



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
012
<b>FECHA DEL INFORME</b>
28-02-2026

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-STP-CPS-0403-2025
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
2025800701700046E

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	BRIGITTE LORENA GUAVITA BECERRA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1010195696
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses
VALOR	\$ 69.762.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-03-03
FECHA DE TERMINACIÓN	17/07/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-02-03 - 2026-07-17
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 4.228.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-02-01 - 2026-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO A LA SUPERVISION EN EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS SUSCRITOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ASOCIADAS A LA OPERACION DE LOS ESPACIOS RECREO DEPORTIVOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas,

documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p><b>Obligación 1:</b> Realizar las actividades técnicas y administrativas de apoyo a la supervisión ejecutando el seguimiento de los contratos de prestación de servicios suscritos para el salvamento acuático y la administración de canchas bajo la competencia de la Subdirección Técnica Parques.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En SECOP II se verificaron el plan de pagos y los documentos de ejecución contractual del equipo administrativo y operativo de canchas (incluidos los auxiliares de canchas). Asimismo, se llevaron a cabo las actividades técnicas y administrativas de apoyo a la supervisión, realizando el seguimiento de los contratos de prestación de servicios.</li> </ul>
<p><b>Obligación 2:</b> Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los contratos de prestación de servicios del equipo de salvavidas, auxiliares de canchas y apoyo administrativo para reportar novedades en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó a la supervisión en el seguimiento de los contratos de prestación de servicios, brindando acompañamiento permanente a los contratistas auxiliares de canchas. Por medio del grupo de WhatsApp se proporcionó la información correspondiente sobre la ejecución y las solicitudes del contrato.</li> </ul>
<p><b>Obligación 3:</b> Realizar las actividades administrativas para la revisión de los informes de actividades, pagos de parafiscales y demás requeridos y presentados por los contratistas (salvavidas, auxiliares de canchas y apoyo administrativo) que estén bajo la competencia del área Administración de Escenarios de la Subdirección Técnica Parques.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se revisaron en el portal del contratista los informes de actividades correspondientes al mes de febrero, presentados por los contratistas bajo la supervisión del funcionario Jairo Palacios.</li> </ul>
<p><b>Obligación 4:</b> Realizar el seguimiento oportuno a los requerimientos solicitudes de los salvavidas, auxiliares de canchas y personal administrativo, en caso de detectar novedades o inconsistencias en la prestación del servicio, con el propósito de garantizar el cumplimiento íntegro de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó el seguimiento oportuno a los requerimientos y solicitudes de los auxiliares de canchas sobre las novedades presentadas en la ejecución del contrato y la prestación del servicio, con el propósito de garantizar el cumplimiento íntegro de las obligaciones contractuales.</li> </ul>

<p><b>Obligación 5:</b> Elaborar y presentar informes, aclaraciones y explicaciones requeridas por el supervisor de contrato o el ordenador del gasto, en el marco de las actividades relacionadas con los salvavidas, auxiliares de canchas y apoyo administrativo donde se preste el servicio.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboraron y presentaron los informes requeridos por el supervisor del contrato, referentes a la ejecución de los contratos de los auxiliares de canchas. En dichos informes se registraron las novedades presentadas durante el desarrollo de las actividades, con el fin de garantizar el control, la transparencia y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</li> </ul> <p>Radicado: 20266100062383</p> <p>Fecha y hora: 17/02/2026 – 16:28</p> <p>Asunto: Cambio en BOGDATA de tercero contrato 3388-2025</p> <p>Radicado: 20266100063283</p> <p>Fecha y hora: 18/02/2026 – 11:51</p> <p>Asunto: Cambio en BOGDATA de tercero contrato 2938-2025</p> <p>Radicado: 20266100088003</p> <p>Fecha y hora: 27/02/2026 – 12:07</p> <p>Asunto: Suspensión del Contrato de Prestación de Servicios IDR-STD-CPS-3692-2025</p> <p>Radicado: 20266100088453</p> <p>Fecha y hora: 27/02/2026 – 14:21</p> <p>Asunto: Suspensión del Contrato de Prestación de Servicios IDR-STD-CPS-0903-2026</p> <p>Radicado: 20266100036551</p> <p>Fecha y hora: 06/02/2026 – 12:14</p> <p>Asunto: Requerimiento CPS IDR-STD-CPS-2860-2025, Expediente Virtual 2025800701602607E</p> <p>Radicado: 20266100035121</p> <p>Fecha y hora: 05/02/2026 – 16:41</p> <p>Asunto: Requerimiento CPS IDR-STD-CPS-1693-2025, Expediente Virtual 2025800701602363E</p>
--	--

<p><b>Obligación 6:</b> Adelantar las actividades de orden administrativo que le sean asignados por la supervisión, asociadas con operatividad de los salvavidas, auxiliares de canchas y apoyo administrativo donde se preste el servicio, elaborando la documentación que sea requerida para surtir dichos trámites.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:</p> <p>- Se enviaron solicitudes a la contratista encargada, Lorena Hernández, del área SAF, relacionadas con las novedades ante la ARL de los contratistas del Programa de Auxiliares de Canchas del Área de Administración de Escenarios.</p> <p>Fecha: 02/02/2026 – 16:34</p> <p>Asunto: Solicitud de reclasificación de riesgo ARL – Contrato IDR-STD-CPS-0764-2026</p> <p>Fecha: 11/02/2026 – 15:58</p> <p>Asunto: Solicitud de reclasificación de riesgo ARL – Auxiliares de Canchas</p> <p>Contratos relacionados:</p> <p>IDRD-STD-CPS-0764-2026</p> <p>IDRD-STD-CPS-0704-2026</p> <p>IDRD-STD-CPS-0825-2026</p> <p>IDRD-STD-CPS-0526-2026</p> <p>IDRD-STD-CPS-0332-2026</p> <p>IDRD-STD-CPS-0674-2026</p> <p>IDRD-STD-CPS-0180-2026</p> <p>IDRD-STD-CPS-0482-2026</p> <p>IDRD-STD-CPS-2938-2025</p> <p>IDRD-STD-CPS-0052-2026</p> <p>IDRD-STD-CPS-0848-2026</p> <p>Fecha: 18/02/2026 – 12:26</p> <p>Asunto: Solicitud de afiliación ARL – Contratista IDR-STD-CPS-3388-2025</p>
--	--

**Obligación 7:** Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se elaboraron y se proyectaron los siguientes radicados:

Radicado: 20266100047751

Fecha y hora: 14/02/2026 – 09:37

Asunto: Soportes para el permiso o contrato – Alcance al permiso No. 20256200416111 del 23/12/2025 por el cual solicita el préstamo de uso temporal

Destinatario: Maria Natalia Albino Vargas

Radicado: 20266100046791

Fecha y hora: 13/02/2026 – 15:06

Asunto: Soportes para el permiso o contrato – Alcance N° 1 al permiso de uso con radicado IDR No. 20256200418701 del 26/12/2025

Destinatario: Club de Futbol Padre Alirio López Aguilera

Radicado: 20266100043841

Fecha y hora: 11/02/2026 – 19:43

Asunto: Soportes para el permiso o contrato – Permiso de uso temporal solicitado mediante radicado No. 20252100412072 del 18/09/2025

Destinatario: Expreso F C Clara Ines Orozco Estupiña

Radicado: 20266100038691

Fecha y hora: 09/02/2026 – 10:05

Asunto: Soportes para el permiso o contrato – Alcance al permiso No. 20256200397941 del 10/12/2025 por el cual solicita el préstamo de uso temporal

Destinatario: Club Deportivo Cardenales Gold

Radicado: 20266100055461

Fecha y hora: 19/02/2026 – 12:27

Asunto: Comunicaciones oficiales – Respuesta al radicado No. 20262100010252, solicitud manejo de espacios cancha sintética Cod. 08-065

Destinatario: Club Deportivo Olympus CDO Victor Alfonso Romero

<p><b>Obligación 8:</b> Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboraron y proyectaron memorandos correspondientes a los informes de actividades de los contratistas auxiliares de canchas, con el fin de que dichos documentos reposaran en los respectivos expedientes virtuales de cada contrato. Estos memorandos dejaron constancia de las novedades y avances reportados, garantizando la adecuada organización y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</li> </ul>
<p><b>Obligación 9:</b> Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboré el informe de actividades del mes de Febrero de 2026 en el portal contratista.</li> <li>- Cargué los soportes de la ejecución del contrato del mes de enero de 2026 en Secop II, ítem 7, Ejecución del Contrato, Plan de Pagos y Documentos de ejecución del contrato.</li> </ul>

<p><b>Obligación 10:</b> Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3, 4, 6, 9, 17 y 27 de febrero de 2026: Se llevó a cabo la inducción dirigida a los Auxiliares de Canchas vinculados mediante contratos nuevos. Durante la jornada se socializaron aspectos fundamentales relacionados con la ejecución del contrato, el tiempo de ejecución, la operatividad de las funciones asignadas y la presentación de informes. La inducción tuvo como propósito garantizar que los contratistas comprendieran de manera integral las condiciones y responsabilidades establecidas en sus contratos, promoviendo así una adecuada ejecución de las actividades, el cumplimiento de los tiempos pactados y la correcta entrega de informes. Además, permitió unificar criterios sobre la operatividad del programa y asegurar transparencia en los aspectos administrativos y operativos.</li> <li>- 10/02/2026 Reunión: Inducción a la contratista Angela Montaña. En las oficinas del IDR, se realizó la inducción con el equipo administrativo de canchas sintéticas de proximidad, para coordinar el apoyo administrativo. Se informó sobre los permisos con aprovechamiento económico, la documentación requerida y los procesos de gestión y liquidación de los escenarios utilizados por clubes y escuelas.</li> <li>- 20/02/2026 Reunión mensual con el equipo de auxiliares de cancha, en la que se abordaron temas operativos, se socializaron los procedimientos y se realizó la inducción correspondiente, con el objetivo de optimizar la ejecución de las actividades diarias.</li> <li>- 24/02/2026 Reunión, Sensibilización de procesos archivísticos en los préstamos de uso parques.</li> </ul>
<p><b>Obligación 11:</b> Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 09/02/2026 Se remitió al contratista de la STP Miller Fredy Bonilla Vásquez, información sobre el Personal en parques y escenarios - Listado de contratistas Programa de Canchas Sintéticas.</li> </ul>

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

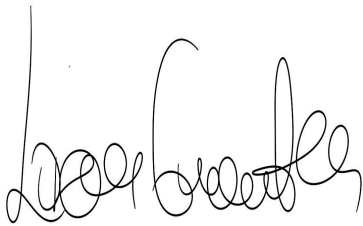
DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SALUD TOTAL	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200,00

PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 9.200,00
	TOTAL	\$ 508.300,00

[Ver Planilla de Pago](#)

#### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



**Firma Contratista**

**Nombre Completo:** BRIGITTE LORENA GUAVITA BECERRA

**No. Identificación:** 1010195696

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** JAIRO ANTONIO PALACIOS PENA

**No. Identificación:** 79603473

**Cargo:** PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-02

Señores

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**  
**Atn. Area Financiera**

**Referencia:** Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 0403 de 2025, suscrito entre el IDR D y BRIGITTE LORENA GUAVITA BECERRA identificado con C.C 1010195696, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

**A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato.** SI  NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).  
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

**B. Soy Pensionado (a)** SI  NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

**C. Soy declarante de renta** SI  NO

**D. Soy responsable de Iva** SI  NO

**E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:**

**Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A**

**1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional)** SI  NO

**2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:**

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI  NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI  NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente  (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

**Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio**

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI**  **NO**   
**Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.**
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI**  **NO**   
**Anexar copia del pago.**
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI**  **NO**   
**Anexar copia de la consignación.**
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI**  **NO**
7. Número de dependientes, conforme establecido en el inciso 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario ( 72 UVT ) hasta un máximo de cuatro (4) dependientes.
- Hijos menores de 18 años **SI**  **NO**   
**Requiere registro civil.**
  - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI**  **NO**   
**Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.**
  - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 

Nombre: BRIGITTE LORENA GUAVITA BECERRA

Cédula: 1010195696

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

**Información básica de la planilla**

<b>Empresa:</b>	BRIGITTE LORENA GUAVITA BECERRA	<b>NIT:</b>	1010195696
<b>Tipo Planilla:</b>	I	<b>Periodo liquidación Pensiones:</b>	enero 2026
<b>Sucursal o Dependencia:</b>	PRINCIPAL	<b>Periodo liquidación Salud:</b>	enero 2026
<b>Número de Radicación:</b>	664865	<b>Total a pagar:</b>	\$518,900
<b>Fecha de vencimiento:</b>	23/02/2026	<b>Total de empleados:</b>	1
<b>Fecha de Pago:</b>	02/01/2026	<b>Número de Administradoras:</b>	4

**Detalles del pago**

<b>Razón social recaudo:</b>	Compensar OI	<b>Nit recaudo:</b>	9998600669427
<b>Descripción:</b>	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	<b>Medio de Pago:</b>	Pago Electronico por PSE
<b>Banco:</b>	BANCOLOMBIA	<b>Número Autorización:</b>	2051662180
<b>Estado de la transacción:</b>	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$9,200
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$280,200
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		\$0	\$10,600
EPS002	800130907	Salud Total EPS	1		\$0	\$218,900
						\$518,900

**\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

**Documento de evidencias**  
**Febrero de 2026**  
**Obligación No. 1**  
**Anexo 1**

IDRD-STP-CPS-0403-2025

**Obligación 1:** Realizar las actividades técnicas y administrativas de apoyo a la supervisión ejecutando el seguimiento de los contratos de prestación de servicios suscritos para el salvamento acuático y la administración de canchas bajo la competencia de la Subdirección Técnica Parques.

Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- En SECOP II se verificaron el plan de pagos y los documentos de ejecución contractual del equipo administrativo y operativo de canchas (incluidos los auxiliares de canchas). Asimismo, se llevaron a cabo las actividades técnicas y administrativas de apoyo a la supervisión, realizando el seguimiento de los contratos de prestación de servicios.

No. CONTRATO	EXPEDIENTE	FECHA INICIO ACTA	FECHA TERMINACIÓN INICIAL	INFORME SECOP
IDRD-STP-CPS-3177-2025	2025800701602724E	09/06/2025	08/03/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0764-2026	2026800701600542E	02/02/2026	01/10/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0207-2026	2026800701700288E	19/01/2026	03/07/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0704-2026	2026800701600528E	04/02/2026	03/10/2026	NO APLICA
IDRD-STP-CPS-3588-2025	2025800701603645E	28/08/2025	27/03/2025	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0403-2025	2025800701700046E	03/03/2025	02/02/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3724-2025	2025800701603798E	07/10/2025	06/07/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3703-2025	2025800701603779E	23/09/2025	22/06/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0037-2026	2026800701700231E	21/01/2026	05/07/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-2811-2025	2025800701602591E	14/05/2025	28/03/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0825-2026	2026800701600552E	06/02/2026	05/09/2026	NO APLICA
IDRD-STP-CPS-3467-2025	2025800701603528E	23/07/2025	22/04/2026	NO ENTREGADO
IDRD-STP-CPS-3629-2025	2025800701603660E	01/10/2025	21/04/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-2596-2025	2025800701603053E	27/05/2025	11/04/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-1786-2025	2025800701601749E	15/04/2025	14/03/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-2608-2025	2025800701602196E	30/04/2025	29/01/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3942-2025	2026800701600081E	02/01/2026	01/08/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3382-2025	2025800701603459E	21/07/2025	20/06/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0185-2026	2026800701700279E	14/01/2026	28/06/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3750-2025	2025800701603825E	16/10/2025	15/05/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3171-2025	2025800701602719E	01/09/1902	04/03/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0655-2025	2025800701600736E	17/03/2025	01/08/2026	CARGADO

IDRD-STP-CPS-3794-2025	2025800701603861E	04/11/2025	18/02/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0289-2026	2026800701700309E	28/01/2026	27/06/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3521-2025	2025800701603576E	11/08/2025	10/05/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3717-2025	2025800701603792E	04/11/2025	03/06/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0660-2026	2026800701600516E	12/02/2026	26/07/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0344-2026	2026800701700320E	19/01/2026	18/07/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0526-2026	2026800701600496E	02/02/2026	17/07/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-2774-2025	2025800701602582E	09/05/2025	08/04/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3388-2025	2025800701603463E	17/02/2026	08/06/2026	NO APLICA
IDRD-STP-CPS-3472-2025	2025800701603533E	01/08/2025	30/04/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0332-2026	2026800701700317E	29/01/2026	28/06/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-1692-2025	2025800701602176E	24/04/2025	23/07/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-1144-2025	2025800701601134E	01/04/2025	15/08/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3499-2025	2025800701603557E	20/08/2025	19/05/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0380-2025	2025800701602174E	30/04/2025	29/01/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0674-2026	2026800701600519E	29/01/2026	28/06/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3872-2025	2026800701600013E	12/12/2025	11/07/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3271-2025	2025800701603098E	27/06/2025	26/02/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-2087-2025	2025800701601770E	23/04/2025	22/03/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-1024-2025	2025800701601666E	07/04/2025	06/03/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0620-2025	2025800701700152E	11/03/2025	10/02/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-1693-2025	2025800701602363E	12/05/2025	11/04/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-1693-2025	2025800701602363E	12/05/2025	11/04/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3644-2025	2025800701603672E	11/09/2025	10/04/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-2630-2025	2025800701602533E	03/06/2025	02/04/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0180-2026	2026800701700276E	22/01/2026	06/07/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-1851-2025	2025800701601755E	14/04/2025	13/03/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0482-2026	2026800701600481E	27/01/2026	26/06/2026	MODIFICAR
IDRD-STP-CPS-2729-2025	2025800701602567E	09/06/2025	08/03/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3122-2025	2025800701602989E	30/05/2025	28/02/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-2537-2025	2025800701602192E	30/04/2025	28/02/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-2020-2025	2025800701601765E	22/04/2025	21/03/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3738-2025	2025800701603818E	14/10/2025	13/05/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3179-2025	2025800701602726E	06/06/2025	05/03/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-2860-2025	2025800701602607E	14/05/2025	13/04/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-2938-2025	2025800701602978E	01/01/2026	02/04/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0052-2026	2026800701700236E	16/01/2026	30/06/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3764-2025	2025800701603836E	16/10/2025	15/05/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-0848-2026	2026800701600555E	06/02/2026	05/07/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3606-2025	2025800701603655E	16/10/2025	15/03/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3112-2025	2025800701602986E	03/06/2025	02/03/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3702-2025	2025800701603778E	09/10/2025	08/04/2026	CARGADO
IDRD-STP-CPS-3714-2025	2025800701603789E	24/09/2025	23/04/2026	CARGADO

**Documento de evidencias**  
**Febrero de 2026**  
**Obligación No. 2**  
**Anexo 2**

IDRD-STP-CPS-0403-2025

**Obligación 2:** Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los contratos de prestación de servicios del equipo de salvavidas, auxiliares de canchas y apoyo administrativo para reportar novedades en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se apoyó a la supervisión en el seguimiento de los contratos de prestación de servicios, brindando acompañamiento permanente a los contratistas auxiliares de canchas. Por medio del grupo de WhatsApp se proporcionó la información correspondiente sobre la ejecución y las solicitudes del contrato.

The image displays three screenshots of a WhatsApp group chat titled "Participación Ciudadana".

**First Screenshot (18/2/2026):** A message from "Compañeros(as):" requests that those who haven't submitted the January report for SECOPII, Numeral 7 - Documents of contract execution, do so as soon as possible. It also asks for payment of SECOPII, Numeral 7 - Payment plan for January and requests support for these activities.

**Second Screenshot (20/2/2026):** A message from "Compañeros(as):" states that the request is to submit reports for SECOPII, noting that payment requires the reports to be properly loaded and approved on the platform. It mentions that as of the date, some people still need to submit their reports for January in SECOPII, Numeral 7 - Payment plan, and documents of contract execution.

**Third Screenshot (11/2/2026):** A message from "Buenas tardes, compañeros(as):" informs of a meeting on **Friday, February 20, at 09:00 a.m.** with the supervisor in the VIP room of IDRD. It lists a monthly activity schedule for 2026: February: 23, March: 24, April: 24, May: 25, June: 24, July: 24, August: 24, September: 24, October: 23, November: 23, and December: pending confirmation. It also reminds members to submit reports with supporting documents and to keep their SECOPII information updated.

**Documento de evidencias**  
**Febrero de 2026**  
**Obligación No. 3**  
**Anexo 3**

IDRD-STP-CPS-0403-2025

**Obligación 3:** Realizar las actividades administrativas para la revisión de los informes de actividades, pagos de parafiscales y demás requeridos y presentados por los contratistas (salvavidas, auxiliares de canchas y apoyo administrativo) que estén bajo la competencia del área Administración de Escenarios de la Subdirección Técnica Parques.

Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se revisaron en el portal del contratista los informes de actividades correspondientes al mes de enero, presentados por los contratistas bajo la supervisión del funcionario Jairo Palacios.

No. CONTRATO	EXPEDIENTE	FECHA INICIO ACTA	FECHA TERMINACIÓN INICIAL	ESTADO PORTAL CONTRATISTA
IDRD-STP-CPS-3177-2025	2025800701602724E	09/06/2025	08/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0764-2026	2026800701600542E	02/02/2026	01/10/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0207-2026	2026800701700288E	19/01/2026	03/07/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0704-2026	2026800701600528E	04/02/2026	03/10/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3588-2025	2025800701603645E	28/08/2025	27/03/2025	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3703-2025	2025800701603779E	23/09/2025	22/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-2811-2025	2025800701602591E	14/05/2025	28/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0825-2026	2026800701600552E	06/02/2026	05/09/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3467-2025	2025800701603528E	23/07/2025	22/04/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3629-2025	2025800701603660E	01/10/2025	21/04/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-2596-2025	2025800701603053E	27/05/2025	11/04/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-1786-2025	2025800701601749E	15/04/2025	14/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3382-2025	2025800701603459E	21/07/2025	20/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0185-2026	2026800701700279E	14/01/2026	28/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3750-2025	2025800701603825E	16/10/2025	15/05/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3171-2025	2025800701602719E	01/09/1902	04/03/2026	APROBADO

IDRD-STP-CPS-0655-2025	2025800701600736E	17/03/2025	01/08/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0289-2026	2026800701700309E	28/01/2026	27/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3521-2025	2025800701603576E	11/08/2025	10/05/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3717-2025	2025800701603792E	04/11/2025	03/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0344-2026	2026800701700320E	19/01/2026	18/07/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3388-2025	2025800701603463E	17/02/2026	08/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-1692-2025	2025800701602176E	24/04/2025	23/07/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-1144-2025	2025800701601134E	01/04/2025	15/08/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3872-2025	2026800701600013E	12/12/2025	11/07/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-1024-2025	2025800701601666E	07/04/2025	06/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0620-2025	2025800701700152E	11/03/2025	10/02/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-1693-2025	2025800701602363E	12/05/2025	11/04/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3644-2025	2025800701603672E	11/09/2025	10/04/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-2630-2025	2025800701602533E	03/06/2025	02/04/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-1851-2025	2025800701601755E	14/04/2025	13/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0482-2026	2026800701600481E	27/01/2026	26/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-2729-2025	2025800701602567E	09/06/2025	08/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3122-2025	2025800701602989E	30/05/2025	28/02/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-2537-2025	2025800701602192E	30/04/2025	28/02/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-2020-2025	2025800701601765E	22/04/2025	21/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3738-2025	2025800701603818E	14/10/2025	13/05/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3179-2025	2025800701602726E	06/06/2025	05/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0052-2026	2026800701700236E	16/01/2026	30/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3764-2025	2025800701603836E	16/10/2025	15/05/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3112-2025	2025800701602986E	03/06/2025	02/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3702-2025	2025800701603778E	09/10/2025	08/04/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3714-2025	2025800701603789E	24/09/2025	23/04/2026	APROBADO

**Documento de evidencias**  
**Febrero de 2026**  
**Obligación No. 3**  
**Anexo 3**

IDRD-STP-CPS-0403-2025

**Obligación 3:** Realizar las actividades administrativas para la revisión de los informes de actividades, pagos de parafiscales y demás requeridos y presentados por los contratistas (salvavidas, auxiliares de canchas y apoyo administrativo) que estén bajo la competencia del área Administración de Escenarios de la Subdirección Técnica Parques.

Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se revisaron en el portal del contratista los informes de actividades correspondientes al mes de febrero, presentados por los contratistas bajo la supervisión del funcionario Jairo Palacios.

No. CONTRATO	EXPEDIENTE	FECHA INICIO ACTA	FECHA TERMINACIÓN INICIAL	ESTADO PORTAL CONTRATISTA
IDRD-STP-CPS-3177-2025	2025800701602724E	09/06/2025	08/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0764-2026	2026800701600542E	02/02/2026	01/10/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0207-2026	2026800701700288E	19/01/2026	03/07/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0704-2026	2026800701600528E	04/02/2026	03/10/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3588-2025	2025800701603645E	28/08/2025	27/03/2025	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3703-2025	2025800701603779E	23/09/2025	22/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-2811-2025	2025800701602591E	14/05/2025	28/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0825-2026	2026800701600552E	06/02/2026	05/09/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3467-2025	2025800701603528E	23/07/2025	22/04/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3629-2025	2025800701603660E	01/10/2025	21/04/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-2596-2025	2025800701603053E	27/05/2025	11/04/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-1786-2025	2025800701601749E	15/04/2025	14/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3382-2025	2025800701603459E	21/07/2025	20/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0185-2026	2026800701700279E	14/01/2026	28/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3750-2025	2025800701603825E	16/10/2025	15/05/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3171-2025	2025800701602719E	01/09/1902	04/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0655-2025	2025800701600736E	17/03/2025	01/08/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0289-2026	2026800701700309E	28/01/2026	27/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3521-2025	2025800701603576E	11/08/2025	10/05/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3717-2025	2025800701603792E	04/11/2025	03/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0344-2026	2026800701700320E	19/01/2026	18/07/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3388-2025	2025800701603463E	17/02/2026	08/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-1692-2025	2025800701602176E	24/04/2025	23/07/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-1144-2025	2025800701601134E	01/04/2025	15/08/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3872-2025	2026800701600013E	12/12/2025	11/07/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-1024-2025	2025800701601666E	07/04/2025	06/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0620-2025	2025800701700152E	11/03/2025	10/02/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-1693-2025	2025800701602363E	12/05/2025	11/04/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3644-2025	2025800701603672E	11/09/2025	10/04/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-2630-2025	2025800701602533E	03/06/2025	02/04/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-1851-2025	2025800701601755E	14/04/2025	13/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0482-2026	2026800701600481E	27/01/2026	26/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-2729-2025	2025800701602567E	09/06/2025	08/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3122-2025	2025800701602989E	30/05/2025	28/02/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-2537-2025	2025800701602192E	30/04/2025	28/02/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-2020-2025	2025800701601765E	22/04/2025	21/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3738-2025	2025800701603818E	14/10/2025	13/05/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3179-2025	2025800701602726E	06/06/2025	05/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-0052-2026	2026800701700236E	16/01/2026	30/06/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3764-2025	2025800701603836E	16/10/2025	15/05/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3112-2025	2025800701602986E	03/06/2025	02/03/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3702-2025	2025800701603778E	09/10/2025	08/04/2026	APROBADO
IDRD-STP-CPS-3714-2025	2025800701603789E	24/09/2025	23/04/2026	APROBADO

**Documento de evidencias**  
**Febrero de 2026**  
**Obligación No. 5**  
**Anexo 5**

IDRD-STP-CPS-0403-2025

**Obligación 5:** Elaborar y presentar informes, aclaraciones y explicaciones requeridas por el supervisor de contrato o el ordenador del gasto, en el marco de las actividades relacionadas con los salvavidas, auxiliares de canchas y apoyo administrativo donde se preste el servicio.

Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se elaboraron y presentaron los informes requeridos por el supervisor del contrato, referentes a la ejecución de los contratos de los auxiliares de canchas. En dichos informes se registraron las novedades presentadas durante el desarrollo de las actividades, con el fin de garantizar el control, la transparencia y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Radicado: 20266100062383

Fecha y hora: 17/02/2026 – 16:28

Asunto: Cambio en BOGDATA de tercero contrato 3388-2025

Radicado: 20266100063283

Fecha y hora: 18/02/2026 – 11:51

Asunto: Cambio en BOGDATA de tercero contrato 2938-2025

Radicado: 20266100088003

Fecha y hora: 27/02/2026 – 12:07

Asunto: Suspensión del Contrato de Prestación de Servicios IDR- STP- CPS-3692-2025

Radicado: 20266100088453

Fecha y hora: 27/02/2026 – 14:21

Asunto: Suspensión del Contrato de Prestación de Servicios IDR- STP- CPS-0903-2026

Radicado: 20266100036551

Fecha y hora: 06/02/2026 – 12:14

Asunto: Requerimiento CPS IDR- STP- CPS-2860-2025, Expediente Virtual  
2025800701602607E

Radicado: 20266100035121

Fecha y hora: 05/02/2026 – 16:41

Asunto: Requerimiento CPS IDR- STP- CPS-1693-2025, Expediente Virtual  
2025800701602363E

Al contestar cite este número Radicado IDRD No. 202610036551

Bogotá D.C. 10-02-2026

Señor SANTIAGO RESTREPO BARRAGÁN Contrato de Prestación de Servicios IDRD-STP-CPS-2860-2025

ASUNTO: Requerimiento CPS IDRD-STP-CPS-2860-2025 Expediente Virtual 2025800701602607E.

Respetado señor Santiago.

En atención al cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicio IDRD-STP-CPS-2860-2025, el cual usted firmó con el IDRD el pasado 8 de mayo de 2025 y en el que se comprometió a:

2.2 INFORMACIÓN DEL CONTRATO.

Numeral 2.2.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, el ítem No. 20: 'Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social de acuerdo con la normativa vigente y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.'

Numeral 2.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, el ítem No. 6: 'Registrar en el informe mensual de actividades las gestiones adelantadas en virtud del cumplimiento del objeto contractual y cargar mensualmente en la plataforma SECOPI el dicho informe debidamente firmado por el supervisor.'

Tras la revisión de la plataforma Portal del Contratista, se evidencia que, a la fecha, no se ha recibido el informe mensual correspondiente al mes de enero de 2026, ni los soportes requeridos (certificado de cumplimiento, planilla de seguridad social, documento de anexos y bitácora de actividades) en el Portal del Contratista.

Desde la supervisión se reitera la plena disposición para atender cualquier inquietud o novedad relacionada con el cumplimiento de los lineamientos y obligaciones contractuales, para lo cual se ha brindado acompañamiento y asesoría, explicando de manera específica la información requerida, tanto de forma virtual como presencial, y facilitando todos los canales y medios necesarios para garantizar una ejecución idónea de las actividades contratadas.

Debido a este incumplimiento en las fechas establecidas, se le solicita que, en un término no superior a tres (3) días hábiles, contados a partir del recibo de la presente comunicación, proceda a realizar el cargo completo y correcto de la totalidad de los documentos mencionados en el Portal del Contratista.

En ese orden de ideas, se solicita remitir a esta supervisión un informe detallado de lo informado en la presente comunicación y, en caso de haberse generado el incumplimiento de alguna obligación contractual, los compromisos asumidos para su corrección, en un término no mayor a tres (3) días hábiles, contados a partir de la recepción del presente comunicado, al correo electrónico jairo.palacios@idr.gov.co.

Finalmente, me permito manifestar que en caso de que las situaciones advertidas en el presente requerimiento no sean subsanadas, o se sigan presentando la supervisión evaluará la pertinencia de iniciar las actuaciones administrativas sancionatorias de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas reglamentarias, para la aplicación de la cláusula penal pecuniaria o la imposición de multas por incumplimiento del trámite procesal aplicable de conformidad a los numerales 4 y 23 del 'Anexo clausulado - Contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión', documento integral del contrato IDRD-STP-CPS-2860-2025.

Cordialmente,

JAIRO ANTONIO PALACIOS PENA Profesional Universitario Código 219 Grado 02 Área Administración de Escenarios

Anexo: Evidencia 1 Copia: N/A Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista - Área Administración de Escenarios - STP Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista - Área Administración de Escenarios - STP Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Supervisor Contrato - Área de Administración de Escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Supervisor Contrato - Área de Administración de Escenarios

MEMORANDO

Radicado IDRD No. 2026100062383

Bogotá D.C. 18-02-2026

PARA: DORA ELSA RODRIGUEZ MORA Responsable Área de Presupuesto

DE: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

ASUNTO: CAMBIO EN BOGDATA DE TERCERO CONTRATO 3388\_2025

Con el fin que se realice el procedimiento de cesión del registro presupuestal en el SISTEMA BOGDATA, se envía la siguiente información para proceder a realizar el trámite de pago al cesionario, Así:

FORMATO DE DESIGNACIÓN PARA TRAMITE PRESUPUESTAL EN CESIÓN DE CONTRATOS EN BOGDATA DE SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL. Table with columns: N, BENEFICIARIO, TIPO DE DOCU MENT O, No. IDENTIFICACION, No. CONTRAT O, No. DEL REGISTRO PRESUPUESTAL, VALOR A CEDER, BENEFICIARIO, TIPO DE DOCU MENT O, No. IDENTIFICACION

Cordialmente,

GABRIEL ERNESTO LAGOS MEDINA Subdirector técnico de parques (E) Subdirección Técnica de Parques

Anexo: Formulario cambio SP y Radicado IDRD No. 2026060009793 Cesión contrato 3388.

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Área Administración de escenarios - STP Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Área Administración de escenarios - STP Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Al contestar cite este número Radicado IDRD No. 2026100035121

Bogotá D.C. 10-02-2026

Señora: MARÍA PAULA GÓMEZ DARAVIÑA Contrato de Prestación de Servicios IDRD-STP-CPS-1693-2025

ASUNTO: Requerimiento CPS IDRD-STP-CPS-1693-2025 Expediente Virtual 2025800701602607E.

Respetada señora María Paula.

En atención al cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicio IDRD-STP-CPS-1693-2025, el cual usted firmó con el IDRD el pasado 4 de abril de 2025 y en el que se comprometió a:

2.2 INFORMACIÓN DEL CONTRATO.

Numeral 2.2.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA, el ítem No. 20: 'Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social de acuerdo con la normativa vigente y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.'

Numeral 2.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, el ítem No. 6: 'Registrar en el informe mensual de actividades las gestiones adelantadas en virtud del cumplimiento del objeto contractual y cargar mensualmente en la plataforma SECOPI el dicho informe debidamente firmado por el supervisor.'

Tras la revisión de las plataformas Portal del Contratista y SECOPI II, se evidencia que, a la fecha, no se ha recibido el informe mensual correspondiente al mes de enero de 2026, ni los soportes requeridos (certificado de cumplimiento, planilla de seguridad social, documento de anexos y bitácora de actividades) en el Portal del Contratista.

Pagos de SECOPI II, ni se ha cargado el informe unificado del mes de noviembre con los anexos respectivos. De igual manera, no se ha cargado el pago No. 8, correspondiente al mes de diciembre, ni el informe de actividades de dicho mes, junto con los documentos de anexos correspondientes en SECOPI II, en los documentos de ejecución del contrato para el mes de diciembre de 2025 (se adjunta evidencia correspondiente).

Desde la supervisión se reitera la plena disposición para atender cualquier inquietud o novedad relacionada con el cumplimiento de los lineamientos y obligaciones contractuales, para lo cual se ha brindado acompañamiento y asesoría, explicando de manera específica la información requerida, tanto de forma virtual como presencial, y facilitando todos los canales y medios necesarios para garantizar una ejecución idónea de las actividades contratadas.

Debido a este incumplimiento en las fechas establecidas, se le solicita que, en un término no superior a tres (3) días hábiles, contados a partir del recibo de la presente comunicación, proceda a realizar el cargo completo y correcto de la totalidad de los documentos mencionados en el Portal del Contratista y en SECOPI II.

En ese orden de ideas, se solicita remitir a esta supervisión un informe detallado de lo informado en la presente comunicación y, en caso de haberse generado el incumplimiento de alguna obligación contractual, los compromisos asumidos para su corrección, en un término no mayor a tres (3) días hábiles, contados a partir de la recepción del presente comunicado, al correo electrónico jairo.palacios@idr.gov.co.

Finalmente, me permito manifestar que en caso de que las situaciones advertidas en el presente requerimiento no sean subsanadas, o se sigan presentando la supervisión evaluará la pertinencia de iniciar las actuaciones administrativas sancionatorias de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas reglamentarias, para la aplicación de la cláusula penal pecuniaria o la imposición de multas por incumplimiento del trámite procesal aplicable de conformidad a los numerales 3 y 22 del 'Anexo clausulado - Contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión', documento integral del contrato IDRD-STP-CPS-1693-2025.

Cordialmente,

JAIRO ANTONIO PALACIOS PENA Profesional Universitario Código 219 Grado 02 Área Administración de Escenarios

Anexo: Evidencia 1 Copia: N/A Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista - Área Administración de Escenarios - STP Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista - Área Administración de Escenarios - STP Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Supervisor Contrato - Área de Administración de Escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Supervisor Contrato - Área de Administración de Escenarios

MEMORANDO

Radicado IDRD No. 2026100063283

Bogotá D.C. 18-02-2026

PARA: DORA ELSA RODRIGUEZ MORA Responsable Área de Presupuesto

DE: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

ASUNTO: CAMBIO EN BOGDATA DE TERCERO CONTRATO 2938\_2025

Con el fin que se realice el procedimiento de cesión del registro presupuestal en el SISTEMA BOGDATA, se envía la siguiente información para proceder a realizar el trámite de pago al cesionario, Así:

FORMATO DE DESIGNACIÓN PARA TRAMITE PRESUPUESTAL EN CESIÓN DE CONTRATOS EN BOGDATA DE SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL. Table with columns: N, BENEFICIARIO, TIPO DE DOCU MENT O, No. IDENTIFICACION, No. CONTRAT O, No. DEL REGISTRO PRESUPUESTAL, VALOR A CEDER, BENEFICIARIO, TIPO DE DOCU MENT O, No. IDENTIFICACION

Cordialmente,

GABRIEL ERNESTO LAGOS MEDINA Subdirector técnico de parques (E) Subdirección Técnica de Parques

Anexo: Formulario cambio SP y Radicado IDRD No. 2025090047843 Cesión contrato 2938.

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Área Administración de escenarios - STP Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Área Administración de escenarios - STP Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

MEMORANDO

Radicado IDRD No. 2026100088453

Bogotá D.C. 27-02-2026

PARA: GABRIEL ERNESTO LAGOS MEDINA Subdirector Técnico de Parques (E)

DE: ÁREA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS

ASUNTO: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS IDRD-STP-CPS-0903-2026

Doctor Lagos, reciba un cordial saludo:

De manera atenta me permito informar que el señor JOSÉ ALBERTO CARVAJAL LIZARAZO a través del oficio con número de radicado IDRD 20262100109992 del día 27 de febrero de 2026, solicitó la suspensión del contrato de Prestación de servicios No 0903 de 2026 en los términos que se transcriben a continuación:

'[...] De manera atenta me permito dirigirme a usted en calidad de contratista JOSÉ ALBERTO CARVAJAL LIZARAZO del contrato de prestación de servicios IDRD-STP-CPS-0903-2026, con el fin de solicitar su autorización para adelantar la suspensión del contrato desde el 28 de febrero de 2026 hasta el 9 de marzo de 2026. La presente solicitud obedece a la necesidad de atender asuntos personales que me impiden cumplir con las obligaciones contractuales durante el periodo anteriormente mencionado. [...]

Por lo anterior, en virtud que con la suspensión temporal del plazo de ejecución del contrato no se causan perjuicios como tampoco se incurre en gastos adicionales a la Entidad, la supervisión autoriza y solicita a la Ordenación del Gasto adelantar las actuaciones administrativas tendientes a la suspensión del contrato IDRD-STP-CPS-0903-2026, suscrito con el señor JOSÉ ALBERTO CARVAJAL LIZARAZO, por el término comprendido entre el veintiocho (28) de febrero de 2026 hasta el nueve (9) de marzo de 2026, de manera que el contrato sea reanudado a partir del diez (10) de marzo de 2026.

Cordialmente,

MEMORANDO

Radicado IDRD No. 2026100088003

Bogotá D.C. 27-02-2026

PARA: GABRIEL ERNESTO LAGOS MEDINA Subdirector Técnico de Parques (E)

DE: ÁREA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS

ASUNTO: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS IDRD-STP-CPS-3692-2025

Doctor Lagos, reciba un cordial saludo:

De manera atenta me permito informar que la señora MARIA ALEJANDRA BALLEN ORTIZ, a través del oficio con número de radicado IDRD 20262100109702 del día 27 de febrero de 2026, solicitó la suspensión del contrato de Prestación de servicios No 3692 de 2025 en los términos que se transcriben a continuación:

'[...] De manera atenta me permito dirigirme a usted, en calidad de contratista, como supervisor del contrato de prestación de servicios No. IDRD-STP-CPS-3692-2025 con el fin de que alcance el radicado No. 2026100078035 del 13 de febrero de 2026, mediante el cual solicitó ampliación a la suspensión del contrato IDRD-STP-CPS-3692-2025 desde el 16 de febrero de 2026 hasta el 1 de marzo de 2026. Respectivamente, me permito solicitar la AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN DEL CONTRATO, para que esta se efectúe a partir del 2 de marzo de 2026 hasta el 9 de marzo de 2026, en razón de esta solicitud es de imposibilidad de continuar con la ejecución del contrato en estos momentos. [...]

Por lo anterior, en virtud que con la suspensión temporal del plazo de ejecución del contrato no se causan perjuicios como tampoco se incurre en gastos adicionales a la Entidad, la supervisión autoriza y solicita a la Ordenación del Gasto adelantar las actuaciones administrativas tendientes a la suspensión del contrato IDRD-STP-CPS-3692-2025, suscrito con la señora MARIA ALEJANDRA BALLEN ORTIZ, por el término comprendido entre el dos (2) de marzo de 2026 hasta el nueve (9) de marzo de 2026, de manera que el contrato sea reanudado a partir del diez (10) de marzo de 2026.

Cordialmente,

Cordialmente,

JAIRO ANTONIO PALACIOS PENA PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-02

Anexo: Solicitud de modificación contractual Certificado de pago Solicitud suspensión contratista 20262100109702

Copia: N/A

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

Elaboró: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Proyectó: Brigitte Guzmán - Contratista Administración de Escenarios Revisó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios Aprobó: Jairo Antonio Palacios Peña - Profesional Universitario 219-02 - Área Administración de escenarios

**Documento de evidencias**  
**Febrero de 2026**  
**Obligación No. 7**  
**Anexo 7**

IDRD-STP-CPS-0403-2025

**Obligación 7:** Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Se elaboraron y se proyectaron los siguientes radicados:

Radicado: 20266100047751

Fecha y hora: 14/02/2026 – 09:37

Asunto: Soportes para el permiso o contrato – Alcance al permiso No. 20256200416111 del 23/12/2025 por el cual solicita el préstamo de uso temporal

Destinatario: Maria Natalia Albino Vargas

Radicado: 20266100046791

Fecha y hora: 13/02/2026 – 15:06

Asunto: Soportes para el permiso o contrato – Alcance N° 1 al permiso de uso con radicado IDRD No. 20256200418701 del 26/12/2025

Destinatario: Club de Futbol Padre Alirio López Aguilera

Radicado: 20266100043841

Fecha y hora: 11/02/2026 – 19:43

Asunto: Soportes para el permiso o contrato – Permiso de uso temporal solicitado mediante radicado No. 20252100412072 del 18/09/2025

Destinatario: Expreso F C Clara Ines Orozco Estupiña

Radicado: 20266100038691

Fecha y hora: 09/02/2026 – 10:05

Asunto: Soportes para el permiso o contrato – Alcance al permiso No. 20256200397941 del 10/12/2025 por el cual solicita el préstamo de uso temporal

Destinatario: Club Deportivo Cardenales Gold

Radicado: 20266100055461

Fecha y hora: 19/02/2026 – 12:27

Asunto: Comunicaciones oficiales – Respuesta al radicado No. 20262100010252, solicitud manejo de espacios cancha sintética Cod. 08-065

Destinatario: Club Deportivo Olympus CDO Victor Alfonso Romero

Radicados	Asunto	Usuario Actual	Dependencia Actual	Fecha Radicación	Tipo Documento	Destinatario
'20266100047751	ALCANCE AL PERMISO NO. 202562004161 11 DEL 23/12/2025 POR EL CUAL SOLICITA EL PRÉSTAMO DE USO TEMPOR	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	14/02/2026 09:37	Soportes para el permiso o contrato	MARIANATALIA ALBINO VARGAS
'20266100046791	ALCANCE N° 1 AL PERMISO DE USO CON RADICADO IDR NO. 202562004187 01 DEL 26/12/2025 POR EL CUAL SOLI	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	13/02/2026 15:06	Soportes para el permiso o contrato	CLUB DE FUTBOL PADRE ALIRIO LOPEZ AGUILERA
'20266100043841	PERMISO DE USO TEMPORAL SOLICITADO MEDIANTE RADICADO NO. 202521004120 72 DEL 18/09/2025	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	11/02/2026 19:43	Soportes para el permiso o contrato	EXPRESO F C CLARA INES OROZCO ESTUPIÑA
'20266100038691	ALCANCE AL PERMISO NO. 202562003979 41 DEL 10/12/2025 POR EL CUAL SOLICITA EL PRÉSTAMO DE USO TEMPOR	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	09/02/2026 10:05	Soportes para el permiso o contrato	CLUB DEPORTIVO CARDENALES GOLD
'20266100055461	RESPUESTA AL RADICADO NO. 202621000102 52, SOLICITUD MANEJO DE ESPACIOS CANCHA SINTÉTICA COD. 08-065	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	19/02/2026 12:27	Comunicaciones Oficiales	CLUB DEPORTIVO OLYMPUS CDO VICTOR ALFONSO ROMERO

**Documento de evidencias**  
**Febrero de 2026**  
**Obligación No. 8**  
**Anexo 8**

IDRD-STP-CPS-0403-2025

**Obligación 8:** Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se elaboraron y proyectaron memorandos correspondientes a los informes de actividades de los contratistas auxiliares de canchas, con el fin de que dichos documentos reposaran en los respectivos expedientes virtuales de cada contrato. Estos memorandos dejaron constancia de las novedades y avances reportados, garantizando la adecuada organización y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Radicados	Fecha Radicación	Asunto	Usuario Actual	Dependencia Actual	Tipo Documento	Destinatario
2026610088943	27/02/2026 17:10	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 1 - CPS NO. 0207 DEL 2026 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20268007017002	JAIRO ANTONIO PALACIOS PEÑA	Área Administración de Escenarios	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA DANIELA.BARRERA
'2026610083613	26/02/2026 10:30	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 12 - CPS NO. 0042 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701700	JAIRO ANTONIO PALACIOS PEÑA	Área Administración de Escenarios	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610083513	26/02/2026 10:04	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 1 - CPS NO. 0482 DEL 2026 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20268007016004	JAIRO ANTONIO PALACIOS PEÑA	Área Administración de Escenarios	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610082593	25/02/2026 16:56	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 10 - CPS NO. 1024 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701601	JAIRO ANTONIO PALACIOS PEÑA	Área Administración de Escenarios	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610082443	25/02/2026 15:52	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 1 - CPS NO. 0344 DEL 2026 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20268007017003	JAIRO ANTONIO PALACIOS PEÑA	Área Administración de Escenarios	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610081823	25/02/2026 13:20	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 4 - CPS NO. 3738 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016038	JAIRO ANTONIO PALACIOS PEÑA	Área Administración de Escenarios	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610081783	25/02/2026 12:57	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 1 - CPS NO. 0185 DEL 2026 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20268007017002	JAIRO ANTONIO PALACIOS PEÑA	Área Administración de Escenarios	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610080073	24/02/2026 13:22	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 10 - CPS NO. 2141 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701601	JAIRO ANTONIO PALACIOS PEÑA	Área Administración de Escenarios	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610076233	23/02/2026 15:33	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 5 - CPS NO. 3703 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016037	JAIRO ANTONIO PALACIOS PEÑA	Área Administración de Escenarios	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610073413	23/02/2026 11:32	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 7 - CPS NO. 3382 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016034	JAIRO ANTONIO PALACIOS PEÑA	Área Administración de Escenarios	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610069813	20/02/2026 16:53	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 10 - CPS NO. 2608 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701602	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610068473	20/02/2026 15:48	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 6 - CPS NO. 3472 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016035	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610067623	20/02/2026 15:25	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 10 - CPS NO. 1692 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701602	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610065523	19/02/2026 16:58	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 10 - CPS NO. 0498 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701600	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610065463	19/02/2026 16:34	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 10 - CPS NO. 1144 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701601	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA

'2026610 0065403	19/02/20 26 15:43	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 8 - CPS NO. 3271 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016030	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0065313	19/02/20 26 14:38	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 8 - CPS NO. 1693 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016023	JAIRO ANTONIO PALACIOS PEÑA	Área Administración de Escenarios	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA DANIELA.BARRERA
'2026610 0065213	19/02/20 26 13:04	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 10 - CPS NO. 1898 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701601	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0064963	19/02/20 26 11:45	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 10 - CPS NO. 0724 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701601	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0064253	18/02/20 26 16:38	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 8 - CPS NO. 3112 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016029	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0064223	18/02/20 26 16:24	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 4 - CPS NO. 3702 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016037	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0060773	16/02/20 26 15:21	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 11 - CPS NO. 0441 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701700	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0060653	16/02/20 26 14:41	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 4 - CPS NO. 3730 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016038	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0060333	16/02/20 26 13:02	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 9 - CPS NO. 2811 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016025	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0060203	16/02/20 26 12:19	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 4 - CPS NO. 3629 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016036	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0060133	16/02/20 26 11:54	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 10 - CPS NO. 2020 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701601	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0060083	16/02/20 26 11:40	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 10 - CPS NO. 1786 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701601	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0059853	16/02/20 26 10:06	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 11 - CPS NO. 0655 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701600	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0057063	12/02/20 26 16:27	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 9 - CPS NO. 3122 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016029	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0056913	12/02/20 26 16:11	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 11 - CPS NO. 0620 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701700	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0056763	12/02/20 26 15:41	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 8 - CPS NO. 3179 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016027	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0056703	12/02/20 26 15:26	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 11 - CPS NO. 0403 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701700	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0056633	12/02/20 26 15:05	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 4 - CPS NO. 3724 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016037	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0056563	12/02/20 26 14:43	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 10 - CPS NO. 1420 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 2025800701601	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0056423	12/02/20 26 12:46	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 4 - CPS NO. 3764 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016038	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0056313	12/02/20 26 12:09	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 6 - CPS NO. 3588 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016036	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0056263	12/02/20 26 11:39	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 8 - CPS NO. 3177 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016027	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	DANIELA BARRERA PEDRAZA
'2026610 0048733	04/02/20 26 22:10	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 5 - CPS NO. 3692 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016037	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	JOHN FREDY PULIDO RINCON
'2026610 0044203	02/02/20 26 17:00	REMISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES NO. 7 - CPS NO. 3388 DEL 2025 EXPEDIENTE VIRTUAL NO. 20258007016034	USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	Informe del Contratista	JOHN FREDY PULIDO RINCON

## Documento de evidencias Febrero de 2026 Obligación No. 9 Anexo 9

IDRD-STP-CPS-0403-2025

**Obligación 9:** Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Elaboré el informe de actividades del mes de Febrero de 2026 en el portal contratista.

1 Información Básica

2 Información General

3 Descripción de Actividades

4 Prestaciones Sociales

5 Firma

+ AGREGAR NUEVA OBLIGACIÓN

OBLIGACIÓN 1

✖

**Descripción de Obligación**  
Realizar las actividades técnicas y administrativas de apoyo a la supervisión ejecutando el seguimiento de los contratos de prestación de servicios suscritos para el salvamento acuático y la administración de canchas bajo la competencia de la Subdirección Técnica Parques.

**Actividades, Evidencias y Ubicación**

Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- En SECOP II se verificaron el plan de pagos y los documentos de ejecución contractual del equipo administrativo y operativo de canchas (incluidos los auxiliares de canchas). Asimismo, se llevaron a cabo las actividades técnicas y administrativas de apoyo a la supervisión, realizando el seguimiento de los contratos de prestación de servicios.

VER ANEXO

- Cargué los soportes de la ejecución del contrato del mes de enero de 2026 en Secop II, ítem 7, Ejecución del Contrato, Plan de Pagos y Documentos de ejecución del contrato.

Id de pago Pago 011

Obligado a facturar electrónicamente  Sí  No

Número de factura Pago 011

Fecha de emisión 13 días de tiempo transcurrido (15/02/2026 10:51:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 13 días de tiempo transcurrido (15/02/2026 10:51:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 4.228.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 4.228.000 COP

Notas IDRD-CTO-0403-2025 - ENERO 2026

Fecha de recepción original 29 días de tiempo transcurrido (31/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 0403-2025-0011

Descripción	Nombre del documento		
Informe enero - IDRD-CTO-0403-2025.pdf	Informe enero - IDRD-CTO-0403-2025.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
certificado.pdf	certificado.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
91100999	59- Independiente	No aplica	2025-11-04	2025-12	1,691,200	211,400	270,600	8,900	0	0	Consulta

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/>	ACTA INICIO IDRD-STP-CPS-0403-2025 BRIGITTE LORENA GUAVITA BECERRA.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	RP IDRD-STP-CPS-0403-2025 BRIGITTE LORENA GUAVITA BECERRA.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	ARL IDRD-STP-CPS-0403-2025 BRIGITTE LORENA GUAVITA BECERRA.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	1. INFORME MARZO - IDRD-CTO-0403-2025	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	2. INFORME ABRIL - IDRD-CTO-0403-2025	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	3. INFORME MAYO - IDRD-CTO-0403-2025	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	4. INFORME JUNIO - IDRD-CTO-0403-2025	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	12025600266423_00001Cambio_Supervisor.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	5. INFORME JULIO - IDRD-CTO-0403-2025	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	6. INFORME AGOSTO - IDRD-CTO-0403-2025	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	7. INFORME SEPTIEMBRE - IDRD-CTO-0403-2025.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	8. INFORME OCTUBRE - IDRD-CTO-0403-2025.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	9. INFORME NOVIEMBRE - IDRD-CTO-0403-2025.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	10. INFORME DICIEMBRE - IDRD-CTO-0403-2025.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	11. INFORME ENERO 2026 - IDRD-CTO-0403-2025.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

**Documento de evidencias**  
**Febrero de 2026**  
**Obligación No. 10**  
**Anexo 10**

IDRD-STP-CPS-0403-2025

**Obligación 10:** Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- 3, 4, 6, 9, 17 y 27 de febrero de 2026: Se llevó a cabo la inducción dirigida a los Auxiliares de Canchas vinculados mediante contratos nuevos. Durante la jornada se socializaron aspectos fundamentales relacionados con la ejecución del contrato, el tiempo de ejecución, la operatividad de las funciones asignadas y la presentación de informes. La inducción tuvo como propósito garantizar que los contratistas comprendieran de manera integral las condiciones y responsabilidades establecidas en sus contratos, promoviendo así una adecuada ejecución de las actividades, el cumplimiento de los tiempos pactados y la correcta entrega de informes. Además, permitió unificar criterios sobre la operatividad del programa y asegurar transparencia en los aspectos administrativos y operativos.



- 10/02/2026 Reunión: Inducción a la contratista Angela Montaña. En las oficinas del IDRD, se realizó la inducción con el equipo administrativo de canchas sintéticas de proximidad, para coordinar el apoyo administrativo. Se informó sobre los permisos con aprovechamiento económico, la documentación requerida y los procesos de gestión y liquidación de los escenarios utilizados por clubes y escuelas.

BOGOTÁ		DD	MM	AA	
ACTA No.	COMITÉ REUNIÓN: Reunión administrativa Canchas	10	02	2026	
LUGAR:	Oficinas administrativas del IDRD	HORA DE INICIO:	10:23 am	HORA FIN:	11:36 am
NOMBRE	ASISTENTES	CARGO	DEPENDENCIA		
Paula A Ortega Montaña	Aux. Participación C				
Katherine Ilonesy Gualdré	Contratista		STP		
Angela Montaña	Contratista		STP - Adm. Escenarios		
Angela Montaña Lizcano	Contratista		STP		
Josua Camilo Mendoza M.	Contratista		STP		
Susan Concha Piller Vega	Contratista		STP		

ORDEN DEL DIA	
1. Organizar la parte administrativa	4.
2. Atención al ciudadano	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS
<p>Nos reunimos en las oficinas administrativas del IDRD, con el equipo que está manejando la parte administrativa de las canchas sintéticas, y la auxiliar de participación Angela Montaña, para organizar el apoyo que Angela le va a proporcionar al equipo administrativo de canchas, desde se va la generalidad de los permisos con aprovechamiento económico que manejan los campos sintéticos de proximidad que tiene a cargo el equipo de canchas y como se deben revisar los permisos generados para los clubes y escuelas que hacen uso de las canchas sintéticas de proximidad, así como la documentación y liquidación que debe generarse. Se le indica a la compañera Angela, que los permisos de los campos sintéticos de proximidad vienen prorrogados desde el 2020, y que se debía revisar estos permisos, para mirar que hacia falta en cada permiso desde el 2022 y poder complementarla con la información y de esta manera tener en físico el archivo de estos clubes y escuelas, para poder archivar esta documentación.</p> <p>Se menciona a la compañera Angela, también la atención al ciudadano, por los medios dispuestos para esta atención desde las oficinas administrativas del IDRD, por medio de la línea telefónica, el correo institucional y de manera presencial, para lo cual con el equipo administrativo y operativo de canchas, nos organizaremos para generar estas intervenciones usando los canales de comunicación mencionados.</p> <p>De la compañera Angela, se ve con Susan, la compañera Paula extejen Katherine, para poder organizar las liquidaciones, gestión documental de los permisos de aprovechamiento económico que tiene los campos sintéticos de proximidad, esto con el fin de que Angela pueda, comenzar esta labor de las liquidaciones de los permisos.</p>

- 20/02/2026 Reunión mensual con el equipo de auxiliares de cancha, en la que se abordaron temas operativos, se socializaron los procedimientos y se realizó la inducción correspondiente, con el objetivo de optimizar la ejecución de las actividades diarias.



- 24/02/2026 Reunión, Sensibilización de procesos archivísticos en los préstamos de uso parques.

BOGOTÁ			DD	MM	AA	
ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN	Sensibilización de procesos archivísticos en los préstamos de uso de parques				24 02 2026
LUGAR:	Archivo Idrel		HORA DE INICIO:	10: am		
NOMBRE	ASISTENTES CARGO	DEPENDENCIA				
Brigitte Guavita	Contactista	Ad. Escenarios				
Valentina Quiroz	Contactista	Ad. Escenarios				
Marcelo Pinto	Contactista	Archivo				
ORDEN DEL DIA						
1 Cronología	4.					
2 Hoja de control	5.					
3 Aplicación instrumentos Archivísticos						
TEMAS TRATADOS						
<p>Se indico como firmar un expediente con proyecciones de la serie documental Préstamo de uso de parques y Escenarios (cronología) y se le indico como se diligencia la hoja de control, teniendo en cuenta que los documentos adicionales generados despues del permiso de proyecciones se deben colocar cronologicamente en la hoja de control.</p>						
GESTION DOCUMENTAL - V.2						

TEMA	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACION
<p>Dudas al respecto en el momento de conformar el expediente y diligenciar la hoja de control lo queda consultar con anterioridad en Archivo.</p>			
EVALUACION Y CIERRE DE LA REUNION			
¿Se logró el objetivo?			SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Observaciones			
Marcelo P		Brigitte Guavita	Valentina Quiroz
Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman			
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOKA		SECRETARIO (S) Si en la reunion no se maneja este delegacion coloque N.A.	
FIRMA	FIRMA		
NOMBRE	NOMBRE		
CARGO	CARGO		
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL ACTA:			
GESTION DOCUMENTAL - V.2			

**Documento de evidencias**  
**Febrero de 2026**  
**Obligación No. 11**  
**Anexo 11**

IDRD-STP-CPS-0403-2025

**Obligación 11:** Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Durante el período comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- 09/02/2026 Se remitió al contratista de la STP Miller Fredy Bonilla Vásquez, información sobre el Personal en parques y escenarios - Listado de contratistas Programa de Canchas Sintéticas.

No. CONTRATO	ROL
IDRD-STP-CPS-3177-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-0764-2026	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-0207-2026	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-0704-2026	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-3588-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-0403-2025	ADMINISTRATIVO
IDRD-STP-CPS-3724-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-3703-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-0037-2026	ADMINISTRATIVO
IDRD-STP-CPS-2811-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-0825-2026	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-3467-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-3629-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-2596-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-1786-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-2608-2025	SOCIAL
IDRD-STP-CPS-3942-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-3382-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-0185-2026	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-3750-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-3171-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-0655-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-3794-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-0289-2026	SOCIAL
IDRD-STP-CPS-3521-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-3717-2025	AUXILIAR CANCHA:
IDRD-STP-CPS-0344-2026	ADMINISTRATIVO

**RE: Personal en parques y escenarios - Listado de contratistas Programa de Canchas Sintéticas** Resumir

Para: Miller Fredy Bonilla Vasquez  
 CC: Jairo Antonio Palacios Pena

Información Contratistas.xlsx (21 KB)

Cordial saludo, señor Miller:

En atención a su solicitud, se remite el listado de los contratistas supervisados por el funcionario **Jairo Antonio Palacios Peña**, correspondiente al **Programa de Canchas Sintéticas de Parques de Proximidad**, en los siguientes roles: **auxiliares de canchas, administrativos y sociales**.

Quedo atenta a cualquier información adicional que requiera.

Atentamente,

Contratista - 0403 de 2025 - Área Administración de Escenarios  
 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES  
 brigitte.guavita@idrd.gov.co  
 Calle 63 # 59ª - 06  
 (601) 660 5400

---

**From:** Miller Fredy Bonilla Vasquez <miller.bonilla@idrd.gov.co>  
**Sent:** Monday, February 9, 2026 7:42:38 PM  
**To:** Juan David Barrero Cardenas <juan.barrero@idrd.gov.co>; Jairo Antonio Palacios Pena <jairo.palacios@idrd.gov.co>; Gina Paola Pinzon Castaneda <paola.pinzon@idrd.gov.co>  
**Cc:** Camilo Ernesto Gutierrez Mendez <camilo.gutierrez@idrd.gov.co>; Adriana Del Pilar Granados Casas <adriana.granados@idrd.gov.co>; Arnol Fernan Romero Pedraza <arnol.romero@idrd.gov.co>; Adriana Celis Rincon <adriana.celis@idrd.gov.co>  
**Subject:** Personal en parques y escenarios

Buenas tardes.