3440331)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
06:59 - 07:00: Disponible	06:59 - 08:00: Disponible	06:59 - 08:00: Disponible	06:59 - 08:00: Disponible	06:59 - 08:00: Disponible
07:00 - 13:00:	08:00 - 17:00:	08:00 - 17:00:	08:00 - 17:00:	08:00 - 17:00:
16/03/26	**17/03/26**	**18/03/26**	**19/03/26**	**20/03/26**
00:00 - 05:00: Disponible	00:00 - 05:00: Disponible	00:00 - 05:00: Disponible	00:00 - 05:00: Disponible	00:00 - 05:00: Disponible
05:00 - 06:59: (3440331)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	05:00 - 06:59: (3440331)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	05:00 - 06:59: (3440331)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	05:00 - 06:59: (3440331)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	05:00 - 06:59: (3440331)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
06:59 - 07:00: Disponible	06:59 - 08:00: Disponible	06:59 - 08:00: Disponible	06:59 - 08:00: Disponible	06:59 - 08:00: Disponible
07:00 - 13:00:	08:00 - 17:00:	08:00 - 17:00:	08:00 - 17:00:	08:00 - 17:00:
23/03/26	**24/03/26**	**25/03/26**	**26/03/26**	**27/03/26**
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible
	08:00 - 17:00: (3134601)PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	08:00 - 17:00: (3388544)SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGÚN NORMATIVA Y	08:00 - 17:00: (3134601)EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA.	14:00 - 22:00: (3258847)APLICAR EN LA RESOLUCION DE LOS PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO
			17:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible
30/03/26	**31/03/26**	**01/04/26**	**02/04/26**	**03/04/26**
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible			
	08:00 - 17:00: (3134601)PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.			

FICHA 3236508 Y 3236509



Ver todos los envíos Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	48
Borradores	0
Enviados	8
Pendientes por calificar	0



Ver todos los envíos Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	53
Borradores	0
Enviados	8
Pendientes por calificar	0

FICHA 3134601

- Plan de mercadeo. **GA7-260101002-AA1-EV01.**

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos | Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	42
Borradores	0
Enviados	8
Pendientes por calificar	0



INVITACIÓN A SESIÓN SINCRÓNICA

de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - miércoles, 11 de marzo de 2026, 07:00

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, los invito al encuentro sincrónico, del día jueves 12 de marzo del 2026 a las 6:00 pm, donde se socializará el resultado de aprendizaje **Evidencia GA8-210601023-AA1-EV01. Construcción de la guía de control y seguimiento a los planes de acción.**

Link: LINK DE INGRESO

Los espero!!!

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora

FICHA 3388544



INVITACIÓN A SESIÓN SINCRÓNICA
de MAIRA ALEJANDRA CHAUTA ORTIZ - lunes, 2 de marzo de 2026, 07:00

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, los invito al encuentro sincrónico, del día miércoles 04 de marzo a las 6:00 pm, donde se socializará el resultado de aprendizaje **Evidencia GA1-210601013-AA1-EV01. Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas.**

Link: LINK DE INGRESO

Los espero!!!

Maira Alejandra Chauta Ortiz
Instructora

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices, a continuación relaciono los insumos para resolver la evidencia **Evidencia GA1-210601013-AA1-EV01. Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas.**

-Grabación: **Grabación**

-Material de apoyo SENA: **Material de formación**

-Videos de apoyo: **Video Tutorial**

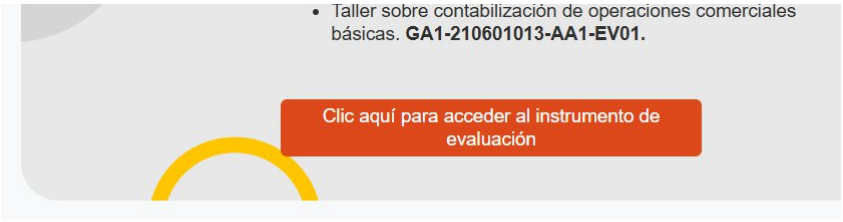
Video Tutorial 2

-Puc para códigos, solo para que se familiaricen, no es necesario que le pongan códigos a la actividad: **PUC**

Adjunto Guía de aprendizaje con la evidencia a desarrollar resaltada en color AMARILLO para que lo puedan identificar más fácil, y adjunto documento de apoyo, donde encontraran explicación de los tipos documentos contables.

Fecha de entrega máxima: 20 de marzo del 2026

Estaré atenta a cualquier duda que tengan acerca del desarrollo de la evidencia



Ver todos los envíos Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	47
Borradores	0
Enviados	6
Pendientes por calificar	0

FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3440331

Debate	Comenzado por	Último mensaje
Invitación_Sesión_en_Línea_Evidencia_AA4_Glosa_en_factura_e_informe_de_cartera_16/03 Cronometrada	MAIRA ALEJAND... 12 mar 2026	MAIRA ALEJAND... 12 mar 2026
APERTURA EVIDENCIAS AA4 Cronometrada	MAIRA ALEJAND... 12 mar 2026	MAIRA ALEJAND... 12 mar 2026
FINALIZACIÓN SEMANA 3 Cronometrada	MAIRA ALEJAND... 12 mar 2026	MAIRA ALEJAND... 12 mar 2026
Invitación_Sesión_en_Línea_Evidencia_AA3_Casos_de_facturación_aplicada_10/03 Cronometrada	MAIRA ALEJAND... 7 mar 2026	MAIRA ALEJAND... 7 mar 2026
APERTURA EVIDENCIA AA3 Cronometrada	MAIRA ALEJAND... 7 mar 2026	MAIRA ALEJAND... 7 mar 2026
FINALIZACIÓN DE LA SEMANA 2 Cronometrada	MAIRA ALEJAND... 7 mar 2026	MAIRA ALEJAND... 7 mar 2026
Invitación_Sesión_en_Línea_Evidencia_AA2_cobro_de_atención_medica_e_historia_clínica_03/03 Cronometrada	MAIRA ALEJAND... 1 mar 2026	MAIRA ALEJAND... 1 mar 2026

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
Evidencias tardías	JOSE LUIS RODRI... 11 mar 2026	MAIRA ALEJAND... 11 mar 2026	1	
presentacion	DAVID ALEXAND... 10 mar 2026	MAIRA ALEJAND... 11 mar 2026	1	
ayuda	RUBIEL ANTONI... 9 mar 2026	MAIRA ALEJAND... 9 mar 2026	1	
Presentación	RUBIEL ANTONI... 8 mar 2026	MAIRA ALEJAND... 9 mar 2026	1	
ayuda	RUBIEL ANTONI... 9 mar 2026	RUBIEL ANTONI... 9 mar 2026	0	
Presentación	ALBERT JOSE M... 4 mar 2026	MAIRA ALEJAND... 5 mar 2026	1	
presentacion	ORNELA PAOLA ... 1 mar 2026	MAIRA ALEJAND... 3 mar 2026	1	
PRESENTACION	LIBARDO CALDE... 1 mar 2026	MAIRA ALEJAND... 3 mar 2026	1	
Presentación	FABIAN ANDRES ... 1 mar 2026	MAIRA ALEJAND... 3 mar 2026	1	
Saludo	WENDY PAOLA P... 28 feb 2026	MAIRA ALEJAND... 3 mar 2026	1	

Sesiones en línea

- Sesión_en_Línea_Evidencia_AA1_proceso_de_facturación_segun_normativa_vigente_Archivo MP4
- Resumen_Sesión en Línea_Evidencia_AA1_proceso_de_facturación_segun_normativa_vigente_Archivo_PDF
- Resumen_Sesión en Línea_Evidencia_AA2_cobro_de_atención_medica_e_historia_clínica_03/03 MP4
- Resumen_de_Sesión_en_Línea_Evidencia_AA2_cobro_de_atención_medica_e_historia_clínica_03/03
- Sesión_en_Línea_Evidencia_AA3_caso_de_estudio_facturación_aplicada_10-03_Archivo MP4
- Resumen_de_la_sesión_en_Línea_Evidencia_AA3_caso_de_estudio_facturación_aplicada_10-03